

LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMO, ATESTAVIMO IR KONKURSŲ PAREIGOMS EITI ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

Įvadas

1. Šis aprašas parengtas remiantis Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu, Europos Komisijos rekomendacijomis dėl Europos mokslininkų chartijos ir dėl Mokslininkų priėmimo į darbą elgesio kodekso, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro „Mokslo ir studijų institucijų (meno) darbų vertinimo metodika“, Lietuvos mokslo tarybos pirmininko įsakymu „Dėl mokslo ir studijų institucijų tyrėjų karjeros pakopų privalomų kompetencijų aprašo patvirtinimo“ ir Lietuvos sporto universiteto (toliau – Universiteto) statutu, strategija bei Lietuvos sporto universiteto (toliau – Universiteto) Tarybos patvirtintais Darbuotojų parinkimo ir vertinimo principais.

I. Bendroji dalis

2. Dėstytojų ir mokslo darbuotojų veiklos vertinimo, atestavimo ir konkursų pareigoms eiti organizavimo tvarkos aprašas taikomas atestuoti asmenims, viešo konkurso būdu pretenduojantiems eiti Universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigas ir jas eiti, taip pat neeiliniam atestavimui, kviestiniams dėstytojams ir mokslo darbuotojams.

3. Dėstytojai ir mokslo darbuotojai į pareigas skiriami ne mažiau kaip 0,25 darbo laiko normos laimėjus viešą konkursą pareigoms eiti, išskyrus kviestinius dėstytojus ir mokslo darbuotojus, partnerystės dėstytojus, dėstytojus praktikus, jaunesnius asistentus ir jaunesnius mokslo darbuotojus.

4. Konkurse užimti konkrečias pareigas dalyvaujantys asmenys, dėstytojai ir mokslo darbuotojai, kuriems vykdomas veiklos vertinimas arba atestacija, vertinami taikant vienos iš mokslo sričių grupių – humanitarinių, socialinių, gamtos, žemės ūkio, medicinos ir sveikatos ir technologijos mokslų – kvalifikacinius reikalavimus. Dėstytojai ir mokslo darbuotojai turi turėti užimamai arba siekiamai užimti pareigybei taikomas tyrėjų karjeros pakopos kompetencijas (5 priedas), įtvirtintas Mokslo ir studijų institucijų tyrėjų karjeros pakopų privalomų kompetencijų apraše, patvirtintame Lietuvos mokslo tarybos pirmininko 2023 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-352 „Dėl Mokslo ir studijų institucijų tyrėjų karjeros pakopų privalomų kompetencijų aprašo patvirtinimo“. Tyrėjų karjerą sudaro pradedančiojo tyrėjo, patvirtinto tyrėjo, pripažinto tyrėjo ir pirmaujančiojo tyrėjo pakopos.

5. Su laimėjusiu konkursą dėstytoju ar mokslo darbuotoju sudaroma terminuota darbo sutartis 5 metų laikotarpiui ir tam pačiam laikotarpiui patvirtinamas su Universiteto strateginiais tikslais ir prioritetais suderintas jo veiklos planas (1 priedas).

6. Dėstytojui ar mokslo darbuotojui, dirbančiam pagal neterminuotą darbo sutartį, laimėjus konkursą eiti kitas dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas Universitete, jo darbo santykiai jam einant naujas pareigas tęsiasi pagal neterminuotą darbo sutartį. Nustačius naujos akademinės darbo vietos poreikį, akademinio padalinio vadovas kartu su padaliniu, atsakingu už personalo valdymą, parengia konkurso sąlygų projektą. Jeigu parengtas konkurso sąlygas atitinka vienintelis kandidatas,

Universitete pagal neterminuotą darbo sutartį einantis docento, asistento, lektoriaus, vyresniojo mokslo darbuotojo ar mokslo darbuotojo pareigas, jis gali būti perkeltas į aukštesnes pareigas Universitete (atitinkamai į profesoriaus, docento, vyresniojo lektoriaus, vyriausiojo mokslo darbuotojo ir vyresniojo mokslo darbuotojo) be konkurso vadovaujantis šio Aprašo IV skyriaus nuostatomis.

7. Neterminuotos darbo sutarties laikotarpiu Universiteto rektoriaus (toliau – Rektorius) sprendimu, Universiteto akademinio padalinio vadovo teikimu ir dėstytojo ar mokslo darbuotojo prašymu arba sutikimu, pastarojo einamos dėstytojo pareigos gali būti keičiamos į lygiavertes tos pačios tyrėjų karjeros pakopos mokslo darbuotojo pareigas (išskyrus mokslininko stažuotojo pareigas), mokslo darbuotojo pareigos – į lygiavertes tos pačios tyrėjų karjeros pakopos dėstytojo pareigas, jeigu dėstytojas ar mokslo darbuotojas atitinka toms pareigoms nustatytus kvalifikacinius reikalavimus (toliau – kvalifikaciniai reikalavimai).

8. Rektorius gali ne ilgiau kaip 2 metams kviesti dėstytojus ir mokslo darbuotojus dirbti pagal terminuotą darbo sutartį. Kviestiniams dėstytojams ir mokslo darbuotojams netaikoma šiame apraše nustatyta konkurso procedūros tvarka.

9. Rektoriaus sprendimu, akademinio padalinio vadovo teikimu darbui Universitete gali būti priimami partnerystės dėstytojai ar dėstytojai praktikai, kurie priimami į darbą Rektoriaus nustatyta tvarka.

10. Asmenys, išskyrus kviestinius dėstytojus ir mokslo darbuotojus, partnerystės dėstytojus, dėstytojus praktikus, dėstytojus ir mokslo darbuotojus sulaukusius pensinio amžiaus ir dėstytojus ar mokslo darbuotojus, išrinktus ar paskirtus į vadovaujančias pareigas Universitete, atitinkantys tai pareigybei taikomus kvalifikacinius reikalavimus, Rektoriaus sprendimu, akademinio padalinio vadovo teikimu, į dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigas gali būti priimami be konkurso pagal terminuotą darbo sutartį ne ilgesniam kaip vienerių metų laikotarpiui. Šią sutartį galima pratęsti dar vienam ne ilgesniam kaip vienerių metų laikotarpiui. Pakartotinai be konkurso į Universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigas šie asmenys gali būti priimami ne anksčiau kaip praėjus 2 metams po terminuotos darbo sutarties pabaigos. Šiame punkte numatyti ribojimai dėl darbo sutarties termino ir pakartotinio darbo sutarties sudarymo netaikomi dėstytojams ir mokslo darbuotojams, dirbantiems pagal projektinio darbo sutartis ir susitarimus dėl papildomos projektinio darbo funkcijos. Asmenys, kurių veikla Universitete atestacijos metu buvo įvertinta neigiamai ir neatestuoti be konkurso gali būti priimami tik į žemesnes pareigas (žr. IV Tvarkos aprašo skyrių).

11. Asmuo, iki išrinkimo ar paskyrimo į vadovaujamas pareigas Universitete ėjęs Universiteto dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas, jo paties prašymu, turi teisę grįžti į ankstesnes dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas, nukeliant jo veikos vertinimą ar atestaciją ne ilgesniam nei 5 metų (arba iki pensinio amžiaus) laikotarpiui.

12. Terminuotų darbo sutarčių su sulaukusiais pensinio amžiaus dėstytojais ir mokslo darbuotojais sudarymo sąlygas ir tvarką nustato Senatas.

13. Į jaunesniojo asistento ir jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas asmenys priimami akademinio padalinio vadovo teikimu ir Rektoriaus sprendimu, vadovaujantis šios Tvarkos Aprašo IV skyriaus nuostatomis. Kandidatai į šias pareigas turi atitikti ne žemesnius, kaip šioms pareigybėms keliamus kvalifikacinius reikalavimus. Su asmenimis, priimamais į jaunesniojo asistento ir jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas, sudaromos terminuotos darbo sutartys, trunkančios ne ilgiau kaip iki jų doktorantūros studijų pabaigos. Šias sutartis galima pratęsti ne ilgesniam kaip vienerių metų laikotarpiui, po doktorantūros studijų pabaigos. Reikalavimas studijuoti doktorantūroje netaikomas darbuotojams, dirbinamiems į projektus ar užsakovų darbų vykdymui. Asmuo, pageidaujantis pratęsti terminuotą darbo sutartį ne ilgesniam kaip vienerių metų laikotarpiui (po doktorantūros studijų pabaigos) turi ne vėliau, kaip likus 30 kalendorinių dienų iki doktorantūros studijų pabaigos Universiteto informacinėje sistemoje (is.lsu.lt) pateikti prašymą.

14. Dėstytojai ir mokslo darbuotojai, užėmę pareigas ne konkurso būdu ir ėję šias pareigas pagal trumpesnes nei 5 metų terminuotas darbo sutartis, dalyvaudami konkurse pirmą kartą turi atitikti kvalifikacinius reikalavimus per kadenciją. Jiems darbo laikotarpiai skaičiuojami sumuojant išdirbtus mokslo metus.

15. Dėstytojai per 5 metų kadencijos laikotarpį arba kas 5 metai gali būti ne ilgiau kaip vieniems metams atleidžiami nuo pedagoginio darbo moksliniams tyrimams atlikti bei mokslinei, ir (arba) pedagoginei kvalifikacijai tobulinti. Per šį laikotarpį dėstytojui mokamas vidutinis jo darbo užmokestis.

16. Darbuotojo, kuriam vykdomas atestavimas ar vertinama veikla, pageidavimu Komisija sudaro galimybę jam susipažinti su jo atestavimo pareigoms kortele. Minėtu atveju, darbuotojas turi Komisijos sekretoriui pateikti prašymą raštu.

II. Dėstytojų ir mokslo darbuotojų priėmimo komisijos sudarymo tvarka ir darbo organizavimas

17. Dėstytojų ir mokslo darbuotojų atitikimo pareigoms keliamus kvalifikacinius reikalavimus, nustato, juos atestuoja ir konkursus pareigoms eiti vykdo ne mažesnė kaip 11 narių – dėstytojų ir mokslo darbuotojų – priėmimo komisija (toliau – Komisija).

18. Komisijos sudėtį tvirtina Universiteto Senatas. Komisija išsirenka pirmininką.

19. Komisija sudaroma atsižvelgiant į šiuos reikalavimus:

19.1 ne mažiau kaip du trečdaliai Komisijos narių turi būti tarptautinio lygio mokslininkai, einantys profesoriaus ar docento pareigas;

19.2. ne mažiau kaip trečdalis Komisijos narių turi būti rektoriaus pakviesti, Universitete nedirbantys tarptautinio lygio mokslininkai;

19.3. bent vienas Komisijos narys turi būti užsienio ekspertas, tarptautinio lygio mokslininkas;

19.4. ne mažiau kaip vienas Komisijos narys turi būti studentų atstovybės deleguotas studentų atstovas.

20. Komisijos nariai, prieš pradėdami darbą komisijos posėdžiuose, pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą (3 priedas) ir nešališkumo deklaraciją (4 priedas). Komisijos pirmininkas užtikrina šių dokumentų pasirašymą ir saugojimą.

21. Komisijos posėdžius veda pirmininkas, o jam nesant – bendru Komisijos narių sutarimu ar pirmininko paskirtas asmuo.

22. Komisijos pirmininkas yra atsakingas už Komisijos posėdžių darbotvarkės planavimą, jų vedimo tvarkos užtikrinimą, nutarimų, o prireikus – ir kitų dokumentų viešą paskelbimą.

23. Pagrindinis Komisijos tikslas – įvertinti dėstytojo ar mokslo darbuotojo atitikimą Universiteto Senato nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams.

24. Pagrindiniai Komisijos uždaviniai yra šie:

24.1. vertinti asmens, einančio dėstytojo, mokslo darbuotojo ar partnerystės dėstytojo pareigas ar pretenduojančio į pareigas, atitiktį Senato patvirtintiems kvalifikaciniams reikalavimams;

24.2. teikti siūlymus rektoriui dėl dėstytojų, mokslo darbuotojų ar partnerystės dėstytojų pareiginių koeficientų taikymo;

24.3. rekomenduoti Universiteto Senatui teikti pedagoginius profesoriaus ar docento vardus.

25. Apie Komisijos posėdžio laiką, vietą bei svarstyti parengtus ir į posėdžio darbotvarkę įtrauktus klausimus Komisijos pirmininkas (jo pavedimu – Komisijos sekretorius) praneša visiems Komisijos nariams ne vėliau kaip prieš keturias dienas iki posėdžio pradžios elektroniniu paštu.

26. Komisijos sekretoriumi yra skiriamas ne Komisijos narys.

27. Pagrindiniai Komisijos sekretoriaus uždaviniai:

27.1. priimti dėstytojų, mokslo darbuotojų ir partnerystės dėstytojų prašymus;

27.2. parengti Komisijos posėdžiams būtiną medžiagą;

27.3. protokoluoti Komisijos posėdžius.

28. Komisijos sekretorius privalo įforminti posėdžio protokolą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, o esant būtinybei – kitą dieną po Komisijos posėdžio.

29. Komisijos sprendimas įforminamas protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.

30. Komisijos sprendimai dėl atitikimo minimaliems reikalavimams pareigybei priimami atviru balsavimu, o sprendimai dėl rinkimų konkurso būdu eiti pareigas priimami slaptu balsavimu pretendentui nedalyvaujant.

31. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių. Komisijos nariai posėdyje gali dalyvauti ir nuotoliniu būdu, prisijungdami elektroninėmis vaizdo priemonėmis, arba pareikšti nuomonę raštu, įskaitant elektroniniu paštu. Komisijos nariai, negalintys posėdyje dalyvauti fiziškai, turi teisę iki posėdžio pareikšti nuomonę raštu, įskaitant elektroniniu paštu. Komisijos sprendimai priimami ne mažiau kaip pusės visų Komisijos narių balsų dauguma. Nustatant kvorumą skaičiuojami Komisijos posėdyje dalyvavusių (įskaitant prisijungusius elektroninėmis vaizdo priemonėmis) ir raštu (įskaitant elektroniniu paštu) pateikusių savo nuomonę Komisijos narių balsai. Komisijos narys privalo nusišalinti vertinant pretendentą, neturi teisės balsuoti ir į kvorumą neįskaičiuojamas, jeigu konkurse dalyvauja jis pats, asmuo, su komisijos nariu susijęs artimais giminystės, santuokos ar partnerystės ryšiais, arba yra kitų aplinkybių, kurios kelia abejonių dėl Komisijos nario nešališkumo. Jei priimant sprendimą Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia Komisijos pirmininko balsas.

32. LSU darbo tarybos pirmininkas ar jo deleguotas atstovas dalyvauja dėstytojų ir mokslo darbuotojų priėmimo komisijos posėdžiuose stebėtojo teisėmis.

33. Į komisijos posėdžius Komisijos pirmininkas gali kviešti ir kitus asmenis. Kai vykdomas konkursas į dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas, į komisijos posėdžius Komisijos pirmininkas turi kviešti to akademinio padalinio vadovą į kurį pretenduoja asmuo. Pakviesti asmenys balsavimo teisės neturi, o jų neatvykimas į posėdį nėra procedūrinis pažeidimas. Šiame punkte nurodyti asmenys, dalyvaujantys Komisijos posėdyje, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (2 priedas). Šių dokumentų pasirašymą ir saugojimą užtikrina Komisijos sekretorius.

III. Dėstytojų, mokslo darbuotojų ir mokslininkų stažuotojų konkurso procedūros aprašas

34. Viešus konkursus dėstytojų, mokslo darbuotojų ir mokslininkų stažuotojų pareigoms eiti skelbia Rektorius, vadovaudamasis akademinio padalinio vadovų teikimais. Konkursas skelbiamas likus ne mažiau kaip 6 mėnesiams iki numatomos darbo pradžios. Rektorius nustato einamųjų metų konkurso vykdymo terminus. Konkurso procesą Universitete koordinuoja Universiteto administracijos struktūrinis padalinys, atsakingas už Universiteto personalo valdymą (toliau – Padalinys, atsakingas už personalo valdymą). Konkursiniuose posėdžiuose yra svarstomos kandidatūros į konkursines dėstytojų ar mokslo darbuotojų vietas. Šie posėdžiai vyksta pavasario semestro metu.

35. Rektoriaus paskelbto konkurso viešinimą Universiteto, Lietuvos mokslo tarybos ir prireikus kitose šalies informavimo priemonėse vykdo Padalinys, atsakingas už personalo valdymą. Konkurso skelbime turi būti nurodyti pareigybės pavadinimas, tematika (specializacija), pareigų apibūdinimas ir atsakomybės, kvalifikaciniai reikalavimai pareigybei (įskaitant Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme numatytus išsilavinimo reikalavimus dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybėms), informacija apie siūlomo darbo užmokesčio dydį, būtinos kompetencijos, privalomi pateikti dokumentai ir kita tinkamam informavimui būtina informacija. Konkurso pradžia laikoma konkurso paskelbimo Universiteto ir Lietuvos mokslo tarybos informavimo priemonėse diena. Konkursų skelbimai publikuojami 30 kalendorinių dienų. Visose pasirinktose informavimo priemonėse paviesto konkurso skelbimo informacija turi būti identiška.

36. Paskelbtas konkursas dėl objektyvių, iš anksto nenumatytų aplinkybių, argumentuotu akademinio padalinio vadovo teikimu ir Rektoriaus sprendimu konkurso viešinimo etape gali būti atšauktas, tačiau ne vėliau kaip iki skelbimo galiojimo termino pabaigos. Jeigu iki konkurso atšaukimo buvo asmenų, pateikusių dokumentus, akademinio padalinio atstovas apie tai raštu informuoja Padalinį, atsakingą už personalo valdymą, kuris apie konkurso atšaukimą informuoja šiuos asmenis ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Rektoriaus sprendimo dienos.

37. Asmenys norintys dalyvauti konkurse Universiteto informacinėje sistemoje (is.lsu.lt) pateikia šiuos dokumentus:

37.1. prašymą;

37.2. gyvenimo aprašymą (CV);

37.3. mokslinių publikacijų sąrašą;

- 37.4. Universiteto nustatytos formos penkerių metų veiklos planą (netaikoma mokslininko stažuotojo pareigoms);
- 37.5. aukštojo mokslo diplomo, mokslo laipsnių diplomų, pedagoginių vardų atestatų kopijas (jei konkurse dalyvaujama pirmą kartą);
- 37.6. dviejų mokslininkų, kurie sutinka pateikti rekomendacijas apie kandidatą, vardus, pavardes, telefono numerius bei el. pašto adresus (pretenduojantiems dalyvauti konkurse į profesoriaus ar docento pareigas privaloma pateikti dviejų Universitete nedarbančių mokslininkų kontaktinius duomenis);
- 37.7. papildomus dokumentus apie mokslinę ir pedagoginę veiklą bei kvalifikaciją.
38. Konkurso metu pretendento į pareigas nurodoma mokslinė ir pedagoginė kvalifikacija turi realiai egzistuoti Universiteto informacinėje sistemoje (is.lsu.lt) pateikto prašymo pildymo metu ir nebūti įgyjama po to, kai prašymas sistemoje yra pateiktas. Pretendentas į vyriausiojo mokslo darbuotojo ar profesoriaus pareigas prašymą pildo ir CV bei veiklos planą (apima informaciją apie mokslinę ir pedagoginę veiklą bei jų vienovę, akademinės ir mokslinės veiklos viešinimą, kompetencijų tobulinimą ir organizacinę veiklą) teikia anglų kalba. Pretenduojantys į kitas pareigas, prašymą ir lydinčius dokumentus teikia lietuvių ar anglų kalba.
39. Pasibaigus dokumentų pateikimo terminui, Komisijos sekretorius, ne vėliau, kaip sekančią darbo dieną organizuoja nustatytos formos atestavimo pareigoms kortelės pildymą Universiteto informacinėje sistemoje (is.lsu.lt), o veiklos planą teikia atitinkamo akademinio padalinio vadovui susipažinti.
40. Ne vėliau, kaip per 10 darbo dienų po dokumentų pateikimo termino, atsakingų padalinių vadovai supildo konkurse dalyvaujančių pretendentų nustatytos formos atestavimo pareigoms korteles.
41. Komisijos sekretorius, pasibaigus atestavimo pareigoms kortelės pildymo terminui, ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas, organizuoja Komisijos posėdį konkurse dalyvaujančių pretendentų dokumentų peržiūrai ir vertinimui. Jeigu dokumentų peržiūros ir vertinimo posėdžio metu nustatoma, kad pretendento mokslinė ir pedagoginė veikla neatitinka kvalifikacinių reikalavimų konkursui, Komisija priima sprendimą, kad pretendentas nedalyvauja tolesnėse konkurso procedūrose, šią išvadą fiksuojant Komisijos protokole ir išvada įrašoma į nustatytos formos atestavimo pareigoms kortelę.
42. Komisijos pirmininkas, po konkurse dalyvaujančių pretendentų dokumentų peržiūros ir vertinimo posėdžio, šaukia kitą posėdį, kuriame pretendentas kviečiamas dalyvauti. Komisijos posėdžio data ir vieta skelbiama viešai ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų. Posėdžio metu pretendentai supažindina su konkursui pateiktu veiklos planu (1 priedas). Komisijos sprendimas priimamas nedalyvaujant pretendentui.
43. Priimant sprendimą dėl konkurso rezultatų, Komisija privalo vadovautis Universiteto strateginiais tikslais ir Tarybos patvirtintais Darbuotojų priėmimo principais.
44. Laimėjusiu konkursą pripažįstamas pretendentas, kuris slapto balsavimo metu surinko daugiau kaip pusę balsų. Kai pretendentai surenka po lygiai Komisijos narių balsų, sprendimą lemia Komisijos pirmininkas.
45. Komisijos sprendimas įforminamas protokolu, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius. Protokole turi būti nurodyti sprendimo priėmimo motyvai.
46. Komisijos išvados įrašomos į nustatytos formos atestavimo pareigoms kortelę. Jei pretendentas nesutinka su Komisijos sprendimu, jis gali per 5 darbo dienas, nuo Komisijos išvados gavimo prašyme nurodytu el.paštu kreiptis į Senatą su apeliacija dėl Komisijos sprendimo.
47. Padalinys atsakingas už personalo administravimą, ne anksčiau kaip per 2 darbo dienas po apeliacijai paduoti termino pabaigos, parengia rektoriaus įsakymą dėl skyrimo į pareigas, su kuriuo supažindinami akademinio padalinio vadovai. Jei buvo paduota apeliacija, rektoriaus įsakymas dėl skyrimo į pareigas rengiamas ją išnagrinėjus.
48. Padalinys atsakingas už personalo administravimą konkursą laimėjusiems dėstytojams, mokslo darbuotojams ar mokslininkams stažuotojams parengia darbo sutarties projektą, kurį pasirašo rektorius ar jo įgaliotas asmuo ir darbuotojas.

IV. Dėstytojų ir mokslo darbuotojų veiklos vertinimo ar atestavimo tvarka

49. Likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams iki laimėjusio konkursą dėstytojo ar mokslo darbuotojo terminuotos darbo sutarties pabaigos, vykdomas dėstytojo ar mokslo darbuotojo veiklos 5 metų laikotarpio vertinimas. Jeigu likus 3 mėnesiams iki terminuotos darbo sutarties pabaigos dėstytojas ar mokslo darbuotojas yra laikinai nedarbingas arba išėjęs nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros ar tėvystės atostogų, jo veiklos vertinimas vykdomas pasibaigus laikinajam nedarbingumui ar grįžus iš šiame punkte nurodytų atostogų. Laikotarpis, kuriuo dėstytojui ar mokslo darbuotojui buvo suteiktos nėštumo ir gimdymo, tėvystės atostogos ar atostogos vaikui prižiūrėti, taip pat ligos laikotarpis, trunkantis ilgiau kaip 3 mėnesius, dėstytojo ar mokslo darbuotojo prašymu į 5 metų laikotarpį neįtraukiamas. Dėstytojų ir mokslo darbuotojų, kurių veiklos vertinimas nukeliamas dėl šiame punkte nurodytų priežasčių, veiklos vertinimas vykdomas artimiausio veiklos vertinimo metu ir atskirai jiems nėra organizuojamas.

50. Dėstytojų ir mokslo darbuotojų veiklos vertinimas kasmet skelbiamas Rektorius įsakymu, informuojant darbuotojus, kurių veikla bus vertinama, Universiteto suteiktu elektroniniu paštu apie būsimą veiklos vertinimą ir jo procedūrą ne vėliau kaip prieš 1 mėnesį iki veiklos vertinimo datos.

51. Dėstytojas ar mokslo darbuotojas, kurio veikla vertinama, Dėstytojų ir mokslo darbuotojų priėmimo komisijai Universiteto informacinėje sistemoje (is.lsu.lt) pateikia šiuos dokumentus:

51.1. prašymą;

51.2. mokslinių publikacijų sąrašą;

51.3. Universiteto nustatytos formos penkerių metų veiklos planą.

52. Komisijos sekretorius, ne vėliau, kaip sekančią darbo dieną po dokumentų pateikimo termino pabaigos, organizuoja nustatytos formos atestavimo pareigoms kortelės pildymą.

53. Ne vėliau, kaip per 10 darbo dienų po dokumentų pateikimo termino pabaigos, atsakingų padalinių vadovai supildo veiklos vertinime dalyvaujančių darbuotojų atestavimo pareigoms korteles.

54. Komisijos sekretorius, pasibaigus atestavimo pareigoms kortelės pildymo terminui, ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas, organizuoja Komisijos posėdį dokumentų peržiūrai ir vertinimui.

55. Dėstytojų ir mokslo darbuotojų veiklos vertinimas/atestavimas vykdomas siekiant nustatyti, ar dėstytojų ir mokslo darbuotojų kvalifikacija atitinka einamas pareigas, ar darbuotojas nuolat kelia savo kvalifikaciją ir ar pasiekia 5 metų laikotarpiui veiklos plane išsikeltus tikslus. Dėstytojų ir mokslo darbuotojų veiklos vertinimas/atestavimas apima ir darbuotojo pateiktą informaciją apie mokslinę ir pedagoginę veiklą bei jų vienovę, akademinės ir mokslinės veiklos viešinimą, kompetencijų tobulinimą ir organizacinę veiklą, kuri kiekvienais metais yra teikiama Universiteto informacinėje sistemoje (is.lsu.lt).

56. Komisijos sprendimas įforminamas protokolu, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius. Protokole turi būti nurodyti sprendimo priėmimo motyvai.

57. Komisijos išvados įrašomos į nustatytos formos atestavimo pareigoms kortelę. Jei darbuotojas nesutinka su Komisijos sprendimu, jis gali per 5 darbo dienas, nuo Komisijos išvados gavimo prašyme nurodytu el.paštu kreiptis į Senatą su apeliacija dėl Komisijos sprendimo.

58. Komisijos sprendimai įsigalioja rektoriaus įsakymu, su kuriuo supažindinamas akademinio padalinio vadovas. Jeigu dėstytojo ar mokslo darbuotojas atitinka kvalifikacinius reikalavimus, o veikla įvertinama teigiamai, darbo santykiai su juo tęsiami sudarius neterminuotą darbo sutartį toms pačioms pareigoms eiti. Ši sutartis pasibaigia paskutinę mokslo metų, dėstytojui ar mokslo darbuotojui sulaukus pensinio amžiaus, dieną. Jeigu dėstytojo ar mokslo darbuotojas neatitinka kvalifikacinių reikalavimų, tuomet veikla įvertinama neigiamai ir Rektorius sprendimu, akademinio padalinio vadovo teikimu jis gali būti perkeliamas tik į žemesnes pareigas, kurių kvalifikacinius reikalavimus darbuotojas tenkina, sudarant su juo terminuotą darbo sutartį ne ilgesniam nei vienerių metų laikotarpiui arba atleidžiamas, įspėjus ne vėliau kaip prieš dešimt darbo dienų. Atleidžiamam dėstytojui ar mokslo darbuotojui išmokama vieno mėnesio jo vidutinio darbo užmokesčio dydžio išmoka.

59. Dėstytojai ir mokslo darbuotojai, su kuriais sudaryta neterminuota darbo sutartis, atestuojami kas 5 metai). Laikotarpis, kuriuo dėstytojui ar mokslo darbuotojui Universitetas buvo suteikęs

- nėštumo ir gimdymo, tėvystės atostogas ar atostogas vaikui prižiūrėti, taip pat ligos laikotarpis, trunkantis ilgiau kaip 3 mėnesius, darbuotojo prašymu, į 5 metų laikotarpį neįskaitomas.
60. Pensinio amžiaus sulaukę dėstytojai ir mokslo darbuotojai, su kuriais Senato nustatyta tvarka sudaryta pakartotinė terminuota darbo sutartis, yra atestuojami šio skyriaus nustatyta tvarka, atestacijos laikotarpį skaičiuojant nuo paskutinės atestacijos.
61. Ne vėliau kaip prieš 3 mėnesius iki dėstytojo ir mokslo darbuotojo 5 metų atestacijos pabaigos rektorius įsakymu skelbia dokumentų pateikimo atestacijai datą, informuojant atestuojamus darbuotojus, Universiteto suteiktu elektroniniu paštu apie būsimą atestaciją ir jos procedūrą.
62. Atestuojamas dėstytojas ar mokslo darbuotojas Dėstytojų ir mokslo darbuotojų priėmimo komisijai Universiteto informacinėje sistemoje (is.lsu.lt) pateikia šiuos dokumentus:
- 62.1. prašymą;
 - 62.2. mokslinių publikacijų sąrašą;
 - 62.3. Universiteto nustatytos formos penkerių metų veiklos planą (1 priedas).
63. Komisijos sekretorius, ne vėliau, kaip sekančią darbo dieną po dokumentų pateikimo termino pabaigos, organizuoja nustatytos formos atestavimo pareigoms kortelės pildymą.
64. Ne vėliau, kaip per 10 darbo dienų po dokumentų pateikimo termino pabaigos, atsakingų padalinių vadovai supildo atestavime dalyvaujančių darbuotojų atestavimo pareigoms korteles.
65. Komisijos sekretorius, pasibaigus atestavimo pareigoms kortelės pildymo terminui, ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas, organizuoja Komisijos posėdį dokumentų peržiūrai ir vertinimui.
66. Komisijos sprendimas įforminamas protokolu, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius. Protokole turi būti nurodyti sprendimo priėmimo motyvai.
67. Komisijos išvados įrašomos į nustatytos formos atestavimo pareigoms kortelę. Jei darbuotojas nesutinka su Komisijos sprendimu, jis gali per 5 darbo dienas, nuo Komisijos išvados gavimo prašyme nurodytu el.paštu kreiptis į Senatą su apeliacija dėl Komisijos sprendimo.
68. Komisijos sprendimai įsigalioja rektoriaus įsakymu, su kuriuo supažindinamas akademinio padalinio vadovas. Neatestuotas arba atestacijai dokumentų nepateikęs asmuo iš pareigų atleidžiamas. Atleidžiamam dėstytojui ar mokslo darbuotojui taikomos garantijos, nustatytos Lietuvos Respublikos darbo kodekso 57 straipsnio 7, 8, 9 dalyse. Neatestuoti asmenys be konkurso gali būti priimami tik į žemesnes pareigas, kurių kvalifikacinius reikalavimus darbuotojai tenkina. Pakeitus pareigas, paliekama su jais sudaryta neterminuota darbo sutartis.
69. Jei keliose pareigose dirbančio darbuotojo atestacijos terminai nesutampa dėl skirtingu metu laimėtų konkursų, darbuotojo prašymu gali būti rengiama atestacija tuo pačiu metu visoms jo einamoms pareigoms, tik abiejų padalinių vadovams pritarus. Tokiu atveju atestacija kiekvienoms pareigoms vykdoma atsižvelgiant į proporcingai dirbtą laiką, numatant kitos atestacijos terminą po 5 metų visoms einamoms pareigoms.
70. Rektorius akademinio padalinio vadovo argumentuotu teikimu dėl dėstytojo ar mokslo darbuotojo kvalifikacijos ir atitikimo einamoms pareigoms gali skelbti neeilinę dėstytojo ar mokslo darbuotojo atestavimą. Neeilinė atestacija gali būti skelbiama ne anksčiau kaip praėjus 1 metams nuo tada, kai darbuotojas pradėjo eiti pareigas. Darbuotojas apie neeilinę atestaciją turi būti informuotas ne vėliau kaip prieš 2 mėnesius iki jo atestacijos datos. Darbuotojas gali būti atestuojamas ne dažniau kaip 1 kartą per metus. Neeilinė atestacija vyksta tokia pačia tvarka kaip ir kitos atestacijos.
71. Asocijuotasis mokslininkas ar dėstytojas gali be konkurso grįžti į ankstesnes pareigas, jeigu tam pritaria Universiteto Senatas ir jeigu pateikus prašymą grąžinti į ankstesnes pareigas yra atliekama jo neeilinė atestacija. Jeigu asocijuotojo mokslininko ar dėstytojo veikla atlikus neeilinę atestaciją įvertinama teigiamai, su juo yra sudaroma neterminuota darbo sutartis.
72. Sudarius pakartotinę terminuotą darbo sutartį su sulaukusiais pensinio amžiaus dėstytojais ar mokslo darbuotojais, jie yra atestuojami šio Aprašo 4 skyriuje nustatyta tvarka, atestacijos laikotarpį skaičiuojant nuo paskutinės atestacijos, atliktos dirbant pagal neterminuotą darbo sutartį Universitete dienos.

V. Kviestinių dėstytojų ir mokslo darbuotojų ir atitikimo pareigoms įvertinimo (atestavimo) procedūros aprašas

73. Universitetas, siekdamas užtikrinti vykdomos studijų ir mokslinės veiklos kokybę, gali ne ilgesniam kaip 2 metų laikotarpiui kviesti kitų mokslo ir studijų institucijų dėstytojus ir mokslo darbuotojus, atitinkančius pirmaujančiojo ar pripažinto tyrėjo karjeros pakopos reikalavimus. Šiems darbuotojams suteikiamas Universiteto kvestinio dėstytojo ar mokslo darbuotojo statusas. Su tokiais darbuotojais gali būti sudaromos terminuotos darbo sutartys.

74. Kvestiniai dėstytojai ar mokslo darbuotojai turi atitikti minimalius kvalifikacinius reikalavimus dėstytojams ar mokslo darbuotojams taikomus Universitete.

75. Kvestinio dėstytojo ar mokslo darbuotojo atitikimą pareigoms vertina Dėstytojų ir mokslo darbuotojų priėmimo komisija.

76. Kvestiniai dėstytojai ar mokslo darbuotojai, gali būti atestuojami ne vėliau kaip iki kiekvieno semestro pirmo mėnesio.

77. Kvestinis dėstytojas ar mokslo darbuotojas Dėstytojų ir mokslo darbuotojų priėmimo komisijai Universiteto informacinėje sistemoje (is.lsu.lt) pateikia šiuos dokumentus:

77.1. prašymą;

77.2. mokslinių publikacijų sąrašą;

78. Universiteto rektorius, atsižvelgdamas į Komisijos rekomendaciją, priima sprendimą dėl kviečiamo dėstytojo ar mokslo darbuotojo priėmimo, apmokėjimo formos (etatinė ar valandinė) ir darbo sutarties trukmės (iki 1 ar 2 metų).

VI. Pareiginių koeficientų keitimas

79. Tarnybinio atlyginimo koeficientas gali būti peržiūrėtas dėstytojams ar mokslo darbuotojams, atestuoties Senato nustatyta tvarka (pareigas užėmusiems konkurso būdu ar teigiamo veiklos vertinimo, ar atestacijos), vieną kartą per kadenciją, bet ne anksčiau kaip po 24 mėnesių nuo naujos kadencijos pradžios. Vertinamas 5 metų laikotarpis.

80. Dėstytojai ir mokslo darbuotojai norintys keltis pareiginį koeficientą Komisijai Universiteto informacinėje sistemoje (is.lsu.lt) pateikia šiuos dokumentus:

80.1. prašymą (pagal nustatytą formą);

80.2. mokslinių publikacijų sąrašą.

81. Komisijos sekretorius, ne vėliau, kaip sekančią darbo dieną po dokumentų pateikimo organizuoja nustatytos formos atestavimo pareigoms kortelės pildymą.

82. Ne vėliau, kaip per 7 darbo dienas po dokumentų pateikimo termino pabaigos, atsakingų padalinių vadovai supildo konkurse dalyvaujančių pretendentų atestacines korteles.

83. Dėstytojų ar mokslo darbuotojų prašymai dėl pareiginio koeficiento peržiūrėjimo Universiteto informacinėje sistemoje (is.lsu.lt) yra priimami rudens semestro metu iki lapkričio 30 d. Komisija gautus prašymus turi apsvarstyti per 14 darbo dienų. Priimtą sprendimą Komisija teikia rektoriui, kuris įsigalioja rektoriaus įsakymu nuo naujų kalendorinių metų.

84. Sprendimai dėl dėstytojų ar mokslo darbuotojų prašymų peržiūrėti pareiginio atlyginimo koeficientą priimami atviru balsavimu.

VII. Minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai Dėstytojams

85. Į **profesoriaus pareigas** gali pretenduoti mokslininkai, kurie turi pirmaujančiam tyrėjui būdingų MTEP veiklų vykdymo, organizavimo, rezultatų sklaidos ir jų poveikio įvertinimo, MTEP ekspertinio vertinimo kompetencijų, bei yra apgynę daktaro disertaciją ne anksčiau kaip prieš 10 metų ir:

85.1. įvykdė bent 1 iš šių reikalavimų (po daktaro disertacijos gynimo):

85.1.1. Clarivate Analytics Web of Science duomenų bazėse (Socialinių, humanitarinių mokslų atstovams ir/ar Scopus duomenų bazėse) referuojamuose leidiniuose publikavo ne mažiau kaip 12 mokslinių straipsnių, iš kurių ne mažiau kaip 5 mokslinius straipsnius per pastaruosius 5 metus;

- 85.1.2. Clarivate Analytics Web of Science duomenų bazėse (Socialinių, humanitarinių mokslų atstovams ir/ar Scopus duomenų bazėse) referuojamuose leidiniuose publikavo ne mažiau kaip 10 mokslinių straipsnių, iš kurių ne mažiau kaip 3 mokslinius straipsnius per pastaruosius 5 metus ir publikavo monografiją arba jos dalį, išleistą pripažintoje leidykloje, kai mokslininko indėlis ne mažesnis kaip 5 autoriniai lankai;
- 85.2. ne mažiau, kaip 5 metus dirbo pedagoginį darbą universitetinėje aukštojoje mokykloje;
- 85.3. paskutinius 2 metus dalyvauja studijų procese ir įvykdė bent du iš šių reikalavimų:
- 85.3.1. vyko skaityti paskaitų į užsienį (ne mažiau, kaip 8 val.) arba dėstė jungtinėje//partnerinėje tarptautinėje studijų programoje Lietuvoje (ne mažiau, kaip 16 val.);
- 85.3.2. dalyvavo studijų kokybės valdymo ir administravimo procese (yra studijų programos direktorius ar komiteto narys; arba dalyvavo naujos Senato patvirtintos studijų programos rengimo ar vykdomos studijų programos, ar studijų programos savianalizės rengimo grupėje; ar yra modulio koordinatorius; arba dalyvauja tutoriaus/mentorystės programoje);
- 85.3.3. parengė studijų knygą arba vadovėlį arba jo dalį priskirtą Universitetui;
- 85.3.4. vykdė kitą Universitetui reikšmingą mokslo populiarinimo ir studijų viešinimo veiklą;
- 85.3.5. vykdė kitus mokslo ir/ar studijų projektus;
- 85.4. per pastaruosius 5 metus:
- 85.4.1. pateikė bent 1 tyrimo projektą mokslo fondams arba atliko reikšmingų eksperimentinės plėtros darbų, kurių bendra vertė ne mažiau nei 1 balas;
- 85.4.2. dalyvavo rengiant ne mažiau nei 1 mokslo daktarą (vadovavo arba konsultavo);
- 85.4.3. vadovavo ne mažiau, kaip 3 studentų darbams (I ar II pakopos), pristatomiems tarptautinėse konferencijose ar publikavo straipsnius kaip bendraautorius (ne mažiau, kaip 2);
- 85.4.4. pristatė mokslinių tyrimų rezultatus ne mažiau kaip 2 tarptautinėse mokslinėse konferencijose ir ne mažiau kaip 2 seminaruose/konferencijose/viešose paskaitose plačiajai visuomenei;
- 85.4.5. pristatė savo mokslinių tyrimų rezultatus kaip kviestinis pranešėjas tarptautiniuose mokslo renginiuose ir (ar) yra tarptautinių, užsienyje vykstančių, mokslo renginių mokslinių komitetų narys;
- 85.4.6. dalyvavo bent 1 tarptautiniame studijų/mokslo projekte ir/arba dalyvavo visuomenės, valstybinės ar sporto organizacijos darbe, kaip ekspertas;
- 85.4.7. turi vadovavimo moksliniams tyrimams patirties (vadovavo tarptautiniams ar nacionaliniams MTEP ar MTEPI projektams ar institucijų vykdomoms mokslinių tyrimų programoms) ir (arba) yra (buvo) strateginės mokslo krypties vadovas arba mokslininkų grupės vadovas.
- 85.5. įvykdė bent vieną iš šių reikalavimų:
- 85.5.1. yra (buvo) nacionalinių arba tarptautinių MTEP projektų ir (ar) nacionalinių ar tarptautinių programų ekspertas;
- 85.5.2. rengia/-ė ekspertines išvadas ar rekomendacijas viešojo ir (ar) privataus sektoriaus subjektams;
- 85.5.3. recenzuoja/-avo ne mažiau, kaip du, aukšto lygio (Q1-Q3) mokslinius straipsnius / monografijas, išleistas tarptautiniu mastu pripažintoje leidykloje;
- 85.5.4. yra (buvo) kviestinis aukšto lygio (Q1-Q4) mokslinio žurnalo redaktorius.
- 85.6. Pagal LSU galiojančius Dėstytojų tarnybinio atlyginimo koeficiento nustatymo kvalifikacinius reikalavimus surinko ne mažiau kaip 7 balus.
86. Į **docento pareigas** gali pretenduoti mokslininkai, kurie turi pripažintam tyrėjui būdingų MTEP veiklą vykdymo, organizavimo, rezultatų skaidos ir jų poveikio MTEPI ekspertinio vertinimo kompetencijų, bei yra apgynę daktaro disertaciją ne anksčiau kaip prieš 5 metus ir:
- 86.1. įvykdė bent vieną iš šių reikalavimų (po daktaro disertacijos gynimo):
- 86.1.1. Clarivate Analytics Web of Science duomenų bazėse (Socialinių, humanitarinių mokslų atstovams ir/ar Scopus duomenų bazėse) referuojamuose leidiniuose publikavo ne mažiau kaip 8 mokslinius straipsnius, iš kurių ne mažiau kaip 3 mokslinius straipsnius per pastaruosius 5 metus;
- 86.1.2. Clarivate Analytics Web of Science duomenų bazėse (Socialinių, humanitarinių mokslų atstovams ir/ar Scopus duomenų bazėse) referuojamuose leidiniuose publikavo ne mažiau kaip 5

mokslinius straipsnius, iš kurių ne mažiau kaip 3 per pastaruosius 5 metus bei publikavo ir monografiją arba jos dalį, išleistą pripažintoje leidykloje, kai mokslininko indėlis ne mažesnis kaip 5 autoriniai lankai;

86.2. ne mažiau kaip 5 metus dirbo pedagoginį darbą universitetinėje aukštojoje mokykloje, ne mažesniu nei 0,25 etato;

86.3. per pastaruosius 5 metus:

86.3.1. pristatė mokslinių tyrimų rezultatus ne mažiau kaip 2 tarptautinėse mokslinėse konferencijose ir (arba) buvo tarptautinių mokslo renginių organizacinių (ar mokslinių) komitetų narys ir dalyvavo bent 1 tarptautiniame studijų/mokslo projekte ir/arba dalyvavo visuomenės, valstybinės ar sporto organizacijos darbe, kaip ekspertas;

86.3.2 vadovavo ne mažiau, kaip 3 studentų darbams (I ar II pakopos), pristatomiems tarptautinėse konferencijose ar publikavo straipsnius kaip bendraautorius (ne mažiau, kaip 2);

86.4. įvykdė bent du iš šių reikalavimų:

86.4.1. vadovauja/-avo arba turi patirties vadovaujant strateginei mokslo kryptčiai arba mokslo grupei;

86.4.2. vadovavo/-auja arba konsultavo/-uoja rengiant bent 1 mokslo daktarą;

86.4.3. pateikė bent 1 tyrimo projektą mokslo fondams arba atliko reikšmingų eksperimentinės plėtros darbų, kurių bendra vertė ne mažiau nei 1 balas;

86.4.4. yra (buvo) nacionalinių arba tarptautinių MTEP projektų ir (ar) nacionalinių ar tarptautinių programų ekspertas;

86.4.5. rengia/-ė ekspertines išvadas ar rekomendacijas viešojo ir (ar) privataus sektoriaus subjektams;

86.4.6. recenzuoja/-avo aukšto lygio (Q1 – Q4) mokslinius straipsnius / monografijų, išleistų tarptautiniu mastu pripažintoje leidykloje recenzavimas;

86.4.7. yra (buvo) kviestinis aukšto lygio (Q1 – Q4) mokslinio žurnalo redakcijos narys.

86.5. įvykdė bent 3 iš šių reikalavimų:

86.5.1. vyko skaityti paskaitų į užsienį (ne mažiau, kaip 8 val.) arba dėstė užsienio studentams Lietuvoje (ne mažiau, kaip 16 val.);

86.5.2. dalyvavo studijų kokybės valdymo ir administravimo procese (yra studijų programos direktorius ar komiteto narys; arba dalyvavo naujos Senato patvirtintos studijų programos rengimo ar vykdomos studijų programos, ar studijų programos savianalizės rengimo grupėje; ar yra modulio koordinatorius; arba dalyvauja tutoriaus/mentorystės programoje);

86.5.3. parengė studijų knygą arba vadovėlį arba jo dalį priskirtą Universitetui;

86.5.4. vykdė kitą Universitetui reikšmingą mokslo ir studijų viešinimo veiklą;

86.5.5. vykdė kitus mokslo ir/ar studijų projektus.

86.6. Pagal LSU galiojančius Dėstytojų tarnybinio atlyginimo koeficiento nustatymo kvalifikacinius reikalavimus surinko ne mažiau kaip 4 balus (nuo 2026-01-01 „surinko ne mažiau kaip 7 balus“).

87. Į **asistento, turinčio mokslo daktaro laipsnį**, pareigas gali pretenduoti mokslininkai, kurie turi patvirtintam tyrėjui būdingų MTEP veiklų vykdymo, organizavimo, rezultatų sklaidos ir jų poveikio vertinimo kompetencijų bei:

87.1 publikavo ne mažiau kaip 2 mokslinius straipsnius Clarivate Analytics Web of Science duomenų bazėse (Socialinių, humanitarinių mokslų atstovams ir/ar Scopus duomenų bazėse) referuojamuose leidiniuose;

87.2. pristatė mokslinių tyrimų rezultatus ne mažiau kaip 2 tarptautinėse mokslinėse konferencijose;

87.3. rengė ir (ar) dalyvavo nacionalinių ir (ar) tarptautinių mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir (ar) inovacijų, mokslo sklaidos projektuose, kurių bendra vertė ne mažiau kaip 1 balas, ir (ar) dalyvauja institucijų vykdomose programose;

87.4. vadovavo ne mažiau, kaip 2 studentų darbams (I ar II pakopos), pristatomiems tarptautinėse konferencijose ar publikavo straipsnius kaip bendraautorius (ne mažiau, kaip 1);

87.5. įvykdė bent tris iš šių reikalavimų:

87.5.1. vyko skaityti paskaitų į užsienį (ne mažiau, kaip 8 val.) arba dėstė užsienio studentams Lietuvoje (ne mažiau, kaip 16 val.);

- 87.5.2. dalyvavo studijų kokybės valdymo ir administravimo procese (yra studijų programos direktorius ar komiteto narys; arba dalyvavo naujos Senato patvirtintos studijų programos rengimo ar vykdomos studijų programos, ar studijų programos savianalizės rengimo grupėje; ar yra modulio koordinatorius; arba dalyvauja tutoriaus/mentorystės programoje);
- 87.5.3. parengė studijų knygą arba vadovėlį arba jo dalį priskirtą Universitetui;
- 87.5.4. vykdė kitą Universitetui reikšmingą mokslo ir studijų viešinimo veiklą;
- 87.5.5. vykdė kitus mokslo ir/ar studijų projektus;
- 87.6. įvykdė bent vieną iš šių reikalavimų:
- 87.6.1. yra (buvo) mokslinių tyrimų teminių tinklų narys ir(arba) priklauso mokslinei draugijai;
- 87.6.2. recenzuoja/-avo mokslinius straipsnius;
- 87.6.3. dalyvauja/-avo ekspertinėse grupėse.
- 87.7. Pagal LSU galiojančius Dėstytojų tarnybinio atlyginimo koeficiento nustatymo kvalifikacinius reikalavimus surinko ne mažiau kaip 4 balus;
88. Į **jaunesnio asistento** pareigas gali pretenduoti asmenys, kurie yra įgiję pradedančiajam tyrėjui būdingų MTEP veiklų vykdymo, organizavimo, rezultatų sklaidos ir jų poveikio kompetencijų bei studijuojantys trečios pakopos studijose ir įvykdė bent vieną iš reikalavimų:
- 88.1. paskelbė ne mažiau kaip 2 mokslinius straipsnius recenzuojamuose mokslo leidiniuose;
- 88.2. pristatė savo mokslinių tyrimų rezultatus konferencijose, viešose paskaitose, seminaruose ir pan.
89. Į **vyresniojo lektoriaus** pareigas gali pretenduoti asmenys, kurie turintys mokslo daktaro laipsnį ir įvykdė bent tris iš šių reikalavimų:
- 89.1. paskelbė ne mažiau kaip 2 mokslinius straipsnius recenzuojamuose mokslo leidiniuose;
- 89.2. pristatė savo mokslinių tyrimų rezultatus konferencijose, viešose paskaitose, seminaruose ir pan.;
- 89.3. vadovavo ne mažiau, kaip 2 studentų darbams (I ar II pakopos), pristatomiems tarptautinėse konferencijose ar publikavo straipsnius kaip bendraautorius (ne mažiau, kaip 1);
- 89.4. vyko skaityti paskaitų į užsienį (ne mažiau, kaip 8 val.) arba dėstė užsienio studentams Lietuvoje (ne mažiau, kaip 16 val.);
- 89.5. dalyvavo studijų kokybės valdymo ir administravimo procese (yra studijų programos direktorius ar komiteto narys; arba dalyvavo naujos Senato patvirtintos studijų programos rengimo ar vykdomos studijų programos, ar studijų programos savianalizės rengimo grupėje; ar yra modulio koordinatorius; arba dalyvauja tutoriaus/mentorystės programoje);
- 89.6. parengė studijų knygą arba vadovėlį arba jo dalį priskirtą Universitetui;
- 89.7. vykdė kitą Universitetui reikšmingą mokslo ir studijų viešinimo veiklą;
- 89.8. vykdė kitus mokslo ir/ar studijų projektus.
90. Į **lektoriaus, pareigas** gali pretenduoti asmenys, kurie turi ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygstantį aukštąjį išsilavinimą.

VIII. Minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai mokslo darbuotojams

91. Į **vyriausiojo mokslo darbuotojo** pareigas gali pretenduoti mokslininkai kurie turi pirmaujančiajam tyrėjui būdingų MTEP veiklų vykdymo, organizavimo, rezultatų sklaidos ir jų poveikio įvertinimo, MTEPI ekspertinio vertinimo kompetencijų, bei po daktaro disertacijos gynimo:
- 91.1. įvykdė bent vieną iš šių reikalavimų:
- 91.1.1. Clarivate Analytics Web of Science duomenų bazėse (Socialinių, humanitarinių mokslų atstovams ir/ar Scopus duomenų bazėse) referuojamuose leidiniuose publikavo ne mažiau kaip 15 mokslinių straipsnių, iš kurių ne mažiau kaip 7 mokslinius straipsnius per pastaruosius 5 metus.
- 91.1.2. Clarivate Analytics Web of Science duomenų bazėse (Socialinių, humanitarinių mokslų atstovams ir/ar Scopus duomenų bazėse) referuojamuose leidiniuose publikavo ne mažiau kaip 11 mokslinių straipsnių, iš kurių ne mažiau kaip 5 per pastaruosius 5 metus bei publikavo monografiją, išleistą pripažintoje leidykloje, kai mokslininko indėlis ne mažesnis kaip 5 autoriai lankai.
- 91.2. per pastaruosius 5 metus:

- 91.2.1. vadovavo (-auja) rengiant bent 2 mokslo daktarus, iš kurių bent 1 sėkmingai baigė studijas;
- 91.2.2. turi vadovavimo moksliniams tyrimams patirties (vadovavo tarptautiniams ar nacionaliniams MTEP ar MTEPI projektams ar institucijų vykdomoms mokslinių tyrimų programoms) ir(arba) yra (buvo) strateginės mokslo krypties vadovas arba mokslininkų grupės vadovas;
- 91.2.3. inicijavo ir vadovavo pateikiant tyrimo projektą mokslo fondams (1 per kalendorinius metus);
- 91.2.4. pristatė mokslinių tyrimų rezultatus ne mažiau kaip 5 tarptautinėse mokslinėse konferencijose;
- 91.2.5. pristatė savo mokslinių tyrimų rezultatus kaip kvietinis pranešėjas tarptautiniuose mokslo renginiuose ir (ar) yra tarptautinių užsienyje vykstančių mokslo renginių mokslinių komitetų narys;
- 91.3. įvykdė bent vieną iš šių reikalavimų:
- 91.3.1. yra (buvo) nacionalinių arba tarptautinių MTEP projektų ir (ar) nacionalinių ar tarptautinių programų ekspertas;
- 91.3.2. rengia/-ė ekspertines išvadas ar rekomendacijas viešojo ir (ar) privataus sektoriaus subjektams;
- 91.3.3. recenzuoja/-avo ne mažiau, kaip du, aukšto lygio (Q1-Q3) mokslinius straipsnius / monografijas, išleistas tarptautiniu mastu pripažintoje leidykloje;
- 91.3.4. yra (buvo) kvietinis aukšto lygio (Q1-Q4) mokslinio žurnalo redaktorius.
- 91.4. bei įvykdė bent vieną iš šių reikalavimų:
- 91.4.1. atliko reikšmingų eksperimentinės plėtos darbų, kurių bendra vertė ne mažiau nei 1,5 balo;
- 91.4.2. dalyvavo tarptautiniuose mokslo projektuose, programose, tinkluose;
- 91.4.3. buvo ne mažiau, kaip 1 projekto ar projekto grupės vadovu Lietuvos mokslo fondų projektuose;
- 91.4.4. dalyvavo mokslo, visuomenės, valstybinės ar sporto organizacijos darbe.
- 91.5. Pagal LSU galiojančius Mokslo darbuotojų tarnybinio atlyginimo koeficiento nustatymo kvalifikacinius reikalavimus surinko ne mažiau kaip 12 balų (nuo 2026-01-01 „surinko ne mažiau kaip 20 balų“).
92. Į **vyresniojo mokslo darbuotojo** pareigas gali pretenduoti mokslininkai, kurie turi pripažintam tyrėjui būdingų MTEP veiklų vykdymo, organizavimo, rezultatų sklaidos ir jų poveikio įvertinimo, MTEPI ekspertinio vertinimo kompetencijų bei po daktaro disertacijos gynimo:
- 92.1. įvykdė bent vieną iš šių reikalavimų:
- 92.1.1. Clarivate Analytics Web of Science duomenų bazėse (Socialinių, humanitarinių mokslų atstovams ir/ar Scopus duomenų bazėse) referuojamuose leidiniuose publikavo ne mažiau kaip 11 mokslinių straipsnių, iš kurių ne mažiau kaip 5 mokslinius straipsnius per pastaruosius 5 metus;
- 92.1.2. Clarivate Analytics Web of Science duomenų bazėse (Socialinių, humanitarinių mokslų atstovams ir/ar Scopus duomenų bazėse) referuojamuose leidiniuose publikavo ne mažiau kaip 8 mokslinius straipsnius, iš kurių ne mažiau kaip 4 per pastaruosius 5 metus bei publikavo monografiją, išleistą pripažintoje leidykloje, kai mokslininko indėlis ne mažesnis kaip 5 autoriniai lankai;
- 92.2. įvykdė bent vieną iš šių reikalavimų:
- 92.2.1. vadovavo(-auja)/konsultavo(-uoja) rengiant bent 1 mokslo daktarą;
- 92.2.2. yra (buvo) strateginės mokslo krypties vadovas arba mokslininkų grupės vadovas;
- 92.3. dalyvavo parengiant tyrimo projektą mokslo fondams (1 per kalendorinius metus);
- 92.4. pristatė mokslinių tyrimų rezultatus ne mažiau kaip 5 tarptautinėse mokslinėse konferencijose ir (arba) yra tarptautinių mokslo renginių organizacinių (ar mokslinių) komitetų narys;
- 92.5. įvykdė vieną iš šių reikalavimų:
- 92.5.1. yra (buvo) nacionalinių arba tarptautinių MTEP projektų ir (ar) nacionalinių ar tarptautinių programų ekspertas;
- 92.5.2. rengia/-ė ekspertines išvadas ar rekomendacijas viešojo ir (ar) privataus sektoriaus subjektams;
- 92.5.3. recenzuoja/-avo aukšto lygio (Q1 – Q4) mokslinius straipsnius / monografijų, išleistų tarptautiniu mastu pripažintoje leidykloje recenzavimas;

- 92.5.4. yra (buvo) kvietinis aukšto lygio (Q1 – Q4) mokslinio žurnalo redkolegijos narys;
- 92.6. bei įvykdė bent vieną iš šių reikalavimų:
- 92.6.1. atliko reikšmingų eksperimentinės plėtros darbų, kurių bendra vertė ne mažiau nei 1 balas;
- 92.6.2. dalyvavo tarptautiniuose mokslo projektuose, programose, tinkluose;
- 92.6.3. buvo ne mažiau, kaip 1 projekto ar grupės vadovu Lietuvos mokslo fondų projektuose;
- 92.6.4. dalyvavo mokslo, visuomenės, valstybinės ar sporto organizacijos darbe.
- 92.7. Pagal LSU galiojančius Mokslo darbuotojų tarnybinio atlyginimo koeficiento nustatymo kvalifikacinius reikalavimus surinko ne mažiau kaip 6 balus (nuo 2026-01-01 „surinko ne mažiau kaip 13 balų“).
93. Į **mokslo darbuotojo/ mokslininko stažuotojo** pareigas gali pretenduoti mokslininkai, kurie turi patvirtintam tyrėjui būdingų MTEP veiklų vykdymo, organizavimo, rezultatų sklaidos ir jų poveikio įvertinimo, MTEPI ekspertinio vertinimo kompetencijų bei:
- 93.1. turi mokslo daktaro laipsnį;
- 93.2. paskelbė ne mažiau kaip 4 mokslinius straipsnius Clarivate Analytics Web of Science duomenų bazėse (Socialinių, humanitarinių mokslų atstovams ir/ar Scopus duomenų bazėse) referuojamuose leidiniuose;
- 93.3. pristatė mokslinių tyrimų rezultatus ne mažiau kaip 3 tarptautinėse mokslinėse konferencijose;
- 93.4. priklauso/-ė mokslininkų grupei;
- 93.5. rengia/-ė ir (ar) dalyvauja/-avo nacionalinių ir (ar) tarptautinių mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir (ar) inovacijų, mokslo sklaidos projektuose ir (ar) institucijų vykdomose programose;
- 93.6. bei įvykdė bent vieną iš šių reikalavimų:
- 93.6.1. yra (buvo) mokslinių tyrimų teminių tinklų narys ir(arba) priklauso mokslinei draugijai;
- 93.6.2. recenzuoja/-avo mokslinius straipsnius;
- 93.6.3. dalyvauja/-avo ekspertinėse grupėse.
- 93.7. Pagal LSU galiojančius Mokslo darbuotojų tarnybinio atlyginimo koeficiento nustatymo kvalifikacinius reikalavimus surinko ne mažiau kaip 6 balus.
94. Į **jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas** gali pretenduoti asmenys, kurie yra įgiję pradedančiajam tyrėjui būdingų MTEP veiklų vykdymo, organizavimo, rezultatų sklaidos ir jų poveikio įvertinimo kompetencijų bei studijuojantys trečios pakopos studijose ir:
- 94.1. paskelbė ne mažiau kaip 2 mokslinius straipsnius recenzuojamuose mokslo leidiniuose;
- 94.2. pristatė savo mokslinių tyrimų rezultatus konferencijose, viešose paskaitose, seminaruose ir pan.

Baigiamosios nuostatos

95. Lietuvos sporto universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų pareigoms eiti organizavimo tvarkos aprašas įsigalioja nuo patvirtinimo datos Senate.
96. Visus Komisijos veiklos procedūrinius ar kvalifikacinius klausimus, kurie nenumatyti šiame tvarkos apraše, Komisijos posėdžio metu siūlo spręsti Komisijos pirmininkas. Toks sprendimas priimamas Komisijos narių balsų dauguma.

Pastabos:

1. Straipsnis, įtrauktas į Clarivate Analytics Web of Science duomenų bazėse (Socialinių, humanitarinių mokslų atstovams ir/ar Scopus duomenų bazėse) referuojamą leidinį, gali būti priimtas spausdinti (yra tai patvirtinantis oficialus leidinio redaktoriaus raštas arba yra informacija internete, kad straipsnis priimtas spausdinti (angl. accepted).
2. Atestuojant dėstytojus ar mokslo darbuotojus antrai kadencijai, aukštesnėms pareigoms ar keliant pareiginius koeficientus, vertinama tik Universitetui priskirta mokslo ir studijų produkcija.
3. Atestuojant dėstytojus ar mokslo darbuotojus dalyvaujančius konkurse pareigoms užimti, antrai kadencijai, aukštesnėms pareigoms ar keliant pareiginius koeficientus vertinama mokslinė produkcija, kuri atitinka kryptį į kurią pretenduojama ar dirbama.

4. Skaiciuojant mokslo balus už mokslinius straipsnius referuojamus Clarivate Analytics Web of Science, ir Scopus (tik socialiniams mokslams) duomenų bazėse esančiuose žurnaluose ir turinčiuose cituojamumo rodiklį, įskaitomi tik tie straipsniai, kurie pripažįstami Lietuvos mokslo tarybos (<https://lmt.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/mokslo-kokybe/>)

Senato pirmininkas

Vidas Bružas

Senato sekretorius

Kristina Bradauskienė

I. Pagrindinės sąvokos

Asistentas - mokslininkas, esantis ne žemesnės pakopos kaip patvirtintas tyrėjas. Asistentas turi vadovauti studentų praktiniams užsiėmimams (praktiniams darbams, pratyboms, studentų praktikai ir kt.), padėti atlikti mokslinius tyrimus ir eksperimentinės plėtos darbus.

Asocijuotojo mokslininko ar dėstytojo statusas Universiteto Senato sprendimu gali būti suteikiamas Universitete pagal neterminuotą darbo sutartį dirbusiam mokslininkui ar dėstytojui, palaikančiam su Universitetu mokslinius ryšius – rengiančiam su Universiteto darbuotojais bendras mokslines publikacijas, vykdančiam su jais bendrus mokslinius tyrimus, eksperimentinės plėtos projektus, konsultuojančiam juos mokslo ar pedagoginiais klausimais ar panašiai, bet ne ilgiau kaip iki neterminuotos darbo sutarties pabaigos.

Autorinis lankas (aut. l.) – 40 000 spaudos ženklų (įskaičiuojant tarpelius) teksto arba 3 000 cm² spausdinto ploto iliustracijų. Jei apimties spaudos ženklais nustatyti negalima, autorinio lanko atitikmeniu laikoma 14 puslapių. Jei mokslo darbas yra elektroninėje laikmenoje, autorinis lankas apskaičiuojamas tik spaudos ženklais (įskaičiuojant tarpelius).

Eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtos darbas – sistemingos veiklos, paremtos moksliniais tyrimais ir per praktinę patirtį sukaupu žinojimu, rezultatas: sukurtos naujos medžiagos, produktai ir įrenginiai, įdiegti nauji procesai, sistemos ir paslaugos arba iš esmės patobulinti jau sukurti ar įdiegti, taip pat sukurti, įdiegti arba iš esmės patobulinti žmogaus, kultūros ir visuomenės problemų sprendiniai.

Eksperimentinė plėtra – moksliniais tyrimais ir (arba) praktine patirtimi, sukaupu pažinimu grindžiama nuosekli, papildomų žinių teikianti veikla, kurios tikslas – kurti naujus produktus ar procesus arba tobulinti jau sukurtus produktus ar procesus, taip pat kurti arba iš esmės tobulinti moksliniais tyrimais ir (arba) praktine patirtimi sukaupu pažinimu grindžiamus žmogaus, kultūros ir visuomenės problemų sprendinius.

Jaunesnysis asistentas - pradedantysis tyrėjas. Jaunesnysis asistentas turi atlikti arba padėti atlikti dėstyto darbus bei padėti atlikti mokslinius tyrimus ir eksperimentinės plėtos darbus.

Jaunesnysis mokslo darbuotojas - pradedantysis tyrėjas. Jaunesnysis mokslo darbuotojas turi atlikti arba padėti atlikti mokslinius tyrimus ir eksperimentinės plėtos darbus.

Lektorius - asmuo, turintis ne žemesnę kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją. Lektorius turi dėstyti studentams, dirbti metodinį darbą.

Mokomoji (studijų) knyga – nustatyta tvarka recenzuota ir įvertinta mokomoji knyga, kurioje pateikiama teorinio, praktinio, žinybinio ar technologinio (skaičiuojamojo) pobūdžio medžiaga vieno ar kelių dėstomų dalykų žinioms įsisavinti.

Mokslo darbuotojas - tyrėjas, esantis ne žemesnės pakopos kaip patvirtintas tyrėjas. Mokslo darbuotojas turi atlikti mokslinius tyrimus ir vykdyti eksperimentinę plėtrą, skelbti šios veiklos rezultatus.

Mokslo monografija - recenzuotas leidinys, kuriame sistemingai ir išsamiai išnagrinėta viena tema (dalykas), aiškūs ir žymūs naujumo ir kiekvienai mokslo sričiai arba kryptčiai savi mokslininko elementai; išleistas turi turėti ISBN numerį, o išleistas lietuvių ar kita mažiau paplitusia kalba – ir santrauką anglų, prancūzų arba vokiečių kalba. Mažiausia mokslo monografijos apimtis – 8 autoriniai lankai. Humanitariniuose ir socialiniuose moksluose ne mažiau kaip 20 % monografijos turi sudaryti nepublikuota ir kokybiškai nauja medžiaga. Mažiausia įskaitoma humanitarinių ir socialinių mokslų sričių mokslo monografijos Institucijos dalis – 4 autoriniai lankai.

Mokslo straipsnis – straipsnis, paskelbtas recenzuojamame leidinyje, turintis konkrečiai mokslo kryptčiai įprastą mokslinį aparatą (išnašas ar (ir) bibliografiją, ar (ir) formules, ar (ir) brėžinius, ar (ir) metodologijos aprašą, ar (ir) statistines lenteles ir pan.) ir atitinkantis tos mokslo kryptties mokslininko kriterijus. Mažiausia įskaitoma mokslo straipsnio apimtis humanitarinių ir socialinių mokslų srityse – 0,25 autorinio lanko.

Mokslo straipsnis, patenkantis tarp 10 % labiausiai pasaulyje cituojamų straipsnių, yra straipsnis, kuris buvo paskelbtas ne anksčiau kaip n-9 kalendoriniais metais ir ne vėliau kaip n kalendoriniais metais (čia n yra kalendoriniai metai, kurių mokslo veiklos vertinimas yra

atliekamas), patekęs į pirmą n+1 metų liepos mėnesį paskelbtą 10 % labiausiai pasaulyje cituojamų straipsnių sąrašą pagal Clarivate Analytics Web of Science EBPO mokslo kryptis.

Mokslo studija – humanitarinių ar socialinių mokslų sričių leidinys, atitinkantis mokslo monografijai keliamus reikalavimus (išskyrus apimties). Mažiausia mokslo studijos apimtis – 2 autoriniai lankai. Mažiausia įskaitoma humanitarinių mokslų srities Institucijos dalis – 2 autoriniai lankai.

Moksliniai tyrimai ir eksperimentinė plėtra – sisteminga kūrybinė gamtos, žmonijos, kultūros ir visuomenės pažinimo veikla ir jos rezultatų panaudojimas.

Metodinė priemonė – nustatyta tvarka įteisinta ir publikuota kita, vadovėlio ar mokomosios knygos kategorijai nepriskirta, mokomoji priemonė (laboratorinių darbų, pratybų metodiniai nurodymai, paskaitų konspektai, pateikčių rinkiniai ir kt.). Prie metodinių priemonių priskiriami žodynai, originalūs žinynai, enciklopediniai leidiniai, uždavinynai.

Mokslininkas stažuotojas - gali eiti tyrėjas, esantis ne žemesnės pakopos kaip patvirtintas tyrėjas, apgynęs daktaro disertaciją kitoje institucijoje ne anksčiau kaip prieš 7 metus iki skyrimo į šias pareigas dienos.

Pradedantysis tyrėjas – asmuo, turintis magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją, vykdamas mokslinę veiklą vadovaujant pripažintam arba pirmaujančiam tyrėjui. Pradedantieji tyrėjai gali užimti jaunesniojo asistento arba jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas.

Patvirtintas tyrėjas – mokslininkas, kurio mokslinė veikla nėra visiškai savarankiška. Patvirtinti tyrėjai gali užimti asistento arba mokslo darbuotojo pareigas.

Pripažintas tyrėjas – mokslininkas, pasiekęs mokslinės veiklos savarankiškumo lygį. Pripažinti tyrėjai gali užimti docento arba vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas.

Pirmaujantysis tyrėjas – savarankiškas mokslininkas, pirmaujantis savo tyrimų ar mokslo srityje. Pirmaujantieji tyrėjai gali užimti profesoriaus arba vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas.

Recenzuojamas leidinys – periodinis, tęstinis arba vienkartinis leidinys, turintis ISSN arba ISBN numerį, kuriame mokslo darbai publikuojami remiantis mokslinių recenzentų (*peer-review*) rašytinėmis išvadomis; dėl leidinio atitikties recenzuojamo leidinio kategorijai sprendžia ekspertų grupės.

Taikomasis mokslo darbo leidinys yra mokslinis šaltinio leidimas, mokslinis vertimo leidimas, mokslinis žodynas, mokslinis žinynas, enciklopedija, (bio)bibliografija.

Tarptautiniai žurnalai yra „Clarivate Analytics“ ir SCOPUS duomenų bazėse referuojami žurnalai ir (taikoma iki 2022 metų) Lietuvoje leidžiami recenzuojami leidiniai, kuriuose per paskutinius trejus metus paskelbtuose straipsniuose užsienio autorių prieskyrų svoris yra didesnis nei Lietuvos autorių.

Tarptautinis studijų projektas – Europos Sąjungos remiami studijų projektai, Švietimo ir mainų paramos fondo remiami projektai, Šiaurės Baltijos šalių bendradarbiavimo ir švietimo projektai, „Erasmus“ programos ir Leonardo da Vinči projektai.

Tarptautiniu mastu pripažinta mokslo leidykla (leidėjas) – leidykla (leidėjas), nuolat leidžianti ir tarptautiniu mastu platinanti daugelio šalių mokslininkų mokslo (kultūros, profesinius) darbus, periodinius ir tęstinius mokslo leidinius, teikianti informaciją apie leidyklos pobūdį ir tarptautinį pripažinimą internetu.

Tarptautinio lygio mokslo straipsnis gamtos, technologijos, medicinos ir sveikatos, žemės ūkio mokslų srityse – straipsnis, paskelbtas mokslo žurnale, kuris *Clarivate Analytics Web of Science* (toliau – WoS) duomenų bazėje paskelbimo metu buvo atitinkamos žurnalų grupės pirmajame, antrajame ar trečiajame kvartilyje (Q1–Q3), arba straipsnis, paskelbtas ketvirtojo kvartilio (Q4) mokslo žurnale ar mokslinių konferencijų leidinyje be cituojamumo rodiklio, bet turintis WoS duomenų bazėje ne mažiau kaip 3 citavimus (neįskaitant savicitavimų).

Vadovėlis – nustatyta tvarka recenzuota, įvertinta ir vadovėlio kategorijai priskirta mokomoji knyga, kurioje nuosekliai, aiškiai ir metodiškai pateikta teorinė medžiaga bei praktiniai uždaviniai (pratimai) leidžia studijuojančiajam savarankiškai įsisavinti vienoje ar keliose aukštesiose mokyklose dėstomų vieno ar kelių dalykų pagrindinę medžiagą.

Vyresnysis lektorius - asmuo, turintis mokslo daktaro laipsnį. Vyresnysis lektorius turi dėstyti studentams, dirbti metodinį darbą.

Vyriausiasis mokslo darbuotojas - pirmaujantysis tyrėjas. Vyriausiasis mokslo darbuotojas turi rengti mokslininkus, vadovauti moksliniams tyrimams ir eksperimentinei plėtrai, skelbti tyrimų rezultatus.

Vyresnysis mokslo darbuotojas - tyrėjas, esantis ne žemesnės pakopos kaip pripažintas tyrėjas. Vyresnysis mokslo darbuotojas turi vadovauti moksliniams tyrimams ir eksperimentinei plėtrai, skelbti tyrimų rezultatus.

Kitos sąvokos

Atestavimas per kadenciją – įvertinimas, ar dėstytojas, mokslo darbuotojas atitinka užimamai pareigybei nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Vertinamas tik Universitete atliktas darbas, Universiteto vardu paskelbti mokslo ar metodiniai darbai (taip pat publikuoti tarptautiniuose mokslo leidiniuose).

Veiklos vertinimas - įvertinimas, ar dėstytojas, mokslo darbuotojas atitinka užimamai pareigybei nustatytus kvalifikacinius reikalavimus apimant veiklos plano vykdymo vertinimą.

Konkursas – pretendentų į konkursines pareigas atranka, atsižvelgiant į Universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir privalomas tyrėjų kompetencijas, Universiteto strateginius tikslus bei pateiktus veiklos planus.

PRETENDENTO, SIEKIANČIO DALYVAUTI KONKURSE AR ATESTUOJAMO ASMENS VEIKLOS PLANAS

Trumpai pristatomas mokslo ir (arba) pedagoginės veiklos planas, kompetencijų tobulinimo tikslai, kurių būtų siekiama laimėjus konkursą¹ (ar iki kitos atestacijos²).

MOKSLINĖS VEIKLOS PLANAS

Planuojama mokslinių tyrimų tematika, mokslinių tyrimų publikavimas recenzuojamose moksliniuose žurnaluose, tyrimų rezultatų pristatymas konferencijose

Aprašyti

Planuojami mokslo projektai ir MTEP

Aprašyti

Kita svarbi mokslinė veikla, nepaminėta ankstesniuose punktuose (pvz. vadovavimas doktorantams, priklausymas mokslinio žurnalo redakcijai ir pan. daugiau galima rasti 5 priede)

Aprašyti

PEDAGOGINĖS VEIKLOS PLANAS

Planuojama dėstymo tematika

Aprašyti

Planuojamas vadovavimas studentų baigiamiesiems darbams (privaloma pažymėti bent vieną):

- ☐ I pakopos studentams
- ☐ II pakopos studentams

Planuojama studijų veikla (pasirinkti bent du iš žemiau išvardintų):

- ☐ studijų knyga / vadovėlis arba jo dalis
- ☐ modulio skaitmenizavimas
- ☐ naujo privalomo arba pasirenkamojo modulio parengimas ir koordinavimas
- ☐ dėstymas užsienio studentams
- ☐ ir kita

Aprašyti pasirinktas veiklas

Planuojama studijų projektinė veikla

Aprašyti

VIEŠINIMO IR ORGANIZACINĖS VEIKLOS PLANAS

Pageidaujama dalyvauti tutoriaus/mentorystės programoje:

- ☐ Taip
- ☐ Ne

Planuojamas prisidėjimas prie mokslo populiarinimo ir (arba) studijų viešinimo

Aprašyti

Planuojamas kvalifikacijos ir kompetencijos kėlimas

Aprašyti

Planuojamas viešų paskaitų skaitymas, dalyvavimas radijo ir TV laidose, dalyvavimas viešose nemokslinėse konferencijose, diskusijose ir kituose akademinės ir mokslinės veiklos pristatymuose ir kita

Aprašyti

Vardas, pavardė

Parašas

Data

¹ Pretendentas, siekiantis dalyvauti konkurse turi pateikti veiklos planą ateinančių penkerių metų laikotarpiui.

² Atestuojamas asmuo, turi pateikti veiklos plano įvykdymą už pastaruosius penkerius metus.

(vardas ir pavardė)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

Aš, _____, dalyvaudamas / dalyvaudama
(vardas ir pavardė)

Lietuvos sporto universiteto Dėstytojų ir mokslo darbuotojų priėmimo komisijos posėdyje:

1. Pasižaduo:

- 1.1. saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma dalyvaujant Komisijos posėdžiuose;
- 1.2. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti, jeigu teisės aktuose nėra nustatyta kitaip;
- 1.3. neatskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos;
- 1.4. nesidaryti ir nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.
2. Esu informuotas, kad konfidencialią informaciją sudaro:
 - 2.1. Komisijos veiklai pateikti dokumentai, išskyrus teisėtai viešai prieinamus dokumentus;
 - 2.2. Visa informacija, kuri bus svarstoma Komisijos posėdžio metu;
 - 2.3. Komisijos priimti sprendimai, jų priedai ir juose išdėstyti argumentai, jei jie nėra viešinami Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 2.4. Komisijos posėdžių protokolai, posėdžių garso įrašai ir elektroninis susirašinėjimas.
3. Pasirašydamas šį pasižadėjimą patvirtinu, kad:
 - 3.1. šį pasižadėjimą perskaičiau, jo turinys man yra aiškus ir suprantamas;
 - 3.2. esu įspėtas, kad pažeidęs šį pasižadėjimą turėsiu teisės aktų nustatyta tvarka atlyginti dėl to padarytus nuostolius bei prisiimti atsakomybę už patirtas neigiamas pasekmes.

(parašas, data)

(komisijos nario vardas ir pavardė)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

Aš, _____, eidamas
(vardas ir pavardė)

Lietuvos sporto universiteto Dėstytojų ir mokslo darbuotojų priėmimo komisijos, nario pareigas:

1. Pasižadų:

- 1.1. saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma einant Komisijos nario pareigas;
- 1.2. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti, jeigu teisės aktuose nėra nustatyta kitaip;
- 1.3. neatskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos;
- 1.4. nesidaryti ir nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.
2. Esu informuotas, kad konfidencialią informaciją sudaro:
 - 2.1. Komisijos veiklai reikalingi pretendentų/darbuotojų, Universiteto padalinių pateikti dokumentai, išskyrus teisėtai viešai prieinamus dokumentus;
 - 2.2. Komisijos posėdžių ar elektroninio susirašinėjimo metu gauta informacija, susijusi su pretendentų tinkamumo/darbuotojų vertinimu;
 - 2.3. Komisijos posėdžio dalyvių nuomonės ar balsavimo rezultatai;
 - 2.4. Pokalbių su pretendентаis arba kitų taikytų atrankos būdų vertinimas (taikoma tik konkursų atveju);
 - 2.5. Komisijos priimti sprendimai, jų priedai ir juose išdėstyti argumentai, jei jie nėra viešinami Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 2.6. Komisijos posėdžių protokolai, posėdžių garso įrašai ir elektroninis susirašinėjimas.
3. Pasirašydamas šį pasižadėjimą patvirtinu, kad:
 - 3.1. šį pasižadėjimą perskaičiau, jo turinys man yra aiškus ir suprantamas;
 - 3.2. esu įspėtas, kad pažeidęs šį pasižadėjimą turėsiu teisės aktų nustatyta tvarka atlyginti dėl to padarytus nuostolius bei prisiimti atsakomybę už patirtas neigiamas pasekmes.

(parašas, data)

(komisijos nario vardas ir pavardė)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

Aš, _____, eidamas
(komisijos nario vardas ir pavardė)

Lietuvos sporto universiteto Dėstytojų ir mokslo darbuotojų priėmimo komisijos, nario pareigas:

1. Įsipareigoju:

1.1. savo pareigas atlikti objektyviai, dalykiškai, nešališkai ir sąžiningai, vadovaudamasis Universiteto teisės aktais, sąžiningumo, skaidrumo, teisėtumo principais ir turimomis žiniomis;

1.2. nusišalinti ir nedalyvauti Komisijos sprendimų rengimo, svarstymo, priėmimo procedūrose, kai:

1.2.1. sprendžiamas klausimas yra tiesiogiai susijęs su manimi;

1.2.2. sprendžiamas klausimas yra susijęs su man artimais asmenimis. Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (itėviai), broliai (ibroliai), seserys (iseserės) bei mano itėviai, įvaikiai, ibroliai, iseserės;

1.2.3. yra kitų aplinkybių, kurios kelia abejonių dėl mano nešališkumo;

1.3. savo ir (ar) man artimų asmenų privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią įgysiu dalyvaudamas Komisijos veikloje.

2. Pasirašydamas šią deklaraciją patvirtinu, kad:

2.1. šią deklaraciją perskaičiau, jos turinys man yra aiškus ir suprantamas;

2.2. esu įspėtas, kad pažeidęs šį pasižadėjimą turėsiu teisės aktų nustatyta tvarka atlyginti dėl to padarytus nuostolius bei prisiimti atsakomybę už patirtas neigiamas pasekmes.

(parašas, data)

TYRĖJŲ PRIVALOMOS IR PAGEIDAUTINOS KOMPETENCIJOS

Pradedantysis tyrėjas, siekiantis eiti jaunesniojo asistento ar jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas privalo turėti šias kompetencijas:		
MTEP veiklų vykdymo:	- vadovaujamas ar padedamas pripažintų ir (ar) pirmaujančių tyrėjų geba atlikti mokslinius tyrimus (kaupiti, sisteminti, teikti mokslinius duomenis);	- paskelbė mokslinius straipsnius recenzuojamuose mokslo leidiniuose; - pristatė savo mokslinių tyrimų rezultatus konferencijose, viešose paskaitose, seminaruose ir pan.
	- suvokia mokslinių tyrimų tematiką ir geba prisidėti prie jos plėtojimo.	
MTEP organizavimo:	- geba dalyvauti mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir (ar) inovacijų, mokslo sklaidos projektuose ir (ar) institucijų vykdomose programose;	
	- geba dirbti tyrėjų grupėje.	
MTEP rezultatų sklaidos ir jų poveikio numatymo:	- geba pristatyti savo mokslinių tyrimų rezultatus.	

Patvirtintas tyrėjas, siekiantis eiti asistento, mokslininko stažuotojo ar mokslo darbuotojo pareigas mokslininkas, kurio mokslinė veikla nevisiškai savarankiška, privalo turėti šias kompetencijas:		
MTEP veiklų vykdymo:	- tyrėjų grupėse ar konsultuodamasis su kitais tyrėjais geba atlikti mokslinius tyrimus, kurie plečia žinių ribas ir taip prisideda prie MTEP vykdymo;	- paskelbė mokslinius straipsnius Clarivate Analytics Web of Science duomenų bazėse (Socialinių, humanitarinių mokslų atstovams ir/ar Scopus duomenų bazėse) referuojamuose leidiniuose.
	- geba suvokti savo tyrimų rezultatų taikymo galimybes kultūriniame, socialiniame, ekonominiame kontekste;	
	- savarankiškai ar padedamas aukštesnių pakopų tyrėjų ar kitų mentorių geba panaudoti savo turimas žinias kritiškai analizuodamas, vertindamas ir apibendrindamas naujas ir sudėtingas idėjas ar galimybes.	
MTEP organizavimo:	- geba rengti ir (ar) dalyvauti nacionalinių ir (ar) tarptautinių mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir (ar) inovacijų, mokslo sklaidos projektuose ir (ar) institucijų vykdomose programose;	- rengia/-ė ir (ar) dalyvauja/-avo nacionalinių ir (ar) tarptautinių mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir (ar) inovacijų, mokslo sklaidos projektuose ir (ar) institucijų vykdomose programose.
	- geba bendradarbiauti su kitais tyrėjais ir dirbti tyrėjų grupėse.	- priklauso mokslininkų grupei.
MTEP rezultatų sklaidos ir jų poveikio numatymo:	- geba paskelbti mokslinių tyrimų rezultatus nacionalinio ir (ar) tarptautinio lygio mokslo publikacijose;	- paskelbė mokslinius straipsnius Clarivate Analytics Web of Science duomenų bazėse (Socialinių, humanitarinių mokslų atstovams ir/ar Scopus duomenų bazėse) referuojamuose leidiniuose.
	- geba pristatyti savo mokslinių tyrimų rezultatus mokslo renginiuose.	- pristatė mokslinių tyrimų rezultatus tarptautinėse konferencijose.
MTEPI ekspertinio vertinimo:	- geba dalyvauti mokslinių tyrimų teminiuose tinkluose ir (ar) mokslinėse draugijose, recenzentų ir (ar) ekspertinėse grupėse.	Vienas iš reikalavimų: - yra (buvo) mokslinių tyrimų teminiuose tinklų narys ir(arba) priklauso mokslinei draugijai; - recenzuoja/-avo mokslinius straipsnius; - dalyvauja ekspertinėse grupėse.

Pripažintas tyrėjas, siekiantis eiti docento ar vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas mokslininkas, pasiekęs mokslinės veiklos savarankiškumo lygį, privalo turėti šias kompetencijas:		
MTEP veiklų vykdymo:	- savo moksliniais rezultatais geba prisidėti prie mokslinių tyrimų tematikos raidos nacionaliniu ir (ar) tarptautiniu lygmeniu;	Vienas iš reikalavimų: - publikavo Clarivate Analytics Web of Science duomenų bazėse (Socialinių, humanitarinių mokslų atstovams ir/ar Scopus duomenų bazėse) referuojamuose leidiniuose mokslinius straipsnius; - publikavo Clarivate Analytics Web of Science duomenų bazėse (Socialinių, humanitarinių mokslų atstovams ir/ar Scopus duomenų bazėse) referuojamuose leidiniuose mokslinius straipsnius bei publikavo monografiją, išleistą pripažintoje leidykloje, kai mokslininko indėlis ne mažesnis kaip 5 autoriai lankai.
	- geba kritiškai įvertinti ir (arba) įgyvendinti perspektyvias mokslinių tyrimų temas ir (ar) eksperimentinės plėtros galimybes;	
	- turi akademinę reputaciją, grįstą nacionaliniu ar tarptautiniu lygiu pripažintais savo tyrimų tematikos (-ų) mokslinių tyrimų rezultatais;	
	- geba įvertinti savo tyrimų rezultatų poveikį ir taikymo galimybes kultūriniame, socialiniame, ekonominiame kontekste.	
MTEP organizavimo:	- geba rengti ir (ar) dalyvauti nacionaliniuose ar tarptautiniuose mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir (ar) inovacijų, mokslo sklaidos projektuose ar jiems vadovauti, rengti ir (ar) įgyvendinti institucijų vykdomas programas;	- dalyvavo parengiant tyrimo projektą mokslo fondams.
	- geba būti mažesnės mokslo grupės lyderiu arba kitaip demonstruoti lyderystę organizuojant mokslinius tyrimus;	- vadovauja/-avo arba turi patirties vadovaujant strateginei mokslo kryptiai arba mokslo grupei; - vadovavo/-auja ar konsultavo/-uoja rengiant bent 1 mokslo daktarą; - pateikė bent 1 tyrimo projektą mokslo fondams arba atliko reikšmingų eksperimentinės plėtros darbų, kurių bendra vertė ne mažiau nei 1 balas; - yra (buvo) nacionalinių arba tarptautinių MTEP projektų ir (ar) nacionalinių ar tarptautinių programų ekspertas - rengia/-ė ekspertines išvadas ar rekomendacijas viešojo ir (ar) privataus sektoriaus subjektams; - recenzuoja/-avo aukšto lygio (Q1 – Q4) mokslinius straipsnius/monografijų, išleistų tarptautiniu mastu pripažintoje leidykloje recenzavimas; - yra (buvo) kvietinis aukšto lygio (Q1 – Q4) mokslinio žurnalo redakcijos narys.
	- dalyvauja pradedančiųjų tyrėjų ugdyme.	
MTEP rezultatų sklaidos ir jų poveikio numatymo:	- geba paskelbti mokslinių tyrimų rezultatus tarptautinio lygio mokslo publikacijose;	- publikavo Clarivate Analytics Web of Science duomenų bazėse (Socialinių, humanitarinių mokslų atstovams ir/ar Scopus duomenų bazėse) referuojamuose leidiniuose mokslinius straipsnius.
	- geba pristatyti savo mokslinių tyrimų rezultatus tarptautiniuose mokslo renginiuose ir (arba) yra tarptautinių mokslo renginių organizacinių (ar mokslinių) komitetų narys;	- pristatė mokslinių tyrimų rezultatus tarptautinėse mokslinėse konferencijose ir (arba) yra tarptautinių mokslo renginių organizacinių (ar mokslinių) komitetų narys.

	- geba esmingai prisidėti sukuriant poveikį turinčius MTEP darbus.	Bent vienas iš šių reikalavimų: - atliko reikšmingų eksperimentinės plėtros darbų; - dalyvavo/-auja tarptautiniuose mokslo projektuose, programose, tinkluose; - buvo ne mažiau, kaip 1 projekto ar grupės vadovu Lietuvos mokslo fondų projektuose; - dalyvavo/-auja mokslo, visuomenės, valstybinės ar sporto organizacijos darbe.
MTEPI ekspertinio vertinimo:	- yra nacionalinių arba tarptautinių MTEP projektų ir (ar) nacionalinių ar tarptautinių programų ekspertas;	Bent vienas iš reikalavimų: - yra (buvo) nacionalinių arba tarptautinių MTEP projektų ir (ar) nacionalinių ar tarptautinių programų ekspertas; - rengia/-ė ekspertines išvadas ar rekomendacijas viešojo ir (ar) privataus sektoriaus subjektams; - recenzuoja/-avo aukšto lygio (Q1 – Q2) mokslinius straipsnius / monografijų, išleistų tarptautiniu mastu pripažintoje leidykloje recenzavimas; - yra (buvo) kvestinis aukšto lygio (Q1 – Q2) mokslinio žurnalo redaktorius.
	- yra kviečiamas arba deleguojamas rengti ekspertines išvadas ar rekomendacijas viešojo ir (ar) privataus sektoriaus subjektams.	

Pirmaujantysis tyrėjas, siekiantis eiti profesoriaus ar vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas, savarankiškas, pirmaujantis savo tyrimų ar mokslo srities mokslininkas, **privalo** turėti šias kompetencijas:

MTEP veiklą vykdymo:	- savo moksliniais rezultatais geba reikšmingai prisidėti prie mokslinių tyrimų tematikos arba net kelių tematikų raidos nacionaliniu ir (ar) tarptautiniu lygmeniu;	Vienas iš šių reikalavimų: - publikavo Clarivate Analytics Web of Science duomenų bazėse (Socialinių, humanitarinių mokslų atstovams ir/ar Scopus duomenų bazėse) referuojamuose leidiniuose mokslinius straipsnius - publikavo Clarivate Analytics Web of Science duomenų bazėse (Socialinių, humanitarinių mokslų atstovams ir/ar Scopus duomenų bazėse) referuojamuose leidiniuose mokslinius straipsnius bei publikavo monografiją, išleistą pripažintoje leidykloje, kai mokslininko indėlis ne mažesnis kaip 5 autoriai lankai
	- geba kritiškai įvertinti ir identifikuoti bei (arba) įgyvendinti perspektyvias (strategiškai svarbias) mokslinių tyrimų temas ir (ar) eksperimentinės plėtros galimybes;	
	- turi akademinę reputaciją, grįstą tarptautiniu lygiu pripažintais savo tyrimų tematikos (-ų) mokslinių tyrimų rezultatais;	
	- geba įvertinti (suvokti) platesnį savo tyrimų rezultatų poveikį ir taikymo galimybes plačiame kultūriniame, socialiniame, ekonominiame kontekste.	
MTEP organizavimo:	- geba vadovauti rengiant ir įgyvendinant tarptautinių mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir (ar) inovacijų, mokslo sklaidos projektus ir (ar) institucijų vykdomas programas;	- turi vadovavimo moksliniams tyrimams patirties (vadovavo tarptautiniams ar nacionaliniams MTEP ar MTEPI projektams ar institucijų vykdomoms mokslinių tyrimų programoms) ir (arba) yra (buvo) strateginės mokslo krypties vadovas arba mokslininkų grupės vadovas; - inicijavo ir vadovavo pateikiant tyrimo projektą mokslo fondams
	- geba rengti mokslininkus jiems vadovaudamas, konsultuodamas ar vykdydamas kitas mokslininkų rengimo veiklas ir (ar) geba būti savarankiškos mokslo grupės lyderiu arba kitaip demonstruoti lyderystę organizuojant mokslinius tyrimus.	

		- vadovavo(-auja) rengiant bent 2 mokslo daktarus, iš kurių bent 1 sėkmingai baigė studijas;
MTEP rezultatų sklaidos ir jų poveikio numatymo:	- . geba paskelbti mokslinių tyrimų rezultatus tarptautinio lygio mokslo publikacijose savarankiškai ar kaip pagrindinis bendraautoris;	- publikavo Clarivate Analytics Web of Science duomenų bazėse (Socialinių, humanitarinių mokslų atstovams ir/ar Scopus duomenų bazėse) referuojamuose leidiniuose mokslinius straipsnius.
	- geba pristatyti savo mokslinių tyrimų rezultatus kaip kvietinis pranešėjas tarptautiniuose mokslo renginiuose ir (ar) yra tarptautinių mokslo renginių mokslinių komitetų narys;	- pristatė mokslinių tyrimų rezultatus ne mažiau kaip 5 tarptautinėse mokslinėse konferencijose; - pristatė savo mokslinių tyrimų rezultatus kaip kvietinis pranešėjas tarptautiniuose mokslo renginiuose ir (ar) yra tarptautinių mokslo renginių mokslinių komitetų narys
	- geba sukurti didelio poveikio MTEP darbus.	Bent vienas iš reikalavimų: - atliko reikšmingų eksperimentinės plėtros darbų, kurių bendra vertė ne mažiau nei 1,5 balo; - dalyvavo(-auja) Tarptautiniuose mokslo projektuose, programose, tinkluose; - buvo ne mažiau, kaip 1 projekto ar projekto grupės vadovu Lietuvos mokslo fondų projektuose; - dalyvavo(-auja) mokslo, visuomenės, valstybinės ar sporto organizacijos darbe.
MTEPI ekspertinio vertinimo:	- yra tarptautinių MTEP projektų ir (ar) nacionalinių ir tarptautinių programų ekspertas;	Bent vienas iš reikalavimų: - yra (buvo) nacionalinių arba tarptautinių MTEP projektų ir (ar) nacionalinių ar tarptautinių programų ekspertas; - rengia/-ė ekspertines išvadas ar rekomendacijas viešojo ir (ar) privataus sektoriaus subjektams; - recenzuoja/-avo ne mažiau, kaip du aukšto lygio (Q1-Q3) mokslinius straipsnius / monografijų, išleistų tarptautiniu mastu pripažintoje leidykloje recenzavimas; - yra (buvo) kvietinis aukšto lygio (Q1-Q4) mokslinio žurnalo redaktorius.
	- geba inicijuoti ar yra kviečiamas arba deleguojamas rengti ekspertines išvadas ar rekomendacijas dėl viešojo ir (ar) privataus sektorių raidos.	