

PATIKSLINTA
2022 m. kovo 3 d.
LSU Senato posėdyje,
Protokolo Nr. 4
PATIKSLINTA
2019 m. birželio 27 d.
LSU Senato posėdyje,
Protokolo Nr. 11
PATIKSLINTA
2015 m. sausio 15 d.
LSU senato posėdyje
Protokolas Nr.2
PATVIRTINTA
2014 m. kovo 6d.
LSU senato posėdyje
Protokolas Nr. 6

**LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO
NEFORMALIUOJU IR SAVIŠVIETOS BŪDU ĮGYTŲ MOKYMO SI PASIEKIMU
VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO STUDIJŲ REZULTATAIS TVARKOS
APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sporto universiteto (toliau – Universitetas) neformaliojo ir savaiminio mokymosi būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) nustato neformaliuoju ir savaiminiu būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūras ir jų dokumentavimą.
2. Neformaliuoju ir savaiminiu būdu įgytų mokymosi pasiekimų (toliau – mokymosi pasiekimų) vertinimo ir pripažinimo studijų rezultatais tvarkos aprašas parengta vadovaujantis: Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiuju švietimo ir tēstinio mokymosi įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu „Dėl neformaliojo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų, susijusių su aukštuoju mokslu, vertinimo ir pripažinimo aukštosiose mokyklose bendrujų principų patvirtinimo“ (2017 m. balandžio 24 d. Nr. V-289).
3. Tvarka taikoma kandidatui, siekiančiam oficialaus kompetencijų, kurias kandidatas įgijo neformaliojo švietimo ar savišvietos būdu, pripažinimo.
4. Teikti prašymus mokymosi pasiekimų vertinimui ir kompetencijų pripažinimui suinteresuoti asmenys, bei LSU studentai ir laisvieji klausytojai.
5. Tarp Kandidato ir universiteto sudaroma sutartis, kurioje apibrėžiami abiejų šalių įsipareigojimai.
6. Lietuvos sporto universitetas atlieka asmenų įgytų kompetencijų vertinimą ir pripažinimą vadovaudamasis šiais bendraisiais principais:
 - 6.1. Prieinamumo principas. Suinteresuoti asmenys gali siekti, kad jų įgytos kompetencijos būtų vertinamos ir pripažystamos. Prieinumas reiškia geografinį vertinimo vienos pasiekiamumą, lygi galimybę užtikrinimą, vertinimo procedūros esmę, specifikos išaiškinimą, galimų vertinimo rezultatų aptarimą.
 - 6.2. Lankstumo principas. Taikoma vertinimo metodika leidžia įvertinti asmens įgytas kompetencijas neatsižvelgiant į tai, kur ir kaip jos buvo įgytos, sudaroma galimybė individualizuoti studijų kelius asmeniui, patenkančiam į aukštojo mokslo sistemą iš įvairios aplinkos: praktinės veiklos, institucijos, vykdančios neformalųjį švietimą, kitos valstybės ir t. t.
 - 6.3. Skaidrumo ir objektyvumo principas. Asmens įgytos kompetencijos vertinamos derinant ir jungiant įvairius vertinimo metodus ir išvengiant vertintojo subjektyvaus požiūrio į vertinimo procedūras, kriterijus ar asmenį, kurio kompetencijos yra vertinamos. Asmeniui suteikiama grįžtamoji informacija apie priimtą sprendimą ir sudaroma galimybė teikti apeliaciją.
 - 6.4. Palyginamumo principas. Asmens įgytos kompetencijos vertinamos pagal atitinkamoje studijų programoje aprašytus numatomus studijų rezultatus.

programoje aprašytus numatomus studijų rezultatus.

6.5. Savanoriškumo principas. Savanoriškai apsispręsdamas dalyvauti vertinimo procese, vertinimu suinteresuotas asmuo yra atsakingas už pateiktus vertinti įgytas kompetencijas patvirtinančius dokumentus ir papildomą informaciją, yra motyvuotas, pasirengęs vertinimo procedūrai ir, jei siekia įgyti aukštojo mokslo kvalifikaciją, sąmoningai planuoja tolesnes studijas aukštojoje mokykloje.

7. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

Formaliosios studijos – asmens, įgijusio ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, mokymasis aukštojoje mokykloje pagal tam tikrą studijų programą arba rengiant disertaciją.

Neformalusis mokymasis – mokymasis pagal neformaliojo švietimo programas, kurį baigus gali būti išduodamas mokymosi pasiekimus nurodantis pažymėjimas.

Savaiminis mokymasis – mokymasis visuomeninės, profesinės veiklos metu ir laisvalaikiu.

Mokymosi pasiekimų vertinimas – procesas, kurio metu yra įvertinamos neformaliuoju ar savaiminiu mokymosi būdu įgytos žinios, įgūdžiai, gebėjimai ir vertybinių nuostatos, kurias žmogus gali pagrįsti.

Kompetencijos – mokymosi pasiekimas įgalintis žmogų atliliki tam tikrą veiklą, remiantis turimų žinių, įgūdžių, gebėjimų, vertybinių nuostatų visuma. Vertinamos įvairioje aplinkoje įgytos kompetencijos: dirbant, keliant kvalifikaciją, dalyvaujant įvairių organizacijų ir grupių veikloje, atliekant savanorišką veiklą, dirbant bendruomenei naudingą darbą, mokantis institucijoje, vykdančiose neformalųjį švietimą, ar savarankiškai, savišvietos ar kitu būdu ir kurias asmuo gali pagrąsti ir įrodyti kaip lygiaverčius modulių (dalykų) studijų rezultatams.

Kandidatas – asmuo, pareiškęs ketinimą dalyvauti neformaliuoju ar savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūroje ir pageidaujantis, kad jo kompetencijos būtu įvertintos ir pripažintos.

Konsultantas – asmuo, konsultuojantis kandidatą, kaip pasirengti mokymosi pasiekimų vertinimui.

Mokymosi pasiekimų pripažinimas studijų rezultatais – asmens mokymosi pasiekimų, įgytų mokantis neformaliuoju ir savišvietos būdu, pripažinimas atitinkančiais studijų modulio (dalyko) rezultatus.

Mokymosi pasiekimų aplankas (angl. portfolio) – kandidato mokymosi pasiekimų įrodymų (pažymėjimų, dokumentų, darbdavio atsiliepimų, projektų, planų, savianalizės ir kt.), kuriais pagrindžiami mokymosi pasiekimai, rinkinys.

Kompetencijų įvertinimo ir studijų modulių įskaitymo kortelė – nustatytos formos dokumentas, kuriame įrašomi pripažintų kompetencijų pagrindu įskaitytų studijų modulių pavadinimai, jų apimtis kreditais ir įvertinimas pažymiu.

Studijų rezultatai – studijų metu įgytos žinios, gebėjimai, vertybinių nuostatos, kurių pasiekimo lygis įvertinamas pažymiu.

Vertinamasis pokalbis – mokymosi pasiekimų vertinimo būdas, kai kandidatas žodžiu pagrindžia vertintojui mokymosi pasiekimus ir pakomentuoja mokymosi pasiekimų aplankę pateiktus įrodymus. Vertinamojo pokalbio turinys fiksuojamas nustatytos formos pokalbio protokole.

Įvertinimas – kandidato turimų kompetencijų atitinkmens studijų rezultatams išraiška pažymiu.

Vertintojas – studijų modulio dėstytojas, vertinantis kandidato mokymosi pasiekimus ir nustatantis jų atitinkmenį studijų modulio rezultatams. Kandidato mokymosi pasiekimus gali vertinti ir dėstytojų grupė.

Žinių ir inovacijų perdavimo departamentas (toliau –ŽIPD) – universiteto padalinys, organizuojantis Kandidato kompetencijų vertinimą ir jų pripažinimą studijų rezultatais.

II. ĮGYTU KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR PRIPĀŽINIMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

8. INFORMAVIMAS:

8.1. Asmuo supažindinamas su vertinimo principais, procedūra, vertinimo sąlygomis, galimais vertinimo rezultatais, individualius poreikius atitinkančiomis studijomis:

8.1.1. ŽIPD vertinamos tik neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytos kompetencijos.

8.1.2. Formaliose studijose (kitose Lietuvos ar užsienio aukštosiose mokyklose) įgytos kompetencijos vertinamos Studijų departamente remiantis „Dalinių studijų rezultatų Lietuvos sporto universitete įskaitymo tvarkos“ 8-12 punktais (2020-10-29, Senato posėdžio protokolas Nr. 2).

8.1.3. Asmeniui apsisprendus dalyvauti įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūroje jis tampa kandidatu ir atlieka sekančius veiksmus:

8.1.3.1. asmuo ŽIPD teikia prašymą (1 priedas); *I prašymą galima išrašyti tik dar nepradėtus studijuoti modulius.*

8.1.3.2. Kandidatas su Universitetu sudaro mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo studijų rezultatais sutartį (2 priedas);

8.1.3.3. Kandidatas sumoka registracijos už prašymo dalyvauti vertinimo ir pripažinimo procedūroje nagrinėjimą mokesči. Ši įmoka yra ne didesnė nei 1 bazinės socialinės išmokos dydis. Šis mokesčis negražinamas, jei ekspertų sprendimu nurodoma, kad Kandidatas nėra įgijęs tinkamų kompetencijų ir studijų rezultatų įskaitymo procedūros nebus tēsiamos.

8.1.3.4. Kandidatas (jei nėra LSU studentas) sumoka sutartyje nurodytą kreditų vertinimo mokesči. Mokesčis priklauso nuo kandidato neformaliojo ar savaiminio mokymosi būdu įgytų kompetencijų ir studijų rezultatų atitinkties apimties, už vieną studijų kreditą taikant įmoką, išreiškiama bazinės socialinės išmokos dydžiu. Ši įmoka neturi būti didesnė nei 0,6 BSI.

8.1.3.5. Kandidatas ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo pateikimo dienos ŽIPD pateikia: pagal nustatyta reikalavimus parengtą kompetencijų aplanką, kurį sudaro gyvenimo aprašymas (CV), išsilavinimą patvirtinantys dokumentai, neformaliojo mokymosi būdu įgytų kompetencijų įrodymai: pažymėjimai (seminarų, mokymų, konferencijų ir pan.), pažymos apie darbo stažus atitinkamose veiklos srityse, pažymos apie dalyvavimą nevyriausybinių organizacijų ar savanoriškoje veikloje, darbdavio ar federacijų rekomendacijos, darbo funkcijų aprašai, pareiginės instrukcijos, atliktų projektų pavyzdžiai, parengti darbai, nuotraukos, video ir kita medžiaga. *Kompetencijų aplankui pateikiama informacija negali būti senesnė negu 5 metų.*

8.2. Asmuo gali pretenduoti užsiskaityti ne daugiau kaip 60 procentų studijų programos modulių.

9. KONSULTAVIMAS:

9.1. Konsultavimas ir pasirengimas mokymosi pasiekimų vertinimui vyksta pirmajį ir antrajį semestro mėnesiais.

9.2. Kandidatui skiriamos dvi ŽIPD atsakingo darbuotojo konsultacijos apie mokymosi pasiekimų vertinimo procedūrą ir mokymosi pasiekimų aplanko parengimą.

9.3. Konsultacijos gali vykti žodžiu ir raštu (el. paštu ir pan.).

9.4. Teikiamų konsultacijų apskaita žymima konsultacijų žurnale.

9.5. ŽIPD atsakingas darbuotojas konsultuoja Kandidatą apie tai, kaip vyksta vertinimo ir pripažinimo procedūros, kokie yra vertinimo principai, kriterijai, būdai, koks galimas vertinimo rezultatas, kaip paruošti mokymosi pasiekimų aplanką, kaip pasirengti vertinimui kitais metodais (pokalbiui, testui, atvejo analizei ir t.t.) ir kt.

9.6. ŽIPD, gavęs Kandidato mokymosi pasiekimų aplanką, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų jį patikrina ir informuoja kandidatą apie kompetencijų vertinimo ir pripažinimo tolesnę eigą.

9.7. Trūkstant informacijos Kandidatui suteikiama galimybė per 10 darbo dienų pateikti papildomų įgytų kompetencijų įrodymų ir (arba) Kandidato kompetencijos įvertinamos papildomais metodais.

9.8. Nepateikus įrodymų arba nustačius Kandidato įgytų kompetencijų neatitikimą studijų programoje nustatytiems studijų rezultatams, įgytos kompetencijos nepripažystamos. Kandidatui gali būti suteikiama informacija apie galimybes tobulinti kompetencijas.

10. VERTINIMAS:

10.1. Vertinimas vyksta trečiąjį ir ketvirtąjį semestro mėnesiais (tačiau gali būti vertinama ir semestro pradžioje, jei modulio studijos prasideda semestro pradžioje).

10.2. Mokymosi pasiekimų vertinimą atlieka rektorius įsakymu sudaryta Vertinimo komisija, remdamasi kandidato pateiktu mokymosi pasiekimo aplanko pagrindu ir vadovaudamasi atitinkamos studijų programos patvirtintomis kompetencijomis.

10.3. Įsakymą dėl Vertinimo komisijos sudarymo rengia atsakingas ŽIPD darbuotojas. Jis informuoja kandidatą, Vertinimo komisijos narius ir Studijų programos direktorių (-ę).

10.4. Vertinimo komisija sudaroma ne mažiau kaip iš trijų vertintojų, turinčių reikiama kvalifikaciją, vienas vertinimo komisijos narys yra ŽIPD atsakingas darbuotojas.

10.5. Vertinimo komisija:

10.5.1. Susipažista su kandidato mokymosi pasiekimų aplanku, nusprenčia, kokie moduliai gali būti vertinami pagal pateiktus įgytų kompetencijų įrodymus, pasirenka vertinimo metodus (pokalbis, testas, atvejo analizė ir t.t.).

10.5.2. Rekomenduoja nevykdyti procedūros bei lankyti modulį įprasta tvarka, jei nustatoma, kad Kandidatas neigijo reikiama kompetenciją, kurios suteikiamas norimame užskaityti modulyje.

10.5.3. Užtikrina, kad vertinimui ir pripažinimui būtų naudoti autentiški, patikimi ir esamą situaciją atitinkantys ir pakankami įrodymai.

10.5.4. Kandidato žinių ir gebėjimų lygi įvertina pažymiu 10 balų sistemoje.

10.5.5. Kandidato žinių ir gebėjimų vertinimo turinį fiksuoja protokolais (3 priedas) ir pateikia pasirašytus protokolus ŽIPD.

10.5.6. Protokole pateikia išvadą, kurioje pateikia sprendimą dėl kandidato neformaliojo ar savaiminio mokymosi būdu įgytų kompetencijų įvertinimo, kuris gali būti: teigiamas, iš dalies teigiamas arba neigiamas.

11. SPRENDIMO PRIĖMIMAS (ĮVERTINIMAS IR DOKUMENTŲ ĮFORMINIMAS)

11.1. Teigiamo vertinimo atveju pripažintų kompetencijų vertinimo rezultatai yra įskaitomi kaip studijų rezultatai.

11.2. Priėmus iš dalies teigiamą sprendimą, Kandidatui suteikiama galimybė per nustatyta laiką pateikti papildomus kompetencijų įrodymus ir (arba) Kandidato kompetencijos vertinamos papildomais metodais.

11.3. Priėmus neigiamą sprendimą, Kandidato neformaliojo ar savaiminio mokymosi būdu įgytos kompetencijos nėra pripažystamos lygiavertėmis atitinkamos studijų programos reikalavimams.

11.4. Atsakingas ŽIPD darbuotojas:

11.4.1. gavęs Vertinimo komisijos sprendimus apie juos raštu informuoja Kandidatą;

11.4.2. suderina Kandidato kompetencijų vertinimo tvarkaraštį;

11.4.3. Vertintojų komisijos pateiktų dokumentų pagrindu:

11.4.3.1. Kandidatams, studijuojantiems Lietuvos sporto universitete, pateikia ŽIPD vadovo patvirtintą kompetencijų įvertinimo ir studijų modulių įskaitymo kortelę (4 priedas);

11.4.3.2. Kandidatams, nestudijuojantiems Lietuvos sporto universitete, parengia neformalaus suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų pažymą, kurioje nurodomos neformaliojo ar savaiminio mokymosi būdu įgytos ir vertintojų pripažintos kompetencijos, studijų modulio pavadinimas, kreditų skaičius.

11.4.3.3. Studijų departamentui pateikia ŽIPD vadovo patvirtintą kompetencijų įvertinimo ir studijų modulių įskaitymo kortelę (4 priedas);

11.5. ŽIPD vertinimo metu užpildyti dokumentus (mokymosi pasiekimų aplanką, testus, pokalbio protokolus ir kt.) archyvuojame departamente.

12. APELIACIJA

12.1. Kandidatui nesutinkant su sprendimu dėl įgytų kompetencijų įvertinimo ir pripažinimo, jis per 3 darbo dienas nuo atsakymo gavimo dienos turi teisę pateikti:

12.1.1. Nustatytos formos prašymą (5 priedas) ne įskaityti studijų modulio;

12.1.2. Pateikti apeliaciją pagal LSU nustatyta tvarką.

12.2. Priėmus sprendimą patenkinti apeliaciją, atsižvelgiant į apeliacijos turinį, Kandidato įgytų kompetencijų vertinimas gali būti atliekamas iš naujo; sudaroma naujų komisija; įrašomas naujas vertinimas ar kiti reikalingi veiksmai.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Kandidato neformaliojo ar savaiminio mokymosi būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūrą finansuoja kandidatas, taip pat gali finansuoti darbdavys, asociacijos, Užimtumo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, kiti juridiniai ir fiziniai asmenys.

14. Jei kandidatas studijuoja savo lėšomis, mokesčius už neformaliojo ar savišvietos mokymosi būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūros metu įskaitytus modulius nemažinamas.

15. Tvarka įsigalioja nuo jos patvirtinimo Senate dienos.

16. Tvarka gali būti keičiama arba tikslinama Studijų programų komitetu, Universiteto padalinių, Studentų atstovybės iniciatyva.

Posėdžio pirmininkas


Vidas Bružas

Posėdžio sekretorius


Kristina Bradauskienė

(Vardas, pavardė, asmens kodas)

Pilnas studijų programos pavadinimas (jeigu kandidatas LSU studentas)

(studijų pakopa: bakalauro, magistrantūros)

(adresas, telefonas, el. paštas)

LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO REKTORIUI
ŽIPD DEPARTAMENTO DIREKTORIUI

PRAŠYMAS
DĖL KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO

(data)

Kaunas

Prašau įvertinti neformaliu ir savišvietos būdu įgytias kompetencijas, pripažinti kompetencijas kaip atitinkančius studijų modulių studijų rezultatus ir nustatyti jų vertę studijų kreditais, pagal pateiktus kompetencijų įgijimo įrodymus.

Eil. Nr.	Studijų rezultatai (nurodomi iš norimo įskaityti studijų modulio aprašo)	Norimo įskaityti studijų modulio tikslus pavadinimas	Kreditai

(Vardas, pavardė, parašas)

**LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO IR PRETENDENTO, SIEKIANČIO NEFORMALIOJO
IR SAVAIMINIO MOKYMOŠI BEI SAVIŠVIETOS BŪDU ĮGYTU MOKYMOŠI PASIEKIMU
VERTINIMO IR KOMPETENCIJU PRIPĀŽINIMO
SUTARTIS**

20..... m. mēn. d., Kaunas

Lietuvos sporto universitetas (toliau Universitetas), atstovaujama rektorės Dianos Reklaitienės, veikiančios pagal Universiteto statutą, ir

(vardas, pavardė, asmens kodas)

(toliau - Kandidatas) vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos teisės aktais, sudaro šią sutartį:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši sutartis sudaroma Kandidato siekiamų neformaliojo ir savaiminio mokymosi bei savišvietos būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir kompetencijų pripažinimo laikotarpiui.
2. Kandidatas gali siekti neformaliojo ir savaiminio mokymosi bei savišvietos būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir kompetencijų pripažinimo pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos registratoruotos ir Universitete veikiančios pakopos studijų programą

(pilnas studijų programos pavadinimas)

3. Įmokų dydį/kainą nustato Universitetas.

II. ŠALIU ĮSIPAREIGOJIMAI

4. Universitetas įsipareigoja:

- 4.1. Sudaryti Kandidatui sąlygas neformaliojo ir savaiminio mokymosi būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimą ir kompetencijų pripažinimą pagal pasirinktą studijų programą;
- 4.2. Užtikrinti vertinimo ir pripažinimo proceso objektyvumą bei nešališkumą;
- 4.3. Kandidatui, po vertinimo pageidaujančiam studijuoti Universitete pasirinktoje studijų programe, išskaityti atitinkamus dalykus arba jų dalį pagal nustatyta tvarką, remiantis vertintojų išvadomis;
- 4.4. Kandidatui, po vertinimo nepageidaujančiam studijuoti Universitete pasirinktoje studijų programe, išduoti pažymą, patvirtinančią pripažintas kompetencijas ir jų prilyginimą studijų dalykų rezultatams.

5. Kandidatas įsipareigoja:

- 5.1. Laikytis Universiteto Neformaliuoju ir savaiminiu būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo studijų rezultatais tvarkos;
- 5.2. Laiku sumokėti nustatytais įmokas.
- 5.3. Vykdysti kitus Universiteto vidaus tvarką reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytais įsipareigojimus.

III. MOKĖJIMAS UŽ VERTINIMĄ IR PRIPĀŽINIMĄ

6. Įmokų dydis nustatomas pagal vertinamų kompetencijų skaičių ir vertinimo trukmę bei procedūras.
7. Įmokos turi būti sumokėtos prieš pradedant Kandidato vertinimą į Universiteto nurodytą sąskaitą banke, o kvitas (arba jo kopija) turi būti pateikiamas Žinių ir inovacijų perdavimo departamentui:
 - 7.1. 40 EUR (keturiaskesdešimt eurų) registracijos mokesčis už prašymo dalyvauti vertinimo ir pripažinimo procedūroje nagrinėjimą sumokamas per 15 dienų nuo sutarties pasirašymo dienos, pervedant pinigus į universiteto sąskaitą: LT04 7044 0600 0332 5574
 - 7.2. _____ EUR (suma žodžiais) už išskaitytų modulių studijų kreditų skaičių (taikoma ne LSU studentams ir sumokama per 15 dienų nuo sutarties pasirašymo dienos, pervedant pinigus į universiteto sąskaitą: LT04 7044 0600 0332 5574)
8. Nustatytu laiku nesumokėjus įmokų, ši sutartis gali būti nutraukta.
9. Nutraukus sutartį sumokėtos įmokos negražinamos.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Ši sutartis gali būti pakeista tik rašytiniu abiejų šalių susitarimu. Sutarties pakeitimai yra neatsiejama šios sutarties dalis.
11. Ši sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai paskutinioji iš šalių ją pasirašo, ir galioja iki pasibaigus vertinimo ir kompetencijų įskaitymo procedūroms ir už jas pilnai atsiskaičius.
12. Ši sutartis gali būti nutraukiama jei:
 - 12.1. Kandidatas grubiai pažeidžia Lietuvos sporto universiteto Neformaliuoju ir savaiminiu būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo studijų rezultatais tvarką bei kituose Universiteto reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytais taisykles;
 - 12.2. Nesumokėjus nustatytų įmokų;
 - 12.3. Šalių susitarimu, jei tokį susitarimą salygoja nenumatytos, objektyvios ir motyvuotos priežastys.
13. Sutarties šalis praneša kitoms sutarties šalims apie sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 5 dienas.
14. Visi ginčai, kurių sutarties šalys negali išspręsti geranoriškai ir susitarus, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
15. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

ŠALIU REKVIZITAI

Lietuvos sporto universitetas:

Sporto g. 6 , LT-44221 Kaunas. Tel 8 (37) 302642,faks. 8 (37) 204515, Įmonės kodas 111951530

Kandidatas:

.....
.....
(vardas, pavardė, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, asmens kodas, paso ar asmens tapatybės kortelės serija ir numeris, išdavimo data, galiojimo data)

ŠALIU PARAŠAI

Lietuvos sporto universiteto Rektorė

Kandidatas

(parašas)

(parašas)

Diana Rėklaitienė

.....

(vardas, pavardė)

(vardas, pavardė)

A.V.

**Neformaliuoju ir savaiminiu būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo
PROTOKOLAS**

Kandidatas: _____

(Vardas ir pavardė, asmens kodas)

(Studijų programa, pakopa, kursas)

Vertintojas: _____

(Pedagoginis, mokslo l., vardas ir pavardė)

Vertintojas: _____

(Pedagoginis, mokslo l., vardas ir pavardė)

Vertintojas: _____

(Pedagoginis, mokslo l., vardas ir pavardė)

Studijų modilio, su kuriuo siejami kandidato mokymosi pasiekimai, pavadinimas

--

Nagrinėti klausimai, užduoties turinys

--

Išvada, vertinimas (pažymiu)

--

Patvirtiname, kad aukščiau pateikta informacija tikra:

Kandidatas: _____

Vardas ir pavardė)

(Data)

Vertintojas: _____

(Pedagoginis, mokslo l., vardas ir pavardė)

(Data)

Vertintojas: _____

(Pedagoginis, mokslo l., vardas ir pavardė)

(Data)

Vertintojas: _____

(Pedagoginis, mokslo l., vardas ir pavardė)

(Data)

**NEFORMALIUOJU IR SAVIŠVIETOS BŪDU ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ ĮVERTINIMO IR STUDIJŲ MODULIŲ LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETE
ISKAITYMO KORTELĖ**

Kandidatas: _____,
(vardas, pavardė, asmens kodas)

Jeigu kandidatas studijuoja Lietuvos sporto universitete pildoma ši informacija:

LSU _____ pakopos _____ studijų programos _____ kurso studentas.
(studijų pakopa) *(studijų programos pilnai pavadinimas)*

Neformaliu ir savaiminiu būdu įgytų kompetencijų vertinimas ir pripažinimas pagal pateiktus kompetencijų įgijimo įrodymus ir galutinius eksperčių vertinimus.

Eil. Nr.	Iskaitomo studijų modulio pavadinimas	Studijų modulio apimtis ir įvertinimas		Pastabos
		Kreditai	Įvertinimas (pažymiu ir žodžiu)	
1.				
2.				

ŽIPD atsakingas asmuo _____
vardas, pavardė *parašas* *data*
 Žinių ir inovacijų perdavimo departamento direktorius (-ė)
vardas, pavardė *parašas* *data*

(Vardas, pavardė, asmens kodas)

(adresas, telefonas, el. paštas)

LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO REKTORIUI
ŽINIŲ IR INOVACIJŲ PERDAVIMO DEPARTAMENTO DIREKTORIUI

PRAŠYMAS
DĖL KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO REZULTATŲ
NEĮSKAITYMO

(data)

Kaunas

Prašau neįskaityti modilio,

(Studijų modilio pavadinimas)

kadangi netenkina jo įvertinimas pažymiu

(Vardas ir pavardė, parašas)