

LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO TUTORYSTĖS TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sporto universiteto (toliau – LSU, Universitetas) akademinės grupės tutoriaus veiklos nuostatai reglamentuoja veiklos funkcijas, darbo organizavimą, teises, pareigas ir atsakomybę.
2. Akademinės grupės tutorius (toliau - tutorius) savo veikloje vadovaujasi LSU statutu, Senato nutarimais ir kitais studijas Universitete reglamentuojančiais dokumentais bei šia tvarka.
3. Akademinės grupės tutorius ir studentai bendraudami vadovaujasi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimais, LSU akademinės etikos kodeksu.
4. **Tutorystė** – ugdymo būdas, padedantis studentui studijuoti, įgyti bendrąsias ir profesines kompetencijas, apimantis tiek grupinį, tiek individualų tutoriaus ir studento bendravimą ir bendradarbiavimą akademinėje aplinkoje.
5. **Akademinė grupė** - studijų programoje studijuojančių studentų grupė. Akademinės grupės studijuojančių narių sąrašą mokslo metų pradžioje (iki rugsėjo 15 dienos) patvirtina Universiteto studijų prorektorius, o jos kaitą mokslo metų eigoje fiksuoja Studijų departamentas.

II. AKADEMINĖS GRUPĖS TUTORIAUS IR TUTORIŲ KOORDINATORIAUS PAVALDUMAS IR SKYRIMAS

6. Tutorius gali būti skiriamas Universiteto dėstytojas / mokslininkas, išmanantis studijų procesą, susipažinęs su LSU norminiais dokumentais.
7. I pakopos akademinių grupių tutorių koordinatorių skiria Rektorius, studijų prorektorius teikimu.
8. Konkrečios akademinės grupės tutoriumi, studijų programos komiteto teikimu (iki birželio 15 dienos), tvirtina studijų prorektorius (iki rugsėjo 1 dienos).
9. Tutorius yra tiesiogiai pavaldus studijų programos direktoriui ir derina savo veiklą su akademinių grupių tutorių koordinatoriumi.
10. Konkrečių akademinių grupių tutorių sąrašai elektroniniu paštu yra išsiunčiami dėstytojams ir studentų atstovybei kiekvienų mokslo metų pradžioje bei talpinami e-mokymo sistemoje.
11. Atostogų, komandiruočių, stažuotės, ligos ar kitais atvejais, tutorių pavaduoja studijų programos direktorius ar jo paskirtas atitinkamos studijų programos dėstytojas / mokslininkas.

III. AKADEMINĖS GRUPĖS TUTORIAUS VEIKLA IR FUNKCIJOS

12. Tutorius skiriamas kiekvienai pirmojo kurso akademinei grupei, kuris su paskirta grupe bendrauja iki studijų baigimo ir studentams prisistato įvadinės savaitės metu.
13. Tutorius pagal poreikį organizuoja grupės susirinkimus, bet ne mažiau kaip 2 kartus per semestrą, kuriame studentų dalyvavimas yra privalomas. Apie susirinkimą studentai yra informuojami LSU el. paštu ne vėliau kaip prieš 3 d.d., nurodant susirinkimo datą, laiką bei vietą. Susirinkimai gali būti organizuojami ir nuotoliniu būdu, sukuriant įvykį MS Teams platformoje.
14. Tutorius vykdo studentų dalyvavimo grupės susirinkimuose apskaitą. Apie nedalyvavimą susirinkime, studentas informuoja tutorių iš anksto nurodydamas nedalyvavimo priežastį.
15. Tutorius skatina studentus savanoriauti bei dalyvauti Universiteto ir socialinių partnerių organizuojamuose renginiuose; mokslininkų vykdomuose moksliniuose tyrimuose.
16. Tutorius turi gebėti bendrauti, dirbti komandoje, būti lyderiu, gebėti priimti sprendimus, būti iniciatyvus, atsakingas, kūrybingas, galintis išvelgti studentų socialines – psichologines problemas, pasirengęs padėti jas spręsti, gerbiamas kolegų bei studentų, nepriekaištingos reputacijos.

17. Tutoriaus funkcijos:

- 17.1. teikti studentams akademinę paramą ir patarimus (individualus studijų planas, studijų nutraukimas, akademinės atostogos, lankomumas, pratęsta sesija, vykimas į varžybas ar sporto stovyklas ir kt.);
 - 17.2. organizuoti grupės susirinkimus ir individualius susitikimus pagal poreikį. Individualūs susitikimai su grupės tutoriumi yra konfidencialūs;
 - 17.3. informuoti studentus apie savanorystės galimybes, universitete organizuojamus renginius bei teikiamas paslaugas (laisvalaikio užimtumas, finansinė parama, bendrabutis ir kt.);
 - 17.4. informuoti studentus apie galimybes dalyvauti įvairiose tarptautinėse programose ir organizuoti kartu su tarptautiniu ryšių skyriumi informacinius renginius apie tarptautinio judumo programas; padėti studentams pasirinkti tinkamą užsienio universitetą ir studijų modulius atitinkančius jų studijų programas;
 - 17.5. pirmame kurse kartu su grupe dalyvauti įvadinės savaitės renginiuose;
 - 17.6. konsultuoti studentus dėl mokymosi pasiekimo aplanko (portfolio);
 - 17.7. domėtis studentų akademinio lankomumu, pažangumu ir informuoti atitinkamos studijų programos direktorių apie iškilusias problemas;
 - 17.8. informuoti studentus apie akademinio sąžiningumo principus;
 - 17.9. teikti siūlymus grupių tutorių koordinatoriui, atitinkamos studijų programos direktoriui dėl mokymosi pasiekimo aplanko (portfolio) peržiūros ir vertinimo;
 - 17.10. vertinti studentų mokymosi pasiekimo aplanką (portfolio) kiekvienais jų studijų metais iki birželio 15d., o baigiamuosiuose kursuose - iki baigiamojo darbo aprobacijos pagal patvirtintą baigiamojo semestro grafiką.
18. Pirmojo susirinkimo metu tutorius pristato tutorystės veiklą, aptaria bendradarbiavimo principus, supažindina su mokymosi pasiekimo aplanko (portfolio) rengimo metodika bei vertinimu.
19. Tutorius kiekvieno studijų semestro pabaigoje (bet ne vėliau kaip iki vasario 10 d. ir liepos 1d.) teikia savo veiklos ataskaitą (žr. priedą) atitinkamų studijų programų direktoriui ir grupių tutorių koordinatoriui, kuris apibendrintą ataskaitą pateikia studijų prorektoriui.
20. Tutorius į studentų klausimus turi atsakyti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

IV. STUDENTO PAREIGOS

21. Studentas, būdamas akademinės grupės nariu ir bendradarbiaudamas su tutoriumi turi:
- 21.1. laikytis akademinės etikos reikalavimų;
 - 21.2. dalyvauti visuose grupės susirinkimuose;
 - 21.3. į individualius susitikimus su tutoriumi atvykti pasiruošus, apmąsčius pagrindines problemas ir asmeninius pasiekimus);
 - 21.4. pirmiausia kreiptis į savo grupės tutorių visais su studijomis susijusiais klausimais (individualus studijų planas, studijų nutraukimas, akademinės atostogos, lankomumas, pratęsta sesija, vykimas į varžybas ar sporto stovyklas ir kt.).
 - 21.5. atsakyti į grupės tutoriaus klausimus ne vėliau kaip per 2 darbo dienas;
 - 21.6. palaikyti nuolatinę ryšį su savo grupės tutoriumi.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Vykdydamas savo funkcijas tutorius bendradarbiauja su visais Universiteto akademiniiais ir administracijos padaliniais.
23. Už dalyvavimą tutoriaus veikloje krūvis apskaitomas pagal Universiteto Senato patvirtintą LSU dėstytojų darbo krūvio planavimo ir apskaitos tvarką.
24. Lietuvos sporto universiteto tutorystės tvarka įsigalioja nuo 2023 rugsėjo 1d.

Senato pirmininkas

Senato sekretorė

Vidas Bružas

Kristina Bradauskienė

Tutoriaus ataskaitos forma (pildoma elektroninėje erdvėje)

Eil. Nr.	Klausimas	Atsakymas	Komentaras
1.	Kokiai (kokioms) grupėms tutoriaujate mokslo metų rudens / pavasario semest্রে?	1. _____ 2. _____ 3. _____	_____ _____ _____
2.	Studentų skaičius grupėse:	1. 2. 3. 4.	_____ _____ _____ _____
3.	Kiek kartų per rudens / pavasario semestrą susitikote su kiekviena grupe?	Iš viso iš jų nuotoliniu būdu 1. 2. 3. 4.	_____ _____ _____ _____
4.	Kokia dalis (proc.) studentų lankėsi grupiniuose susitikimuose per rudens / pavasario semestrą?	1. 2. 3. 4.	_____ _____ _____ _____
5.	Ar fiksuojate susitikimus su grupe elektroniniame žurnale? Jei ne , prašome pakomentuoti	1. Taip ☐ 2. Ne ☐	_____ _____ _____
6.	Kiek per rudens / pavasario semestrą turėjote individualių konsultacijų su studentais?	1. 2. 3. 4.	_____ _____ _____ _____
7.	Keliems studentams suteikėte akademinę paramą (patarimus)?	1. 2. 3. 4.	_____ _____ _____ _____
8.	Kokios akademinės (susijusios su studijų procesu) paramos dažniausiai reikėjo studentams per rudens / pavasario semestrą?	1. _____ 2. _____ 3. _____	_____ _____ _____
9.	Kiek studentų iš jūsų globojamos grupės (grupių) nutraukė studijas per rudens/ pavasario semestrą?	1. 2. 3. 4.	_____ _____ _____ _____
10.	Dėl kokių priežasčių studentai nutraukė studijas per rudens/ pavasario semestrą?	1. _____ 2. _____ 3. _____	_____ _____ _____
11.	Dėl kokių priežasčių studentai išėjo į akademines atostogas per rudens/ pavasario semestrą?	1. _____ 2. _____ 3. _____	_____ _____ _____
12.	Kelių studentų įvertinote mokymosi pasiekimų aplankus (portfolio) (atsakinėja tik antrų ir trečių kursų totoriai) Nepateikė	1. neigiamai 2. teigiamai 3. nepateikė	_____ _____ _____
13.	Kokias mokymosi pasiekimų aplanko (portfolio) vertinimo problemas galite įvardinti?	1. _____ 2. _____ 3. _____	_____ _____ _____
14.	Kokia dalis studentų (skaičiais) Jūsų grupėje (grupėse) yra turi finansinių įsiskolinimų LSU?	1. 2. 3. 3.	_____ _____ _____ _____

15.	Kokia dalis studentų (skaičiais) Jūsų grupėje (grupėse) yra rizikos grupėje (nesilanko susirinkimuose, nelanko paskaitų, turi akademinį įsiskolinimą)? Nekomunikuoja	1. 2. 3. 3.	
16.	Kokias tutoriaus veiklos problemas galite įvardinti?	1. _____ 2. _____ 3. _____	