

1 priedas

PATVIRTINTAS
2017 m. gegužės 25 d.
LSU Senato posėdyje
protokolo Nr. 15
PATIKSLINTA
2020 m. spalio 1 d.
LSU Senato posėdyje
protokolo Nr. 12
PATIKSLINTA
2020 m. spalio 29 d.
LSU Senato posėdyje
protokolo Nr. 2
PATIKSLINTA
2025 m. gegužės 29d.
LSU Senato posėdyje
Protokolo Nr.6

LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO DALYVAUJANT TARTU UNIVERSITETUI BIOLOGIJOS MOKSLO KRYPTIES DOKTORANTŪROS REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis reglamentas nustato priėmimo į doktorantūrą, doktorantūros studijų, mokslo doktoranto mokslinių tyrimų, disertacijos rengimo ir nagrinėjimo tvarką Lietuvos sporto universitete dalyvaujant Tartu universitetui (toliau – bendros doktorantūros institucijos).
2. Mokslo daktaro laipsnis suteikiamas baigusiam nuolatinės arba iššėstinės doktorantūros studijas ir disertaciją apgynusiam asmeniui. Mokslo daktaro laipsnis taip pat gali būti suteikiamas disertaciją apgynusiam eksternu asmeniui.
3. Lietuvos sporto universitete nuolatinės doktorantūros studijų trukmė – iki 4 (ketverių) metų, iššėtinių studijų – iki 5 (penkerių) metų.
4. Šiame reglamente vartojamos sąvokos:

Mokslo doktorantas (toliau – doktorantas) – trečiosios studijų pakopos studentas ir tyrėjas.

Mokslo doktoranto darbo planas (toliau – doktoranto darbo planas) – individualus doktoranto darbo planas, kuriame numatyti doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, disertacijos rengimo etapai ir terminai.

Mokslo doktoranto institucija (toliau – doktoranto institucija) – pagrindinė bendros doktorantūros institucija, kurioje doktorantas atlieka studijas ir rengia disertaciją.

Mokslo doktoranto vadovas (toliau – doktoranto vadovas) – mokslininkas, atliekantis biologijos krypties mokslinius tyrimus, atitinkantis kiekvienos institucijos nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir vadovaujantis doktoranto studijoms bei moksliniams tyrimams.

Mokslo doktorantūros komitetas (toliau – Komitetas) – aukšto tarptautinio lygio mokslininkų grupė, atsakinga už mokslo doktorantūros turinį, kokybę, organizavimą ir vykdymą.

Gynimo taryba (toliau – Taryba) – Komiteto sudaryta mokslininkų grupė, kuri, išnagrinėjusi ginti pateiktą disertaciją, įvertinusi jos kokybę, atitiktį disertacijoms keliamiems reikalavimams ir doktoranto mokslinę kompetenciją, nusprendžia, ar pretendentui suteiktinas mokslo daktaro laipsnis.

Mokslo ir doktorantūros departamentas – bendros doktorantūros institucijų padalinys, organizuojantis doktorantūros veiklą.

Koordinuojantis universitetas – bendros doktorantūros institucijų sutartimi paskirtas universitetas, kuris partnerinių institucijų vardu teikia paraišką dėl bendros doktorantūros teisės suteikimo ir koordinuoja bendros doktorantūros vykdymo eigą.

Pagrindinis bendraautorius – doktorantas yra mokslinio straipsnio pagrindinis bendraautorius, kai jis yra pirmasis autorius, jeigu straipsnį paskelbusiame leidinyje arba pačiame straipsnyje nenurodyta kitaip. Apie doktoranto asmeninio indėlio atitikimą mokslo disertacijos reikalavimams sprendžia Komitetas.

Originalus mokslinis straipsnis (angl. *original article; research article*) – autentiškas mokslinis straipsnis, kuriame paskelbti duomenys yra pirminis mokslinių rezultatų šaltinis.

II. DOKTORANTŪROS STUDIJŲ KOORDINAVIMAS

5. Bendros doktorantūros procesą koordinuoja Lietuvos sporto universitetas (toliau – Universitetas).
6. Universitetas:
 - 6.1. vykdo doktorantūros studijas;
 - 6.2. teikia ataskaitas apie bendros doktorantūros vykdymą LMT, ŠMSM, SKVC ir kitoms įstaigoms;
 - 6.3. kaupia informaciją apie bendros doktorantūros eigą;
 - 6.4. tvarko ir saugo Komiteto posėdžių protokolus ir kitus dokumentus;
 - 6.5. skelbia ir organizuoja temų, doktorantų vadovų konkursą;
 - 6.6. priima stojančiųjų į doktorantūrą dokumentus;
 - 6.7. organizuoja disertacijų gynimus;
 - 6.8. tvarko ir saugo Universiteto doktorantų bylas.
7. Tartu universitetas:
 - 7.1. dalyvauja vykdamas doktorantūros studijas, bendradarbiaudamas su Universitetu;
8. Doktorantūros studijas ir mokslinius tyrimus koordinuoja Komitetas.
9. Doktorantūros komitetą sudaro 14 aukšto lygio mokslinius tyrimus vykdančių mokslininkų, iš kurių 9 yra pagrindines pareigas einantys mokslininkai, 5 – Tartu universiteto mokslininkai.
10. Universiteto mokslininkus į Komitetą gali siūlyti akademiniai padaliniai ir Komitetas, o narį (-ius) renka Komitetas. Atrinktą narį (-ius) Komitetas teikia tvirtinimui paprasta balsų dauguma Universiteto Senate. Tartu universiteto mokslininkus į Komitetą kviečia Komitetas, o narį (-ius) paprasta balsų dauguma tvirtina Universiteto Senatas.
11. Komiteto nariai turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus: mokslininkas po disertacijos gynimo turi būti paskelbęs ne mažiau kaip 7 (septynis) originalius mokslinius straipsnius, iš kurių ne mažiau kaip 3 (tris) per pastaruosius 5 (penkerius) metus leidiniuose, turinčiuose cituojamumo rodiklį *Clarivate Analytics Web of Science*TM duomenų bazėje.
12. Komiteto sudėtį savo įsakymu tvirtina koordinuojančio universiteto Rektorius.
13. Komiteto funkcijos:
 - 13.1. užtikrina vykdomos doktorantūros kokybę;
 - 13.2. kasmet skelbia disertacijų temų ir doktorantų vadovų bei pretendentų į doktorantus konkursus;
 - 13.3. skiria doktoranto vadovą;
 - 13.4. doktoranto vadovo siūlymu skiria ne daugiau kaip 2 (du) doktoranto konsultantus;
 - 13.5. rengia doktorantūros krypties studijuojamų modulių sąrašą, atestuoja doktorantūros studijų modulių programas;
 - 13.6. tvirtina doktorantų darbo planus;
 - 13.7. priima sprendimus dėl doktoranto kitose institucijose išlaikytų doktorantūros modulių egzaminų įskaitymo;
 - 13.8. teikia rekomendacijas dėl mokslininkų teisės dėstyti doktorantūros studijose;
 - 13.9. vykdo doktorantų atestavimą po pirmųjų studijų metų ir vėliau kas pusmetį;

- 13.10. katedros (mokslo padalinio) ir doktoranto vadovo teikimu priima sprendimą dėl disertacijos tinkamumo (netinkamumo) ginti;
- 13.11. parengia ir koordinuojančio universiteto Rektoriui teikia tvirtinti Tarybos sudėties projektą disertacijai ginti, skiria disertacijos Tarybos pirmininką;
- 13.12. sudaro šalies bei užsienio institucijų, kurioms teikiama informacija apie numatomą ginti disertaciją, sąrašą;
- 13.13. analizuoja mokslo krypties (šakos) doktorantūros ginamų disertacijų kokybę;
- 13.14. analizuoja ir vertina prašymus leisti ginti disertacijas eksternu, skiria konsultantą eksternu, sprendžia pretendento jau išlaikytų doktorantūros studijų egzaminų įskaitymo klausimą, nustato, kokius doktorantūros studijų egzaminus ir iki kada pretendentas turi išlaikyti, paskiria studijų konsultantus. Nustato galutinę disertacijos parengimo ginti terminą.
- 13.15. analizuoja, vertina ir priima sprendimus su doktorantūros procesu susijusiais klausimais (raštu gauti prašymai ar apeliacijos ir kita).
14. Komiteto darbo tvarka:
 - 14.1. Komitetas savo pirmajame posėdyje iš universiteto mokslininkų išrenka Komiteto pirmininką;
 - 14.2. Komitetas savo veiklos funkcijoms atlikti organizuoja posėdžius, kurie protokoluojami;
 - 14.3. posėdis laikomas įvykusi, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 (du trečdaliai) Komiteto narių. Komiteto narys iš kitos institucijos gali dalyvauti posėdyje ir balsuoti nuotoliniu būdu;
 - 14.4. Komiteto sprendimas galioja, jei už jį balsuoja ne mažiau kaip 2/3 (du trečdaliai) posėdyje dalyvaujančių narių;
 - 14.5. Komiteto sprendimai bei siūlymai įforminami koordinuojančio universiteto Senato nutarimais ir (arba) Rektoriaus įsakymais;
 - 14.6. Komiteto dokumentus tvarko koordinuojančio universiteto Doktorantūros ir mokslo skyrius.
15. Doktorantūros studijas ir mokslinius tyrimus organizuoja ir už jų kokybę atsako bendros doktorantūros institucijų katedros / mokslo padaliniai. Šie padaliniai:
 - 15.1. doktoranto vadovo teikimu siūlo Komitetui pritarti doktoranto darbo planui;
 - 15.2. skatina doktoranto judumą;
 - 15.3. teikia Komitetui savo išvadas dėl doktoranto darbo rezultatų kokybės ir darbo plano vykdymo doktoranto atestacijų metu;
 - 15.4. doktorantui parengus disertaciją, organizuoja jos svarstymą ir teikia Komitetui savo išvadas dėl disertacijos atitikimo reikalavimams.

III. PRIĖMIMAS Į DOKTORANTŪRĄ

16. Priėmimo į biologijos mokslo krypties doktorantūrą atvirajame konkurse gali dalyvauti asmenys, turintys magistro laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją.
17. Priėmimo į doktorantūrą sąlygas skelbia koordinuojančio universiteto Rektorius šalies norminių dokumentų nustatyta tvarka.
18. Priėmimas į bendros doktorantūros institucijos vietas vykdomas pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos kasmet paskiriamas kvotas.
19. Konkursą organizuoja koordinuojančio universiteto Mokslo ir doktorantūros departamentas, o jį vykdo Komitetas. Komiteto konkurso tvarka atrinktų bendros doktorantūros institucijų disertacijų temų ir doktorantų vadovų sąrašas įforminamas Komiteto protokolu, kurį pasirašo Komiteto pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Komitetas disertacijų temas ir doktorantų vadovų konkurso posėdžio protokolą pateikia koordinuojančio universiteto Mokslo ir doktorantūros departamentui, kuris yra atsakingas, kad konkurso metu atrinktų disertacijų temų sąrašas būtų paskelbtas bendros doktorantūros institucijų svetainėse.
20. Biologijos mokslo krypties disertacijų temų ir doktorantų vadovų konkurso tvarka ir sąlygos tvirtinamos vadovaujantis Komiteto sprendimu.

21. Kiekvienos bendros doktorantūros institucijos mokslininkai, pretenduojantys būti doktorantų vadovais, kasmet pateikia Komitetui doktorantūros temų pavadinimus ir trumpas anotacijas, kurios Komiteje tvirtinamos ir teikiamos konkursui.
22. Universiteto ir Tartu universiteto siūlomos disertacijų temos turi atitikti biologijos mokslo kryptį, Universiteto bendrąją strategiją ir strategines mokslinio tiriamojo darbo kryptis.
23. Doktoranto vadovas turi atitikti ne žemesnius nei doktoranto institucijos nustatytus vyresniojo mokslo darbuotojo reikalavimus ir dalyvauti doktorantūros procese, tarptautinėje mokslinėje ekspertinėje veikloje.
24. Doktorantūros temą konkursui pateikęs vadovas atrenkamas pagal biologijos mokslo krypties disertacijų temų reitingavimo kriterijus, kasmet svarstomus ir tvirtinamus Komiteje. Mokslo ir doktorantūros departamentas suskaičiuoja konkursinius balus. Komiteje aptariamose pateiktose temose ir balsuojant pagal surinktų balų skaičių sudaromas temų sąrašas. Numatant doktorantų vadovus, turi būti atsižvelgta į reikalavimą, kad vienu metu mokslininkas gali vadovauti ne daugiau kaip 5 (penkiems) doktorantams.
25. Disertacijų temų sąrašas skelbiamas Biologijos doktorantūros studijas koordinuojančio universiteto (Lietuvos sporto universiteto) svetainėje.
26. Biologijos mokslo krypties doktorantūros temą pateikęs mokslininkas per 2 (dvi) darbo dienas nuo Biologijos mokslo krypties Komiteto posėdžio, skirto galutiniam doktorantūros temų konkursiniam balams svarstyti ir tvirtinti ir priimtų nutarimų paskelbimo, turi teisę rašyti pagrįstą apeliaciją dėl balų perskaičiavimo. Apeliacija adresuojama Universiteto Mokslo ir doktorantūros departamentui, kuris ją perduoda Apeliacinei komisijai (tvirtinama Universiteto rektoriaus įsakymu).
27. Į Lietuvos valstybės finansuojamas doktorantūros vietas priimami Lietuvos pilietybę turintys asmenys ir užsienio valstybių piliečiai.
28. Doktorantai gali būti priimami atskirai skelbiamaisiais konkursais (priimant pretendentą į doktorantūros studijas ne pagrindinio priėmimo metu, vadovaujamosi Universiteto reglamente aprašyta doktorantų priėmimo tvarka), rengiamais (jei yra kandidatų) pagal atskirą Rektoriaus įsakymą.
29. Į doktorantūrą stojantys užsienio valstybių (ne Europos Sąjungos šalių) piliečiai, turintys magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertės aukštojo mokslo kvalifikacijos diplomą, kartu su 31 (trisdešimt pirmajame) punkte nurodytais dokumentais papildomai pateikia užsienyje įgytos kvalifikacijos pripažinimo patvirtinimo dokumentą.
30. Ne Europos Sąjungos šalių piliečiai, priimti į doktorantūros studijas, privalo teisės aktų nustatyta tvarka gauti leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje. Su leidimo gyventi Lietuvos Respublikoje negavusiais doktorantais studijų sutartis nepasirašoma.
31. Prašymą dalyvauti konkurse į bendros doktorantūros studijas Universitete pretendentas pateikia Rektoriaus vardu koordinuojančio universiteto Doktorantūros ir mokslo skyriui. Kartu su prašymu, kuriame nurodoma iki 3 (trijų) prioritetinių temų, reikia:
 - 31.1. pateikti gyvenimo aprašymą (*curriculum vitae*);
 - 31.2. pateikti magistro kvalifikacinio ar jį atitinkančio aukštojo mokslo laipsnio diplomo ir jo priedų kopijas;
 - 31.3. pateikti, jeigu tokių yra, skelbtų originalių mokslinių straipsnių recenzuojamuose žurnaluose sąrašą ir jų kopijas;
 - 31.4. pateikti paso asmens duomenų puslapio kopiją arba asmens tapatybės kortelės kopiją;
 - 31.5. pateikti esė pasirinkta doktorantūros tema (pagal Komiteje patvirtintus reikalavimus);
 - 31.6. sumokėti stojimo į doktorantūrą nustatytą mokestį ir pateikti tai įrodantį dokumentą;
 - 31.7. pateikti kitus priėmimo į doktorantūrą sąlygose nurodytus dokumentus;
32. Pretendentai į doktorantūrą, baigę magistro studijas gamtos mokslų, medicinos ir sveikatos mokslų srityse, turi laikyti fiziologijos egzaminą. Teigiamai išlaikę šį egzaminą, pretendentai į doktorantūrą toliau dalyvauja konkurse nustatyta tvarka.
33. Stojančiojo į doktorantūrą atrankos kriterijai:

- 33.1. teigiamas motyvacijos įvertinimas (vertinama motyvacinio pokalbio metu)
- 33.2. teigiamai įvertintas esė pasirinkta doktorantūros tema (esė rašoma anglų k.).
- 34. Atrinktų temų vadovai renka pretendentes doktorantūros studijoms.
- 35. Priėmimo į doktorantūrą konkursas vyksta koordinuojančio universiteto priėmimo taisyklėse nustatytu laiku. Priėmimo konkursą organizuoja koordinuojančio universiteto Mokslo ir doktorantūros departamentas. Konkursą vykdo Komitetas. Komiteto posėdyje turi dalyvauti visi pakviesti studijuoti stojantieji. Komitetui pritarus, posėdyje pakviesti studijuoti stojantieji gali dalyvauti nuotoliniu būdu. Posėdis vyksta anglų kalba.
- 36. Komiteto sprendimas apie siūlymą priimti arba nepriimti į doktorantūrą įforminamas protokolu, jį pasirašo Komiteto pirmininkas.
- 37. Asmuo į doktorantūrą priimamas koordinuojančio universiteto Rektorius įsakymu ir pagal mokslinių tyrimų kryptį priskiriamas katedrai / mokslo padaliniui, nurodant mokslo kryptį, doktorantūros studijų formą, finansavimo pobūdį bei doktorantūros trukmę.
- 38. Jeigu po pagrindinio priėmimo lieka laisvų vietų, koordinuojančio universiteto Mokslo ir doktorantūros departamentas organizuoja antrąjį (papildomą) priėmimo etapą, kuris vykdomas ta pačia reglamente nustatyta priėmimo tvarka.
- 39. Priėmus doktorantą, institucijos Mokslo ir doktorantūros departamentas sudaro jo asmens bylą, kurioje saugomi šie dokumentai:
 - 39.1. prašymas priimti į doktorantūrą su priedais;
 - 39.2. Rektorius įsakymas dėl priėmimo į doktorantūrą;
 - 39.3. doktoranto vadovo ir konsultantų skyrimo dokumentai;
 - 39.4. doktoranto darbo planas;
 - 39.5. doktoranto atestacijų dokumentai;
 - 39.6. doktoranto darbo plano terminų atidėjimo dokumentai;
 - 39.7. doktoranto studijų egzaminų protokolai;
 - 39.8. publikuotų bei priimtų spaudai doktoranto originalių mokslinių straipsnių sąrašas ir kopijos;
 - 39.9. sprendimas dėl doktorantūros nutraukimo – jei doktorantas dėl atestacijos išvadų ar kitų priežasčių pašalintas iš doktorantūros ar iki doktorantūros pabaigos nepateikė disertacijos ginti;
 - 39.10. doktoranto prašymas leisti ginti disertaciją ir Komiteto teikimas ginti disertaciją;
 - 39.11. disertacijos Tarybos sudarymo dokumentai;
 - 39.12. institucijų, kurioms išsiųsta informacija apie disertacijos gynimą, sąrašas;
 - 39.13. Tarybos sprendimas dėl daktaro mokslo laipsnio suteikimo;
 - 39.14. dokumentas, patvirtinantis, kad disertacija perduota Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai;
 - 39.15. mokslo daktaro diplomo kopija.
- 40. Asmuo, pateikęs prašymą dalyvauti priėmimo į doktorantūrą konkurse ir nepriimtas į doktorantūros studijas, per 2 (dvi) darbo dienas po Komiteto protokolo paskelbimo gali teikti motyvuotą prašymą ar apeliaciją Komitetui. Gavęs neigiamą Komiteto atsakymą, asmuo per 2 (dvi) darbo dienas gali teikti apeliaciją koordinuojančio universiteto Rektoriui.
- 41. Nepriimto į doktorantūrą asmens byla metus saugoma bendros doktorantūros institucijos, į kurią asmuo stojo, Mokslo ir doktorantūros departamente, vėliau – koordinuojančio universiteto archyve.

IV. MOKSLINIS VADOVAVIMAS DOKTORANTAMS

42. Doktoranto studijoms ir moksliniams tyrimams vadovauja doktoranto vadovas. Doktoranto vadovas turi dirbti doktorantūros mokslo krypties mokslinį tiriamąjį darbą.
43. Prireikus, gali būti skiriami 2 (du) doktoranto vadovai – iš Universiteto ir kitos institucijos, tačiau tik Universiteto vadovas vertina doktoranto darbo plano vykdymą.
44. Pagrindinis doktoranto vadovas turi turėti darbo sutartį su Universitetu arba Tartu universitetu.
45. Prireikus paskiriami ir ne daugiau kaip 2 (du) doktoranto konsultantai, kurie gali būti kitos mokslo krypties mokslininkais. Doktoranto konsultantai gali būti paskirti ne anksčiau nei patvirtinama disertacijos tema ir ne vėliau kaip 1 (vieni) metai iki doktoranto studijų pabaigos (kitais atvejais sprendimą dėl konsultanto skyrimo priima Komitetas). Doktoranto vadovu ar konsultantu gali būti mokslininkas iš užsienio institucijos. Tais atvejais, kai doktoranto vadovas yra iš užsienio institucijos, bent 1 (vienas) iš doktoranto konsultantų privalo būti iš Lietuvos institucijos.
46. Doktoranto konsultantai turi atitikti ne žemesnius nei doktoranto institucijos nustatytus vyresniojo mokslo darbuotojo reikalavimus ir dalyvauti doktorantūros procese, tarptautinėje mokslinėje ekspertinėje veikloje.
47. Doktoranto vadovas:
 - 47.1. kartu su doktorantu sudaro doktoranto darbo planą ir mokslinių tyrimų atlikimo planą;
 - 47.2. teikia doktorantui mokslinę, metodinę ir organizacinę pagalbą;
 - 47.3. vadovauja doktoranto mokslinei veiklai ir disertacijos rengimui;
 - 47.4. nuolat stebi doktoranto studijų eigą;
 - 47.5. Komitetui teikia išvadas apie doktoranto studijų bei mokslinių tyrimų eigą (doktoranto darbo plano laikymąsi) ir siūlymus dėl tikslingumo tęsti doktorantūros studijas;
 - 47.6. jeigu reikia, siūlo kandidatus į konsultantus;
 - 47.7. supažindina doktorantą su etiškai atsakingu tyrimų atlikimu, publikavimo ir duomenų valdymo etikos principais.
 - 47.8. yra atsakingas už objektyvų doktoranto darbo plano vykdymo įvertinimą;
 - 47.9. kartu su doktorantu užtikrina kokybišką disertacijos rengimą;
 - 47.10. doktoranto studijų pabaigoje teikia išsamų atsiliepimą apie parengtą disertaciją.
48. Doktoranto konsultantas:
 - 48.1. teikia doktorantui kurios nors mokslinių tyrimų krypties arba šakos konsultacijas;
 - 48.2. organizuoja mokslinių tyrimų ar eksperimentų atlikimą kituose Universiteto padaliniuose arba kitose institucijose.
49. Doktorantas turi teisę teikti Komitetui motyvuotą prašymą pakeisti vadovą ir (arba) konsultantą ne vėliau kaip antrais studijų metais (kitais atvejais sprendimą dėl mokslinio vadovo keitimo priima Komitetas). Keitimas derinamas ir tvirtinamas tokia pačia tvarka kaip ir vadovo skyrimas. Jeigu Komitetas nepatenkina doktoranto prašymo, vadovas tęsia vadovavimą.
50. Vadovas ir (arba) konsultantas turi teisę teikti Komitetui motyvuotą prašymą atsisakyti vadovauti (konsultuoti) doktorantui (-ą). Vadovo ir (arba) konsultanto keitimas derinamas ir tvirtinamas tokia pačia tvarka, kaip ir vadovo ir (arba) konsultanto skyrimas. Jeigu Komitetas nepatenkina doktoranto vadovo (konsultanto) prašymo, doktoranto vadovas (konsultantas) tęsia vadovavimą (konsultavimą).

V. KASMETINĖ STUDIJŲ TRUKMĖ, IŠVYKOS, STIPENDIJOS, KITOS SĄLYGOS

51. Kasmet doktoranto studijos trunka 2 (du) semestrus.
52. Asmenims, priimtiems į nuolatinės formos doktorantūros valstybės finansuojamas vietas, studijų laikotarpiu kiekvieną mėnesį mokama Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto dydžio parama studijoms (toliau – stipendija). Stipendiją doktorantams moka doktoranto institucija. Stipendija doktorantams mokama iki studijų pabaigos, bet ne ilgiau nei doktorantūros trukmė. Doktorantams, išėjusiems akademinį atostogų, už šį laikotarpį stipendija nėra mokama.

53. Jeigu doktorantas išeina akademinių atostogų ir grįžta tęsti studijų ne paskutiniąją ar pirmąją mėnesio dieną, į doktorantūros trukmę įskaitomos ir ne viso mėnesio kalendorinės dienos, už kurias išmokama atitinkama stipendijos dalis. Toliau stipendija mokama įprastine nustatyta tvarka.
54. Doktorantui, nevykdančiam savo darbo plano (atidėtos atestacijos metu), stipendija nėra mokama, o mokėjimas atnaujinamas tik Komitetui įvertinus, kad doktorantas vėl vykdo savo darbo planą (po jo teigiamos atestacijos). Už atidėtos atestacijos laikotarpį stipendija doktorantui nekompensuojama.
55. Akademinės atostogos dėl asmeninių priežasčių gali būti suteikiamos 1 (vieną) kartą per studijų laikotarpį, bet ne ilgesniam kaip 1 (vienų) metų laikotarpiui. Doktoranto institucijos Rektorius arba jo įgaliotas asmuo, gavęs motyvuotą doktoranto prašymą, gali atidėti doktoranto individualioje programoje nurodytą egzaminų išlaikymo ir metinės atestacijos terminą.
56. Akademinės atostogos suteikiamos studentui (klausytojui), laikinai negalinčiam tęsti studijų dėl ligos, nėštumo arba kūdikio priežiūros (pateikus tai įrodančius dokumentus) arba dėl kitų asmeninių priežasčių.
57. Studentui akademinės atostogos dėl ligos suteikiamos iki 2 (dvejų) metų; dėl nėštumo ir kūdikio priežiūros – ne ilgiau kaip 3 (trejiems) metams, o dėl asmeninių priežasčių iki 1 (vienų) metų.
58. Doktorantas, be pateisinamos priežasties laiku nepradėjęs studijų, nustatyta tvarka nepateikęs doktoranto darbo plano arba po akademinių atostogų, išvykų, ligos ir kitų veiksmų per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų be pateisinamos priežasties negrįžęs tęsti doktorantūros, šalinamas iš doktorantūros Rektorius arba jo įgalioto asmens įsakymu. Komiteto sprendimu, doktorantas iš doktorantūros taip pat gali būti šalinamas dėl elgesio, nesuderinamo su akademinės bendruomenės etikos normomis.
59. Doktorantas mokslinius tyrimus atlikti arba dalį laiko studijuoti gali ir kitose šalies arba užsienio institucijose. Šis laikotarpis įskaitomas į bendrą doktorantūros trukmę, doktorantui mokama visa stipendija. Į kitą instituciją vykstama doktoranto institucijos Rektorius ar jo įgalioto asmens įsakymu, pateikus nustatytos formos prašymą, suderintą su doktoranto vadovu ir doktoranto akademinio padalinio vadovu. Išvykos išlaidas galima padengti Lietuvos mokslo tarybos administruojamų projektų arba programų, doktoranto institucijos padalinio, priimančiosios institucijos arba kitomis lėšomis.

VI. DOKTORANTO STUDIJŲ IR MOKSLINIŲ TYRIMŲ PROGRAMA (DOKTORANTO DARBO PLANAS)

60. Ne vėliau kaip per mėnesį po priėmimo į doktorantūrą, doktorantas kartu su savo vadovu parengia doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, rezultatų skelbimo ir daktaro disertacijos rengimo programą (kitur ir toliau – doktoranto darbo planą), kurioje turi būti nurodyti visų užduočių atlikimo terminai. Kryptingi moksliniai tyrimai turi prasidėti nuo doktorantūros pradžios. Doktoranto darbo plane gali būti numatyta mokslinė praktika šalies arba užsienio institucijose.
61. Esant galimybei, visų doktoranto darbo plane numatytų studijų modulių egzaminai turi būti išlaikyti per 2 (dvejus) metus nuo priėmimo į doktorantūrą.
62. Doktoranto studijų programą sudaro ne mažiau kaip 4 (keturi) dalykai, jų bendra apimtis – ne mažiau kaip 30 (trisdešimt) ECTS kreditų. Šią programą sudaro pagrindiniai doktorantūros mokslo krypties, alternatyvūs doktorantūros mokslo krypties šakų / tematikų ir laisvai pasirenkamieji doktorantūros ir kitų aktualių mokslo krypčių dalykai / moduliai. Rekomenduojama doktoranto individualią studijų programą sudaryti taip, kad studijuojami dalykai / moduliai apimtų ne tik rengiamos disertacijos temą, bet ir bendrųjų gebėjimų ugdymą (t. y. mokslinių tyrimų ir publikavimo etiką, autorių teisių klausimus, projektų paraiškų rengimą, komunikacinius gebėjimus ir kita), kurio apimtis būtų ne mažiau kaip 5 (penki) ECTS kreditai.
63. Komitetas parengia bendrųjų doktorantūros krypties modulių sąrašą. Sąraše turi būti nurodyti 2 (du) privalomieji moduliai (vienas iš Universiteto, kitas iš Tartu universiteto), kuriuos turi

studijuoti visi kiekvienos institucijos tos krypties doktorantai. Kitus modulius doktorantui parenka jo vadovas, atsižvelgdamas į mokslinių tyrimų specifiką.

64. Biologijos mokslo krypties studijų programą peržiūri, atnaujina ir tvirtina Komitetas. Studijų programą gali sudaryti tik Komiteto atestuoti ir patvirtinti doktorantūros studijų dalykai / moduliai.
65. Doktorantūros studijose skaityti paskaitas gali dėstytojai, turintys mokslo laipsnį ir atitinkantys ne žemesnius nei bendros doktorantūros institucijos, kurioje dirba, nustatytus vyresniojo mokslo darbuotojo reikalavimus, ir kurių pastarųjų 5 (penkerių) metų moksliniai tyrimai ir publikacijos atitinka dėstomų dalykų / modulių tematiką. Komitetas išimties tvarka doktorantūros studijose gali leisti dėstyti mokslo laipsnį turintiems aukštos kompetencijos užsienio šalių mokslo ir studijų institucijų dėstytojams, nors ir tenkinantiems mažesnius nei formalieji reikalavimai.
66. Doktoranto darbo plano vykdymas vertinamas doktorantą atestuojant šio reglamento nustatyta tvarka.
67. Doktorantas pasirinktus modulius studijuoja savarankiškai, konsultuojamas modulio konsultanto (modulio dėstytojo). Doktorantūros modulių paskaitos gali būti organizuojamos, kai modulių studijuojančių doktorantų skaičius yra ne mažesnis kaip 3 (trys).
68. Doktoranto mokslinius tyrimus, kurie turi būti ne mažesnės nei 210 (dviejų šimtų dešimties) ECTS kreditų apimties, sudaro: mokslinės literatūros nagrinėjimas, moksliniai tyrimai, gautų duomenų analizė ir jų pristatymas tarptautinėse konferencijose, originalių mokslinių straipsnių rašymas, disertacijos rengimas.
69. Doktoranto darbo planą aprobuoja katedra / mokslo padalinys, kuriam yra priskirtas doktorantas; jį tvirtina Komitetas. Doktoranto darbo planas saugomas doktoranto asmens byloje.
70. Doktorantas mokslinius tyrimus vykdo vadovaudamasis patvirtintu savo darbo planu. Vykdomų tyrimų turinys, kokybė, apimtis ir terminai vertinami per doktoranto atestaciją.
71. Doktorantui turi būti sudarytos sąlygos naudotis bendros doktorantūros institucijų katedrose ir mokslo padaliniuose esančia įranga, reikalinga moksliniams tyrimams, numatytiems jo darbo plane. Ne mažiau kaip 50 (penkiasdešimt) procentų institucijos gaunamų doktorantūros studijų kainos (kainos dalis skaičiuojama neįtraukiant doktoranto stipendijos) lėšų skiriama doktorantų moksliniams tyrimams disertacijos tema vykdyti ir mobilumui užtikrinti.

VII. DOKTORANTO EGZAMINAVIMAS IR ATESTAVIMAS

72. Kiekvieno modulio studijos baigiamos egzaminu.
73. Egzamino komisiją turi sudaryti ne mažiau kaip 2 (du) asmenys: studijuojamo modulio konsultantas (modulio dėstytojas) ir doktoranto vadovas arba konsultantas, arba Komiteto narys.
74. Egzamino įvertinimas (10 (dešimties) balų sistema) fiksuojamas individualiame egzaminų lape, kuriame pasirašo visi egzaminatoriai. Jis saugomas doktoranto asmens byloje.
75. Modulio studijos įskaitomos, jei įvertinimas ne mažesnis kaip (vidutiniškai) 7 (septyni) balai.
76. Doktoranto vadovo teikimu, patvirtinus Komitetui, doktorantui gali būti įskaityti kitose mokslo ir studijų institucijose (tarp jų ir užsienyje) išlaikyti pasirenkamųjų modulių, studijuotų pagal doktoranto darbo planą, egzaminai. Šiems egzaminams įskaityti doktorantas savo vadovui turi pateikti egzamino protokolą ir to modulio temų sąrašą (studijų programą).
77. Doktorantas kas pusmetį atsiskaito katedroje / mokslo padalinyje. Katedra / mokslo padalinys, dalyvaujant doktorantui, įvertina doktoranto darbo plano vykdymą, kurį kartu su darbo tema, jeigu reikia, patikslina ir teikia išvadą Komitetui. *Pastaba.* Vadovas turi pateikti doktoranto darbo plano vertinimą raštu.
78. Sprendimą dėl doktoranto atestavimo priima Komitetas. Į Komiteto posėdį gali būti kviečiamas doktorantas ir (arba) jo vadovas. Komitetas, atsižvelgdamas į katedros (mokslo padalinio) išvadą, doktorantą gali atestuoti teigiamai (tuo pritardamas doktoranto darbo plano vykdymo tęsimui), neigiamai (tuo siūlydamas doktorantūrą nutraukti) arba gali atidėti atestaciją, reikalaudamas įvykdyti darbo planą iki atidėtos atestacijos termino.

79. Komitetas gali teikti siūlymą laikinai nutraukti stipendijos mokėjimą.
80. Komitetas dėl objektyvių priežasčių gali siūlyti keisti doktoranto darbo planą arba pritarti doktoranto, jo vadovo arba padalinio, kuriam priklauso doktorantas, inicijuotiems ribotiems darbo plano keitimams. Savo sprendimą Komitetas įformina protokolu. Neigiamai atestuotas doktorantas Rektoriatu įsakymu šalinamas iš doktorantūros.
81. Rektorius, gavęs doktoranto prašymą ir vadovo sutikimą, dėl svarbių priežasčių (liga, gimdymo atostogos ir kita) gali atidėti doktoranto darbo plane numatytų egzaminų laikymo ir atestavimo terminus, suteikti nemokamas akademines atostogas.

VIII. MOKSLO DAKTARO DISERTACIJOS RENGIMAS IR NAGRINĖJIMAS

82. Mokslo daktaro disertaciją, kaip vientisą leidinį, sudaro: disertacijos tekstas ir santrauka. Atskirai pridedamos disertaciją teikiančio ginti asmens originalių mokslinių straipsnių (atitinkančių pirminio mokslinio šaltinio statusą) disertacijos tema kopijos arba nuorodos į atitinkamas publikacijas.
83. Disertacijos santraukoje pateikiamas mokslinių konferencijų, kuriose buvo paskelbti disertacijos tyrimų rezultatai, sąrašas, disertaciją parengusio doktoranto gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymas (*curriculum vitae*).
84. Mokslo daktaro disertacija turi būti originalus mokslinis darbas, kuriame apibendrinami doktoranto atlikti moksliniai tyrimai, gvildenantys tam tikrą biologijos mokslo krypties problemą. Disertacijoje turi būti apibrėžtas darbo tikslas ir iškelta originali hipotezė, nurodytas darbo mokslinis naujumas, apžvelgti disertacijos tema atlikti tyrimai, pristatyti taikyti tyrimų metodai, tyrimo etika, aptarti tyrimų rezultatai, pagrįstas jų patikimumas ir santykis su kitų tyrėjų naujausiais duomenimis, suformuluotos išvados ir kiti, disertaciją parengusio doktoranto nuomone, svarbūs aspektai. Disertacijoje turi būti jai rengti naudotos literatūros ir doktoranto originalių mokslinių straipsnių disertacijos tema sąrašai bei originalių mokslinių straipsnių disertacijos tema kopijos (arba nuorodos į atitinkamas publikacijas). Disertacija turi būti parašyta taisyklinga kalba.
85. Kaip mokslo daktaro disertacija ginti gali būti teikiama mokslinė monografija, kurią doktorantas parašė be bendraautorių. Kartu teikiama mokslinės monografijos santrauka. Šiuo atveju kitos mokslinės publikacijos teikiamos, jeigu jų reikia disertacijos temai atskleisti.
86. Kaip mokslo daktaro disertacija gali būti teikiama ginti ir disertacija originalių mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu. Šiuo atveju disertaciją turi sudaryti ne mažiau kaip 1 (vieno) autorinio lanko apimties apžvalga, santrauka lietuvių arba užsienio kalba (ne ta kalba, kuria parengta apžvalga) ir doktoranto originalių mokslinių straipsnių disertacijos tema kopijos. Svarbiausius originalių tyrimų rezultatus doktorantas turi būti paskelbęs ne mažiau kaip 4 (keturiuose) originaliuose moksliniuose straipsniuose (iš kurių bent 2 (dviejuose) doktorantas yra pagrindinis bendraautorius). Straipsniai turi būti publikuoti arba priimti spaudai (turintys skaitmeninio objekto identifikatorių (angl. *digital object identifier*, DOI) ar kitą priėmimo spaudai pagrindimą) tarptautiniuose mokslo leidiniuose, turinčiuose cituojamumo rodiklį *Clarivate Analytics Web of Science*TM duomenų bazės leidiniuose. Apgynus disertaciją originalių mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu, šie straipsniai negali būti naudojami ginant kitas disertacijas. Trečdalį (1/3) visų reikalaujamų publikacijų gali sudaryti metaanalizė, o likusiąją dalį (2/3) turi sudaryti originalūs moksliniai darbai.
87. Disertacijos tekstas rašomas anglų kalba, o santrauką privaloma pateikti valstybine (lietuvių arba estų) kalba.
88. Santraukoje turi būti apibrėžta disertacijoje nagrinėjama mokslo problema, išdėstyti mokslinio darbo tikslai ir hipotezės, mokslinio darbo naujumas, tyrimų metodika, svarbiausi rezultatai ir jais pagrįstos doktoranto ginamos išvados, pateiktas doktoranto originalių mokslinių straipsnių disertacijos tema sąrašas ir trumpos žinios apie doktorantą.

89. Santraukos 1 (viena) kalba apimtis – ne daugiau kaip 1 (vienas) autorinis lankas (autorinis lankas – 40 000 (keturiasdešimt tūkstančių) spaudos ženklų, įskaitant tarpus tarp žodžių).
90. Disertacijos (jei ginama mokslinė monografija – jos santraukos) pirmi 2 (du) puslapiai rengiami pagal bendros doktorantūros institucijų interneto svetainėse pateikiamus pavyzdžius.
91. Doktorantas disertaciją gali pateikti ginti, kai:
 - 91.1. yra išlaikęs egzaminus ir įvykdęs kitas doktoranto darbo plane numatytas užduotis;
92. Svarbiausius savo tyrimų rezultatus yra paskelbęs ne mažiau kaip 3 (trijuose) originaliuose moksliniuose straipsniuose, išspausdintuose tarptautinėse duomenų bazėse referuojamuose žurnaluose. Bent 2 (du) iš 3 (trijų) straipsnių turi būti publikuoti *Clarivate Analytics Web of Science*TM duomenų bazės referuojamuose žurnaluose (straipsniai leidinyje, įtrauktame į CA WoS, turinčiame cituojamumo rodiklį; straipsniai gali būti ir priimti spaudai). Trečdalį (1/3) visų reikalaujamų publikacijų gali sudaryti metaanalizė, o likusiąją dalį (2/3) turi sudaryti originalūs moksliniai darbai.
 - 92.1. *Pastaba*. Priimtiems į doktorantūros studijas po 2024 m. liepos mėnesio – svarbiausius savo tyrimų rezultatus yra paskelbęs ne mažiau kaip 3 (trijuose) straipsniuose ir yra bent 1 (vieno) iš jų pagrindinis bendraautorius.
 - 92.2. pateikia žodinį ar stendinį pranešimą, parengtą pagal savo tyrimų rezultatus ne mažiau kaip 2 (dviejuose) tarptautiniuose moksliniuose renginiuose.
 - 92.3. doktoranto vadovas nusprendžia, kad disertaciją galima teikti ginti.
93. Parengtą disertaciją doktorantas pristato katedros / mokslo padalinio posėdyje, dalyvaujant Komiteto nariams. Per posėdį doktoranto vadovas žodžiu arba, jeigu dėl svarbių priežasčių nedalyvauja posėdyje, raštu pateikia disertacijos vertinimą. Katedra / mokslo padalinys įvertina disertaciją bei doktoranto paskelbtus darbus ir teikia savo išvadą Komitetui.
94. Katedrai (mokslo padaliniui) rekomendavus ir Komitetui pritarus disertaciją ginti, doktorantas ją turi apginti ne vėliau kaip per 12 (dvylika) mėnesių po doktorantūros pabaigos.
95. Jeigu doktorantas disertacijos nepateikia iki doktorantūros pabaigos arba jos neapgina per 1 (vienus) metus laiko po doktorantūros pabaigos, disertacija gali būti ginama eksternu, sumokėjus institucijos nustatytą disertacijos gynimo eksternu mokestį.
96. Komitetas, gavęs doktoranto prašymą ginti disertaciją ir jos rankraštį, skiria 2 (du) mokslininkus ekspertus disertacijos kokybei įvertinti.
97. Gavęs ekspertų išvadas raštu, Komitetas gali priimti šiuos sprendimus:
 - 97.1. disertacija parengta tinkamai, ji atitinka reglamento reikalavimus, doktorantas yra paskelbęs reikiamą originalių mokslinių straipsnių kiekį bei pateikęs tyrimų išvadas tarptautiniuose mokslo renginiuose ir disertacija be pataisymų arba po neesminių pataisymų gali būti teikiama ginti;
 - 97.2. disertacija parengta nepakankamai gerai ir reikia iš esmės taisyti.
98. Nustatęs, kad disertacija parengta tinkamai, Komitetas:
 - 98.1. disertacijai ginti parengia Tarybos sudėties projektą, skiria Tarybos pirmininką;
 - 98.2. sudaro Lietuvos bei užsienio institucijų sąrašą, kurioms siunčiama informacija apie disertacijos gynimą;
 - 98.3. nustato disertacijos gynimo terminą, kuris turi būti ne ilgesnis kaip 1 (vieni) metai po doktorantūros baigimo ir ne ankstesnis kaip 6 (šešios) savaitės po sprendimo, kad disertaciją galima ginti, priėmimo.
99. Tarybą sudaro Komitetas:
 - 99.1. iš ne mažiau kaip 5 (penkių) narių, kurie yra aukšto tarptautinio lygmens mokslinius tyrimus vykdančys mokslininkai, atitinkantys ne žemesnius nei bendros doktorantūros institucijos, kurioje ginama disertacija, nustatytus vyresniojo mokslo darbuotojo reikalavimus.
 - 99.2. 1 (vienas) Tarybos narys paskiriamas pirmininku.
 - 99.3. daugiau kaip pusė Tarybos narių turi būti tos pačios mokslo srities mokslininkai, kurioje ginama disertacija, neturintys bendrų publikacijų su doktorantu.

- 99.4. tarp Tarybos narių ir doktoranto ar jo vadovo, konsultanto (jei buvo paskirtas) (disertaciją ginant eksternu – konsultanto) negali kilti interesų konfliktas. Doktoranto mokslinis vadovas, konsultantas (jei buvo paskirtas) (disertaciją ginant eksternu – konsultantas) negali būti Tarybos narys.
- 99.5. daugiau kaip pusė Tarybos narių turi per paskutinius 5 (penkerius) metus neturėti bendrų publikacijų su doktoranto vadovu ir konsultantu (ginant disertaciją eksternu – su konsultantu).
- 99.6. bent 2 (du) Tarybos nariai turi būti ne doktoranto institucijos mokslininkai.
- 99.7. Taryboje turi būti bent po 1 (vieną) mokslininką iš kiekvienos bendros doktorantūros institucijos.
- 99.8. jeigu darbas atliktas mokslo sričių sandūroje, tam, kad būtų galima visapusiškai įvertinti ginamą darbą, 2 (du) Tarybos nariai gali būti sandūroje esančios (-čių) mokslo krypties (-čių) mokslininkais.
- 99.9. Komiteto teikimu Tarybos sudėtį ir jos pirmininką tvirtina doktoranto institucijos Rektorius.
- 100. Rektoriumi pasirašius įsakymą:
 - 100.1. institucijos Mokslo ir doktorantūros departamentas organizuoja disertacijos išleidimą reikiamu tiražu.
 - 100.2. ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki disertacijos gynimo institucijos Mokslo ir doktorantūros departamentas po 1 (vieną) disertacijos egzempliorių pateikia Tarybos nariams ir bendros doktorantūros institucijų bibliotekoms.
 - 100.3. institucijos Mokslo ir doktorantūros departamentas ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki disertacijos gynimo apie disertacijos gynimą paskelbia institucijų interneto svetainėse, Lietuvos mokslo tarybos interneto svetainės specialiajame skyriuje arba atitinkamoje Estijos institucijoje ir praneša Komiteto nurodytoms šalies bei užsienio institucijoms.
 - 100.4. Pranešime apie disertacijos gynimą nurodoma: doktoranto vardas, pavardė, institucija, kurioje buvo parengta disertacija, vadovas (disertaciją ginant eksternu – konsultantas) ir Tarybos nariai (mokslo laipsnis, vardas, pavardė, mokslo kryptis (-ys) ir šaka (-os), atstovaujama institucija), disertacijos pavadinimas, gynimo vieta ir laikas bei interneto svetainių, kuriose skelbiama disertacijos santrauka, adresai.

IX. DISERTACIJOS GYNIMAS IR MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO SUTEIKIMAS

- 101. Tarybos nariai atsiliepinimus apie disertaciją raštu pateikia institucijų Mokslo ir doktorantūros departamentams ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki disertacijos gynimo.
- 102. Atsiliepimuose Tarybos nariai turi argumentuotai įvertinti disertacijos mokslinį lygį, rezultatų naujumą ir originalumą, išvadų patikimumą, nurodyti darbo trūkumus ir netikslumus.
- 103. Disertacija ginama viešajame Tarybos posėdyje, pagal Mokslo ir doktorantūros departamento nustatytą tvarką.
- 104. Posėdis vyksta doktoranto institucijoje. Disertacijos gynimas gali vykti tiek lietuvių, tiek kita kalba. Jei posėdis vyksta užsienio kalba, vertimo į lietuvių kalbą poreikį nustato Komitetas. Jeigu reikia, Mokslo ir doktorantūros departamentas pasirūpina vertimu į valstybinę kalbą. Posėdžiui vadovauja Tarybos pirmininkas. Tarybos narys iš užsienio institucijos gali dalyvauti posėdyje nuotoliniu būdu. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių (įskaitant ir dalyvaujančiuosius nuotoliniu būdu). Posėdyje perskaitomi nedalyvaujančių Tarybos narių ir kiti gauti atsiliepimai apie disertaciją.
- 105. Posėdžio eiga įrašoma. Elektroninę posėdžio įrašo laikmeną 5 (penkerius) metus saugo institucijos, kurioje vyko gynimas, Mokslo ir doktorantūros departamentas.
- 106. Tarybos dokumentus tvarko ir jos posėdį koordinuoja Mokslo ir doktorantūros departamentas.
- 107. Gynimo metu (iki 25 (dvidešimt penkių) minučių) doktorantas pristato svarbiausius savo darbo rezultatus ir išvadas, nurodo savo indėlį į disertacijoje pateikiamas publikacijas. Visi posėdyje dalyvaujantys Tarybos nariai argumentuotai įvertina disertacijos kokybę, o gynimo metu – ir

doktoranto mokslinę kompetenciją. Disertaciją ginantis doktorantas atsako į užduotus klausimus ir komentuoja pareikštas pastabas.

108. Po diskusijų su disertaciją ginančiu doktorantu, Tarybos nariai slapto balsavimu sprendžia, ar jam suteiktinas mokslo daktaro laipsnis. Nuotoliniu būdu dalyvaujantys Tarybos nariai irgi balsuoja. Sprendimas suteikti mokslo daktaro laipsnį priimamas, jei už tai balsuoja daugiau kaip pusė visų Tarybos narių. Balsavimo protokolą pasirašo visi posėdyje tiesiogiai dalyvavę Tarybos nariai. Jeigu priimamas sprendimas, kad mokslo daktaro laipsnis nesuteiktinas, balsavimo protokole nurodomi tokio sprendimo argumentai.
109. Jeigu Taryba nusprendžia, kad mokslo laipsnis nesuteiktinas, pataisyta ir (arba) papildyta disertacija gali būti teikiama ginti ne anksčiau kaip po 1 (vienų) metų. Nustačius mokslinio nesąžiningumo faktą (plagiatą ir kitus akademinės etikos ir procedūrų pažeidimus), disertacija negali būti ginama.
110. Mokslo ir doktorantūros departamentas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po disertacijos gynimo posėdžio apie gynimo rezultatus praneša atitinkamoms tarnyboms šalies normatyvinių dokumentų nustatyta tvarka. Pranešime Tarybai pateikiama informacija apie priežastis, dėl kurių disertacija neapginta arba buvo neginta.
111. Ne vėliau kaip per 2 (dvi) savaites po disertacijos gynimo, po 1 (vieną) disertacijos egzempliorių doktorantas perduoda Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai ir atitinkamai Estijos institucijai.
112. Ne vėliau kaip per 2 (dvi) savaites po disertacijos gynimo, disertaciją apgynęs asmuo ją ar jos santrauką paskelbia Lietuvos elektroninių tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD), vadovaudamasis Universiteto Rektoriaus įsakymu patvirtintu „Lietuvos sporto universiteto studijų baigiamųjų darbų, daktaro disertacijų, jų santraukų bei habilitacijos procedūrai teikiamų mokslo darbų apžvalgų elektroninių dokumentų parengimo, pateikimo įkelti ir įkėlimo į Lietuvos mokslo ir studijų elektroninių dokumentų informacinės sistemos talpyklą bei naudojimo tvarkos aprašą“.
113. Apgynusiam disertaciją asmeniui išduodamas mokslo daktaro laipsnio diplomą. Diplomą pasirašo Tarybos pirmininkas ir universiteto, kuriame buvo ginama disertacija, Rektorius.
114. Mokslo daktaro laipsnio diplomo formą ir diplomo blankų gamybos, apskaitos bei registravimo tvarką nustato bendros doktorantūros institucijų šalių vyriausybės.
115. Doktorantas per 3 (tris) darbo dienas po Tarybos sprendimo priėmimo gali institucijos, kurioje vyko disertacijos gynimas, Senatui pateikti apeliaciją dėl nesuteikto mokslo laipsnio. Apeliacija dėl nesuteikto mokslo laipsnio turi būti išnagrinėta ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų po jos pateikimo.
116. Jeigu Taryba nusprendžia, kad mokslo laipsnis nesuteiktinas, pataisyta ir (arba) papildyta disertacija gali būti teikiama ginti ne anksčiau kaip po 1 (vienų) metų. Šiuo atveju daktaro laipsnis įgyjamas eksterneu pagal X skyriaus reikalavimus.
117. Sprendimas suteikti mokslo laipsnį gali būti atšauktas, jei nustatomas mokslinio nesąžiningumo faktas arba mokslo laipsnis suteiktas pažeidus šį bendros biologijos mokslo krypties doktorantūros reglamentą.
118. Sprendimas dėl suteikto mokslo laipsnio atšaukimo priimamas Senate.
119. Akademinės etikos klausimus svarsto ir sprendimus priima doktorantūros institucijos Akademinės etikos komisija / kolegija, vadovaudamasi doktorantūros institucijos patvirtintu Akademinės etikos kodeksu.
120. Laiku apginta disertacija yra disertacija, apginta ne vėliau kaip per 1 (vienus) metus nuo doktorantūros pabaigos.

X. DAKTARO MOKSLO LAIPSNIO ĮGIJIMAS EKSTERNU

121. Eksterneu mokslo laipsnį siekiantis įgyti asmuo (toliau – eksternas) turi turėti magistro laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją. Eksternas, pateikęs prašymą ginti disertaciją, turi būti:

- 121.1. išleidęs mokslinę monografiją arba svarbiausius savo tyrimų rezultatus paskelbęs ne mažiau kaip 3 (trijuose) originaliuose moksliniuose straipsniuose, išspausdintuose Lietuvos mokslo tarybos patvirtintuose, tarptautinėse duomenų bazėse referuojamuose žurnaluose. Bent 2 (du) iš 3 (trijų) straipsnių turi būti publikuoti *Clarivate Analytics Web of Science*TM duomenų bazės leidiniuose, turinčiuose cituojamumo rodiklį (straipsnis duomenų bazėje *Clarivate Analytics Web of Science*TM gali būti priimtas spaudai);
- 121.2. pateikęs žodinį ar stendinį pranešimą, parengtą pagal savo tyrimų rezultatus ne mažiau kaip 2 (dviejuose) tarptautiniuose moksliniuose renginiuose.
122. Prašymą Rektoriui leisti ginti mokslo daktaro disertaciją eksternas pateikia Mokslo ir doktorantūros departamentui. Prie prašymo reikia pridėti:
 - 122.1. disertacijos rankraštį arba išleistą mokslinę monografiją;
 - 122.2. originalių mokslinių straipsnių sąrašą ir jų elektronines kopijas;
 - 122.3. magistro kvalifikacinio (ar jam prilygintino aukštojo išsilavinimo) laipsnio diplomo ir jo priedų kopijas;
 - 122.4. patvirtintų doktorantūros studijų egzaminų (jeigu tokių buvo) protokolų kopijas arba jų išrašus;
 - 122.5. gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymą (*curriculum vitae*).
123. Rektorius gautą prašymą su priedais perduoda Komitetui, kuris disertacijos parengtumui įvertinti skiria 2 (du) ekspertus. Šie ekspertai įvertina pretendento paskelbtų mokslinių tyrimų rezultatų reikšmingumą bei disertacijos arba mokslinės monografijos atitikimą šių nuostatų 82–93 punktų reikalavimams ir nurodo katedrą (mokslo padalinį), į kurią paskiriamas pretendentas.
124. Komitetas ne vėliau kaip per 3 (tris) mėnesius nuo prašymo gavimo dienos išnagrinėja pateiktą medžiagą ir nusprendžia, ar disertacijos rankraštis arba išleista mokslinė monografija atitinka mokslo daktaro disertacijai keliamus reikalavimus. Jeigu priimamas teigiamas sprendimas, Komitetas:
 - 124.1. nurodo, kas yra taisytina pretendento parengtoje mokslinėje monografijoje arba disertacijoje ir jos santraukoje, pateikia terminą, iki kurio nurodyti netikslumai turi būti ištaisyti;
 - 124.2. Senatui tvirtinti teikia konsultantą eksternu, kuris toliau atlieka šiame reglamente nurodytas doktoranto vadovo funkcijas. Jeigu daktaro laipsnį įgyti eksternu siekia asmuo, kuris jau studijavo doktorantūroje, bet disertacijos nepateikė, Komitetas gali jo konsultantu skirti buvusį vadovą arba kitą asmenį;
 - 124.3. sprendžia pretendento jau išlaikytų doktorantūros studijų egzaminų įskaitymo klausimą, nustato, kokius dar doktorantūros studijų egzaminus ir iki kada pretendentas turi išlaikyti, paskiria studijų konsultantus, nustato egzaminuotojų sudėtį, egzaminavimo tvarką;
 - 124.4. sudaro egzaminų komisiją (komisijas);
 - 124.5. paskiria disertacijos gynimo datą, kuri turi būti ne vėliau kaip po 1 (vienų) metų nuo sprendimo priėmimo dienos.
125. Eksternas, gavęs teigiamą Komiteto sprendimą, disertaciją gina pagal šio reglamento reikalavimus.
126. Eksternas padengia tik tiesiogiai su mokslo daktaro laipsnio įgijimu susijusias išlaidas. Eksterno mokesčio dydį nustato Senatas.
127. Jei Komitetas atmeta eksterno prašymą ginti disertaciją, vėl teikti prašymą ginti disertaciją galima ne anksčiau kaip po 1 (vienų) metų.

Senato pirmininkas

doc. dr. Vidas Bružas

Senato sekretorė

doc. dr. Kristina Bradauskienė