

## LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO PIRMOSIOS PAKOPOS STUDENTŲ BAIGIAMOJO PROJEKTO SPORTO LEIDIMUI ĮGYTI RENGIMO BEI VERTINIMO REGLAMENTAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sporto universiteto pirmosios pakopos studentų baigiamojo projekto Sporto leidimui įgyti rengimo bei vertinimo reglamentas (toliau – reglamentas) nusako reikalavimus pirmosios pakopos Fizinio ugdymo ir sporto studijų programos studentams baigiamojo projekto (toliau – baigiamojo projekto) reikalavimus rengimui ir gynimui.
2. Reglamente vartojamos sąvokos:  
**Baigiamasis projektas**– tai individualus savarankiškai atliktas studento darbas, turintis mokslo tiriamojo darbo (teorinio arba empirinio tyrimo) elementus ir skirtas ugdyti studento gebėjimą naudotis moksline literatūra, analizuoti, sisteminti, apibendrinti mokslinius duomenis nagrinėjant pasirinktos temos mokslines bei praktines problemas. **Pagal struktūrą** baigiamasis projektas turi atitikti pagrindinius mokslinio darbo reikalavimus, analogiškai kaip ir bakalauro baigiamasis darbas.  
**Teorinis tyrimas** – naujausių mokslinių publikacijų tam tikra tema apžvalga, pateikiant susistemintą publikuotų duomenų analizę lentelėse.  
**Empirinis tyrimas** – tai reikalingos informacijos gavimas, esant kontaktui tarp tyrėjo ir tiriamo objekto.
3. Baigiamajame projekte studentas atlieka teorinį arba empirinį tyrimą – renka reikiamus pagal temą ir tyrimo problemą mokslinius šaltinius, tyrimo duomenis, juos analizuoja, lygina, apibendrina. Teorinio arba empirinio tyrimo darbai yra lygiaverčiai.
4. Baigiamuoju projektu studentas turi pademonstruoti gebėjimą pagrįsti pasirinktos temos aktualumą formuluojant probleminį/tyrimo klausimą, tyrimo tikslą bei uždavinius, taip pat gebėjimą analizuoti ir interpretuoti, lyginti pasirinktos temos/ problemos atskleistą kontekstą ir apibūdintą moksliniuose šaltiniuose, apibūdinant moksliai pagrįstus teorinio/sisteminės analizės arba empirinio tyrimo (toliau – tyrimas) duomenų rinkimo metodus, numatyti empirinio tyrimo galimybes bei suformuluoti išvadas.
5. Baigiamojo projekto tema turi sietis su Treniravimo sistemų studijų programos kryptimi ir pasirinkta sporto šakos specializacija.

### II. BAIGIAMOJO PROJEKTO TEMOS PASIRINKIMAS

6. Baigiamajam projektui gali vadovauti tik Universitete dirbantis dėstytojas, mokslininkas arba doktorantas. Baigiamojo projekto konsultantu gali būti ir ne Universitete dirbantis dėstytojas, mokslininkas ar doktorantas. Baigiamasis projektas negali būti rengiamas be vadovo.
7. Rekomenduojama, kad baigiamojo projekto vadovas būtų pasirinktos sporto šakos specializacijos dėstytojas, dėstantis Pasirinktos sporto šakos teorija, didaktika ir praktika (PSŠTDP) modulius, numatytus Fizinio ugdymo ir sporto programos studijų plane. Jeigu vadovas yra kitas Universitete dėstantis dėstytojas, mokslininkas arba doktorantas, baigiamojo projekto tema bet kuriuo atveju turi sietis su Treniravimo sistemų studijų programos kryptimi ir pasirinkta sporto šaka.
8. Fizinio ugdymo ir sporto programos pirmos pakopos studentas 6 (šeštame) semestre, o iššestinių studijų studentas 8 (aštuntame) semestre iki gegužės 1 d. pasirenka vadovą. Su juo suderina baigiamojo projekto temą ir užpildo 1 priede nurodytą formą. Užpildytą formą pristato į Studijų Departamentą iki gegužės 30 d. Studentams, nepasirinkusiems baigiamojo projekto vadovo iki nustatyto termino, vadovą priskiria programos direktorius.

9. Baigiamojo projekto temos ir vadovai tvirtinami Treniravimo sistemų studijų programos komitete iki birželio 20 d. Apie patvirtintas temas studentams ir vadovams informacija išsiunčiama el. paštu.
10. Baigiamojo projekto vadovas gali būti keičiamas, bet ne vėliau kaip likus 3 mėnesiams iki baigiamojo projekto pateikimo vertinimui (išimtis – nutraukta vadovo darbo sutartis su Universitetu, kitos nenumatytos aplinkybės).
11. Baigiamojo projekto negali rengti keli studentai.

### III. BAIGIAMOJO PROJEKTO RENGIMAS

12. Studentas:
  - 12.1. Rengiant baigiamąjį projektą konsultuojasi su vadovu ir atsižvelgia į jo patarimus ir pastabas.
  - 12.2. **Rekomendacija.** Pasirinkęs baigiamojo projekto temą ne vėliau kaip per mėnesį su baigiamojo projekto vadovu aptaria ir suderina *Individualų baigiamojo projekto rengimo planą* (2 priedas).
13. Baigiamojo projekto vadovas:
  - 13.1. Vadovauja baigiamojo projekto rengimui: padeda studentui parengti individualų baigiamojo projekto rengimo planą, susitaria su studentu dėl vadovavimo formos, turinio ir susitikimų laiko, konsultuoja studentą atliekant tyrimą, plėtojant ir įgyvendinant baigiamojo projekto rengimo planą. Baigiamojo projekto eiga fiksuojama *Konsultacijų laiko apskaitos žiniaraštyje* (3 priedas) informuoja Treniravimo sistemų studijų programos direktorių apie sustojusį baigiamojo projekto rengimą ir kt.
  - 13.2. Teikia studentui grįžtamąją ryšį apie jo baigiamojo projekto trūkumus, taisytnas vietas, privalumus ir kt.
14. Baigiamojo projekto vadovas studento konsultacijai privalo skirti ne mažiau kaip 10 valandų. Konsultacijos gali vykti ir nuotoliniu būdu.
15. Baigiamojo projekto vadovui kilus abejonių dėl rengiamo projekto savarankiškumo, studentas privalo pateikti analizuojamų mokslinių darbų kopijas, pirminius empirinius duomenis ar kitus įrodymus. Projekto vadovui nustatčius, kad rengiamas projektas ar jo dalis yra plagiatas, privalo apie tai informuoti universiteto profesinės ir akademinės etikos komisiją.

### IV. REIKALAVIMAI BAIGIAMAJAM PROJEKTUI

16. Studentai, kurie studijavo lietuvių kalba gali pasirinkti baigiamąjį projektą rašyti lietuvių arba anglų kalba bei rengti teorinį arba empirinį projektą.
17. Projektas turi būti parašytas taisyklinga lietuvių arba anglų kalba, be korektūros klaidų ir turi atitikti šiaurines kalbos rašybos ir skyrybos normas.
18. Baigiamąjį **teorinį** projektą sudaro: Titulinis lapas; Turinys; Santrumpos (jeigu reikia); Santrauka; Įvadas; Tyrimo metodika ir organizavimas; Literatūros apžvalga ir analizė; Išvados; Literatūra; Priedai (jeigu reikia). Skyriai nenumerojami.
  - 18.1. Titulinis lapas (4 priedas), kuriame rašomi Universiteto ir studijų programos pavadinimai; studento vardas ir pavardė; projekto pavadinimas; baigiamasis projektas; vadovo pedagoginis vardas, mokslo laipsnis, vardas, pavardė ir parašas; konsultantas(-ai) (jeigu toks ar tokie yra); projekto parašymo vieta ir metai.
  - 18.2. Turinys. Turinyje išvardijami darbo skyriai ir poskyriai. Numeruojama arabiškais skaitmenimis. Kiekvienas poskyris turi turėti prieš jį einančio skyriaus numerį, kuris rašomas atitinkamai prieš poskyrio numerį ir atskiriamas tašku. Darbo sudėtinės dalys santrumpos, santrauka, įvadas, išvados, literatūra bei priedai darbe nenumerojami.
  - 18.3. Santrauka. Santraukos apimtis yra ne mažiau kaip 150 (turinyje ir darbe šis skyrius nenumerojamas). Šioje dalyje privaloma pateikti projekto pavadinimą (lietuvių arba anglų kalbomis nelygu kuria kalba baigiamasis projektas rengiamas, darbo tikslą, pagrindinius

apibendrintus literatūros apžvalgos rezultatus, išvadas bei iki penkių raktinių žodžių. Ji rašoma atskirame puslapyje, prasideda darbo pavadinimu.

18.4. Įvadas (turinyje ir darbe šis skyrius nenumerojamas). Jame apibrėžiamas darbo aktualumas, suformuluojamas teorinio tyrimo klausimas/klausimai arba empirinio tyrimo hipotezė/hipotezės (neprivalomos), tikslas, uždaviniai. Rekomenduojama įvado apimtis – iki 500 žodžių.

18.5. Tyrimų metodika ir organizavimas. Apibūdinamas tyrimo objektas, teorinio tyrimo metodai, suprantamai paaiškinamas tyrimo organizavimas.

18.6. Literatūros apžvalga ir analizė. Joje turi būti pateikta literatūros apžvalga tiriamą temą, įvairių sąvokų, terminų samprata ir problemos analizė teoriniu ir empiriniu lygmeniu. Čia svarbu atskleisti ir susisteminti įvairių pasaulio mokslininkų nuomones tiriamą problemą. Rekomenduojama remtis naujausiomis autorių mokslinėmis (ne senesnėmis nei 10 metų) publikacijomis (pageidautina apžvalginiais straipsniais nagrinėjama tema). Kiekvienas literatūros apžvalgos poskyris baigiamas apibendrinimu. Apimtis – ne mažiau kaip 3500 žodžių.

18.7. Išvados. Šiame skyriuje rašomos literatūros apžvalgos ir analizės arba empirinio tyrimo pagrindu padarytos išvados. Išvados – tai atsakymas į darbo pradžioje iškeltą tikslą ir uždavinius. Išvados formuluojamos konkrečiai, glaustai, jos numeruojamos. Paprastai kiekvienam darbo pradžioje keltam uždaviniui rašoma po vieną išvadą. Šioje dalyje negali būti lentelių ar grafinės medžiagos, citatų bei kitokių nuorodų į literatūros šaltinius.

18.8. Literatūra. Literatūros sąrašė pateikiami sunumeruoti naudotos literatūros bibliografiniai aprašymai ir internetiniai šaltiniai (5 priedas). Abėcėlės tvarka išdėstoma tik darbe panaudotų (cituotų, perfrazuotų ar paminėtų) mokslo leidinių, kitokių publikacijų bibliografiniai aprašai. Literatūros sąrašas spausdinamas naujame puslapyje. Aprašai pateikiami netransliteruoti (pvz., rusų kalba parašyti šaltiniai – rusiškais raidėmis). Literatūros sąrašas turi atitikti galiojantį APA (*Publication Manual of the American Psychological Association*, 6-tas leidimas, 2009) bibliografinio aprašo standartą.

18.9. Priedai (neprivaloma darbo dalis). Prieduose gali būti papildoma, pagalbinė, darbo autoriaus savarankiškai parengta informacija (pvz., apibendrinta analizuotų mokslinių tyrimų suvestinė nurodant publikacijos autorius, tyrimo tikslą, tiriamuosius ir esminius rezultatus, baigiamojo projekto autoriaus numatyto būsimo empirinio tyrimo schema(-os), tyrimo protokolai ir kt. Kiekvienas priedas pavadinamas ir numeruojamas. Tekstas su priedais siejamas nuorodomis.

19. Baigiamąjį **empirinį** projektą sudaro: Titulinis lapas; Turinys; Santrumpos (jeigu reikia); Santrauka; Įvadas; 1. Literatūros apžvalga; 2. Tyrimo metodika ir organizavimas; 3. Rezultatai; 4. Aptarimas; Išvados; Literatūra; Priedai (jeigu reikia).

19.1. Titulinis lapas (4 priedas), kuriame rašomi Universiteto, fakulteto ir studijų programos pavadinimai; studento vardas ir pavardė; projekto pavadinimas; baigiamasis projektas; vadovo pedagoginis vardas, mokslo laipsnis, vardas, pavardė ir parašas; konsultantas(-ai) (jeigu toks ar tokie yra); projekto parašymo vieta ir metai.

19.2. Turinys. Turinyje išvardijami darbo skyriai ir poskyriai. Numeruojama arabiškais skaitmenimis. Kiekvienas poskyris turi turėti prieš jį einančio skyriaus numerį, kuris rašomas atitinkamai prieš poskyrio numerį ir atskiriamas tašku. Darbo sudėtinės dalys santrumpos, santrauka, įvadas, išvados, literatūra bei priedai darbe nenumerojami.

19.3. Santrauka. Santraukos apimtis yra ne daugiau kaip 150 žodžių (turinyje ir darbe šis skyrius nenumerojamas). Šioje dalyje privaloma pateikti projekto pavadinimą (lietuvių arba anglų kalbomis nelygu kuria kalba baigiamasis projektas rengiamas, darbo tikslą, pagrindinius apibendrintus literatūros apžvalgos rezultatus, išvadas bei iki penkių raktinių žodžių. Ji rašoma atskirame puslapyje, prasideda darbo pavadinimu.

19.4. Įvadas (turinyje ir darbe šis skyrius nenumerojamas). Jame apibrėžiamas darbo aktualumas, suformuluojamas teorinio tyrimo klausimas/klausimai arba empirinio tyrimo hipotezė/hipotezės (neprivalomos), tikslas, uždaviniai. Rekomenduojama įvado apimtis – iki 500 žodžių.

19.5. Literatūros apžvalga (pirmasis numeruojamas darbo skyrius). Joje turi būti pateikta literatūros apžvalga tiriamą temą, įvairių sąvokų, terminų samprata ir problemos analizė teoriniu ir empiriniu lygmeniu. Čia svarbu atskleisti ir susisteminti įvairių pasaulio mokslininkų nuomonės tiriamą problemą. Rekomenduojama remtis naujausiomis autorių mokslinėmis publikacijomis (ne senesnėmis nei 10 metų). Apimtis – ne mažiau kaip 2000 žodžių.

19.6. Tyrimų metodika (ir organizavimas). Apibūdinamas tyrimo objektas, tiriamųjų kontingentas (jei buvo atliktas empirinis tyrimas), tyrimo metodai, suprantamai paaiškinamas tyrimo organizavimas, aprašomi duomenų apdorojimo statistiniai metodai.

19.7. Rezultatai. Pateikiami išnagrinėti bei apibendrinti tyrimo rezultatai. Šis darbo skyrius gali turėti poskyrius. Rezultatai gali būti pateikti lentelėse ar/ir paveiksluose (lentelė ir paveikslas neturi kartoti vienas kito). Jeigu fiksuojami kiekybiniai tiriamojo objekto požymiai, tai darbe jie pateikiami apdoroti statistikos metodais. Apimtis – ne mažiau kaip 1000 žodžių.

19.8. Aptarimas. Aptariant darbo rezultatus, juos būtina lyginti su kitais jau atliktais šioje srityje mokslinių darbų rezultatais, juos aiškinti, taip pat privalu patvirtinti/paneigti tyrimo hipotezę(-es) (jeigu ji buvo suformuluota). Skyriaus pabaigoje rekomenduojama nurodyti atlikto tyrimo trūkumus bei tolimesnių tyrimų galimybes. Apimtis – ne mažiau kaip 500 žodžių.

19.9. Pastarieji du poskyriai (Rezultatai; Aptarimas) gali būti apjungti į vieną poskyrį (Rezultatai ir jų aptarimas). Apimtis – ne mažiau kaip 1500 žodžių.

19.10. Išvados (skyrius turinyje ir darbe nenumuojamas). Šiame skyriuje rašomos literatūros apžvalgos ir analizės arba empirinio tyrimo pagrindu padarytos išvados. Išvados – tai atsakymas į darbo pradžioje iškeltą tikslą ir uždavinius. Išvados formuluojamos konkrečiai, glaustai, jos numeruojamos. Paprastai kiekvienam darbo pradžioje keltam uždaviniui rašoma po vieną išvadą. Šioje dalyje negali būti lentelių ar grafinės medžiagos, citatų bei kitokių nuorodų į literatūros šaltinius.

19.11. Literatūra (skyrius turinyje ir darbe nenumuojamas). Literatūros sąrašė pateikiami sunumeruoti naudotos literatūros bibliografiniai aprašymai ir internetiniai šaltiniai (5 priedas). Abėcėlės tvarka išdėstoma tik darbe panaudotų (cituotų, perfrazuotų ar paminėtų) mokslo leidinių, kitokių publikacijų bibliografiniai aprašai. Literatūros sąrašas spausdinamas naujame puslapyje. Aprašai pateikiami netransliteruoti (pvz., rusų kalba parašyti šaltiniai – rusiškais raidėmis). Literatūros sąrašas turi atitikti galiojantį APA (*Publication Manual of the American Psychological Association*, 6-tas leidimas, 2009) bibliografinio aprašo standartą.

19.12. Priedai (neprivaloma darbo dalis, kuri turinyje ir darbe nenumuojama). Prieduose gali būti papildoma, pagalbinė, darbo autoriaus savarankiškai parengta informacija (pvz., apibendrinta analizuotų mokslinių tyrimų suvestinė nurodant publikacijos autorius, tyrimo tikslą, tiriamuosius ir esminius rezultatus, baigiamojo projekto autoriaus numatyto būsimo empirinio tyrimo schema(-os), tyrimo protokolai ir kt. Kiekvienas priedas pavadinamas ir numeruojamas. Tekstas su priedais siejamas nuorodomis.

## V. BAIGIAMOJO PROJEKTO ĮFORMINIMAS

20. Projektas turi būti parengtas elektroniniu PDF formatu ir įkeliamas į e-mokymą.

21. Bendrieji reikalavimai tekstui:

21.1. Formatas, tankis ir šriftas. Darbo tekstas turi būti išspausdintas kompiuteriu vienoje standartinio A4 formato (210×297 mm) balto popieriaus lapo pusėje. Paraštės: kairėje – 3 cm, dešinėje – 1 cm, viršuje ir apačioje – 2 cm. Tekstas lygiuojamas į abu kraštus (abipusė lygiuotė, angl. *Justify*). Tekstas rašomas 12 dydžio šriftu. Intervalas tarp eilučių 6 mm (1,5 intervalo). Kiekvienos pastraipos pirma eilutė atitraukiama 1,25 cm. Skyrių pavadinimai rašomi didžiosiomis raidėmis, 14 dydžio paryškintu šriftu. Poskyrių – mažosiomis raidėmis, 12–14 dydžio paryškintu šriftu. Tekstas turi būti surinktas naudojant standartizuotos ženklų kodavimo

sistemos „unicode“ šriftus *Times New Roman, Arial* arba *Palemonas*. Iliustracijos (diagramos, schemas, piešiniai, foto nuotraukos) turi būti geros kokybės.

21.2. Puslapių numeracija. Puslapiai numeruojami arabiškais skaitmenimis apatiniam dešiniajame krašte apie 1,5 cm atstumu nuo apatinio lapo krašto. Pirmasis puslapis (titulinis) nenumerojamas.

21.3. Lentelės ir paveikslai. Projekte lentelės numeruojamos iš eilės per visą projektą arabiškais skaitmenimis. Lentelės pavadinimas rašomas virš jos centre (6 priedas). Projekte paveikslai (diagramos, schemas, piešiniai, fotonuotraukos) numeruojami iš eilės per visą projektą arabiškais skaitmenimis, o pavadinimas rašomas po paveikslu centre, pirmiausia pažymint paveikslo eilės numerį (7 priedas). Tekste minint paveikslą ar lentelę, nurodomas numeris, pvz. (1 lentelė, 1 pav.). Jei jos paimtos iš kitų leidinių, nurodomas šaltinio bibliografinis aprašas.

21.4. Citavimas ir nuorodos. Citavimas ir nuorodos tekste turi atitikti galiojančią APA (*Publication Manual of the American Psychological Association*, 6-tas leidimas, 2009) standartą. Cituojami šaltiniai ir autoriai yra nurodomi pačiame tekste, lenktiniuose skliaustuose (būtina nurodyti autoriaus pavardę, publikacijos metus). Jeigu tekste minimas cituojamas autorius, tuomet iš karto po jo paminėjimo lenktiniuose skliaustuose būtina nurodyti publikacijos metus. Užsienietiški vardažodžiai rašomi pagal Lietuvių kalbos komisijos nustatytas normas, pvz., (Hackett, 2014). Jei minimi keli šaltiniai, jie atskiriami kabliataškiu, pvz., (Pavardenis, 2014; Vardenis, 2014). Jei cituojami šaltiniai su dviem autoriais, jie rašomi taip: (Jonaitis ir Petraitis, 2002; Johnson & Peterson, 2003; Щедрин и Петров, 1995), o jei šaltiniai turi nuo trijų iki penkių autorių, tuomet cituojant pirmą kartą reikia nurodyti visų autorių pavardes ir metus. Cituojant antrą kartą, nurodoma pirmo autoriaus pavardė, santrumpa „ir kt.“ arba „et al.“ ir metai: (Van Petegem, Beyers, Brenning, & Vansteenkiste, 2013) (pirmą kartą cituojant); (Van Petegem et al., 2013) (cituojant antrą kartą). Jeigu cituojame šaltinius, kuriuos parašė šeši ir daugiau autorių, tuomet jau pirmą kartą cituojant reikia nurodyti pirmo autoriaus pavardę, santrumpą „ir kt.“ arba „et al.“ ir metus. Pažodinės citatos rašomos kabutėse. Kabutės turi būti lietuviškos (pvz., „darbas“). Jei kompiuteris nesutvarkytas spausdinti lietuviškas kabutes, atidaromosios kabutės (,) atsispausdins klaviatūroje paspaudus Alt+0132, uždaromosios (") – Alt+0147. Nurodant citatos autorių(-ius) (lenktiniuose skliaustuose) būtina nurodyti ne tik autoriaus pavardę ir publikacijos metus, bet ir puslapį. Nelietuviškos citatos verčiamos į lietuvių kalbą (originalas gali būti dedamas išnašoje). Tekstai turi būti cituojami griežtai laikantis cituojamo šaltinio. Negalima taisyti netgi akivaizdžių cituojamo šaltinio korektūros klaidų. Visas cituojamo šaltinio bibliografinis aprašas pateikiamas literatūros sąrašė.

21.5. Išnašos. Išnašos skiriamos pastaboms ir teikiamos puslapio apačioje. Jos numeruojamos per visą projektą iš eilės.

## V. BAIGIAMOJO PROJEKTO PATEIKIMO VERTINIMUI TVARKA

22. LSU Studijų departamentas sudaro baigiamųjų projektų vertinimo kalendorinį planą. Rekomenduojama baigiamųjų projektų vertinimus organizuoti priešpaskutinės egzaminų sesijos laikotarpiu, bet ne vėliau kaip likus 15 d. iki egzaminų perlaikymo dienos. Išimtiniais atvejais – gali būti vėliau, bet ne vėliau kaip iki paskutinio semestro kovo 1 d.
23. Studentas ne vėliau kaip savaitę prieš paskirtą vertinimo dieną savo užbaigtą baigiamąjį projektą PDF formatu įkelia į e-mokymą.
24. Atsižvelgiant į baigiamųjų projektų vertinimo kalendorinį planą Treniravimo sistemų studijų programos direktorius: 1) skiria baigiamųjų projektų vertintojus, kuriais gali būti Universiteto dėstytojai, mokslininkai ar doktorantai; 2) kiekvienam vertintojui galima skiria vertinti iki 8 baigiamųjų projektų Sporto leidimui įgyti.
25. Apie paskirtus vertintojus Treniravimo sistemų studijų programos direktorius informuoja Studijų departamentą.

26. Studijų departamento specialistas informuoja dėstytojus apie jiems paskirtus vertinti baigiamuosius projektus.

## VI. BAIGIAMOJO PROJEKTO VERTINIMAS

27. Studento baigiamąjį projektą vertina: 2 vertintojai, ir baigiamojo projekto vadovas.
- 27.1. Vertintojai ir vadovas atsižvelgdami į 8 ir 9 prieduose išvardintus kriterijus ir jų svertinius koeficientus vertina studento parengto projekto atitikimą keliamiems reikalavimams-
- 27.2. Vertintojai ir vadovas atskirai užpildo tipinę baigiamojo projekto vertinimo formą (8 ir 9 priedai) ir suapvalina savo pažymį iki vieno skaičiaus ir vertinimo formas pristato į Studijų departamentą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po paskirtos vertinimo dienos.
- 27.3. Vertinimo formos saugomos Studijų departamente.
- 28. Baigiamojo projekto galutinis pažymys:**
- 28.1. Baigiamojo projekto modulis laikomas sėkmingai užbaigtu, kai jo galutinio vertinimo lygis yra bent slenkstinis, t. y., pažymys – 5 balai arba daugiau, su sąlyga, kad abu vertintojo ir vadovo vertinimai yra bent slenkstinio lygio taip pat, t. y. 5 balais arba daugiau.
- 28.2. Baigiamojo projekto galutinį įvertinimo sudaro:
- 26.2.1 Vadovo vertinimas (svertinis koeficientas – 0,20);
- 26.2.2 Vertintojų vertinimas (svertinis koeficientas po 0,40).
- 26.2.3 Baigiamojo projekto galutinis vertinimas apskaičiuojamas pagal aritmetinį vidurkį (tikslūs balai – vienas skaičius po kablelio; ir suapvalinti balai) bei nurodomas pasiekimų lygiai (kai suapvalintas balas yra 9 ir 10 balų – puikus; 7 ir 8 balai – tipinis; 5 ir 6 balų slenkstinis). Arba baigiamasis projektas neatitinka slenkstinio lygio.
- 28.3. Baigiamojo projekto galutinį vertinimą Studijų departamento specialistas įrašo į e-žiniaraštį ne vėliau kaip per 24 val. gavus vertinimo formas.
- 28.4. Jei studentas pavėlavo pristatyti baigiamąjį projektą ir nepateikė vertinimui, e-žiniaraštyje vietoje balo įrašomas nulis.
29. Nesavarankišku projektas laikomas tada, jei jis visas arba iš dalies parašytas kito autoriaus, projekte yra pažeistos kitų autorių autorinės teisės, visas arba iš dalies jau buvo panaudotas kito asmens (daugiau Lietuvos sporto universiteto akademinės ir profesinės etikos kodekse). Dėl nesąžiningo elgesio rengiant ir ginant baigiamąjį projektą, projekto vadovas (jei nesąžiningas elgesys nustatomas rengiant projektą), Baigiamųjų projektų vertintojas kreipiasi į Universiteto akademinės ir profesinės etikos komisiją galutiniam sprendimui priimti.
30. Neigiamai įvertintas baigiamasis projektas traktuojamas kaip akademinis įsiskolinimas.
31. Akademinį įsiskolinimą ir baigiamąjį projektą studentas gali taisyti ir pateikti vertinimui baigiamojo LSU studijų semestro metu, bet ne vėliau kaip iki balandžio 1 d.

## VII. APELIACIJOS DĖL BAIGIAMOJO PROJEKTO VERTINIMO

32. Nesutinkant su baigiamojo projekto vertinimu, studentas per 24 valandas (neįskaitant savaitgalio ir švenčių dienų) gali pateikti apeliaciją (10 priedas) Studijų departamento direktoriui dėl projekto vertinimo. Apeliacijas nagrinėja Studijų departamento direktoriui teikimu rektoriaus įsakymu sudaryta ne mažiau kaip trijų asmenų apeliacinė komisija (komisija turi būti sudaryta prieš baigiamojo projekto vertinimą), kuri ne vėliau kaip per 72 val. nuo apeliacijos gavimo (neįskaitant savaitgalio ir švenčių dienų) apsversto apeliaciją ir pateikia savo išvadas. Apeliacinė komisija į posėdį privalo pasikviesti apeliaciją pateikusį

studentą, vieną iš baigiamųjų projektų vertintojų ir, projekto vadovą. Apeliacinės komisijos sprendimas yra galutinis.

### **VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

33. Baigiamieji projektai registruojami bei saugomi e-mokyme.
34. Lietuvos sporto universiteto pirmosios pakopos studentų baigiamojo projekto Sporto leidimui įgyti rengimo bei vertinimo reglamentas įsigalioja nuo jo patvirtinimo datos LSU Senate.
35. Reglamentas gali būti keičiamas, pildomas ar naikinamas Senato sprendimu. Šio reglamento keitimo iniciatyvą turi bet kuris Universiteto padalinys, dėstytojas ir studentas teikiant pasiūlymus studijų programos direktoriui, studijų prorektoriui ar Senato mokslo ir studijų komisijai.

Senato pirmininkas

Vidas Bružas

Senato sekretorius

Kristina Bradauskienė

(Forma patvirtinanti apie vadovo ir temos pasirinkimą)

**BAIGIAMOJO PROJEKTO SPORTO LEIDIMUI ĮGYTI VADOVAS IR TEMA**

**LSU STUDIJŲ METAI 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ m. m.**

20 \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_  
(data)  
Kaunas

Studijų programa: \_\_\_\_\_

Studento vardas ir pavardė: \_\_\_\_\_

Studento grupė: \_\_\_\_\_

Vadovo vardas ir pavardė \_\_\_\_\_

Baigiamojo projekto pavadinimas: _____ _____ _____
--

Studentas: \_\_\_\_\_  
(parašas)

Vadovas: \_\_\_\_\_  
(parašas)



(Individualaus baigiamojo projekto rengimo plano pavyzdys)

**INDIVIDUALUS BAIGIAMOJO PROJEKTO RENGIMO PLANAS**

20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ m. m.

Studijų programa: \_\_\_\_\_

Studento vardas ir pavardė: \_\_\_\_\_

Vadovo vardas ir pavardė \_\_\_\_\_

Baigiamojo  
projekto  
pavadinimas:

--

Eil. nr.	Užduoties pavadinimas	Įvykdymo terminas	Įvykdyta/neįvykdyta
20____ -20____ m.m. _ semestras			
1.			
2.			
...			
20____ - 20____ m.m. _ semestras			
3.			
4.			
...			

Studentas: \_\_\_\_\_  
(parašas)Vadovas: \_\_\_\_\_  
(parašas)



**(Baigiamojo projekto titulinio lapo pavyzdys)**

**LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETAS  
FIZINIO UGDYMO IR SPORTO STUDIJŲ PROGRAMA**

**VARDENIS PAVARDENIS**

**SKIRTINGO FIZINIO AKTYVUMO PAAUGLIŲ  
CHARAKTERIO AKCENTUACIJŲ RAIŠKOS YPATUMAI**

**BAIGIAMASIS PROJEKTAS SPORTO LEIDIMUI ĮGYTI**

Vadovas: doc. dr. V. Pavardenis

Konsultantas: doc. dr. V. Pavardenis

KAUNAS 20XX

**(Bibliografinio aprašo taisyklės)**

1. Literatūros sąrašė šaltiniai numeruojami . Bibliografinės nuorodos išdėstomos abėcėlės tvarka pagal pirmąjį aprašo elementą. Turi būti surašoma visa naudota literatūra ir šaltiniai pagal bibliografinio aprašo sudarymo taisyklės. Literatūros šaltiniai parastai numeruojami eilės tvarka ir rašomi originalo kalba. Lotyniškais rašmenimis parašyti šaltiniai išdėstomi paprastosios abėcėlės tvarka. Naudoti literatūros šaltiniai parašyti ne lotyniškais rašmenimis, pateikiami savos abėcėlės tvarka po visų lotyniškųjų. Tai labiausiai taikytina rusų kalba parašytiems šaltiniams, kurie Lietuvoje netransliteruojami. Angliškame ar kitokiame nelietuviškame tekste asmenvardžiai rašomi pagal tos kalbos rašybos tradicijas.
2. Pateikiant žurnalo (mokslo darbų) straipsnį, turi būti nurodoma visų autorių pavardės ir vardų inicialai (po pavardės); žurnalo išleidimo metai; tikslus straipsnio pavadinimas; pilnas žurnalo pavadinimas; žurnalo tomas, numeris; atitinkami puslapių numeriai. Jeigu straipsnio autorių daugiau kaip penki, pateikiamos tik pirmų trijų pavardės priduriant „ir kt.“. Aprašant knygą dar turi būti nurodoma ir leidimo vieta bei leidyklos pavadinimas.
3. Jeigu to paties autoriaus, tų pačių metų šaltiniai yra keli, būtina literatūros sąrašė ir straipsnio tekste prie metų pažymėti raidės, pvz.: 1990a, 1990b ir t.t.
4. Jeigu rašto darbe cituoti keli šaltiniai, prasidedantys ta pačia pavarde, literatūros sąrašė jie pateikiami chronologiškai pradėdant nuo senesnio.

**(Literatūra (aprašo pavyzdžiai))****Knygos (spausdinta, elektroninė) ir knygų dalys**

Pavardė, V., ir Pavardė, V. (Metai). *Knygos antraštė: paantraštė*. Leidimo vieta: Leidyklos pavadinimas.  
 Pavardė, V. (Metai). *Knygos antraštė* [žiūrėta metai, mėnuo, diena]. Prieiga internetu: <http://xxxxxxxxxxxxxxxx>.  
 Pavardė, V. V. (Metai). Knygos dalies antraštė. V. Pavardė, V. Pavardė (red.). *Knygos antraštė* (pp. xx-xx).  
 Leidimo vieta: Leidyklos pavadinimas. (Jeigu angliškas šaltinis, prieš sudarytojų pavardę/ es rašomas „In“.)

**Straipsniai žurnale (spausdintas neturintis DOI kodo, turintys DOI kodą, elektroninis neturintis DOI kodo)**

Pavardė, V. (Metai). Straipsnio antraštė. *Žurnalo antraštė, tomas( numeris), puslapiai*.  
 Pavardė, V. (Metai). Straipsnio antraštė. *Žurnalo antraštė, tomas, puslapiai*. doi:xxxxxxxxxxxxxxxx  
 Pavardė, V. (Metai). Straipsnio antraštė. *Žurnalo antraštė, tomas( numeris), puslapiai*, Prieiga internetu: <http://xxxxxxxxxxxxxxxx>

**Mokslinis straipsnis pateiktas žurnalo redakcijai, tačiau dar nepublikuotas**

Pavardė, V. (Metai). Straipsnio antraštė. Pateiktas spaudai (nereikia nurodyti žurnalo pavadinimo).

**Straipsnis konferencijos medžiagoje**

Pavardė, V. (Metai). Straipsnio antraštė. *Leidinio pavadinimas* (p. xx-xx). Leidimo vieta: Leidyklos pavadinimas.

**Disertacija arba jos santrauka (spausdinta, iš duomenų bazės)**

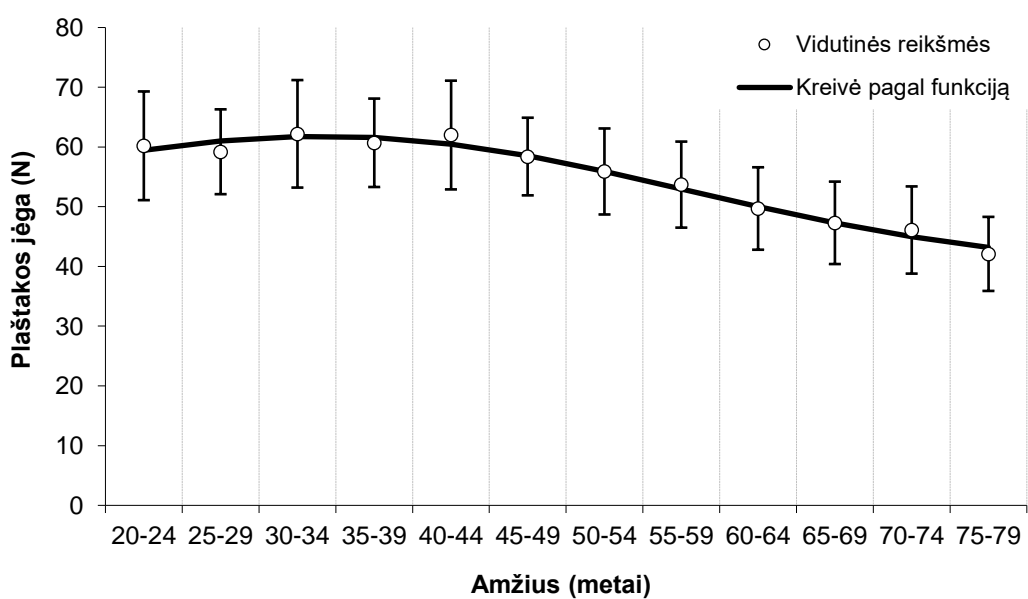
Pavardė, V. (Metai). *Disertacijos pavadinimas* (Daktaro disertacija). Vieta: Universiteto pavadinimas.  
 Pavardė, V. (Metai). *Disertacijos pavadinimas* (Daktaro disertacija). Prieiga prie duomenų bazės.

## (Lentelės pavyzdys)

**2 lentelė.** Šuolio į aukštį rezultatų diskrečioji variacinė eilė

Varianto eilės nr.	Šuolis į aukštį, cm	Varianto dažnis, $f$	Santykinis dažnis, $f_n=f/n$
1	150	4	0,182
2	155	5	0,227
3	160	7	0,318
4	165	2	0,091
5	170	3	0,136
6	175	1	0,045
$k = 6$	Duomenų kiekis $n = 22$		Suma = 1

## (Diagramos pavyzdys)

**1 pav.** Įvairaus amžiaus vyrų dešinės plaštakos jėgos rezultatų vidurkių kaita bei šios kaitos kreivė apskaičiuota pagal parinktą matematinę funkciją

**(baigiamojo projekto vertintojo vertinimo formos pavyzdys)**

LSU PIRMOSIOS PAKOPOS BAIGIAMOJO PROJEKTO SPORTO LEIDIMUI ĮGYTI VERTINIMO FORMA

Darbo pavadinimas:

**BAIGIAMOJO PROJEKTO VERTINIMO KRITERIJAI:**

**Darbo temos pagrindimas** (pasirinktos temos aktualumo, reikšmingumo, temos formulavimo, tikslo, uždavinių ir hipotezės(-ių) iškėlimo pagrindimas, autoriaus susipažinimas su kitų mokslininkų darbais, empirinio tyrimo metodų tinkamumas, duomenų reikšmingumas bei statistinis patikimumas, tyrimo rezultatų interpretavimo lygis, išvadų pagrįstumas) (SK: 0,70)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Darbo vientisumas, turinio išbaigtumas, apipavidalinimo kokybė** (įvertinama, ar yra visi privalomi baigiamojo projekto struktūros elementai, darbo apimties tinkamumas ir struktūrinių dalių apimties subalansuotumas, dalių pavadinimų atitikimas tekstui, spausdinimo, vaizdinės medžiagos kokybė, kalbos mokslininkų, taisyklingumas, logiškumas, lakoniškumas ir taisyklingumas, rašybos ir stiliaus klaidos, rezultatų lentelių, paveikslų tinkamas pateikimas, anketų, pokalbių dalyvių sąrašų, statistinių duomenų tinkamas pateikimas, literatūros šaltinių citavimo tikslumas, bibliografinio aprašo pateikimo kokybė) (SK: 0,30)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Papildomos pastabos ir klausimai:**

1.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Įvertinimas pažymiu** (prašome, parašyti pažymį, kuris, Jūsų nuomone, geriausiai atspindi bendrąjį darbo lygį):

.....

.....  
(data)

.....  
(Vardas, pavardė)



**(Apeliacijos dėl baigiamojo projekto įvertinimo pavyzdys)**

.....  
(studento vardas ir pavardė)

Kaunas

20\_\_-\_\_-\_\_

.....  
(studijų programos pavadinimas)

Studijų departamento direktoriui

**A p e l i a c i j a**

**DĖL BAIGIAMOJO PROJEKTO VERTINIMO**

Apeliacijos tekste turi būti studento prašymas apsvarstyti baigiamojo projekto įvertinimo teisingumą. Studentas privalo aiškiai ir argumentuotai pagrįsti savo prašymą.

.....  
(studento parašas)