

DAŽNAI UŽDUODAMI KLAUSIMAI (DUK), PASIŪLYMŲ IR KLAUSIMŲ FORMA

TURINYS

BENDRIEJI KLAUSIMAI IR BIBLIOTEKOS PASLAUGOS.....	4
APIE BIBLIOTEKĄ	4
Kas gali tapti Bibliotekos vartotoju?.....	4
Ar Bibliotekos vartotoju galima tapti nesant LSU bendruomenės nariu?	4
Kokios yra Bibliotekos lankytojų pareigos?	4
Kokias erdves galima rasti Bibliotekoje?	4
Kaip rezervuoti Bibliotekos erdves savo veikloms?	4
Kur rasti informaciją apie Bibliotekos renginius, kitas naujienas?.....	4
Ar Bibliotekoje veikia belaidis internetas?	4
Kokia programinė įranga prieinama Bibliotekoje?	5
Kur galiu naudotis spausdintuvu, kopijuoti, skenuoti?	5
Koks Bibliotekos darbo laikas?	5
PASLAUGOS.....	5
Kokie mokymai organizuojami Bibliotekoje?	5
Kaip užsiregistruoti į Bibliotekos mokymus?.....	6
Ar galiu gauti individualią konsultaciją?	6
Ar Bibliotekoje siūlomos paslaugos lankytojams su specialiaisiais poreikiais?	6
Ar Bibliotekoje siūlomos paslaugos moksleiviams?	6
Ar Bibliotekoje siūlomos paslaugos TAU studentams?	6
VIRTUALI BIBLIOTEKA	7
Kaip prisijungti prie LSU virtualios bibliotekos?	7
Kokie informacijos ištekliai prieinami LSU virtualioje bibliotekoje?.....	7
Kaip atlikti paiešką LSU virtualioje bibliotekoje?.....	7
Kaip LSU virtualioje bibliotekoje atlikti Bibliotekoje saugomų leidinių paiešką?	7
Ką svarbu žinoti apie elektroninių leidinių prieigą LSU virtualioje bibliotekoje?	8

LEIDINIŲ UŽSAKYMAS IR GRAŽINIMAS.....	8
Kaip sužinoti, kokie leidiniai prieinami Bibliotekoje?	8
Kaip užsisakyti / rezervuoti leidinį?	8
Kokia leidinių skolinimosi į namus tvarka?.....	8
Ar LSU stalo žaidimą „Čempionai“ galima pasiskolinti į namus?	8
Kaip sužinoti leidinio grąžinimo terminą?	8
Kaip prasiųsti leidinio grąžinimo terminą?	9
Kiek kartų galima prasiųsti leidinio grąžinimo terminą?	9
Ką daryti pavėlavus grąžinti leidinį?	9
Ką daryti praradus leidinį?	9
Kada ir kaip mokami delspinigiai?	9
Ar yra kitų su leidiniais susijusių mokesčių?	9
Kaip grąžinti knygas Bibliotekos nedarbo metu?	9
Kaip pasinaudoti tarpbibliotekiniu abonementu?	10
DUOMENŲ BAZĖS IR KITI INFORMACIJOS IŠTEKLIAI	10
Kas yra prenumeruojamos duomenų bazės?	10
Kas yra laikinos prieigos duomenų bazės?	10
Kas yra atvirosios prieigos duomenų bazės?	10
Kaip naudotis nuotoline prieiga prie LSU bibliotekos elektroninių išteklių?.....	10
Kas leidžiama ir kas draudžiama naudojantis ne atvirosios prieigos ištekliais?.....	10
Kur galima rasti LSU elektroninius žurnalus?	11
Kur galima rasti LSU elektronines knygas?	11
Kur galima rasti LSU studijų baigiamuosius darbus ir disertacijas?	11
Kur galima rasti LSU mokslo publikacijas?	11
STUDENTUI / DĖSTYTOJUI.....	11
Ką svarbu žinoti pirmakursiams?.....	11
Kas yra eLABa ir kokias paslaugas ji suteikia?	11
Kaip patalpinti baigiamąjį darbą į eLABa ETD sistemą?	11
Ką svarbu žinoti baigiamųjų kursų studentams?	12
Ką svarbu žinoti apie sutapties patikros programą Turnitin?	12

LEIDYBA, PUBLIKAVIMAS	12
LEIDYBOS TVARKA.....	12
Kokius leidinius leidžia LSU?	12
Kaip pateikti leidinį svarstymui išleisti?.....	12
Ar pateikti leidiniai tikrinami plagiato prevencijos sistema?	12
Kaip vertinamas generatyvinio dirbtinio intelekto įrankių naudojimas leidyboje?	13
Koks citavimo stilius naudojamas LSU publikacijose?	13
Ar LSU leidiniai recenzuojami?	13
Kokiomis leidinių parengimo gairėmis gali vadovautis autoriai?	13
Kur teikiama išsamesnė LSU leidybos tvarka?	13
Kokius leidinius galima įsigyti Bibliotekoje?.....	13
PUBLIKAVIMAS	13
Kokios publikacijos registruojamos LSU publikacijų duomenų bazėje (PDB)?	13
Kada galima registruoti publikaciją?	14
Kas nutinka laiku neužregistravus publikacijos?	14
Kaip pasirinkti žurnalą publikavimui?.....	14
Kada galima pasinaudoti APC nuolaidomis?	14
Kas yra autorių profiliai?	14
Kaip paskelbti straipsnį ar disertacijos santrauką LSU žurnale?	14
Ar LSU elektroninių žurnalų straipsnių autoriams taikomas straipsnio publikavimo mokestis?.....	15
Kokiomis sąlygomis galima naudoti LSU žurnaluose publikuojamus straipsnius ar disertacijos santraukas?.....	15
KLAUSIMŲ IR PASIŪLYMŲ FORMA	15

BENDRIEJI KLAUSIMAI IR BIBLIOTEKOS PASLAUGOS

APIE BIBLIOTEKĄ

Kas gali tapti Bibliotekos vartotoju?

Bibliotekos informacinėje sistemoje (BIS) registruotais Bibliotekos vartotojais gali būti Universiteto studentai ir darbuotojai bei užsienio studentai ir dėstytojai, atvykstantys į Universitetą pagal studentų mainų ir kitas programas.

Ar Bibliotekos vartotoju galima tapti nesant LSU bendruomenės nariu?

BIS neregistruoti Bibliotekos lankytojai gali skaityti tik skaityklose, leidiniai į namus neskolinami. Be to, ne LSU bendruomenės nariai negali naudotis Bibliotekos kompiuteriais, programine įranga, spausdinimo, kopijavimo ir skenavimo paslaugomis (daugiafunkciais spausdintuvais) ar prenumeruojamomis, laikinos prieigos duomenų bazėmis.

Kokios yra Bibliotekos lankytojų pareigos?

Bibliotekoje laikytis tylos, nerūkyti, prieš ateinant į skaityklas išjungti mobiliojo telefono garsą, netrukdyti dirbti kitiems lankytojams ir darbuotojams. Laikytis elgesio viešojoje vietoje taisyklių ir interneto etiketo. Skaitytojai, baigę studijas Universitete, privalo atsiskaityti su Biblioteka!

Kokias erdves galima rasti Bibliotekoje?

Informaciją apie Bibliotekos erdves galima rasti paspaudus šią [nuorodą](#).

Kaip rezervuoti Bibliotekos erdves savo veikloms?

Grupinio darbo skaityklas galima rezervuoti iš anksto, tel. +370 690 09937, el. p.: vilija.bukauskiene@lsu.lt.

Pastaba: neatvykus laiku (po 15 min.), rezervacija atšaukiama.

Kur rasti informaciją apie Bibliotekos renginius, kitas naujienas?

Aktuali informacija skelbiama LSU svetainės Bibliotekos polapyje arba [Universiteto naujienose](#). Taip pat kviečiame stebėti mus „Facebook“ tinkle [LSU Biblioteka | Kaunas | Facebook](#).

Ar Bibliotekoje veikia belaidis internetas?

Taip, Bibliotekos patalpose veikia belaidis internetas.

Kokia programinė įranga prieinama Bibliotekoje?

Periodikos ir interneto skaitykloje (II aukštas) bei Bendrojoje skaitykloje (III aukštas) galima dirbti šiomis programomis ir programine įranga: *SPSS, KINOVEA, MS Windows 10, MS Windows 11, MS Office, Adobe Reader, VLC Media player, RefWorks*.

Lankytojų su negalia patogumui LSU bibliotekos Abonemente (I aukštas) yra įdiegta speciali programinė įranga, skirta akliems ir silpnaregiams, taip pat lankytojams su klausos negalia.

Kur galiu naudotis spausdintuvu, kopijuoti, skenuoti?

Už mokestį šios paslaugos prieinamos Bibliotekos Periodikos ir interneto skaitykloje (II a.), Bendrojoje ir grupinio darbo skaitykloje (III a.). Daugiau apie įkainius ir naudojimosi spausdinimo sistema (daugiafunkciais spausdintuvais) taisykles skaitykite paspaudę šią [nuorodą](#).

Koks Bibliotekos darbo laikas?

Pirmadienis–ketvirtadienis 8.00–19.00 val.

Penktadienis 8.00–17.00 val.

Šeštadienis ir sekmadienis – nedarbo diena.

Darbo laikas gali būti keičiamas.

Prieššventinę dieną Biblioteka dirba valanda trumpiau.

Bibliotekoje gali būti skelbiama švaros diena arba švaros valandos (informuojama iš anksto).

Darbo laikas liepos–rugpjūčio mėnesiais

Pirmadienis–ketvirtadienis 8.00–17.00 val.

Penktadienis 8.00–15.45 val.

Pietų pertrauka 12.00–12.45 val.

PASLAUGOS

Kokie mokymai organizuojami Bibliotekoje?

- Įvadiniai mokymai pirmo kurso studentams;
- Bibliografinės informacijos tvarkymo įrankis *ProQuest RefWorks*;
- Informacijos paieška LSU kataloge ir virtualioje bibliotekoje;
- Informacijos paieška LSU prenumeruojamuose elektroniniuose ištekliuose;

- Bibliometrijos rodiklių (AIF, IF, *CiteScore*, SNIP) paieška *Clarivate Analytics*, *Scopus* duomenų bazėse.
- Laikinais testuojamų duomenų bazių pristatymas.
- Nuotolinės prieigos programa *EZproxy*.

Kaip užsiregistruoti į Bibliotekos mokymus?

Informacija apie kiekvieno mėnesio mokymus siunčiama el. paštu, taip pat skelbiama LSU svetainės Bibliotekos polapyje (kaip aktuali informacija) arba [Universiteto naujienose](#). Prisijungimo nuorodos siunčiamos su kiekvienos savaitės mokymais.

Ar galiu gauti individualią konsultaciją?

Taip. Informacija teikiama:

Vartotojų aptarnavimo klausimais – tel. +370 690 09936, el. p. skaitytojai@lsu.lt;

Duomenų bazių klausimais – tel. +370 690 09937, el. p. vilija.bukauskiene@lsu.lt arba per *Microsoft Teams*;

Mokslo publikacijų registravimo klausimais – tel. +370 690 09933, el. p. ina.zerina@lsu.lt;

Baigiamųjų darbų talpinimo į eLABa klausimais – tel. +370 690 09936, el. p. dziuljeta.griskute@lsu.lt arba tel. +370 690 09938, el. p. lolita.povilaitiene@lsu.lt;

Leidybos organizavimo klausimais – tel. +370 690 09930, el. p. asta.zarauskiene@lsu.lt;

Leidinių įsigijimo klausimais – tel. +370 690 09938, el. p. lolita.povilaitiene@lsu.lt;

Leidinių redagavimo ir maketavimo klausimais – tel. +370 690 09939, el. p. ieva.bliaviene@lsu.lt.

Ar Bibliotekoje siūlomos paslaugos lankytojams su specialiaisiais poreikiais?

Taip. Apie paslaugas lankytojams su specialiaisiais poreikiais skaitykite paspaudę šią [nuorodą](#).

Ar Bibliotekoje siūlomos paslaugos moksleiviams?

Taip. Apie paslaugas moksleiviams skaitykite paspaudę šią [nuorodą](#).

Ar Bibliotekoje siūlomos paslaugos TAU studentams?

Taip. Apie paslaugas TAU studentams skaitykite paspaudę šią [nuorodą](#).

VIRTUALI BIBLIOTEKA

Kaip prisijungti prie LSU virtualios bibliotekos?

Prieiga prie LSU virtualios bibliotekos galima per šią [nuorodą](#).

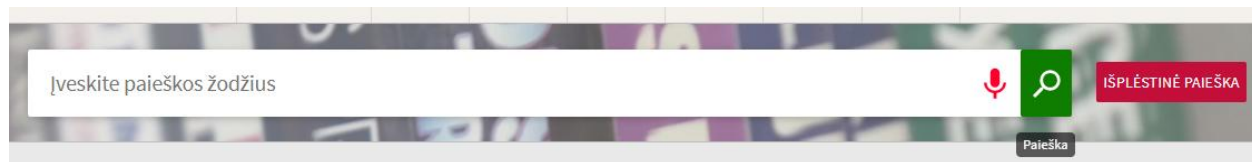
1. Pagrindiniame sąsajos meniu, ekrano viršuje, spragtelėkite mygtuką „Prisijungti“.
2. Prisijungimo paslaugos lange pasirinkite savo instituciją (pvz., „LSU vieningas prisijungimas“).
3. Prisijunkite su savo darbuotojo arba studento duomenimis. Prisijungimui prie virtualios bibliotekos LSU studentai ir darbuotojai naudoja tuos pačius duomenis kaip ir jungiantis prie LSU informacinių sistemų.

Kokie informacijos ištekliai prieinami LSU virtualioje bibliotekoje?

LSU virtuali biblioteka – tai integrali paieškos sistema, leidžianti vienu metu ieškoti informacijos LSU bibliotekos ištekluose (LSU bibliotekos elektroniniame kataloge, LSU mokslo publikacijose), Lietuvos akademinėje elektroninėje bibliotekoje eLABa, Lietuvos elektroninių tezių ir disertacijų duomenų bazėje, LSU bibliotekos prenumeruojamose duomenų bazėse, atviros prieigos talpyklose ir archyvuose, kitose duomenų bazėse.

Kaip atlikti paiešką LSU virtualioje bibliotekoje?

LSU virtualioje bibliotekoje paiešką galima atlikti paieškos juostoje įvedus raktinį žodį ar frazę arba pateikus užklausą balsu, taip pat galima atlikti išplėstinę paiešką.



Kaip LSU virtualioje bibliotekoje atlikti Bibliotekoje saugomų leidinių paiešką?

Bibliotekoje (abonemente ir skaityklose) saugomų vadovėlių, studijų knygų ir kitų studijų leidinių, mokslinės ir grožinės literatūros, testinių ir periodinių leidinių bei kitų dokumentų paiešką galima atlikti LSU virtualioje bibliotekoje paieškos juostoje įvedus raktinį žodį ar frazę ir pasirinkus išteklių „Bibliotekos katalogas“. Daugiau informacijos rasite skiltyje „LEIDINIŲ UŽSAKYMAS IR GRAŽINIMAS“.

Ką svarbu žinoti apie elektroninių leidinių prieigą LSU virtualioje bibliotekoje?

Prieiga prie Bibliotekos prenumeruojamų ar laikinos prieigos duomenų bazių visateksčių straipsnių, knygų ar knygų dalių, kitų elektroninių dokumentų galima jungiantis iš Universiteto kompiuterių tinklo per LSU virtualioje bibliotekoje pateikiamas nuorodas; ne iš Universiteto kompiuterių tinklo – naudojantis nuotolinės prieigos programa [EZproxy](#) (nukreipiama į prisijungimo langą).

LEIDINIŲ UŽSAKYMAS IR GRĄŽINIMAS

Kaip sužinoti, kokie leidiniai prieinami Bibliotekoje?

Paiešką Bibliotekos kataloge galima atlikti prisijungus prie LSU virtualios bibliotekos. Norint sužinoti apie konkretaus leidinio prieinamumą Bibliotekoje, galima kreiptis tel. +370 690 09936, el. p. skaitytojai@lsu.lt.

Kaip užsisakyti / rezervuoti leidinį?

Norėdami užsisakyti leidinį, prisijunkite prie LSU virtualios bibliotekos arba kreipkitės tel. +370 690 09936, el. p. skaitytojai@lsu.lt.

Kokia leidinių skolinimosi į namus tvarka?

Leidiniai išduodami į namus I Bibliotekos aukšte (Abonemente). Mokomoji literatūra išduodama į namus vieno semestro laikotarpiui, mokslinė ir grožinė literatūra – trims savaitėms. Vartotojai gali gauti tik vieną to paties pavadinimo egzempliorių.

Ar LSU stalo žaidimą „Čempionai“ galima pasiskolinti į namus?

Taip, LSU stalo žaidimą „Čempionai“ galima pasiskolinti į namus I Bibliotekos aukšte (Abonemente).

Kaip sužinoti leidinio grąžinimo terminą?

Leidinio grąžinimo terminą galima matyti prisijungus prie savo LSU virtualios bibliotekos paskyros.

Kaip prasitęsti leidinio gražinimo terminą?

Naudojimosi leidiniais terminas gali būti pratęstas, jei jų nereikia kitiems vartotojams. Tai galima atlikti prisijungus prie savo LSU virtualios bibliotekos paskyros arba Bibliotekos I aukšte (Abonemente). Leidinio skolinimosi termino negalėsite pratęsti, jeigu leidinys užsakytas kito skaitytojo arba jeigu turite priskaičiuotų delspinigių už laiku negrąžintus leidinius.

Kiek kartų galima prasitęsti leidinio gražinimo terminą?

Skaitytojas leidinį savarankiškai prasitęsti gali tris kartus, prisijungęs prie LSU virtualios bibliotekos. Ketvirtąjį kartą prasitęsti leidinį galima tik Bibliotekos I aukšte (Abonemente).

Ką daryti pavėlavus grąžinti leidinį?

Leidinius prašome grąžinti laiku. To nepadarius, skaičiuojami delspinigiai.

Ką daryti praradus leidinį?

Praradęs ar nepataisomai sugadinęs dokumentą, vartotojas privalo pakeisti jį tokiu pačiu arba Bibliotekos pripažintu lygiaverčiu dokumentu, pasirinktu iš Bibliotekos pateikto dokumentų sąrašo. [REIKALINGŲ KNYGŲ SĄRAŠAS](#)

Kada ir kaip mokami delspinigiai?

Negrąžinę knygos nustatytu laiku, mokėsite delspinigius: 0,03 Eur už kiekvieną uždelstą dieną (už kiekvieną knygą). [DELSPINIGIŲ MOKĖJIMO TVARKA](#)

Ar yra kitų su leidiniais susijusių mokesčių?

Taip. Vartotojai, sugadinę arba nuplėšę ant knygos priklijuotą brūkšninio kodo lipdę, moka 1,45 Eur baudą.

Kaip grąžinti knygas Bibliotekos nedarbo metu?

Knygų grąžinimas Bibliotekos nedarbo metu galimas pasinaudojant Knygų grąžinimo dėžę, įrengta šalia Bibliotekos įėjimo (tarp Bibliotekos ir II rūmų pastato).

Kaip pasinaudoti tarpbibliotekiniu abonementu?

Dėl leidinių užsakymo per tarpbibliotekinį abonementą prašome kreiptis el. p. vilija.bukauskiene@lsu.lt. Daugiau informacijos apie tarpbibliotekinį abonementą rasite paspaudę šią [nuorodą](#).

DUOMENŲ BAZĖS IR KITI INFORMACIJOS IŠTEKLIAI

Kas yra prenumeruojamos duomenų bazės?

Tai licencijuojami elektroniniai ištekliai, kuriuos prenumeruoja LSU Biblioteka ir prie kurių Biblioteka turi ilgalaikę (ne laikiną) prieigą.

Kas yra laikinos prieigos duomenų bazės?

Tai duomenų bazės, prie kurių prisijungti vartotojams suteikiama laikina prieiga, apibrėžta tam tikru laikotarpiu.

Kas yra atvirosios prieigos duomenų bazės?

Atviroji prieiga – tai nemokama interneto prieiga prie mokslinių tyrimų produkcijos (mokslinių straipsnių, tyrimų duomenų, konferencijų pranešimų ir kitos medžiagos), kurią kiekvienas vartotojas gali laisvai skaityti, kopijuoti, spausdinti nedidelį skaičių kopijų, įsirašyti į savo kompiuterines laikmenas.

Kaip naudotis nuotoline prieiga prie LSU bibliotekos elektroninių išteklių?

Nuotolinė prieiga galima per [EZproxy](#). Prisijungimui prie *EZproxy* LSU studentai ir darbuotojai naudoja tuos pačius duomenis kaip ir jungiantis prie LSU informacinių sistemų.

Kas leidžiama ir kas draudžiama naudojantis ne atvirosios prieigos ištekliais?

LEIDŽIAMA:

- naudoti produktus internetu vidiniais valdymo, citavimo, švietimo, mokslinių tyrimų ir mokymo tikslais;
- funkcijas „spausdinti“ ir „išsaugoti“ naudoti tik ribotoms produkto dalims;
- pasilikti tik vieną spausdintą skaityto straipsnio kopiją vienkartiniam naudojimui, pakartotinai jos neplatinant;

- produktų naudojimą įtraukti į kursų paketus ar elektroninius rezervus tik naudojant leidėjų patvirtintas internetines nuorodas, atsiųstas Bibliotekai.

DRAUDŽIAMA:

- parsisiųsti ir (arba) išsaugoti originalų elektroninį formatą į bet kokią materialią laikmeną;
- informaciją naudoti komerciniais tikslais;
- kopijuoti labai didelius informacijos kiekius;
- suteikti nuotolinės prieigos slaptažodžius kitiems asmenims.

Kur galima rasti LSU elektroninius žurnalus?

LSU elektroninius žurnalus galima rasti adresu <https://journals.lsu.lt/>.

Kur galima rasti LSU elektronines knygas?

LSU elektronines knygas galima rasti [LSU e. talpykloje](#).

Kur galima rasti LSU studijų baigiamuosius darbus ir disertacijas?

LSU studijų baigiamuosius darbus ir disertacijas galima rasti paspaudus šią [nuorodą](#).

Kur galima rasti LSU mokslo publikacijas?

LSU mokslo publikacijas galima rasti paspaudus šią [nuorodą](#).

STUDENTUI / DĖSTYTOJUI

Ką svarbu žinoti pirmakursiams?

Informacija pirmakursiams teikiama LSU svetainės Bibliotekos polapyje, ją rasite paspaudę šią [nuorodą](#).

Kas yra eLABa ir kokias paslaugas ji suteikia?

eLABa yra Lietuvos akademinė elektroninė biblioteka. Joje galima rasti atvirosios prieigos mokslo ir studijų dokumentus ir (arba) jų metaduomenis.

Kaip patalpinti baigiamąjį darbą į eLABa ETD sistemą?

Vadovaujantis [LSU baigiamųjų darbų talpinimo tvarka](#).

Ką svarbu žinoti baigiamųjų kursų studentams?

Informacija baigiamųjų kursų studentams teikiama LSU svetainės Bibliotekos polapyje, ją rasite paspaudę šią [nuorodą](#).

Ką svarbu žinoti apie sutapties patikros programą Turnitin?

Lietuvos sporto universitetas taiko akademinės etikos principus, siekia ugdyti Universiteto bendruomenės atsakomybę bei akademinį raštingumą, naudoja plagiato prevencijos priemones studijų ir mokslo veikloje. Plagiato prevencijai užtikrinti dėstytojai ir studentai naudoja sutapties patikros programą *Turnitin*. Išsamesnė informacija apie sutapties patikros programą *Turnitin* teikiama paspaudus šią [nuorodą](#).

LEIDYBA, PUBLIKAVIMAS

LEIDYBOS TVARKA

Kokius leidinius leidžia LSU?

LSU leidžia mokslo ir studijų leidinius: monografijas, mokslo studijas, recenzuojamus mokslo straipsnių rinkinius ir konferencijų leidinius, vadovėlius, studijų knygas, metodines priemones, mokslinius žurnalus, proginius, informacinius ir kt. leidinius. LSU moksliniai žurnalai publikuojami [LSU elektroninių žurnalų e. talpykloje](#), LSU elektroninės knygos (elektroniniai mokslo ir studijų leidiniai) – [LSU e. talpykloje](#).

Kaip pateikti leidinį svarstymui išleisti?

Leidinį svarstymui išleisti galite pateikti užpildydami [Mokslo leidinio paraišką](#) arba [Studijų leidinio paraišką](#), kartu pridėdami jo rankraštį ir katedros (mokslo leidiniams) arba studijų programos komiteto (studijų leidiniams) posėdžio, kuriame apsvarstytas leidinys, protokolo išrašą. Šie dokumentai turi būti pristatyti Bibliotekos vadovui.

Ar pateikti leidiniai tikrinami plagiato prevencijos sistema?

Taip, visi leidybai ar publikavimui pateikti leidiniai tikrinami plagiato prevencijos sistema.

Kaip vertinamas generatyvinio dirbtinio intelekto įrankių naudojimas leidyboje?

Dirbtinio intelekto priemonė negali prisiimti atsakomybės už kūrinio autorystę. Daugiau apie tai skaitykite [Generatyvinio dirbtinio intelekto įrankių naudojimo LSU gairėse](#).

Koks citavimo stilius naudojamas LSU publikacijose?

LSU leidiniuose naudojamas APA7 (*American Psychological Association 7th edition*) citavimo stilius, žr. [Citavimo stilius APA7. Taisyklės ir pavyzdžiai](#).

Ar LSU leidiniai recenzuojami?

Visi Universiteto leidiniai, leidžiami su prieskyra „Lietuvos sporto universitetas“, išskyrus informacinius leidinius, privalo būti recenzuojami ir įvertinami.

Kokiomis leidinių parengimo gairėmis gali vadovautis autoriai?

Autoriai gali remtis, pavyzdžiui, [Rankraščio pateikimas leidybai. Rekomendacijos autoriams](#) gairėmis. Daugiau informacijos galite rasti Bibliotekos [Leidybos](#) polapyje.

Kur teikiama išsamesnė LSU leidybos tvarka?

LSU leidybos tvarką galima rasti paspaudus šią [nuorodą](#).

Kokius leidinius galima įsigyti Bibliotekoje?

Informacijos ieškokite paspaudę šią [nuorodą](#).

PUBLIKAVIMAS

Kokios publikacijos registruojamos LSU publikacijų duomenų bazėje (PDB)?

Į LSU publikacijų duomenų bazę (PDB) registruojamos visos Lietuvos sporto universiteto darbuotojų ir studentų mokslinės bei studijų publikacijos, kurios atitinka Lietuvos mokslo tarybos nustatytus reikalavimus. Publikacija priskiriama Universitetui tik tuo atveju, jei joje aiškiai nurodyta autoriaus prieskyra LSU.

Kada galima registruoti publikaciją?

Publikaciją LSU PDB galima registruoti tik tada, kai ji jau yra išleista ar oficialiai priimta spaudai – planuojami darbai neregistruojami. Į eLABa publikacijos įkeliamos per 60 kalendorinių dienų nuo jų išleidimo, o baigiamųjų darbų aprašai ir failai – ne vėliau kaip per 14 dienų iki gynimo.

Kas nutinka laiku neužregistravus publikacijos?

Jei publikacija laiku neužregistruojama LSU PDB (eLABa), ji neįtraukiama į Universiteto ir autoriaus mokslinės veiklos vertinimą pagal Lietuvos mokslo tarybos metodiką. Tokia publikacija gali likti tik kaip asmeninis autoriaus (-ų) įrašas, tačiau nebus priskirta LSU ir neprisidės prie Universiteto rezultatų vertinimo.

Kaip pasirinkti žurnalą publikavimui?

Visų pirma, rekomenduojame publikuoti atvirojo mokslo žurnaluose. Antra, pasitikrinkite, ar žurnalas įtrauktas į DOAJ (*Directory of Open Access Journals*) registrą. Išvenkite grobuoniškų žurnalų, vadovaudamiesi [COPE rekomendacijomis](#).

Kada galima pasinaudoti APC nuolaidomis?

Lietuvos sporto universiteto mokslininkai EIFL organizacijos suderintomis APC (angl. *Article Processing Charge*, liet. *straipsnio parengimo mokesčio*) nuolaidomis gali pasinaudoti norėdami paskelbti publikaciją atvirosios prieigos žurnale. Visą leidėjų, su kuriais EIFL yra sudariusi sutartis dėl APC, sąrašą galite rasti paspaudę šią [nuorodą](#). Žurnalų, kurie netaiko APC arba siūlo APC nuolaidas, sąrašą galite atsisiųsti [čia](#). Daugiau informacijos rasite Bibliotekos polapyje [Pedagoginei ir mokslinei veiklai](#).

Kas yra autorių profiliai?

Tai yra unikalūs identifikatoriai (pvz., *ORCID iD*, *Google Scholar* profiliai), padedantys atrasti ir atskirti autorius ir jų publikacijas.

Kaip paskelbti straipsnį ar disertacijos santrauką LSU žurnale?

Informacija apie straipsnių pateikimą teikiama [LSU elektroninių žurnalų e. talpykloje](#).

Ar LSU elektroninių žurnalų straipsnių autoriams taikomas straipsnio publikavimo mokestis?

Žurnalų autoriams netaikomi jokie straipsnio pateikimo ir publikavimo mokesčiai.

Kokiomis sąlygomis galima naudoti LSU žurnaluose publikuojamus straipsnius ar disertacijos santraukas?

LSU moksliniai žurnalai publikuojami naudojant Atvirosios prieigos modelį ir straipsnius platinant pagal „Creative Commons Attribution 4.0“ (CC BY 4.0) licenciją (daugiau žr. [LSU elektroninių žurnalų e. talpykloje](#)).

KLAUSIMŲ IR PASIŪLYMŲ FORMA

Kilus kitiems klausimams ar norint pasidalinti idėjomis, prašome užpildyti šią formą:

<https://forms.office.com/e/TKzAwPhemi>