

PATIKSLINTA
2025 m. sausio 30 d.
LSU Senato posėdyje
Protokolas Nr. 3
PATIKSLINTA
2022 m. kovo 3 d.
LSU Senato posėdyje
Protokolas Nr. 6
PATIKSLINTA
2019 m. birželio 27 d.
LSU Senato posėdyje,
Protokolo Nr. 11
PATIKSLINTA
2015 m. sausio 15 d.
LSU senato posėdyje
Protokolas Nr.2
PATVIRTINTA
2014 m. kovo 6d.
LSU senato posėdyje
Protokolas Nr. 6

**LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO
NEFORMALIUOJU IR SAVIŠVIETOS BŪDU ĮGYTŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ
VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO STUDIJŲ REZULTATAIS TVARKOS
APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sporto universiteto (toliau – Universitetas) neformaliojo ir savaiminio mokymosi būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) nustato neformaliojo ir savaiminio būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūras ir jų dokumentavimą.
2. Neformaliojo ir savaiminio būdu įgytų mokymosi pasiekimų (toliau – mokymosi pasiekimų) vertinimo ir pripažinimo studijų rezultatais tvarkos aprašas parengta vadovaujantis: Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu „Dėl neformaliojo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų, susijusių su aukštuoju mokslu, vertinimo ir pripažinimo aukštosiose mokyklose bendrųjų principų patvirtinimo“ (2017 m. balandžio 24 d. Nr. V-289).
3. Tvarka taikoma kandidatui, siekiančiam oficialaus kompetencijų, kurias kandidatas įgijo neformaliojo švietimo ar savišvietos būdu, pripažinimo.
4. Teikti prašymus mokymosi pasiekimų vertinimui ir kompetencijų pripažinimui gali visi LSU universitete nestudijuojantys asmenys, bei LSU studentai ir laisvieji klausytojai, asmenys baigę LSU mokymus, skirtus asmenims, turintiems ne sporto studijų krypties aukštąjį išsilavinimą, norintiems dirbti treneriais, fizinio aktyvumo specialistais ar instruktoriais.
5. Tarp Kandidato ir universiteto sudaroma sutartis, kurioje apibrėžiami abiejų šalių įsipareigojimai.
6. Lietuvos sporto universitetas atlieka asmenų įgytų kompetencijų vertinimą ir pripažinimą vadovaudamasis šiais bendraisiais principais:
 - 6.1. Prieinamumo principas. Suinteresuoti asmenys gali siekti, kad jų įgytos kompetencijos būtų vertinamos ir pripažįstamos. Prieinamumas reiškia geografinį vertinimo vietos pasiekiamumą, lygių galimybių užtikrinimą, vertinimo procedūros esmės, specifikos išaiškinimą, galimų vertinimo rezultatų aptarimą.
 - 6.2. Lankstumo principas. Taikoma vertinimo metodika leidžia įvertinti asmens įgytas kompetencijas neatsižvelgiant į tai, kur ir kaip jos buvo įgytos, sudaroma galimybė individualizuoti studijų kelius asmeniui, patenkančiam į aukštojo mokslo sistemą iš įvairios

aplinkos: praktinės veiklos, institucijos, vykdančios neformalųjį švietimą, kitos valstybės ir t. t.

6.3. Skaidrumo ir objektyvumo principas. Asmens įgytos kompetencijos vertinamos derinant ir jungiant įvairius vertinimo metodus ir išvengiant vertintojo subjektyvaus požiūrio į vertinimo procedūras, kriterijus ar asmenį, kurio kompetencijos yra vertinamos. Asmeniui suteikiama grįžtamoji informacija apie priimtą sprendimą ir sudaroma galimybė teikti apeliaciją.

6.4. Palyginamumo principas. Asmens įgytos kompetencijos vertinamos pagal atitinkamoje studijų programoje aprašytus numatomus studijų rezultatus.

6.5. Savanoriškumo principas. Savanoriškai apsisprendamas dalyvauti vertinimo procese, vertinimu suinteresuotas asmuo yra atsakingas už pateiktus vertinti įgytas kompetencijas patvirtinančius dokumentus ir papildomą informaciją, yra motyvuotas, pasirengęs vertinimo procedūrai ir, jei siekia įgyti aukštojo mokslo kvalifikaciją, sąmoningai planuoja tolesnes studijas aukštojoje mokykloje.

7. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

Formaliosios studijos – asmens, įgijusio ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, mokymasis aukštojoje mokykloje pagal tam tikrą studijų programą arba rengiant disertaciją.

Neformalusis mokymasis – mokymasis pagal neformaliojo švietimo programas, kurį baigus gali būti išduodamas mokymosi pasiekimus nurodantis pažymėjimas.

Savaiminis mokymasis – mokymasis visuomeninės, profesinės veiklos metu ir laisvalaikio.

Mokymosi pasiekimų vertinimas – procesas, kurio metu yra įvertinamos neformaliuoju ar savaiminiu mokymosi būdu įgytos žinios, įgūdžiai, gebėjimai ir vertybinės nuostatos, kurias žmogus gali pagrįsti.

Kompetencijos – mokymosi pasiekimas įgalintis žmogų atlikti tam tikrą veiklą, remiantis turimų žinių, įgūdžių, gebėjimų, vertybinių nuostatų visuma. Vertinamos įvairioje aplinkoje įgytos kompetencijos: dirbant, keliant kvalifikaciją, dalyvaujant įvairių organizacijų ir grupių veikloje, atliekant savanorišką veiklą, dirbant bendruomenei naudingą darbą, mokantis institucijose, vykdančiose neformalųjį švietimą, ar savarankiškai, savišvietos ar kitu būdu ir kurias asmuo gali pagrįsti ir įrodyti kaip lygiaverčius modulių (dalykų) studijų rezultatams.

Kandidatas – asmuo, pareiškęs ketinimą dalyvauti neformaliuoju ar savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūroje ir pageidaujantis, kad jo kompetencijos būtų įvertintos ir pripažintos.

Konsultantas – asmuo, konsultuojantis kandidatą, kaip pasirengti mokymosi pasiekimų vertinimui.

Mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo studijų rezultatais sutartis – universiteto vadovo ar jo įgaliotų asmenų ir kandidato pasirašytas šalių susitarimas, kuriame nustatyti šalių įsipareigojimai, bei pareigos.

Mokymosi pasiekimų pripažinimas studijų rezultatais – asmens mokymosi pasiekimų, įgytų mokantis neformaliuoju ir savišvietos būdu, pripažinimas atitinkančiais studijų modulio (dalyko) rezultatus.

Mokymosi pasiekimų aplankas (*angl. portfolio*) – kandidato mokymosi pasiekimų įrodymų (pažymėjimų, dokumentų, darbdavio atsiliepimų, projektų, planų, savianalizės ir kt.), kuriais pagrindžiami mokymosi pasiekimai, rinkinys.

Kompetencijų įvertinimo ir studijų modulių įskaitymo kortelė – nustatytos formos dokumentas, kuriame įrašomi pripažintų kompetencijų pagrindų įskaitytų studijų modulių pavadinimai, jų apimtis kreditais ir įvertinimas pažymiu.

LSU Mokymai – mokymai, kuriuos organizuoja LSU asmenims turintiems ne sporto studijų krypties aukštąjį išsilavinimą, norintiems dirbti treneriais, fizinio aktyvumo specialistais ar instruktoriais.

Studijų rezultatai – studijų metu įgytos žinios, gebėjimai, vertybinės nuostatos, kurių pasiekimo lygis įvertinamas pažymiu.

Vertinamasis pokalbis – mokymosi pasiekimų vertinimo būdas, kai kandidatas žodžiu pagrindžia vertintojui mokymosi pasiekimus ir pakomentuoja mokymosi pasiekimų aplanke pateiktus įrodymus. Vertinamojo pokalbio turinys fiksuojamas nustatytos formos pokalbio protokole.

Įvertinimas – kandidato turimų kompetencijų atitikmens studijų rezultatams išraiška pažymiu.

Vertintojas – studijų modulio dėstytojas, vertinantis kandidato mokymosi pasiekimus ir nustatantis jų atitikmenį studijų modulio rezultatams. Kandidato mokymosi pasiekimus gali vertinti ir dėstytojų grupė.

Žinių ir inovacijų perdavimo departamentas (toliau – ŽIPD) – universiteto padalinys, organizuojantis Kandidato kompetencijų vertinimą ir jų pripažinimą studijų rezultatais.

II. ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

8. INFORMAVIMAS:

8.1. Asmuo supažindinamas su vertinimo principais, procedūra, vertinimo sąlygomis, galimais vertinimo rezultatais, individualius poreikius atitinkančiomis studijomis:

8.1.1. ŽIPD vertinamos tik neformalioju ir savišvietos būdu įgytos kompetencijos.

8.1.2. Formaliose studijose (kitose Lietuvos ar užsienio aukštosiose mokyklose) įgytos kompetencijos vertinamos Studijų departamente remiantis „Dalinių studijų rezultatų Lietuvos sporto universitete įskaitymo tvarkos“ 8-12 punktais (2020-10-29, Senato posėdžio protokolas Nr. 2).

8.1.3. Asmeniui apsisprendus dalyvauti įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūroje jis tampa kandidatu ir atlieka sekančius veiksmus:

8.1.3.1. asmuo ŽIPD teikia prašymą (1 priedas); *Į prašymą galima įrašyti tik dar nepradėtus studijuoti modulius*. Prašymai gali būti teikiami iki einamųjų metų rugsėjo 1 d. ir iki einamųjų metų birželio 30 d.

8.1.3.2. asmuo, baigęs LSU mokymus, pildo specialų prašymą (1M priedas).

8.1.3.3. Kandidatas su Universitetu sudaro mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo studijų rezultatais sutartį (2 priedas);

8.1.3.4. Kandidatas sumoka registracijos už prašymo dalyvauti vertinimo ir pripažinimo procedūroje nagrinėjimą mokestį. Šio mokesčio nemoka asmenys, baigę LSU mokymus. Ši įmoka yra ne didesnė nei 1 bazinės socialinės išmokos dydis. Šis mokestis negrąžinamas, jei ekspertų sprendimu nurodoma, kad Kandidatas nėra įgijęs tinkamų kompetencijų ir studijų rezultatų įskaitymo procedūros nebus tęsiamos.

8.1.3.5. Kandidatas sumoka sutartyje nurodytą kreditų vertinimo mokestį. Mokestis netaikomas: LSU studentams ir laisviesiems klausytojams, asmenims baigusiems LSU mokymus. Mokestis priklauso nuo kandidato neformaliojo ar savišvietos mokymosi būdu įgytų kompetencijų ir studijų rezultatų atitikties apimties, už vieną studijų kreditą taikant įmoką, išreiškiamą bazinės socialinės išmokos dydžiu. Ši įmoka neturi būti didesnė nei 0,6 BSI.

8.1.3.6. Kandidatas, išskyrus asmenį, baigusį LSU mokymus, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo pateikimo dienos ŽIPD pateikia: pagal nustatytus reikalavimus parengtą kompetencijų aplanką, kurį sudaro:

- gyvenimo aprašymas (CV),
- neformaliojo mokymosi būdu įgytų kompetencijų įrodymai: pažymėjimai (seminarų, mokymų, konferencijų ir pan.),
- pažymos apie darbo stažą atitinkamose veiklos srityse,
- pažymos apie dalyvavimą nevyriausybinių organizacijų ar savanoriškoje veikloje,
- darbdavio ar federacijų rekomendacijos,
- darbo funkcijų aprašai, pareiginės instrukcijos,
- atliktų projektų pavyzdžiai, parengti darbai, nuotraukos, video ir kita medžiaga.

Kompetencijų aplankui pateikiama informacija negali būti senesnė negu 5 metų.

8.2. Asmuo gali pretenduoti užsiskaityti ne daugiau kaip 60 procentų studijų programos modulių.

8.3. LSU mokymus baigusiam asmeniui įskaitomi moduliai, remiantis atitinkamos studijų programos komiteto nutarimu (6 priedas).

8.4. LSU studentui, laisvajam klausytojui, dirbančiam sporto šakos/sveikatingumo treneriu ne trumpiau nei 3 metus gali būti įskaityta praktika. Praktikos įskaitymo sąlygos aprašytos 7 priede.

9. KONSULTAVIMAS:

9.1. Konsultavimas ir pasirengimas mokymosi pasiekimų vertinimui vyksta pirmąjį ir antrąjį semestro mėnesiais.

- 9.2. Kandidatui skiriamos dvi ŽIPD atsakingo darbuotojo konsultacijos apie mokymosi pasiekimų vertinimo procedūrą ir mokymosi pasiekimų aplanko parengimą.
- 9.3. Konsultacijos gali vykti žodžiu ir raštu (el. paštu ir pan.).
- 9.4. Teikiamų konsultacijų apskaita žymima konsultacijų žurnale.
- 9.5. ŽIPD atsakingas darbuotojas konsultuoja Kandidatą apie tai, kaip vyksta vertinimo ir pripažinimo procedūros, kokie yra vertinimo principai, kriterijai, būdai, koks galimas vertinimo rezultatas, kaip paruošti mokymosi pasiekimų aplanką, kaip pasirengti vertinimui kitais metodais (pokalbiui, testui, atvejo analizei ir t.t.) ir kt.
- 9.6. ŽIPD, gavęs Kandidato mokymosi pasiekimų aplanką, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų jį patikrina ir informuoja kandidatą apie kompetencijų vertinimo ir pripažinimo tolesnę eigą.
- 9.7. Trūkstant informacijos Kandidatui suteikiama galimybė per 10 darbo dienų pateikti papildomų įgytų kompetencijų įrodymų ir (arba) Kandidato kompetencijos įvertinamos papildomais metodais.
- 9.8. Nepateikus įrodymų arba nustačius Kandidato įgytų kompetencijų neatitikimą studijų programoje nustatytiems studijų rezultatams, įgytos kompetencijos nepripažįstamos. Kandidatui gali būti suteikiama informacija apie galimybes tobulinti kompetencijas.

10. VERTINIMAS:

- 10.1. Mokymosi pasiekimų vertinimą atlieka rektoriaus įsakymu sudaryta Vertinimo komisija, remdamasi kandidato patektu mokymosi pasiekimo aplanko pagrindu ir vadovaudamasi atitinkamos studijų programos patvirtintomis kompetencijomis.
- 10.3. Įsakymą dėl Vertinimo komisijos sudarymo rengia atsakingas ŽIPD darbuotojas. Jis informuoja kandidatą, Vertinimo komisijos narius, Studijų programos direktorių/-ę, Studijų departamentą.
- 10.4. Vertinimo komisija sudaroma ne mažiau kaip iš trijų vertintojų, turinčių reikiamą kvalifikaciją, vienas vertinimo komisijos narys yra ŽIPD atsakingas darbuotojas.
- 10.5. Vertinimo komisija:
- 10.5.1. Susipažįsta su kandidato mokymosi pasiekimų aplanku, nusprendžia, kokie moduliai gali būti vertinami pagal pateiktus įgytų kompetencijų įrodymus, pasirenka vertinimo metodus (pokalbis, testas, atvejo analizė ir t.t.).
- 10.5.2. Rekomenduoja nevykdyti procedūros bei lankyti modulį įprasta tvarka, jei nustatoma, kad Kandidatas neįgijo reikiamų kompetencijų, kurios suteikiamos norimame įskaityti modulyje.
- 10.5.3. Užtikrina, kad vertinimui ir pripažinimui būtų naudoti autentiški, patikimi ir esamą situaciją atitinkantys ir pakankami įrodymai.
- 10.5.4. Kandidato žinių ir gebėjimų lygį įvertina pažymiu 10 balų sistemoje.
- 10.5.5. Kandidato žinių ir gebėjimų vertinimo turinį fiksuoja protokolais (3 priedas) ir pateikia pasirašytus protokolus ŽIPD.
- 10.5.6. Protokole pateikia išvadą, kurioje pateikia sprendimą dėl kandidato neformaliojo mokymosi ar savišvietos būdu įgytų kompetencijų įvertinimo, kuris gali būti: teigiamas, iš dalies teigiamas arba neigiamas.

11. SPRENDIMO PRIĖMIMAS (ĮVERTINIMAS IR DOKUMENTŲ ĮFORMINIMAS)

- 11.1. Teigiamo vertinimo atveju pripažintų kompetencijų vertinimo rezultatai yra įskaitomi kaip studijų rezultatai.
- 11.2. Priėmus iš dalies teigiamą sprendimą, Kandidatui suteikiama galimybė per nustatytą laiką pateikti papildomus kompetencijų įrodymus ir (arba) Kandidato kompetencijos vertinamos papildomais metodais.
- 11.3. Priėmus neigiamą sprendimą, Kandidato neformaliojo ar savaiminio mokymosi būdu įgytos kompetencijos nėra pripažįstamos lygiavertėmis atitinkamos studijų programos reikalavimams.
- 11.4. Atsakingas ŽIPD darbuotojas:
- 11.4.1. gavęs Vertinimo komisijos sprendimus apie juos raštu informuoja Kandidatą;
- 11.4.2. suderina Kandidato kompetencijų vertinimo tvarkaraštį;
- 11.4.3. Vertintojų komisijos pateiktų dokumentų pagrindu:
- 11.4.3.1. Kandidatams, studijuojantiems Lietuvos sporto universitete, pateikia ŽIPD vadovo patvirtintą kompetencijų įvertinimo ir studijų modulių įskaitymo kortelę (4 priedas);

11.4.3.2. Kandidatams, nestudijuojantiems Lietuvos sporto universitete, parengia neformalaus suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų pažymą, kurioje nurodomos neformaliojo mokymosi ar savišvietos būdu įgytos ir vertintojų pripažintos kompetencijos, studijų modulio pavadinimas, kreditų skaičius.

11.4.3.3. Studijų departamentui pateikia ŽIPD vadovo patvirtintą kompetencijų įvertinimo ir studijų modulių įskaitymo kortelę (4 priedas);

11.5. ŽIPD vertinimo metu užpildytus dokumentus (mokymosi pasiekimų aplanką, testus, pokalbio protokolus ir kt.) archyvuoja departamente.

12. APELIACIJA

12.1. Kandidatui nesutinkant su sprendimu dėl įgytų kompetencijų įvertinimo ir pripažinimo, jis per 3 darbo dienas nuo atsakymo gavimo dienos turi teisę pateikti:

12.1.1. Nustatytos formos prašymą (5 priedas) neįskaityti studijų modulio;

12.1.2. Pateikti apeliaciją pagal LSU nustatytą tvarką.

12.2. Priėmus sprendimą patenkinti apeliaciją, atsižvelgiant į apeliacijos turinį, Kandidato įgytų kompetencijų vertinimas gali būti atliekamas iš naujo; sudaroma naują komisija; įrašomas naujas vertinimas ar kiti reikalingi veiksmai.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Kandidato neformaliojo ar savaiminio mokymosi būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūrą finansuoja kandidatas, taip pat gali finansuoti darbdavys, asociacijos, Užimtumo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, kiti juridiniai ir fiziniai asmenys.

14. Jei kandidatas studijuoja savo lėšomis, mokestis už neformaliojo ar savaiminio mokymosi būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūros metu įskaitytus modulius nemažinamas.

15. Tvarka įsigalioja nuo jos patvirtinimo Senate dienos.

16. Tvarka gali būti keičiama arba tikslinama Studijų programų komitetų, Universiteto padalinių, Studentų atstovybės iniciatyva.

Senato pirmininkas

Senato sekretorius

V. Bružas

K. Bradauskienė

 (Vardas, pavardė, asmens kodas)

 Pilnas studijų programos pavadinimas (jeigu kandidatas LSU studentas)

 (studijų pakopa: bakalauro, magistrantūros)

 (adresas, telefonas, el. paštas)

LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO REKTORIUI

ŽIPD DEPARTAMENTO DIREKTORIUI

PRAŠYMAS**DĖL KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO**

 (data)

Kaunas

Prašau įvertinti neformaliu ir savišvietos būdu įgytas kompetencijas, pripažinti kompetencijas kaip atitinkančius studijų modulių studijų rezultatus ir nustatyti jų vertę studijų kreditais, pagal pateiktus kompetencijų įgijimo įrodymus.

Eil. Nr.	Studijų rezultatai, t.y. – kompetencijos, kurios įgyjamos studijuojant modulį (reikia išrašyti iš norimo įskaityti studijų modulio aprašo)	Norimo įskaityti studijų modulio tikslus pavadinimas	Kreditai

vardas, pavardė, asmens kodas

pilnas studijų programos pavadinimas

studijų pakopa (I arba II) ir grupė

gyv. adresas, telefonas, el. paštas

LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO REKTORIUI
ŽIPD DEPARTAMENTO DIREKTORIUI

**PRAŠYMAS
DĖL STUDIJŲ MODULIŲ ĮSKAITYMO**

(data)

Kaunas

Prašau įskaitytistudijų programos

įrašomas pavadinimas

modulius, remiantis mano pateiktu LSU mokymų, skirtų asmenims, turintiems ne sporto studijų krypties aukštąjį išsilavinimą, norintiems dirbti treneriais, fizinio aktyvumo specialistais ar instruktoriais išduotu pažymėjimu Nr. Pažymėjimas išduotas.....

įrašomas pažymėjimo numeris

įrašoma data

(Vardas, pavardė, parašas)

**LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO IR PRETENDENTO, SIEKIANČIO NEFORMALIOJO IR
SAVAIMINIO MOKYMOSI BEI SAVIŠVIETOS BŪDU ĮGYTŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ
VERTINIMO IR KOMPETENCIJŲ PRIPAŽINIMO
SUTARTIS**

20..... m. mėn. d., Kaunas

Lietuvos sporto universitetas (toliau Universitetas), atstovaujama rektorės Dianos Reklaitienės, veikiančios pagal Universiteto statutą, ir

(vardas, pavardė, asmens kodas)

(toliau - Kandidatas) vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos teisės aktais, sudaro šią sutartį:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši sutartis sudaroma Kandidato siekiamų neformaliojo ir savaiminio mokymosi bei savišvietos būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir kompetencijų pripažinimo laikotarpiui.
2. Kandidatas gali siekti neformaliojo ir savaiminio mokymosi bei savišvietos būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir kompetencijų pripažinimo pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos registruotos ir Universitete veikiančios pakopos studijų programą

(pilnas studijų programos pavadinimas)

3. Įmokų dydį/kainą nustato Universitetas.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4. Universitetas įsipareigoja:

- 4.1. Sudaryti Kandidatui sąlygas neformaliojo ir savaiminio mokymosi būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimą ir kompetencijų pripažinimą pagal pasirinktą studijų programą;
- 4.2. Užtikrinti vertinimo ir pripažinimo proceso objektyvumą bei nešališkumą;
- 4.3. Kandidatui, po vertinimo pageidaujančiam studijuoti Universitete pasirinktoje studijų programoje, įskaityti atitinkamus dalykus arba jų dalį pagal nustatytą tvarką, remiantis vertintojų išvadomis;
- 4.4. Kandidatui, po vertinimo nepageidaujančiam studijuoti Universitete pasirinktoje studijų programoje, išduoti pažymą, patvirtinančią pripažintas kompetencijas ir jų prilyginimą studijų dalykų rezultatams.

5. Kandidatas įsipareigoja:

- 5.1. Laikytis Universiteto Neformaliojo ir savaiminio būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo studijų rezultatais tvarkos;
- 5.2. Laiku sumokėti nustatytas įmokas.
- 5.3. Vykdyti kitus Universiteto vidaus tvarką reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus įsipareigojimus.

III. MOKĖJIMAS UŽ VERTINIMĄ IR PRIPAŽINIMĄ

6. Įmokų dydis nustatomas pagal vertinamų kompetencijų skaičių ir vertinimo trukmę bei procedūras.
7. Įmokos turi būti sumokėtos prieš pradedant Kandidato vertinimą į Universiteto nurodytą sąskaitą banke, o kvitas (arba jo kopija) turi būti pateikiamas Žinių ir inovacijų perdavimo departamentui:
- 7.1. EUR (suma žodžiais) *registracijos mokestis už prašymo dalyvauti vertinimo ir pripažinimo procedūroje nagrinėjimą* sumokamas per 15 dienų nuo sutarties pasirašymo dienos, pervedant pinigus į universiteto sąskaitą: LT04 7044 0600 0332 5574
- 7.2. EUR (suma žodžiais) už įskaitytų modulių studijų kreditų skaičių (taikoma ne LSU studentams ir sumokama per 15 dienų nuo sutarties pasirašymo dienos, pervedant pinigus į universiteto sąskaitą: LT04 7044 0600 0332 5574)
8. Nustatytu laiku nesumokėjęs įmokų, ši sutartis gali būti nutraukta.
9. Nutraukus sutartį sumokėtos įmokos negrąžinamos.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Ši sutartis gali būti pakeista tik rašytiniu abiejų šalių susitarimu. Sutarties pakeitimai yra neatsiejama šios sutarties dalis.
11. Ši sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai paskutinioji iš šalių ją pasirašo, ir galioja iki pasibaigus vertinimo ir kompetencijų įskaitymo procedūroms ir už jas pilnai atsiskaičius.
12. Ši sutartis gali būti nutraukiama jei:
 - 12.1. Kandidatas grubiai pažeidžia Lietuvos sporto universiteto Neformaliojo ir savaiminio būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo studijų rezultatais tvarką bei kituose Universiteto reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytas taisykles;
 - 12.2. Nesumokėjęs nustatytų įmokų;
 - 12.3. Šalių susitarimu, jei tokį susitarimą sąlygoja nenumatytos, objektyvios ir motyvuotos priežastys.
13. Sutarties šalis praneša kitoms sutarties šalims apie sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 5 dienas.
14. Visi ginčai, kurių sutarties šalys negali išspręsti geranoriškai ir susitarus, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
15. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

ŠALIŲ REKVIZITAI

Lietuvos sporto universitetas:

Sporto g. 6, LT-44221 Kaunas. Tel 8 (37) 302642, faks. 8 (37) 204515, Įmonės kodas 111951530

Kandidatas:

.....
.....
vardas, pavardė, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas

ŠALIŲ PARAŠAI

Lietuvos sporto universiteto Rektorius/-ė

Kandidatas

(parašas)

(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(vardas, pavardė)

A.V.

Neformaliuoju ir savaiminiu būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo PROTOKOLAS

Kandidatas: _____
(Vardas ir pavardė, asmens kodas)

(Studijų programa, pakopa, kursas)

Vertintojas: _____
(Pedagoginis, mokslo l., vardas ir pavardė)

Vertintojas: _____
(Pedagoginis, mokslo l., vardas ir pavardė)

Vertintojas: _____
(Pedagoginis, mokslo l., vardas ir pavardė)

Studijų modulis, su kuriuo siejami kandidato mokymosi pasiekimai, pavadinimas, kreditų skaičius
Nagrinėti klausimai, užduoties turinys
Išvada, vertinimas (pažymiu)

Patvirtiname, kad aukščiau pateikta informacija tikra:

Kandidatas: _____
Vardas ir pavardė) _____
(Data)

Vertintojas: _____
(Pedagoginis, mokslo l., vardas ir pavardė) _____
(Data)

Vertintojas: _____
(Pedagoginis, mokslo l., vardas ir pavardė) _____
(Data)

Vertintojas: _____
(Pedagoginis, mokslo l., vardas ir pavardė) _____
(Data)

4 priedas

**NEFORMALIUOJU IR SAVIŠVIETOS BŪDU ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ ĮVERTINIMO IR STUDIJŲ MODULIŲ LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETE
ĮSKAITYMO KORTELĖ**

Kandidatas: _____,
(*vardas, pavardė, asmens kodas*)

Jeigu kandidatas studijuoja Lietuvos sporto universitete pildoma ši informacija:

LSU _____ pakopos _____ studijų programos _____ kurso _____ grupės studentas.
(*studijų pakopa*) (*studijų programos pilnas pavadinimas*)

Neformaliu ir savaiminiu būdu įgytų kompetencijų vertinimas ir pripažinimas pagal pateiktus kompetencijų įgijimo įrodymus ir galutinius ekspertų vertinimus.

Eil. Nr.	Įskaitomo studijų modulio pavadinimas	Studijų modulio apimtis ir įvertinimas		Pastabos
		Kreditai	Įvertinimas (pažymiu ir žodžiu)	
1.				
2.				

ŽIPD atsakingas asmuo _____

vardas, pavardė

parašas

data

Žinių ir inovacijų perdavimo departamento direktorius (-ė) _____

vardas, pavardė

parašas

data

(Vardas, pavardė, asmens kodas)

(adresas, telefonas, el. paštas)

LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO REKTORIUI
ŽINIŲ IR INOVACIJŲ PERDAVIMO DEPARTAMENTO DIREKTORIUI

PRAŠYMAS
DĖL KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO REZULTATŲ
NEIŠKAITYMO

(data)

Kaunas

Prašau neiškaityti
modulio,

(Studijų modulio pavadinimas)

kadangi netenkina jo įvertinimas pažymiu

(Vardas ir pavardė, parašas)

Asmenims, pabaigusiems LSU aukšto meistriško sporto instruktoriaus mokymus ir pateikus reikiamus dokumentus, stojant studijuoti į studijų programą „**Treniravimo sistemos**“ bakalauro studijas, įskaitomi šie moduliai:

<i>Treniravimo sistemos</i> bakalauro studijų programos moduliai	Apimtis kreditais	Pastabos
Pasirenkamas BUS	5	
Pasirinktos sporto šakos teorija, didaktika ir praktika I	5	LSU mokymuose ir bakalauro studijose turi būti pasirinkta ta pati sporto šakos specializacija
Specialioji pedagogika ir praktika	5	
Praktika I	5	
Laisvai pasirenkamas modulis	5	
Laisvai pasirenkamas modulis	5	
Iš viso:	30	

Asmenims, pabaigusiems LSU fizinio aktyvumo instruktoriaus mokymus ir pateikus reikiamus dokumentus, stojant studijuoti į studijų programą „**Pratimai, mityba ir streso valdymas**“ bakalauro studijas, įskaitomi šie moduliai:

<i>Pratimai, mityba ir streso valdymas</i> bakalauro studijų programos moduliai	Apimtis kreditais	Pastabos (Imamas mokymų modulio pažymys/pažymių vidurkis)
Pirmame kurse 1 semest্রে <i>Įvadas į sveikatingumo trenerio specializaciją</i>	5	Sveikatingumo Treniruočių instruktavimo metodika ir technika (individualus ir grupinis instruktavimas) (150 val.)
Antrame kurse 3 semest্রে <i>Fizinių ypatybių vertinimas ir ugdymas</i>	5	Asmens fizinės būklės ir fizinio pajėgumo vertinimas + Kineziologija (10 val. + 50 val.)
Trečiame kurse 5 semest্রে <i>Praktika I</i>	10	Praktika (150 val.)
Iš viso:	20	

**LSU studentui, laisvajam klausytojui, dirbančiam treneriu ne trumpiau nei 3 metus
gali būti įskaityta praktika**

Asmuo, pageidaujantis, kad būtų įskaityta praktika, ŽIPD pateikia:

1. darbdavio pažymą apie darbo stažą ir pobūdį (pažymoje nurodomos darbuotojo funkcijos, su kokiomis tikslinėmis grupėmis dirbama).
2. sporto šakos federacijos valdymo organų rekomendaciją apie asmens įgytas profesines kompetencijas.
3. parašytą savirefleksiją apie savo kompetencijas, atitinkančias praktikos modulio studijų rezultatus, nurodant norimo įskaityti modulio aprašą.
4. ***jeigu dirbama pagal individualios veiklos pažymą*** reikia papildomai pateikti:
 - a) patalpų nuomos su įstaiga, kurioje dirbama sutarties kopiją;
 - b) ranka parašytus ir pasirašytus 3-jų klientų atsiliepimus (yra nustatyta forma, teirautis ŽIPD);
 - c) savo vykdomų treniruočių programos (mėnesio plano) kopijas;
 - d) savo vykdomų pratybų nuotraukų ir video įrašų pavyzdžių.