



**LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO REKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL DOKUMENTŲ TVIRTINIMO**

2023 m. balandžio 5 d. Nr. ISAK 84/B  
Kaunas

T v i r t i n u Lietuvos sporto universiteto „Pasitikėjimo linijos“ tvarkos aprašą (pridedama).

Rektorė

Diana Rėklaitienė

## LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO „PASITIKĖJIMO LINIJOS“ TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sporto universiteto „Pasitikėjimo linijos“ tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Lietuvos sporto universiteto (toliau – LSU) „Pasitikėjimo linijos“ paskirtį, tikslus ir asmenų prašymų, paklausimų, pranešimų ar kitų kreipimūsi, taip pat ir anoniminių, gaunamų LSU „Pasitikėjimo linija“ (toliau – Laiškas), teikimo, registravimo ir kitų jų tvarkymo veiksmų atlikimo tvarką.

### II SKYRIUS LSU „PASITIKĖJIMO LINIJOS“ PASKIRTIS IR TIKSLAI

2. LSU „Pasitikėjimo linija“ skirta konsultuoti ir teikti psichologinę pagalbą bei paramą LSU bendruomenės nariams, kurie susiduria su probleminėmis, konfliktinėmis situacijomis, galimai neteisėtais veiksmais (psichologinio smurto ar seksualinio priekabiavimo atvejais, mobingu ar kitokiu įžeidžiančiu elgesiu, diskriminacija dėl lyties, amžiaus, rasės, religijos, kalbos, kultūros, negalios, etninės priklausomybės ar kitais pagrindais), patiria psichologinius ir emocinius sunkumus.

3. LSU „Pasitikėjimo linijos“ tikslai:

3.1. sudaryti galimybę asmenims anonimiškai pranešti apie LSU bendruomenės narių galimai neteisėtus veiksmus, problemines, konfliktines situacijas ir asmenines problemas ar sunkumus;

3.2. konsultuoti akademinės bendruomenės narius, susiduriančius su asmeninio prisitaikymo, profesinėmis, raidos ir (arba) psichologinėmis problemomis, kurios reikalauja profesionalaus dėmesio;

3.3. atlikti prevencinį vaidmenį, padedant studentams, bendruomenės nariams išsiaiškinti, kokių jiems reikia įgūdžių, kurie padėtų jiems veiksmingai siekti savo ugdymosi ir gyvenimo tikslų;

3.4. remti ir stiprinti sveiką augimą ir vystymąsi konsultuojant universiteto bendruomenės narius, kurie susiduria su sunkumais ar probleminėmis situacijomis;

3.5. prisidėti prie universiteto palankaus psichologinio klimato užtikrinimo, teikiant psichologinę pagalbą ir paramą ar rekomendacijas akademinės bendruomenės nariams, kai jie to pageidauja.

### III SKYRIUS LAIŠKO PATEIKIMO IR REGISTRAVIMO TVARKA

4. „Pasitikėjimo linijos“ elektroninio pašto adresas nurodytas LSU interneto svetainėje (<https://www.lsu.lt/bendruomenei/pasitikejimo-linija/>), kurioje skelbiamas ir šis Aprašas.

5. Pasitikėjimo linija sudaroma galimybė pateikti informaciją anonimiškai, tai yra Laiške asmuo gali nenurodyti jokių savo asmens duomenų ir kontaktų (savo vardo, pavardės ir (ar) kitų kontaktinių duomenų (adreso, telefono numerio ir pan.) (toliau – kontaktiniai duomenys). Jei LSU bendruomenės narys (toliau – Bendruomenės narys) nurodo savo asmens duomenis ir (ar) kontaktinius duomenis, jis turi nurodyti, ar sutinka, kad jo asmens duomenys ir (ar) kontaktiniai duomenys, esant būtinybei, būtų perduodami Psichologinės gerovės komitetui (PGK). Tuo atveju,

jei Bendruomenės narys nurodo savo asmens duomenis, jie yra tvarkomi, remiantis ES Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nustatyta tvarka.

6. Bendruomenės narys turi teisę pateikti konfidencialią informaciją ir prašyti jo turinio neatskleisti kitiems LSU asmenims ar LSU administracijos padaliniams.

7. Laiškus, gautus LSU „Pasitikėjimo linijos“ elektroninio pašto dėžutėje, peržiūri ir registruoja, LSU Psichologinės gerovės komiteto narys (-iai) (toliau – Atsakingas darbuotojas), paskirtas (-i) Psichologinės gerovės komiteto nutarimu ir pasirašę(-s) Atsakingo asmens konfidencialumo pasižadėjimą (1 priedas), kuris yra saugomas Atsakingo darbuotojo asmens byloje. Atsakingas darbuotojas visus veiksmus, susijusius su Laiškų tvarkymu, atlieka specialioje darbo vietoje (kompiuteryje), skirtoje tik šiam tikslui.

8. Atsakingas darbuotojas Laiškus peržiūri kiekvieną darbo dieną, o Laiškus, gautus ne darbo laiku – pirmąją darbo dieną. Atsakingas darbuotojas duomenis apie Laišką, neatsižvelgiant į pateikimo būdą ir turinį, registruoja Laiškų, gautų LSU „Pasitikėjimo linija“, duomenų registracijos žurnale (2 priedas) (toliau – Žurnalas), pildomame elektroniniu būdu kompiuteryje.

9. Atsakingas darbuotojas išanalizuoja Laiško turinį ir priima sprendimą dėl tolimesnių veiksmų: asmens informavimo, asmeninės konsultacijos, psichologinės pagalbos, rekomendacijų, PGK informavimo.

10. Jei Laiške pateikiama informacija apie galimai neteisėtus veiksmus, vykusius (vykdomus) Universitete, Atsakingas darbuotojas teikia asmeniui siūlymą kreiptis į LSU Akademinės etikos komisiją.

11. Laiškai saugomi vienerius metus nuo jų gavimo dienos. Suėjus nurodytam terminui, Atsakingas asmuo Laiškus ištrina (kopijos nedaromos) ir apie tai pažymi Žurnale.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

12. Darbuotojai, kuriems pagal pareigas ar atsitiktinai tapo žinomas Laiške pateiktos informacijos turinys ir (ar) Bendruomenės nario asmens duomenys ir (ar) informacija, iš kurios šiuos duomenis būtų galima nustatyti, privalo užtikrinti Laiške nurodytos informacijos ir Bendruomenės nario asmens duomenų konfidencialumą tiek darbo, tiek ne darbo laiku. Draudžiama sužinotą informaciją skelbti viešai, perduoti asmenims, apie kurių planuojamus, daromus ar padarytus galimai neteisėtus veiksmus yra pateikiama informacija Laiške.

13. Už LSU „Pasitikėjimo linija“ elektroninio pašto dėžutės techninį įrengimą, priežiūrą, informacijos saugą nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atsitiktinio praradimo atsakingi LSU Informacinių technologijų skyriaus darbuotojas, pasirašęs Atsakingo asmens konfidencialumo pasižadėjimą (1 priedas), kuris yra saugomas šių darbuotojų asmens byloje. Už informacijos saugą specialioje darbo vietoje (kompiuteryje) nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atsitiktinio praradimo atsako darbuotojas, turėjęs prieigą prie specialioje darbo vietoje (kompiuteryje) esančios informacijos, susijusios su Laiškais ir jų tvarkymo veiksmams.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Aprašas tvirtinamas LSU Rektoriaus įsakymu.

15. PGK turi teisę keisti Aprašą pagal poreikį ir (ar) pasikeitus teisės aktų reikalavimams.

16. Aprašas ir visi jo pakeitimai skelbiami Universiteto interneto svetainėje.

Lietuvos sporto universiteto „Pasitikėjimo linijos“ tvarkos aprašo  
1 priedas

(asmens vardas, pavardė ir pareigos)

**ATSAKINGO ASMENS KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
Kaunas

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka atskleisti ar perduoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma einant pareigas, tik teisės aktų nustatyta tvarka įgaliotiems asmenims ir institucijoms;

1.2. man patikėtus dokumentus, techninę ir programinę įrangą, kurioje yra konfidencialios informacijos, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ir jų panaudoti;

1.3. neperduoti neįgaliotiems asmenimis įstaigos viduje ar už jos ribų slaptažodžių ir kitų duomenų, leidžiančių programinėmis ir techninėmis priemonėmis sužinoti asmens duomenis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su asmens duomenimis;

1.4. neatskleisti, neperduoti konfidencialios informacijos nei vienam asmeniui, kuris teisės aktų nustatyta tvarka nėra įgaliotas susipažinti su šia informacija tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų;

2. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

2.1. duomenys apie asmenų prašymų, skundų, paklausimų, pranešimų ar kitų kreipimųsi, taip pat ir anoniminių (toliau – Laiškas) gavimą LSU „Pasitikėjimo linijos“ elektroninio pašto adresu, nurodytu LSU interneto svetainėje (<https://www.lsu.lt/bendruomenei/pasitikejimo-linija/>), t. y. pats Laiško gavimo faktas;

2.2. visi duomenys, nurodyti Laiškų, gautų LSU „Pasitikėjimo linija“, duomenų registracijos žurnale.

3. Esu įspėtas (-a), kad:

3.1. už šio pasižadėjimo nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

3.2. šis pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką šioje įstaigoje ir pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams (pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 30 straipsnio 6 dalį);

3.3. pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, privalėsiu atsakyti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

4. Patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir LSU „Pasitikėjimo linijos“ tvarkos aprašu.

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

**Šis pasižadėjimas buvo pasirašytas dalyvaujant:**

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Lietuvos sporto universiteto „Pasitikėjimo linijos“ tvarkos aprašo  
2 priedas

**PRANEŠIMŲ, GAUTŲ LSU „PASITIKĖJIMO LINIJA“, DUOMENŲ REGISTRACIJOS  
ŽURNALAS**

Eil. Nr.	Pranešimo gavimo data, laikas	Pranešėjo duomenys (jei nurodyti)	Pranešimo turinys	Sprendimas dėl Laiško tolimesnės eigos

Lietuvos sporto universiteto „Pasitikėjimo linijos“ tvarkos aprašo  
3 priedas

\_\_\_\_\_  
(asmens vardas, pavardė ir pareigos)

**SUSIPAŽĮSTANČIO ASMENS KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Kaunas

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka atskleisti ar perduoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma susipažįstant su Lietuvos sporto universiteto (toliau – LSU) „Pasitikėjimo linija“ gautais asmenų prašymais, skundais, paklausimais, pranešimais ar kitais kreipimais, taip pat ir anoniminiais (toliau – Laiškas), jų duomenimis ir turiniu, jų registravimo ir nagrinėjimo duomenimis ir dokumentais (toliau – Konfidenciali informacija), tik teisės aktų nustatyta tvarka įgaliotiems asmenims ir institucijoms;

1.2. man išduotas Laiško (-ų), gautų LSU „Pasitikėjimo linija“, duomenų registracijos žurnalo įrašų, kuriuose yra konfidencialios informacijos, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ir jų panaudoti;

1.3. neatskleisti, neperduoti Konfidencialios informacijos nei vienam asmeniui, kuris teisės aktų nustatyta tvarka nėra įgaliotas susipažinti su šia informacija tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų;

1.4. pranešti savo vadovui ir LSU darbuotojui (-ams), atsakingam (-iems) už Laiškų, gautų LSU „Pasitikėjimo linija“, tvarkymo veiksmų atlikimą, apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę konfidencialios informacijos saugumui.

2. Esu įspėtas (-a), kad:

2.1. už šio pasižadėjimo nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

2.2. šis pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką šioje įstaigoje arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams (pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 30 straipsnio 6 dalį);

2.3. pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, privalėsiu atsakyti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

3. Patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir LSU „Pasitikėjimo linijos“ tvarkos aprašu ir kitais susijusiais teisės aktais.

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

**Šis pasižadėjimas buvo pasirašytas dalyvaujant:**

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)