

ANTROSIOS PAKOPOS STUDIJŲ BAIGIAMŲJŲ DARBŲ RENGIMO BEI GYNIMO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Antrosios pakopos studijų baigiamųjų darbų rengimo bei gynimo reglamentas (toliau – reglamentas) nustato reikalavimus Lietuvos sporto universiteto antrosios pakopos studijų baigiamųjų darbų temų ir vadovų pasirinkimui, baigiamųjų darbų rengimui ir jų vertinimui.
2. Reglamente vartojamos sąvokos:
3. **Akademiniis nesąžiningumas** – bet koks studento ar klausytojo bandymas apgaulės būdu pasiekti geresnių studijų rezultatų.
Baigiamasis magistro darbas (toliau – baigiamasis darbas) – tai savarankiškas analitinis studento studijų darbas, pagrįstas (priklausomai nuo magistrantūros mokslinio analitinio ar taikomojo pobūdžio) savarankiškais moksliniais taikomaisiais tyrimais. Jis negali būti vien teorinis (gali būti sisteminės analizės ar metaanalizės pobūdžio).
LSU informacinė sistema – informacijos apdorojimo sistema naudojama LSU (is.lsu.lt).
Nuotolinio mokymo(-si) sistema – LSU naudojama emokymas.lsu.lt/ sistema („Moodle“).
eLABa ETD – Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos sistema, kurioje registruojami, kaupiami, saugomi ir administruojami magistro baigiamieji darbai.
Baigiamojo darbo atestacija – tai tarpinis baigiamojo darbo vertinimo etapas, kurio metu vertinama baigiamojo darbo rengimo plano vykdymas.
Slenkstinis lygmuo – lygmuo (minimalūs reikalavimai, kuriuos būtina tenkinti, norint gauti kvalifikacinį laipsnį ar baigtas studijas liudijantį pažymėjimą).
4. Baigiamuoju darbu studentas turi parodyti savo sugebėjimą ne tik analizuoti pasirinktą temą, vertinti kitų atliktus atitinkamos krypties darbus, sėkmingai atlikti tos krypties tyrimus, bet ir aiškiai bei pagrįstai formuluoti tyrimų išvadas, aprašyti savo atliktą tiriamąjį darbą pagal šį reglamentą.
5. Baigiamasis darbas turi būti tiesiogiai susijęs su krypties studijų programa bei atitiktų numatytoms studijų programos kompetencijoms ir studijų siekiniams (pvz., sveikatos kryptis, reabilitacijos programa).

II. BAIGIAMOJO DARBO TEMOS PASIRINKIMAS

6. Studijų departamento specialistas, administruojantis II pakopos studijas, pirmo semestro pradžioje, iki spalio 1 d. LSU informacinėje sistemoje skelbia baigiamųjų darbų tematikų ar temų sąrašą. Sąrašas sudaromas atsižvelgiant į dėstytojų, laboratorijose dirbančių mokslininkų, studentų ir socialinių partnerių siūlymus bei patvirtintas Studijų programos komitete, užtikrinant, kad tema ar tematika atitiktų numatytoms studijų programos kompetencijoms ir studijų siekiniams.
7. Pirmo semestro pradžioje, bet ne ilgiau kaip iki trečiojo mėnesio pabaigos, studentas LSU informacinėje sistemoje pasirenka baigiamojo darbo tematiką ar temą ir vadovą. Studentams, nepasirinkusiems baigiamojo darbo tematikos ir vadovo iki nustatyto termino, vadovai ir baigiamojo darbo tematikos skiriamos studijų programos komiteto sprendimu.

8. Jungtinių studijų programų baigiamųjų darbo temų ir vadovų pasirinkimas vykdomas pagal jungtinės studijų programos sutartyje nustatytus terminus, bet ne vėliau kaip iki pirmo semestro pabaigos.

9. Studijų programos komitetas, atsižvelgdamas į studentų pasirinkimus, sudaro studentų, baigiamųjų darbų tematikų, vadovų ir, jeigu reikia, konsultantų sąrašą ir jį iki pirmo semestro ketvirtą mėnesio pabaigos, patvirtina ir teikia Studijų departamentui, kuris paskelbia LSU informacinėje sistemoje. Esant konkursui (į vieną tematiką pretenduojant keliems studentams), prioritetą teikiamas geriau besimokantiems studentams (pagal jų svertinį vidurkį) ir/arba turintiems didesnę įdirbį toje kryptyje ir/arba pasiūliusiems darbo temą. Studijų programos komiteto posėdžio protokolas pateikiamas Studijų departamento specialistui, administruojančiam II pakopos studijas.

10. Baigiamojo darbo tema ir/arba baigiamojo darbo vadovas gali būti keičiami, bet ne vėliau kaip likus semestrai iki baigiamojo darbo pateikimo galutiniam vertinimui, argumentuotu studento prašymu, pateikiamu per LSU informacinę sistemą, kuris svarstomas ir sprendimas priimamas Studijų programos komitete; išimtiniais atvejais (pvz., nutraukus vadovo darbo sutartį su Universitetu ar susidarius kitoms nenumatytoms aplinkybėms) sprendimą Studijų programos komitetas gali priimti ir be studento prašymo pateikimo.

III. BAIGIAMOJO DARBO RENGIMAS

11. Baigiamasis darbas negali būti rengiamas be vadovo. Baigiamojo darbo vadovas turi būti mokslų daktaras. Studentas gali turėti baigiamojo darbo konsultantą. Baigiamajam darbui gali vadovauti tik Universitete dirbantis dėstytojas, mokslininkas. Konsultantu gali būti ir ne Universitete dirbantis asmuo.

12. Studentas vadovaujant baigiamojo darbo vadovui, baigiamąjį darbą rengia savarankiškai, konsultuojantis su baigiamojo darbo vadovu ir, jeigu reikia, konsultantu.

13. **Studentas:**

13.1. Iki antrojo semestro pirmojo mėnesio (vasario mėn), pabaigos su baigiamojo darbo vadovu LSU informacinėje sistemoje patvirtina suderintą baigiamojo darbo rengimo planą (1 priedas). Plane turi būti numatytas baigiamojo darbo tikslas, tyrimo metodika (tiriamieji, metodai, procedūros), užduotys, susijusios su pasirengimu baigiamajam darbui atlikti ir apginti (baigiamojo darbo plano sudarymas, literatūros pasirinkta tema susistemėjimas, tyrimo(-ų) suplanavimas, pasirengimas tyrimams ir kt.). Plane turi būti numatytas baigiamojo darbo dokumentų parengimas ir teikimas LSU Biomedicininio mokslinių tyrimų atitikties tyrimų etikos komitetui arba LSU socialinių mokslinių tyrimų atitikties tyrimų etikai vertinimo komitetui.

13.2. Studentas privalo kreiptis į LSU Biomedicininio mokslinių tyrimų atitikties tyrimų etikos komitetą arba į LSU Socialinių mokslinių tyrimų atitikties tyrimų etikai vertinimo komitetą dėl leidimo suteikimo atlikti tyrimą, užpildydamas dokumentus nuotolinio mokymosi sistemoje (išimties dėl etikos leidimo suteikimo taikomos studijų programos komiteto sprendimu).

13.3. Laikosi baigiamojo darbo plane ir šiame Reglamente numatytą baigiamojo darbo rengimo terminų.

13.4. Rengiant baigiamąjį darbą atsižvelgia į vadovo ir konsultanto patarimus ir pastabas;

13.5. Ne vėliau kaip likus vieneriems mėnesiams iki baigiamojo darbo atestacijos studentas privalo pateikti parengtą baigiamąjį darbą darbo vadovui.

13.6. Iki galutinio baigiamojo darbo vertinimo privalo dalyvauti mokslinėje konferencijoje ir pristatyti tyrimo rezultatus.

14. **Baigiamojo darbo vadovas:**

14.1. Konsultuoja studentą jam sudarant baigiamojo darbo rengimo planą.

14.2. Vadovauja baigiamojo darbo rengimui: padeda studentui parengti baigiamojo darbo rengimo planą, su studentu susitaria dėl vadovavimo formos, konsultacijų pobūdžio ir laiko;

14.3. Konsultuoja studentą atliekant tyrimą ir rengiant baigiamąjį darbą. Teikia studentui grįžtamąją ryšį apie jo baigiamojo darbo trūkumus, taisytinas vietas, privalumus ir kt.;

14.4. Jei studentas nesilaiko baigiamojo darbo rengimo plano, baigiamojo darbo vadovas informuoja Studijų programos direktorių apie baigiamojo darbo rengimo sustabdymą, nutraukimą ar kitus su tuo susijusius atvejus. Tolimesni veiksmai ir sprendimai dėl baigiamojo darbo rengimo tęstinumo priimami Studijų programos komitete.

14.5. Vadovas studento konsultacijoms skiria ne mažiau 30 astronominių valandų, įskaitant kontaktines ir (ar) nuotoline konsultacijas, taip pat konsultacijas elektroniniu paštu ir (ar) kitomis LSU naudojamomis oficialiomis virtualiomis priemonėmis.

14.6. Baigiamojo darbo vadovui abejojant duomenų originalumu, studentas privalo pateikti pirminius tyrimo duomenis (užpildytas anketas, protokolus, duomenų matricą, pirminių duomenų lenteles) popierine arba skaitmenine forma, pademonstruoti duomenų apdorojimo įgūdžius, atsakyti į iškilius klausimus.

IV. REIKALAVIMAI BAIGIAMAJAM DARBUI

15. Baigiamasis darbas turi būti parašytas taisyklinga lietuvių kalba, be korektūros klaidų ir turi atitikti šiandienines lietuvių kalbos rašybos ir skyrybos normas. Baigiamasis darbas gali būti rengiamas ir anglų kalba. Tais atvejais, kai baigiamasis darbas yra parašytas ne lietuvių kalba, būtina pateikti santrauką lietuvių kalba. Baigiamasis darbas turi būti parašytas taisyklinga anglų kalba.

16. **Baigiamojo darbo sudėtinės dalys:**

16.1. **Titulinis lapas** (2 priedas), kuriame rašomi Universiteto, studijų programos pavadinimai; studento vardas ir pavardė (parašas); darbo pavadinimas, darbo rūšis (magistro baigiamasis darbas), vadovo pareigos, laipsnis, vardas ir pavardė, konsultantas, darbo parašymo vieta ir metai.

16.2. **Sąžiningumo deklaracija (priešlapis)** (3 priedas), kuriame yra studento patvirtinimas apie atlikto darbo savarankiškumą, kalbos taisyklingumą. Sąžiningumo deklaracija tvirtinama LSU informacinėje sistemoje.

16.3. **Dirbtinio intelekto (priešlapis)** (4 priedas). (toliau – DI) panaudojimo deklaracija DI deklaracija tvirtinama LSU informacinėje sistemoje.

16.4. **Turinys** turi atitikti baigiamojo darbo struktūrą. Turinyje išvardijami darbo skyriai ir poskyriai. Jie numeruojami arabiškais skaitmenimis ir kiekvienas poskyris turi turėti prieš jį einančio skyriaus numerį, kuris rašomas atitinkamai prieš poskyrio numerį. Turinys pradedamas skyriumi „Įvadas“ ir baigiamas skyriumi „Priedai“. Santrumpos, įvadas, išvados, šaltinių ir literatūros sąrašas bei priedai nenumerojami.

16.5. **Santrauka** (turinyje ir darbe šis skyrius nenumerojamas). Santrauka lietuvių ir anglų kalba (angl. *Abstract*) yra privaloma. Jos apimtis yra 250 žodžių. Šioje dalyje privaloma pateikti darbo pavadinimą (lietuvių ir anglų kalbomis), tyrimo problemą, tyrimo tikslą, uždavinius, hipotezę(-es), tyrimo metodus bei svarbiausius rezultatus, juos apibendrinančią išvadą. Taip pat iki penkių raktinių žodžių. Santrauka rašoma atskirame puslapyje, prasideda darbo pavadinimu.

16.6. **Įvadas** (turinyje ir darbe šis skyrius nenumerojamas) turi labai trumpai ir tiksliai atskleisti baigiamojo darbo esmę, supažindinti su pagrindinėmis nagrinėjamos temos mokslinėmis idėjomis, jų ištirtumo lygmeniu šalyje ir pasaulyje, praktine darbo nauda. Įvado struktūra yra tokia: temos aktualumas; nagrinėjama problema ir jos ištirtumo lygmuo; tyrimo tikslas, uždaviniai, hipotezė(-ės) (jeigu ji keliama), mokslinė ar praktinė darbo vertė, darbo loginė struktūra. Įvado apimtis – ne daugiau kaip 500 žodžių.

16.7. **Literatūros** apžvalga (pirmasis numeruojamas darbo skyrius). Jos tikslas – išryškinti ir apibrėžti baigiamajame darbe sprendžiamą problemą, pagrįsti problemos svarbą. Darbe nagrinėjamos mokslinės teorijos (teoriniai modeliai) turi būti aiškiai aprašyti, pageidautina, kad būtų pateikiamos aiškos tam tikros teorijos konstrukto schemos, pagrindinės nagrinėjamos teorinės prielaidos. Būtina pateikti nuorodas ir/arba cituoti autorius, kuriais buvo remtasi. Rekomenduotina, kad kiekviena literatūros apžvalgos dalis baigtųsi apibendrinimu. Apimtis – ne mažiau kaip 2000 žodžių.

16.8. Tyrimo metodika ir organizavimas (numeruojamas darbo skyrius). Skyrių sudaro šios dalys (šio skyriaus turinys gali skirtis priklausomai nuo atliekamo tyrimo pobūdžio, detalesnė informacija Baigiamųjų darbų rengimo ir įforminimo metodinėse rekomendacijose):

16.8.1. Tyrimo objektas.

16.8.2. Tyrimo pobūdis.

16.8.3. Tiriamųjų imtis. Būtina pagrįsti tyrimo imtį ir aprašyti imties atrankos procedūrą.

16.8.4. Tyrimo metodai. Būtina pagrįsti tyrimo metodų (apklausa, interviu, stebėjimas, testavimas, eksperimentas ir t.t.) pasirinkimą. Aprašant tyrimo metodus, būtina nurodyti jų autorių/-ius, validizavimo lietuvių kalba įrodymus (nuorodą į straipsnius).

16.8.5. Tyrimo organizavimas. Būtina nurodyti gauto LSU Biomedicininio mokslinių tyrimų atitikties tyrimų etikos komiteto arba LSU Socialinių mokslinių tyrimų atitikties tyrimų etikai vertinimo komiteto leidimo vykdyti tyrimą numerį (jei leidimas buvo gautas). Aprašyti tyrimo organizavimo procedūras (pvz. tyrimo vykdymo vieta, laikas, trukmė, intervencinės programos turinys ir kt.).

16.8.6. Duomenų analizė. Jeigu atliktas kiekybinis tyrimas, būtina pagrįsti aprašomosios ir analitinės statistikos metodų pasirinkimą ir taikymą. Nurodyti naudotą statistinės analizės programos paketą. Jeigu atliktas kokybinis tyrimas, taip pat būtina nurodyti naudotus duomenų analizės metodus. Jeigu duomenų analizei buvo naudotos kompiuterinės programos, jos turi būti nurodytos.

16.9. Rezultatai (numeruojamas darbo skyrius). Pateikiami, nagrinėjami bei apibendrinami tyrimo duomenys. Pateikiant rezultatus būtina pateikti rezultatų lenteles ar/ir paveikslus (lentelė ir paveikslas neturi dubliuoti vienas kito). Jeigu fiksuojami kiekybiniai tiriamojo objekto požymiai, tai darbe jie pateikiami apdoroti statistikos metodais. Apimtis – ne daugiau kaip 3000 žodžių.

16.10. Aptarimas (numeruojamas darbo skyrius). Skyriuje būtina pirmiausiai aptarti kaip gauti tyrimo rezultatai atspindi tyrimo tikslą ir ar pasitvirtino keltos pagrindinės tyrimo hipotezės (prielaidos). Toliau aprašoma, kodėl, autoriaus nuomone, prielaidos pasitvirtino arba nepasitvirtino, ką gavo kiti panašius tyrimus atlikę autoriai. Analizuojami ir su kitų autorių darbais lyginami mažiau reikšmingi tyrimo rezultatai. Nurodomi mokslinio tyrimo trūkumai ir tyrimų plėtojimo galimybės. Apimtis – ne mažiau kaip 500 žodžių ir ne daugiau nei 1500.

16.11. Išvados (turinyje ir darbe šis skyrius nenumeruojamas). Šiame skyriuje rašomos tyrimo rezultatų pagrindu padarytos išvados. Išvados – tai atsakymas į darbo pradžioje iškeltą tikslą ir uždavinius. Išvados formuluojamos konkrečiai, glaustai, jos numeruojamos. Šioje dalyje lentelės ar grafinė medžiaga, statistinis reikšmingumas, citatos bei kitokios nuorodos į literatūros šaltinius yra neteiktini.

16.12. Pasiūlymai ar rekomendacijos (skyrius turinyje ir darbe nenumeruojamas). Šiame skyriuje rašomos rekomendacijos ir pasiūlymai – tai darbe numatytos konkrečios priemonės, kaip spręsti išryškėjusią problemą ar problemas. Rekomendacijos ir pasiūlymai formuluojami konkrečiai, glaustai, jie numeruojami ir pateikiami viename puslapyje.

16.13. Literatūra (skyrius turinyje ir darbe nenumeruojamas). Literatūros sąrašas turi atitikti galiojantį APA (American Psychological Association, www.apa.org.) bibliografinio aprašo standartą, kuriame subalansuotai turi atsispindėti nacionalinio ir tarptautinio lygmens publikacijos, mokslo klasika ir naujausi moksliniai tyrimai. Literatūros sąrašas neturi būti šaltinių, kurie tiesiogiai necituojami arba nereferuojami tekste. Visi tekste cituojami arba referuojami šaltiniai turi būti įtraukti į literatūros sąrašą. Baigiamajame darbe rekomenduotina naudoti ne mažiau kaip 50 literatūros šaltinių. Rekomenduotina naudoti ne senesnius nei 5 metų mokslinius straipsnius, kurie cituojami ISI Web of Science arba Scopus duomenų bazėse.

16.14. Priedai (pavadinami ir numeruojami). Tekstas su priedais siejamas nuorodomis. Prieduose gali būti papildoma, pagalbinė, darbo autoriaus savarankiškai parengta informacija (pvz., statistinė, tyrimų rezultatai, apklausos anketos, lentelės, paveikslėliai, žemėlapiai ir kt.). Taip pat prieduose turi būti pateikiamas įrodymas apie dalyvavimą mokslinėje konferencijoje.

17. Baigiamojo darbo įforminimo reikalavimai nurodyti metodinėje priemonėje „Baigiamųjų darbų

rengimo, įforminimo ir gynimo metodinės rekomendacijos“.

V. BAIGIAMOJO DARBO ATESTACIJA

18. Baigiamasis darbas, prieš pateikiant jį studijų programos baigiamųjų darbų gynimo komisijai (toliau – gynimo komisijai), turi būti atestuotas studijų programos baigiamųjų darbų atestacijos komisijos (toliau – atestacijos komisija) posėdyje.
19. Ne vėliau kaip iki lapkričio mėn. pabaigos, studijų programos baigiamaisiais metais, Studijų programos komitetai ir Studijų departamentas patvirtina bendrą baigiamųjų darbų atestacijos ir gynimo grafiką, nurodant tikslias datas. Grafikas tvirtinamas Studijų programos komitetų posėdžių protokolais, o pateikus juos Studijų departamentui – rektoriaus įsakymu.
20. Ne vėliau kaip iki gruodžio mėn. pirmos darbo savaitės pabaigos, studijų programos baigiamaisiais metais, Studijų departamento specialistas baigiamųjų darbų atestacijos ir gynimo grafiką paskelbia viešai LSU interneto svetainėje bei informuoja studentus el. paštu.
21. Ne vėliau kaip iki baigiamojo semestro pirmojo mėnesio (vasario mėn.) pabaigos Studijų programos komitetas tvirtina atestacijos komisijos sudėtį.
22. Atestacijos komisiją sudaro studijų programos komiteto nariai, turintys mokslo daktaro laipsnį, (nemažiau kaip 3, tarp kurių gali būti ir socialiniai partneriai). Komisijos nariai išsirenka pirmininką.
23. Ne vėliau kaip iki baigiamojo semestro pirmojo mėnesio (vasario mėn.) pabaigos Studijų programos komitetas patvirtina baigiamųjų darbų atestacijos procedūrą (toliau – procedūrą), kuria remiamasi vykdant atestaciją. Apie patvirtintą sprendimą dėl konkrečios atestacijos procedūros Studijų programos komitetas per 3 darbo dienas informuoja Studijų departamentą. Atitinkamą studijų programą administruojantis Studijų departamento specialistas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie procedūros patvirtinimą gavimo informuoja studentus.
24. Studijų programos direktorius ne vėliau kaip iki baigiamojo semestro antrojo (kovo) mėnesio pabaigos LSU informacinėje sistemoje prie baigiamųjų darbų temų priskiria atestacijos komisijos narius, kad nuotolinio mokymo sistemoje jiems būtų suteikta prieiga prie atitinkamų baigiamųjų darbų detaliam susipažinimui.
25. Apie konkrečaus studento baigiamojo darbo atestacijos laiką Studijų departamento specialistas ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas informuoja studentą elektroniniu paštu, nurodydamas atestacijos posėdžio pradžios laiką („nuo“) ir pareigą atvykti į posėdį iš anksto, siekiant užtikrinti tinkamą studento pasirengimą atestacijos procedūrai.
26. Ne vėliau kaip prieš 7 d. d. iki baigiamojo darbo atestacijos dienos studentas LSU informacinėje sistemoje pateikia ir patvirtina baigiamojo darbo sąžiningumo deklaraciją (priešlapį) (3 priedas) ir DI panaudojimo deklaraciją (priešlapį) (4 priedas).
27. Nepatvirtinus sąžiningumo ir DI panaudojimo deklaracijų nustatytu terminu, studentas neprileidžiamas prie baigiamojo darbo gynimo.
28. Studentas ne vėliau kaip 7 d. d. iki baigiamojo darbo atestacijos dienos baigiamąjį darbą įkelia į LSU nuotolinio mokymo sistemą PDF formatu. Failas turi būti tekstinis (redaguojamas/ su atpažįstamu tekstu), ne skenuoto dokumento vaizdo formato.
29. Studijų departamento specialistas ne vėliau kaip prieš 2 d. d. iki atestacijos komisijos posėdžio atestacijos komisijos pirmininkui pateikia dokumentus su informacija apie studento patvirtintus priešlapius: patvirtintą sąžiningumo deklaraciją (3 priedas), patvirtintą DI panaudojimo deklaraciją (4 priedas).
30. Ne vėliau kaip prieš 5 d. d. iki baigiamojo darbo atestacijos dienos baigiamojo darbo vadovas LSU informacinėje sistemoje nurodo sprendimą dėl baigiamojo darbo teikimo gynimui – sutinka arba nesutinka, kad baigiamasis darbas būtų teikiamas gynimui. Vadovui sutikus, patvirtinama, kad baigiamasis darbas atitinka nustatytus reikalavimus ir gali būti teikiamas gynimui. Vadovui nesutikus, patvirtinama, kad baigiamasis darbas neatitinka nustatytų reikalavimų ir negali būti teikiamas gynimui. Tokiu atveju baigiamojo darbo vadovas LSU informacinėje sistemoje pateikia

motyvuotą atsiliepimą, kuriame nurodo nesutikimo teikti baigiamąjį darbą gynimui argumentus, pagrindžiančius, kad darbas neatitinka slenkstinio lygio reikalavimų ir negali būti teikiamas gynimui.

30.1. Baigiamojo darbo vadovo sprendimą ir atsiliepimą Studijų departamento specialistas ne vėliau kaip per 2 d.d. nuo baigiamojo darbo vadovo sprendimo pateikimo perduoda jį atestacijos komisijos pirmininkui.

30.2. Baigiamojo darbo vadovui nesutikus, kad baigiamasis darbas būtų teikiamas gynimui, studentas turi teisę LSU informacinėje sistemoje pateikti prašymą atestacijos komisijai, prašydamas leisti atestuoti baigiamąjį darbą ir nurodydamas motyvuotus argumentus. Studentas prašymą atestacijos komisijos pirmininkui pateikia ne vėliau kaip per 1 d. d. nuo baigiamojo darbo vadovo sprendimo.

30.3. Baigiamojo darbo vadovui nesutikus, kad baigiamasis darbas būtų teikiamas gynimui ir studentui nesikreipus į atestacijos komisiją, studentas negali dalyvauti atestacijos procedūroje ir ginti baigiamąjį darbą.

30.4. Svarstydamą studento prašymą dėl baigiamojo darbo vadovo sprendimo neleisti teikti baigiamojo darbo gynimui, atestacijos komisija, esant poreikiui, gali kreiptis į baigiamojo darbo vadovą ir studentą dėl papildomos informacijos ar paaiškinimų. Jeigu atestacijos komisijos sprendimas yra teigiamas, studentui leidžiama dalyvauti atestacijos procedūroje ir ginti baigiamąjį darbą. Jeigu atestacijos komisijos sprendimas yra neigiamas, studentui neleidžiama dalyvauti atestacijos procedūroje ir ginti baigiamojo darbo.

31. Baigiamojo darbo vadovas ne vėliau kaip likus 5 d. d. iki baigiamojo darbo atestacijos dienos elektroniniu būdu studentui ir Studijų departamento specialistui pateikia studento kompetencijų rengiant baigiamąjį darbą vertinimo formą ir įvertinimą (11 priedas).

31.1. Studijų departamento specialistas ne vėliau kaip per 2 d.d. nuo baigiamojo darbo vadovo įvertinimo pateikimo perduoda jį atestacijos komisijos pirmininkui.

31.2. Studentas, nesutinkantis su baigiamojo darbo vadovo įvertinimu, turi teisę LSU informacinėje sistemoje pateikti prašymą atestacijos komisijai, prašydamas pateikti studento kompetencijų rengiant baigiamąjį darbą įvertinimą vietoj baigiamojo darbo vadovo įvertinimo, vadovaujantis 11 priede nurodytais vertinimo kriterijais, ir nurodydamas motyvuotus argumentus. Prašymą studentas pateikia atestacijos komisijos pirmininkui ne vėliau kaip per 1 d. d. nuo baigiamojo darbo vadovo įvertinimo pateikimo.

31.3. Baigiamojo darbo vadovui pateikus neigiamą įvertinimą ir studentui nesikreipus į atestacijos komisiją, studentas negali dalyvauti atestacijos procedūroje ir ginti baigiamojo darbo.

31.4. Svarstydamą studento prašymą dėl baigiamojo darbo vadovo įvertinimo, atestacijos komisija, esant poreikiui, gali kreiptis į baigiamojo darbo vadovą ir studentą dėl papildomos informacijos ar paaiškinimų ir (ar) pakviesti juos į atestacijos komisijos posėdį. Jeigu atestacijos komisijos įvertinimas, vertinant studento kompetencijas rengiant baigiamąjį darbą, yra teigiamas, studentui leidžiama dalyvauti atestacijos procedūroje ir ginti baigiamąjį darbą. Jeigu atestacijos komisijos įvertinimas yra neigiamas, studentui neleidžiama dalyvauti atestacijos procedūroje ir ginti baigiamojo darbo.

32. Atestacijos komisijai abejojant baigiamojo darbo duomenų originalumu, studentas privalo pateikti pirminius tyrimo duomenis (užpildytas anketas, protokolus, duomenų matricą, pirminių duomenų lenteles) popierine arba skaitmenine forma, pademonstruoti duomenų apdorojimo įgūdžius, atsakyti į iškilusius klausimus.

33. Atestacijos komisijos pirmininkas ne vėliau kaip per 1 d. d. po atestacijos posėdžio Studijų departamentui pateikia komisijos posėdžio protokolo išrašą, kuriame išvardijami visi baigiamieji darbai ir nurodoma, ar komisija leidžia baigiamąjį darbą ginti, ar neleidžia jo ginti, ar ar skiria pakartotinę baigiamojo darbo atestaciją. Jeigu komisija neleidžia baigiamojo darbo ginti arba skiria pakartotinę baigiamojo darbo atestaciją, protokolo išrašė pateikiama trumpa (iki 200 žodžių) sprendimo argumentacija.

34. Studentas, nesutinkantis su baigiamųjų darbų atestacijos komisijos sprendimu neleisti ginti baigiamojo darbo, turi teisę per 1 darbo dieną nuo sprendimo paskelbimo dienos pateikti apeliaciją

LSU informacinėje sistemoje. Apeliacijoje turi būti nurodyti sprendimo apskundimo motyvai ir jį pagrindžiantys argumentai.

35. Leidus atestacijos komisijai baigiamąjį darbą teikti pakartotinai atestacijai studentas turi pateikti baigiamąjį darbą ne vėliau kaip per 3 d.d. nuo pirmojo komisijos posėdžio. Pakartotinis atestacijos komisijos posėdis turi įvykti per 2 d. d. nuo pakartotinio baigiamojo darbo teikimo atestacijai. Atestacijos komisijos pirmininkas ne vėliau kaip per 1 d. d. po pakartotinio atestacijos posėdžio Studijų departamentui pateikia komisijos posėdžio protokolo išrašą, kuriame išvardijami visi baigiamieji darbai ir nurodoma, ar komisija leidžia baigiamąjį darbą ginti, ar neleidžia jo ginti. Du kartus neatestuotas baigiamasis darbas negali būti teikiamas galutiniam vertinimui.

36. Studentas, nesutinkantis su baigiamųjų darbų atestacijos komisijos sprendimu po pakartotinės atestacijos neleisti baigiamojo darbo ginti, turi teisę per 1 darbo dieną nuo sprendimo paskelbimo pateikti apeliaciją LSU informacinėje sistemoje. Apeliacijoje turi būti nurodyti sprendimo apskundimo motyvai ir argumentai.

37. Pirmasis atestacijos komisijos posėdis turi įvykti ne vėliau kaip iki baigiamojo semestro trečiojo mėnesio pabaigos. Pakartotinis atestacijos komisijos posėdis turi įvykti ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki atitinkamos studijų programos baigiamųjų darbų gynimo dienos baigiamąjį semestrą pagal Universiteto skelbiamą grafiką.

38. Neparengtas arba neatestuotas baigiamasis darbas laikomas akademine skola. Tokiu atveju studentas laikomas neįvykdžiusiu studijų programos reikalavimų ir braukiamas iš studentų sąrašų. Pakartotinai teikti baigiamąjį darbą atestacijai leidžiama ne anksčiau kaip po pusės metų (kai tai taikoma atitinkamoms studijų programoms) arba po vienerių metų, sudarius atitinkamą sutartį ir sumokėjus Senato nustatytą mokestį.

39. Po pirminės atestacijos studentas galutinį baigiamąjį darbą (jeigu reikia – pataisytą pagal atestacijos komisijos pastabas) PDF formatu turi įkelti į LSU nuotolinio mokymo sistemą pagal Universiteto interneto svetainėje nustatytą ir paskelbtą grafiką.

40. Po antrinės atestacijos studentas galutinį baigiamąjį darbą PDF formatu turi įkelti į LSU nuotolinio mokymo sistemą ne vėliau kaip per 1 d. d. nuo atestacijos komisijos sprendimo priėmimo dienos, tačiau ne vėliau kaip likus 7 d. d. iki pagal Universiteto grafiką nustatytos atitinkamos studijų programos baigiamųjų darbų gynimo dienos.

41. Studento galutinis baigiamasis darbas pateiktas galutiniam gynimui yra nebetaisomas.

VI. BAIGIAMO DARBO RECENZAVIMAS

42. Ne vėliau kaip iki baigiamojo semestro antrojo mėnesio (kovo mėn.) pabaigos Studijų programos direktorius skiria baigiamųjų darbų recenzentus.

43. Studijų programos direktorius LSU informacinėje sistemoje priskiria recenzentą konkrečiai baigiamojo darbo temai. Apie paskyrimą recenzentas informuojamas automatinio sistemos pranešimu. Studentui įkėlus baigiamąjį darbą į Universiteto e. mokymo sistemą galutiniam gynimui, Studijų departamento specialistas atskiru el. laišku informuoja recenzentą apie galimybę susipažinti su baigiamuoju darbu ir nurodo terminą, iki kada turi būti pateikta recenzija.

44. Baigiamųjų darbų recenzentas yra įvardijamas.

45. Recenzentui abejojant duomenų originalumu, studentas privalo pateikti pirminius tyrimo duomenis (užpildytas anketas, protokolus, duomenų matricą, pirminių duomenų lenteles), pademonstruoti duomenų apdorojimo įgūdžius, atsakyti į iškilusius klausimus.

46. Galutinis baigiamasis darbas prieš jo gynimą turi būti įvertintas dviejų recenzentų. Recenzentai baigiamąjį darbą vertina pagal II pakopos baigiamojo darbo recenzijoje (5 priedas) nustatytus vertinimo kriterijus.

47. Ne vėliau kaip likus 5 d. d. iki baigiamojo darbo gynimo dienos recenzentai elektroniniu būdu pateikia recenziją (5 priedas) studentui ir Studijų departamento specialistui, administruojančiam II pakopos studijas.

48. Jei bent vieno recenzento baigiamojo darbo vertinimas yra neigiamas, automatiškai skiriamas papildomas recenzentas.
49. Nesutinkant su recenzento(-ų) vertinimu, studentas turi teisę per 1 d. d. nuo atitinkamo recenzento vertinimo gavimo dienos LSU informacinėje sistemoje pateikti apeliaciją (7 priedas). Apeliacijos(-ų) nagrinėjimo metu kiekvienai apeliacijai skiriamas papildomas recenzentas.
50. Paskirtas (-i) recenzantai per 2 darbo dienas elektroniniu būdu studentui ir Studijų departamento specialistui, administruojančiam I pakopos studijas, pateikia recenziją (7 priedas).
51. Jei apeliuojamas vieno iš pirminių recenzentų vertinimas ir apeliacijos metu paskirto papildomo recenzento vertinimas yra teigiamas, galutinis įvertinimas nustatomas pagal neapeliuoto pirminio recenzento ir papildomo recenzento vertinimų aritmetinį vidurkį. Jei apeliacijos metu paskirto papildomo recenzento vertinimas yra neigiamas, galutinis recenzentų įvertinimas laikomas neigiamu ir galutiniu, studentas neprileidžiamas prie baigiamojo darbo gynimo ir jam formuojama akademinė skola. Studijų departamento specialistas, administruojantis II pakopos studijas, apie tai informuoja studentą ir Bibliotekos darbuotoją (jei darbas, patalpintas į eLABa ETD).
52. Jei apeliuojami abiejų pirminių recenzentų vertinimai, apeliacijos metu paskirtų recenzentų vertinimai laikomi galutiniais. Jei bent vienas apeliacijos metu paskirtas recenzentas darbą įvertina neigiamai, studentas neprileidžiamas prie baigiamojo darbo gynimo ir jam formuojama akademinė skola. Tokiu atveju, Studijų departamento specialistas, administruojantis II pakopos studijas, apie tai informuoja studentą ir Bibliotekos darbuotoją (jei darbas, patalpintas į eLABa ETD).
53. Kiekvieno recenzento galutinį pažymį elektroninio žiniaraščio sistemoje įrašo Studijų departamento specialistas, administruojantis II pakopos studijas .

VII. GALUTINIS BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMAS

54. Į eLABa ETD studentų baigiamieji darbai sukeliami iki galutinio baigiamojo darbo gynimo dienos pagal patvirtintą Universiteto grafiką, kuris nustatomas kiekvienais mokslo metais.
55. Studijų departamento specialistas studentą el. paštu informuoja apie jam paskirtą baigiamojo darbo viešo gynimo laiką ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas.
- 55.1. Baigiamieji darbai iki gynimo dienos turi atitikti šiuos kriterijus:**
- 55.1.1. Studento patvirtinta sąžiningumo deklaracija, priešlapis (3 priedas)
- 55.1.2. Studento patvirtinta DI panaudojimo deklaracija (4 priedas)
- 55.1.3. Studentas pateikia įrodymus apie baigiamojo darbo metu gautų rezultatų pristatymą mokslinėje konferencijoje (tai patvirtinantis dokumentas, pateikiamas prieduose).
- 55.1.4. Studentas pateikia LSU Biomedicininį mokslinių tyrimų atitikties tyrimų etikos komiteto arba LSU Socialinių mokslinių tyrimų atitikties tyrimų etikai vertinimo komiteto leidimą vykdyti tyrimą.
- 55.1.5. Studentas (jeigu turi) pateikia įrodymus apie baigiamojo darbo metu gautų rezultatų publikavimą (t. y. mokslinio straipsnio kopiją arba redakcijos pažymą apie spaudai priimtą mokslinį straipsnį), jeigu jis pretenduoja į 1 papildomą balą).
- 55.1.6. Baigiamasis darbas yra patalpintas į eLABa ETD.
56. Baigiamojo darbo galutinį pažymį sudaro: baigiamojo darbo vadovo vertinimas (svertinis koeficientas – 0,10), dviejų recenzentų vertinimai (bendras svertinis koeficientas – 0,50; kiekvieno recenzento vertinimo svertinis koeficientas – 0,25) ir baigiamojo darbo gynimo vertinimas (svertinis koeficientas – 0,40).
57. Ne vėliau kaip iki baigiamojo semestro pirmojo mėnesio (vasario mėn.) pabaigos Studijų programos komitetas tvirtina atestacijos komisijos sudėtį.
58. Gynimo komisija sudaroma iš 3–5 narių. Komisijos nariais gali būti tos pačios ar kitos studijų krypties atstovai, taip pat socialiniai partneriai. Jeigu baigiamojo darbo vadovas yra komisijos narys ar komisijos pirmininkas, jis privalo nusišalinti nuo konkretaus studento baigiamojo darbo

vertinimo ir sprendimų priėmimo procedūrų. Komisija tvirtinama rektoriaus įsakymu Studijų departamento direktoriaus teikimu.

59. Baigiamojo darbo gynimas vertinimas remiantis kriterijais, pateikiamais baigiamųjų darbų gynimo vertinimo formoje (6 priedas).

60. Kiekvienas gynimo komisijos narys baigiamojo darbo gynimo posėdžio metu užpildo tipinę vertinimo formą (6 priedas), kuri kartu su posėdžio protokolu saugoma Studijų departamente.

61. Baigiamojo darbo gynimą vertina bent du komisijos nariai.

62. Baigiamojo darbo gynimo metu pirmiausia išklausomas studento pranešimas (nuo 7 iki 10 min.).

63. Išklausius studento pranešimą vyksta diskusija, kurios metu gynimo komisijos pirmininkas pateikia recenzento klausimus bei suteikia galimybę užduoti klausimus kitiems komisijos nariams (nuo 5 iki 10 min.).

64. Atsakingas studijų departamento specialistas per 2 d. d. nuo gynimo komisijos protokolo (8 priedas) gavimo studentui elektroniniame žiniaraštyje įrašo baigiamojo darbo įvertinimą.

65. Neapgintas baigiamasis darbas laikomas akademine skola. Tokiu atveju studentai yra laikomi kaip neįvykdę studijų programos reikalavimų ir yra braukiami iš studentų sąrašų. Antrą kartą ginti baigiamąjį darbą leidžiama ne anksčiau kaip po pusės metų (taikoma atitinkamoms programoms) arba po vienerių metų, sudarius atitinkamą sutartį ir sumokėjus Senato nustatytą mokestį.

66. Nesutinkant su baigiamojo darbo gynimo vertinimu, studentas per 1 d. d. po vertinimo rezultatų paskelbimo gali pateikti apeliaciją (7 priedas) LSU informacinėje sistemoje. Apeliacijos nagrinėjimo tvarka aprašyta šio reglamento VIII skyriuje.

VIII. APELIACIJOS DĖL BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMO

67. Apeliasijas nagrinėja Studijų departamento direktoriaus(-ės) teikimu rektoriaus įsakymu sudaryta ne mažiau kaip trijų asmenų apeliacinė komisija, kuri ne vėliau kaip per 3 d.d. nuo apeliacijos gavimo apsversto apeliaciją ir pateikia savo išvadą.

68. Apeliacinė komisija į posėdį, jei reikia, gali pasikviesti apeliaciją patekusį studentą, baigiamųjų darbų apeliacijos ar gynimo komisijos pirmininką, darbo vadovą, recenzentą(-us), apeliacijos ir gynimo komisijos narius, kitus ekspertus.

69. Apeliacinės komisijos sprendimas, priimtas išnagrinėjus apeliaciją dėl baigiamojo darbo atestacijos ar gynimo yra galutinis.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

70. Informacinių technologijų skyrius privalo užtikrinti baigiamojo darbo gynimo garso arba vaizdo įrašymą. Baigiamojo darbo gynimo įrašai Informacinių technologijų skyriuje saugomi 3 metus.

71. Studijų departamentas ir Studentų atstovybė bendru sutarimu baigiamųjų darbų gynimo procedūroms gali skirti stebėtoją (rekomenduojama studentą).

72. Reglamentas gali būti keičiamas, pildomas ar naikinamas Senato sprendimu. Šio reglamento keitimo iniciatyvą turi bet kuris Universiteto padalinys, dėstytojas ir studentas teikiant pasiūlymus Senato mokslo ir studijų komisijai.

73. Reglamentas įsigalioja nuo patvirtinimo datos.

Senato pirmininkas



V. Bružas

Senato sekretorė



V. Tamolienė

(Baigiamojo darbo rengimo plano pavyzdys)

BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO PLANAS

20____ - 20____ m. m.

Studijų programa: _____

Studento vardas ir pavardė: _____

Vadovo vardas ir pavardė _____

Baigiamojo darbo
pavadinimas: _____

Baigiamojo darbo tikslas: _____

Tyrimo metodika
(tiriamieji, metodai,
procedūros): _____**BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO PLANAS**

Eil. nr.	Užduoties pavadinimas	Įvykdymo terminas	Atsiskaitymo forma
20____ - 20____ m.m. 1 semestras			
1.			
2.			
20____ - 20____ m.m. 2 semestras			
3.			
4.			

Vadovo parašas _____

Studento parašas _____

Studijų programos direktoriaus parašas _____

(Baigiamojo darbo titulinio lapo pavyzdys)

LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETAS
KINEZITERAPIJOS STUDIJŲ PROGRAMA

VARDENIS PAVARDENIS

/parašas/

BAIGIAMOJO DARBO PAVADINIMAS

MAGISTRO BAIGIAMASIS DARBAS

dr. V. Pavardenis /parašas

doc. dr. V. Pavardenis /parašas

Darbo vadovas: doc.

Darbo konsultantas:

KAUNAS 20--

(Baigiamojo darbo priešlapio pavyzdys)***PATVIRTINIMAS APIE ATLIKTO DARBO SAVARANKIŠKUMĄ***

Patvirtinu, kad įteikiamas baigiamasis darbas (*pavadinimas*)

.....

1. Yra atliktas mano paties/pačios;
2. Nebuvo naudotas kitame universitete Lietuvoje ir užsienyje;
3. Nenaudojau šaltinių, kurie nėra nurodyti darbe, ir pateikiu visą panaudotos literatūros sąrašą.

.....

(data)

.....

(parašas)

.....

(autorius vardas pavardė)

**PATVIRTINIMAS APIE ATSAKOMYBĘ UŽ LIETUVIŲ/UŽSIENIO KALBOS TAISYKLINGUMĄ
ATLIKTAME DARBE**

Patvirtinu lietuvių/užsienio kalbos taisyklingumą atliktame darbe.

.....

(data)

.....

(parašas)

.....

(autorius vardas pavardė)

.....

.....

(data)

(parašas)

.....

(vadovo vardas pavardė)

DIRBTINIO INTELEKTO NAUDOJIMO DEKLARACIJA

Vardas, pavardė:

Studijų programos pavadinimas:

Prašome pažymėti „x“ taikytiniems punktams:

☐ Aš **nenaudojau** dirbtinio intelekto įrankių pateikiamame darbe.

☐ Aš **naudojau** vieną ar kelis dirbtinio intelekto įrankius pateikiamame darbe.

Jei taip, kokius?

Dirbtinio intelekto įrankius naudoju kritiškai, kaip pagalbinę priemonę. Prisiimu visą atsakomybę už darbe pateiktą informaciją, argumentus ir galutinius darbo rezultatus.

.....

(Parašas)

Prašome pažymėti „x“ taikytiniems punktams bei paaiškinti, kaip naudojote dirbtinį intelektą:

Aš naudoju dirbtinio intelekto įrankius šiam/-iems tikslui/-ams:

1. ☐ **Idėjų generavimui** (pavyzdžiui: argumentų ar kontra-argumentų generavimui, struktūros plano sudarymui, galimų tyrimo klausimų generavimui)

Paaiškinkite:

2. ☐ **Informacijos paieškai** (pavyzdžiui: papildomos literatūros ar kontekstinės informacijos paieškai)

Paaiškinkite:

3. ☐ **Kaip rašymo asistentą** (pavyzdžiui: gramatinių ar stiliaus klaidų taisymui, vertimui, pastraipų perstruktūravimui ir pan.)

Paaiškinkite:

4. ☐ **Vizualinės medžiagos kūrimui** (pavyzdžiui: naujo paveikslėlio, žemėlapių sukūrimui ar redagavimui)

Paiškinkite:

5. ☐ **Kaip mokymosi pagalbininką** (pavyzdžiui: papildomam medžiagos paaiškinimui paprastesne kalba, sąvokų ar teorinių koncepcijų palyginimui, žinių patikrinimo užduočių generavimui ir pan.)

Paiškinkite:

6. ☐ **Duomenų analizei** (pavyzdžiui: skaičiavimui, kodavimui, kokybinių ar kiekybinių duomenų vizualizacijai, lentelės ar grafiko sukūrimui)

Paiškinkite:

7. ☐ **Kitu būdu.**

Paiškinkite:

8. **Kokių žingsnių ėmėtės siekdami sumažinti dirbtinio intelekto daromų klaidų ar neatsakingo naudojimo tikimybę?**

Paiškinkite:

(Baigiamojo darbo recenzento vertinimo formos pavyzdys)
 LSU ANTROSIOS PAKOPOS BAIGIAMOJO DARBO RECENZENTO VERTINIMO FORMA

Darbo mokslinis lygmuo (SK*: 0,7)			
Kriterijus	Įvertinimas		Pastabos/komentarai
Pasirinktos temos aktualumo, reikšmingumo pagrindimas	TAIP		
	IŠ DALIES		
	NE		
Temos formulavimas, tyrimo tikslo, uždavinių, hipotezės(-ių) (jeigu buvo keliamas) aiškumas	TAIP		
	IŠ DALIES		
	NE		
Autoriaus susipažinimas su kitų mokslininkų naujausiais darbais	TAIP		
	IŠ DALIES		
	NE		
Tyrimo metodų ir statistinis duomenų analizės taikymo tinkamumas	TAIP		
	IŠ DALIES		
	NE		
Duomenų reikšmingumas bei statistinis patikimumas	TAIP		
	IŠ DALIES		
	NE		
Tyrimo rezultatų interpretavimo lygis	TAIP		
	IŠ DALIES		
	NE		
Išvadų ir rekomendacijų pagrįstumas	TAIP		
	IŠ DALIES		
	NE		
Vertinimas pažymiu (SK: 0,7)			
Darbo vientisumas, turinio išbaigtumas, apipavidalinimo kokybė (SK: 0,3)			
Darbo apimties tinkamumas ir struktūrinių dalių apimties subalansuotumas,	TAIP		
	IŠ DALIES		
	NE		
Dalių pavadinimų atitikimas tekstui, spausdinimo, vaizdinės medžiagos kokybė, kalbos mokslininkų, logiškumas, taisyklingumas ir lakoniškumas.	TAIP		
	IŠ DALIES		
	NE		
Rezultatų lentelių, paveikslų tinkamas pateikimas, anketų, pokalbių dalyvių sąrašų, statistinių duomenų tinkamas pateikimas, literatūros šaltinių citavimo tikslumas, bibliografinio aprašo pateikimo kokybė.	TAIP		
	IŠ DALIES		
	NE		
Vertinimas pažymiu (SK: 0,3)			
Kritiniai baigiamojo darbo trūkumai (baigiamasis darbas negali būti įvertintas teigiamai)			
Ar yra visi privalomi baigiamojo darbo struktūros elementai (literatūros apžvalga, tyrimo metodologija, rezultatai, aptarimas, išvados)	TAIP		
	NE		

Ar yra LSU Biomedicininį mokslinių tyrimų atitikties tyrimų etikos komiteto arba LSU Socialinių mokslinių tyrimų atitikties tyrimų etikai vertinimo komiteto leidimas vykdyti tyrimą	TAIP		
	NE		
Ar yra kiti recenzento pastebėti, bet recenzavimo formoje neįvardinti kritiniai baigiamojo darbo trūkumai	TAIP		
	Ne		
Galutinis pažymys (SK0,7+0,3)**			

Pažymėjus **IŠ DALIES** arba **NE** privaloma pateikti komentarus/ pastabas.

Pažymėjus **TAIP** atsakant į klausimą „Ar yra kiti recenzento pastebėti, bet recenzavimo formoje neįvardinti kritiniai baigiamojo darbo trūkumai“ privaloma pateikti komentarus.

*Svertinis koeficientas.

**SK 1 lygu pažymiui 10.

(Data) _____

(Vardas, pavardė) _____

(Tipinės baigiamojo darbo gynimo vertinimo formos pavyzdys)

BAIGIAMŲJŲ DARBŲ GYNIMO VERTINIMO FORMA

Studijų programa: _____ data: _____

Studento vardas ir pavardė: _____

Vertinimas pagal kriterijus:

VERTINIMO KRITERIJAI		Įvertinti nuo 1 iki 10 balų	
TURINYS			
Įvadas	Aiškus, glaustas, orientuotas į temą, aiškiai išdėstyta problema		Painus, nekonkretus, neatskleidžia temos
Turinys, žinios, supratimas, analizė ir požiūris	Visapusiškos, išsamios žinios, aiškiai suvokiamos pagrindinės ir tekste vartojamos sąvokos; pateikta medžiaga atitinka auditorijos interesus, tinkamas informacijos parinkimas ir analizė, aiškiai pateikiant savo požiūrį, teisingas citavimas		Paviršutiniškos žinios, neišskirti pagrindiniai dalykai, turinys neatitinka užduoties, nesupranta vartojamų tekste sąvokų, apsiribojama tik faktais, neišreikštas požiūris, nėra loginio pagrindimo, nėra citavimo
Išvados ir apibendrinimas	Konkrečios ir konstruktyvios išvados, įsimintinas apibendrinimas		Netinkamai suformuluotos, nesusijusios su pateikti išvados.
Diskusija	Geba atsakyti į klausimus, logiškai argumentuoja		Negeba atsakyti į nė vieną klausimą
Pristatymas ir vaizdinė medžiaga	Kalba aiški, aiškiai girdima, geras tempas, puikiai organizuota, atitinka skirtą laiką. Aiškiai pateikiama vaizdinė (paveikslai, schemos, lentelės, video medžiaga ir kt.) medžiaga, ji siejasi su turiniu.		Skaitoma, sunkiai girdima, netinkamas tempas, neorganizuota. Nenaudojama vaizdinė medžiaga arba naudojama medžiaga sunkiai suprantama, blogai matoma, nesusijusi su turiniu.

Galutinis pažymys:

Komisijos narys:

(v., pavardė)

(parašas)

(Apeliacijos dėl baigiamojo darbo recenzentų vertinimo pavyzdys)

(studento vardas ir pavardė)

Kaunas

20__ - __ - __

(studijų programos pavadinimas)

Apeliacijos komisijai

A p e l i a c i j a

DĖL MAGISTRTO BAIGIAMOJO DARBO RECENZENTŲ VERTINIMO

Apeliacijos tekste turi būti studento prašymas apsvarstyti baigiamojo darbo įvertinimo teisingumą. Studentas privalo aiškiai ir argumentuotai pagrįsti savo prašymą.

(studento parašas)

LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETAS
Studijų programos „---“

**BAIGIAMŲJŲ DARBŲ GYNIMO KOMISIJOS
PROTOKOLAS**

20-- -- -- Nr.
Kaunas

Pirmininkas(-ė): _____
(vardas ir pavardė)

Komisijos nariai: _____

Sekretorius(-ė): _____

Baigiamųjų darbų vertinimo rezultatai:

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Pažymiai ¹				Galutinis pažymys ²	
		(1) Vadovo	(2) Recen- zento	(3) Recen- zento	(4) Gynimo		
		SK ³ 0,10	SK ³ 0,25	SK 0,25	SK 0,40	balas	lygis
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

¹ – kiekvienam studentui įrašomas pažymys balais dešimtbalėje sistemoje, o po pasivirojo brūkšnio („/“) įrašoma apskaičiuotoji galutinio pažymio dedamoji, t.y. pažymio padauginto iš svertinio koeficiento reikšmė;

² – galutinis pažymys – tai jo dedamųjų suma;

³ – SK – svertinis koeficientas.

Pirmininkas(-ė): _____
(pedagoginis vardas, mokslinis laipsnis, vardas, pavardė) _____
(parašas)

Nariai: _____

Sekretorius(-ė) _____

LSU ANTROSIOS PAKOPOS BAIGIAMOJO DARBO VADOVO VERTINIMAS

Baigiamojo darbo vadovas vertina studento kompetencijas rengiant baigiamąjį darbą.

Kompetencijos	Įvertinimas SK*	Pastabos/ komentarai**
Mokslinis tyrimas ir inovatyvus žinių taikymas * (SK 0,20) Geba identifikuoti ir analizuoti mokslinės bei praktinės srities problemas; Geba savarankiškai planuoti ir vykdyti baigiamojo darbo mokslinį tyrimą; Geba apdoroti, interpretuoti ir apibendrinti tyrimų duomenis, formuluoti pagrįstas mokslines išvadas ir rekomendacijas.		
Sisteminis, kritinis ir strateginis mąstymas (SK 0,20) Geba kritiškai analizuoti informaciją, teorijas, metodus ir praktikas, įvertinant jų pagrįstumą, logiką, kontekstą ir galimą šališkumą.		
Lyderystė ir pokyčių valdymas (SK 0,20) Geba inicijuoti, planuoti, organizuoti, vykdyti ir vertinti individualius bei grupinius projektus ar veiklas; Geba priimti atsakingus ir pagrįstus sprendimus.		
Efektyvi komunikacija ir bendradarbiavimas (SK 0,20) Geba aiškiai, argumentuotai ir įtikinamai reikšti mintis, idėjas bei sudėtingą informaciją žodžiu ir raštu.		
Refleksija, adaptyvumas ir nuolatinis tobulėjimas SK 0,20) Geba sistemiškai ir savikritiškai reflektuoti savo žinias, įgūdžius, priimtus sprendimus; Geba savarankiškai planuoti bei įgyvendinti numatytas darbo rengimo plane veiklas.		
Galutinis pažymys (SK:1)***		

*Svertinis koeficientas.

**Pastabos/ komentarai yra privalomi.

***SK 1 lygu pažymiui 10.

(Data) _____

(Vardas, pavardė) _____

