

PATVIRTINTA  
2013 m. gruodžio 5 d.  
LSU Senato posėdyje (protokolo Nr. 3)

PAKEITIMAI PATVIRTINTI:  
2018 gegužės 31d  
LSU Senato posėdyje protokolo Nr. 13

PAKEITIMAI PATVIRTINTI:  
2022 lapkričio 30 d  
LSU Senato posėdyje  
Protokolo Nr. 2

## LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO SPORTO MOKSLO IR INOVACIJŲ INSTITUTO N U O S T A T A I

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sporto universiteto Sporto mokslo ir inovacijų institutas (toliau - Institutas) yra Lietuvos sporto universiteto (toliau - Universitetas) akademinis padalinys, organizuojantis ir vykdamas Lietuvos sporto universiteto išskeltus tikslus ir misiją atitinkančius sporto ir sveikatinimo mokslinius tyrimus ir eksperimentinę (socialinę, kultūrinę) plėtrą, suteikiantis mokslinę bazę Universiteto studentų studijoms ir mokslininkams rengti, dėstytojų mokslinei kvalifikacijai kelti. Institutas yra įsteigtas padėti įgyvendinti Lietuvos sporto universiteto misiją, kryptingai inicijuoti ir vystyti inovacinius sporto ir sveikatinimo mokslinius tyrimus, stiprinti Universiteto mokslinę veiklą, skleisti Instituto mokslinės veiklos rezultatus visuomenei, siekiant panaudoti juos visuomenės sporto, sveikatą stiprinančio fizinio aktyvumo skatinimo ir sveikos gyvensenos principų diegimo problemų sprendimui.
2. Instituto adresas - Sporto g. 6, LT- 44221 Kaunas.
3. Instituto veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu, Universiteto statutu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, Universiteto Tarybos ir senato nutarimais, Universiteto rektoriaus įsakymais, mokslo prorektorius potvarkiais, kitais Universiteto norminiais dokumentais ir šiais nuostatais.

### II. INSTITUTO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

4. Instituto veiklos **tikslai**:
  - 4.1. vykdyti šalies ūkio, kultūros ir visuomenės plėtrai svarbius sporto ir sveikatinimo mokslinius tyrimus ir eksperimentinę (socialinę, kultūrinę) plėtrą;
  - 4.2. kartu su kitais Universiteto padaliniais rengti mokslininkus, padėti rengti specialistus, atsižvelgiant į naujausius mokslo laimėjimus ir šalies ūkio poreikius;
  - 4.3. sudaryti sąlygas studentams, dėstytojams ir kitiems specialistams mokslinei kvalifikacijai kelti.
  - 4.4. tapti sporto ir sveikatinimo mokslinių tyrimų erdvės nacionalinio mechanizmo dalimi, dalyvauti sutelkiant veikiančias institucijas ir organizacijas savitai Lietuvos sporto ir sveikatinimo mokslinių tyrimų viešajai politikai suformuoti; ugdyti mokslui ir naujoms technologijoms bei kultūros vertybėms imlią asmenybę ir visuomenę.
5. Instituto **funkcijos**:
  - 5.1. koordinuoti, organizuoti ir kryptingai vykdyti Universiteto Sporto mokslo ir inovacijų instituto vykdomus sporto ir sveikatinimo mokslinius tyrimus, bendradarbiaujant su Universiteto padaliniais ir kitomis institucijomis; kaupti sporto ir sveikatinimo mokslo naujoves ir taikyti jas savo veikloje;

- 5.2. skatinti Lietuvos sporto universiteto mokslo ir pedagoginio personalo, studentų sporto ir sveikatinimo mokslinių kompetencijų tobulinimą;
- 5.3. pagal atskiras paslaugų teikimo sutartis teikti sporto ir sveikatinimo mokslinių tyrimų paslaugas fiziniams ir juridiniams asmenims;
- 5.4. rengti sporto ir sveikatinimo mokslinių tyrimų projektus bei programas, galimybių studijas;
- 5.5. vykdyti informacinę plėtrą Instituto vykdomoms veikloms nušviesti;
- 5.6. nagrinėti ir apibendrinti Lietuvos sporto universiteto Sporto mokslo ir inovacijų instituto vykdomų mokslinių tyrimų pasiekimus, jų perspektyvumą ir teikti jų plėtotei reikalingus pasiūlymus Universiteto mokslo prorektoriumi ir rektoriui;
- 5.7. kurti bendrą informacinę erdvę Instituto partneriams, siekiant sukurti sąlygas keistis atliekamų mokslinių tyrimų praktika.

### III. INSTITUTO TEISĖS IR PAREIGOS

#### 6. Instituto teisės:

- 6.1. kartu su kitomis aukštosiomis mokyklomis rengti mokslininkus, padėti rengti specialistus;
- 6.2. leisti mokslo ir kitą literatūrą, taip pat pasirinkti mokslo leidinius, kitus skelbimo būdus savo mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros rezultatams skelbti;
- 6.3. nustatyti savo vykdomų mokslinių tyrimų planą ir jo vykdymo tvarką, pasirinkti mokslinių tyrimų veiklos formas ir kryptis;
- 6.4. skatinti Instituto vykdomų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros rezultatų panaudojimą ūkio, socialinio ir kultūrinio gyvenimo srityse;
- 6.5. atlikti ekspertizes, teikti mokslines konsultacijas ir kitas paslaugas mokslo ir technologijų srityse;
- 6.6. suderinus su Universiteto rektoriumi nustatyti Instituto vidaus darbo organizavimo tvarką, darbuotojų teises ir pareigas;
- 6.7. pasitelkti specialistus iš kitų Universiteto padalinių ir kitų universitetų bei institucijų, siekiant plėtoti Instituto vykdomus mokslinius tyrimus;
- 6.8. siūlyti Universiteto mokslo prorektoriumi ir rektoriui arba jo įgaliotam asmeniui Lietuvos sporto universiteto vardu sudaryti Instituto vykdomų mokslinių tyrimų sutartis su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis ir priimti Institutui įsipareigojimus dėl jų įvykdymo;
- 6.9. teikti mokamas Instituto vykdomų mokslinių tyrimų paslaugas, atlikti sutartinius darbus ir nustatyti jų kainas, suderinus jas su Universiteto Ekonomikos ir finansų skyriumi.
- 6.10. steigti mokslinių tyrimų grupes Instituto mokslinei veiklai vykdyti;
- 6.11. turėti atskira eilute išskirtą finansavimą Universiteto sąmatoje, turėti savo veiklai užtikrinti reikiamą materialinę bazę ir ja disponuoti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
- 6.12. atstovauti Universitetą Instituto kompetencijos ribose santykiuose su kitomis institucijomis, bendradarbiauti ir dalyvauti jų veikloje. Institutas pagal kompetenciją gali bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos valdžios ir valdymo institucijomis, užsienio mokslo, studijų ir kitomis institucijomis, taip pat Institutas gali teikti siūlymus rektoriui dėl įstojimo į susivienijimus ir asociacijas, tarp jų ir tarptautines, teikti rektoriui siūlymus dėl bendradarbiavimo ir kitų sutarčių pasirašymo tarp Universiteto ir kitų institucijų.
- 6.13. dalyvauti šalies ir tarptautiniuose mokslinių tyrimų projektuose, skatinti naujus mokslinius tyrimus, teikti konsultacijas dėl mokslinių tyrimų, rengti paskaitas, seminarus, diskusijų stalius mokslinių tyrimų tematika studentams, LSU personalui ir kitiems asmenims;
- 6.14. imtis kitos veiklos, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Vyriausybės ir Seimo nutarimams, Universiteto statutui ir šiems nuostatom.

#### 7. Instituto pareigos:

- 7.1. laiku ir kokybiškai vykdyti Instituto keliamus uždavinius ir konkrečius įsipareigojimus, Universiteto nustatyta tvarka informuoti Universitetą ir visuomenę apie mokslinės veiklos kokybės užtikrinimo priemones, savo finansinę ir ūkinę veiklą ir lėšų naudojimą;
- 7.2. Instituto veiklą planuoti atsižvelgiant į Universiteto strateginį plėtros planą, miesto, regiono, šalies ir Europos Bendrijos, Jungtinių Tautų poreikius;

- 7.3. laiku teikti Universitetui ir Vyriausybei įgaliotoms institucijoms oficialią informaciją (statistinius duomenis ir dalykinę informaciją), reikalingą mokslo ir studijų sistemos valdymui ir stebėsenai;
- 7.4. į mokslinį, tiriamąjį, taikomąjį darbą kviesti Universiteto mokslininkus, doktorantus, studentus;
- 7.5. kasmet pateikti Universiteto mokslo prorektoriumi ir rektoriui Instituto veiklos ataskaitą ir viešai ją skelbti Universiteto interneto tinklalapyje, Instituto skiltyje;
- 7.6. kiekvienų kalendorinių metų pabaigoje sudaryti būsimų kalendorinių metų Institutui skirtų finansinių lėšų panaudojimo planą ir, suderinus jį su Ekonomikos ir finansų skyriumi, šį planą vykdyti;
- 7.7. informuoti Mokslo prorektoriumi ir Ekonomikos ir finansų skyrių apie Instituto gautus vykdyti užsakomuosius mokslinius tyrimus bei Instituto teikiamas paraiškas projektinei veiklai ir, raštu suderinus su šiuo skyriumi-, pastoviai teikti Ekonomikos ir finansų skyriui informaciją apie šios veiklos finansinę būklę;
- 7.8. pastoviai informuoti Mokslo prorektoriumi, Projektų valdymo grupę apie Instituto rengiamas paraiškas projektinei veiklai ir, raštu suderinus su Mokslo prorektoriumi ir Projektų valdymo grupe teikti paraiškas pasirašyti Universiteto rektoriui;
- 7.9. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoti Instituto veiklos raštvedybą ir dokumentų tvarkymą, saugojimą, naudojimą ir perdavimą į archyvą;
- 7.10. teikti Komunikacijos ir rinkodaros skyriui aktualią informaciją ir ją pastoviai atnaujinti Universiteto internetiniame tinklalapyje Instituto skiltyje apie vykdomas Instituto veiklas;
- 7.11. teikti Žmogiškųjų išteklių ir strateginio valdymo departamentui informaciją apie Instituto strateginio veiklos plano įgyvendinimą;
- 7.12. bendradarbiauti su Komunikacijos ir rinkodaros skyriumi dėl Instituto vykdomų mokslinių taikomųjų tyrimų rinkotyros ir rinkodaros veiklų;
- 7.13. užtikrinti Instituto akademinės bendruomenės narių akademinę laisvę.

#### **IV. INSTITUTO STRUKTŪRA IR VALDYMAS**

8. Institutui vadovauja direktorius, kurį Rektoriaus teikimu iš mokslininkų tarpo tvirtina senatas, ne ilgesniam nei rektoriaus kadencijos laikui.
9. Instituto direktorius yra tiesiogiai pavaldus Mokslo prorektoriumi. Mokslo prorektorius, gavęs Senato mokslo ir studijų komisijos pritarimą teikia Senatui tvirtinti Instituto direktoriaus siūlomus Instituto nuostatų pakeitimus;
10. Mokslo prorektorius įvertina ir tvirtina direktoriaus pateiktą metinę Instituto veiklos ataskaitą, pajamų ir išlaidų sąmatą.
11. Mokslo prorektorius tvirtina direktoriaus pateiktas bei suderintas su Ekonomikos ir finansų skyriumi Instituto teikiamų paslaugų, darbo bei produkcijos kainas ir tarifus, jei to nenustato teisės aktai.
12. Mokslo prorektorius teikia rektoriui atšaukti Instituto direktorių Senate, jei Mokslo prorektorius nepatvirtina Instituto direktoriaus pateiktos Instituto metinės veiklos ataskaitos, dėl direktoriaus padarytų darbo drausmės pažeidimų arba kitų objektyvių priežasčių.
13. Instituto direktorius:
  - 13.1. vadovauja Institutui, veikia jo vardu ir jam atstovauja, atsako už Instituto akademinę, administracinę, projektinę, finansinę veiklą, tinkamą turto naudojimą. Direktorius atsako už tai, kad Instituto veikla atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymus, Universiteto statutą, Instituto nuostatus, kitus teisės aktus;
  - 13.2. koordinuoja Instituto vykdomą veiklą, pagal savo kompetenciją leidžia potvarkius ir duoda nurodymus, privalomus visiems Instituto darbuotojams;
  - 13.3. tarpininkauja priimančiam ir atleidžiant Instituto darbuotojus;
  - 13.4. nustato Instituto veiklos administravimo tvarką, darbuotojų pareigas, įgaliojimus, supažindina darbuotojus su jiems skirta vykdyti Instituto vykdomų mokslinių tyrimų kryptimi ir tematika;
  - 13.5. supažindina darbuotojus su Instituto nuostatais, vykdomais moksliniais tyrimais, mokslinių tyrimų procesu, darbo reikalavimais;
  - 13.6. siūlo Universiteto rektoriui skirti paskatinimus ir nuobaudas Instituto darbuotojams, netinkamai vykdančiams ar nevykdančiams darbo pareigas;
  - 13.7. yra atsakingas už Instituto vykdomų mokslinių tyrimų organizavimo ir koordinavimo procesą, Instituto nuostatuose nurodyto tikslo, funkcijų, pareigų įgyvendinimą;

13.8. Mokslo prorektorius pageidavimu. Instituto direktorius organizuoja Instituto veiklos nuolatinę kvalifikacinę analizę ir vertina, kaip Institutas įgyvendina savo tikslus, uždavinius ir paskirtį valstybėje;

13.9. tarpininkauja inicijuojant bei derinant Instituto veiklas su juridiniais ir fiziniais asmenimis, valstybinėmis ir tarptautinėmis institucijomis;

13.10. tvarko kitus einamuosius Instituto reikalus.

## V. INSTITUTO PERSONALAS, DARBO SANTYKIAI

14. Instituto personalą sudaro mokslo darbuotojai, administracija ir kiti tarnautojai.

15. Instituto mokslo darbuotojų pareigybės yra šios: vyriausiasis mokslo darbuotojas, vyresnysis mokslo darbuotojas, mokslo darbuotojas ir jaunesnysis mokslo darbuotojas.

16. Mokslo darbuotojai priimami į darbą pagal darbo sutartis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaujantis Universiteto norminiuose dokumentuose nustatytais kvalifikaciniais reikalavimais mokslo darbuotojo pareigybei.

17. Institutas turi teisę kviestis užsienio ir Lietuvos mokslo, studijų institucijų mokslo darbuotojus. Sprendimus šiuo klausimu priima Universiteto rektorius Instituto direktoriaus teikimu.

18. Darbuotojų, dirbančių Institute, sukurtų mokslinės veiklos rezultatų autorinės turtinės teisės priklauso Lietuvos sporto universitetui neterminuotai, išskyrus atvejus, kai sutartyse su Instituto atliktų mokslinių tyrimų užsakovais susitariama kitaip.

19. Instituto darbuotojai privalo atlikti mokslinius tyrimus, dalyvauti Universiteto vykdomose mokslo populiarinimo veiklose, projektinėje veikloje, rinkodaros procesuose, laikytis šių Instituto nuostatų ir kitų Universiteto norminių dokumentų reikalavimų.

## BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Institutas steigiamas, pertvarkomas ar likviduojamas Universiteto rektoriaus teikimu, Universiteto Tarybos nutarimu. Instituto nuostatai tvirtinami ir keičiami Universiteto rektoriaus teikimu, Senato nutarimu. Pasiūlymus nutarimo projektui turi teisę teikti akademinės bendruomenės nariai Senato darbo reglamento nustatyta tvarka.

Senato pirmininkas



Vidas Bružas

Senato sekretorė



Kristina Bradauskienė