

PATVIRTINTA

2009 m. birželio 10 d.

LKKA Senato posėdyje, Protokolo Nr. 11

Papildyta 2012 m. kovo 1 d.

Senato posėdyje, Protokolo Nr. 5

Nauja redakcija patvirtinta

2015 m. balandžio 7 d.

Senato posėdyje, Protokolo Nr.5

Nauja redakcija patvirtinta

2018 m. kovo 9 d.

Senato posėdyje, Protokolo Nr.9

Nauja redakcija patvirtinta

2020 m. vasario 28 d.

Senato posėdyje, Protokolo Nr. 5

LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO MOKSLINĖS VEIKLOS REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sporto universiteto mokslinės veiklos reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Lietuvos sporto universiteto (toliau – Universitetas) mokslinės veiklos organizavimą, administravimą, mokslinių tyrimų planavimą, vykdymą ir atsiskaitymą už juos.
2. Šiame Reglamente vartojamos sąvokos:

Mokslinis tyrimas – sistemingas ir kryptingas tikrovės objektų nagrinėjimas, taikant mokslo priemones bei metodus.

Fundamentiniai moksliniai tyrimai – eksperimentiniai ir (arba) teoriniai pažinimo darbai, pirmiausia atliekami siekiant įgyti naujų žinių apie reiškinių esmę ir (arba) stebimą tikrovę, tuo metu neturint tikslo konkrečiai panaudoti gautų rezultatų.

Taikomieji moksliniai tyrimai – eksperimentiniai ir (arba) teoriniai darbai, atliekami norint gauti naujų žinių ir pirmiausia skiriami specifiniams praktiniams tikslams pasiekti arba uždaviniams spręsti.

Eksperimentinė (socialinė, kultūrinė) plėtra – moksliniais tyrimais ir praktine patirtimi sukaupu pažinimu grindžiama sisteminga veikla, kurios tikslas – kurti naujas medžiagas, produktus ir įrenginius, diegti naujus procesus, sistemas ir paslaugas arba iš esmės tobulinti jau sukurtus ar įdiegtus, taip pat kurti, diegti arba iš esmės tobulinti moksliniais tyrimais ir praktine patirtimi sukaupu pažinimu grindžiamus žmogaus, kultūros ir visuomenės problemų sprendimus.

Universiteto strateginės mokslo kryptys (USMK) – tai ilgalaikės strategijos mokslinių tyrimų kryptys, kylančios iš Universiteto misijos ir vizijos, padedančios spręsti šalies ir Universiteto raidai svarbias kompleksines mokslo (technologijos) problemas. USMK įgyvendina mokslininkų grupės.

Mokslininkų grupės programa – tai mokslinių tyrimų kompleksas, kuriuo siekiama gauti naujų žinių ar technologijų tam tikroje specifinėje mokslo kryptyje. Mokslinių grupių programa yra dalis USMK programos.

Ataskaita – mokslinis dokumentas, kuriame pateikiami išsamūs ir susisteminti atlikto mokslinio darbo rezultatai.

Mokslo krypties (šakos) doktorantūros komitetas – tai Universiteto aukščiausios kvalifikacijos vienos mokslo krypties (šakos) mokslininkų grupė, atliekanti mokslo eksperto funkcijas mokslininko rengimo klausimais.

Senato mokslo ir studijų komisija – tai Universiteto Senato patvirtintas kolegialus organas, skirtas svarstyti įvairius su mokslu ir studijomis susijusius klausimus, norminius dokumentus, nutarimų projektus, bei teikti juos tvirtinti Senatui.

Mokslininkų grupės vadovas (MGV) – tai mokslininkas, kuris yra mokslinės grupės lyderis turintis mokslinę kompetenciją, atsakingas už mokslininkų grupės programos rengimą ir įgyvendinimą.

Mokslininkų grupė (MG) – tai ne mažiau kaip trijų mokslininkų kūrybinė grupė, susibūrusi atlikti mokslinius tyrimus USMK konkrečiai mokslinei problemai spręsti.

Tyrėjas – aukštąjį išsilavinimą turintis asmuo, plėtojantis pažinimą, konceptualizuojantis ar kuriantis naujus produktus, procesus, metodus ir sistemas arba vadovaujantis mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros projektams.

Mokslininkas – tyrėjas, turintis mokslo laipsnį.

Akademiniis padalinys – mokslo ir studijų institucijos padalinys, kurio pagrindinė veikla yra studijų vykdymas ir (arba) moksliniai tyrimai ir eksperimentinė (socialinė, kultūrinė) plėtra.

Institutas – universiteto akademiniis padalinys, kur vykdomi fundamentalūs ir taikomieji moksliniai tyrimai bei eksperimentinė plėtra, formuojami visų pakopų studentų mokslinio darbo įgūdžiai.

Katedra, centras – universiteto akademiniis padalinys, užtikrinantis mokslo ir studijų vienovę, vienos ar kelių mokslo ir studijų krypčių organizavimą bei vykdymą.

Mokslo ir doktorantūros departamentas (toliau – departamentas) yra neakademiniis padalinys, tiesiogiai pavaldus mokslo prorektoriui, kurio paskirtis – kokybiškai organizuoti ir efektyviai administruoti mokslinės veiklos ir doktorantūros studijų procesą, kaupti ir analizuoti informaciją, susijusią su mokslo – tiriamąja veikla.

II. MOKSLINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS, PLANAVIMAS IR ADMINISTRAVIMAS

3. Universitete mokslinį darbą dirba ir tyrimus atlieka pedagoginiai mokslo darbuotojai (profesoriai, docentai, lektoriai, asistentai), mokslo darbuotojai, tyrėjai, laborantai, visų pakopų studentai.
4. USMK parengti Universiteto Rektoriaus įsakymu yra sudaroma darbo grupė, kuri atlieka Universitete vykdomų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros analizę, ją remiantis parengia ir teikia Senato mokslo komisijai galimų USMK pavadinimus ir potencialius vadovus.
5. USMK ir jų vadovus Senato mokslo ir studijų komisijos teikimu tvirtina Senatas. USMK gali būti sudaroma skiriant USMK vadovą arba už USMK koordinavimą skiriamas atsakingas padalinio vadovas, kuris perima USMK vadovo funkcijas. Už USMK programos parengimą atsakingas USMK vadovas, jam talkina mokslininkų grupių vadovai, parengdami mokslinių grupių programas.
6. Universiteto mokslo darbai vykdomi mokslininkų grupėse pagal USMK programą.
7. Mokslininkų grupę sudaryti ir jai vadovauti gali mokslininkas, publikuojantis mokslinius straipsnius Clarivate Analytics Web of Science ir Scopus (jei socialinių mokslų srities atstovas) duomenų bazėse referuojamuose mokslo žurnaluose.
8. Mokslo darbai planuojami sudarant USMK ir mokslininkų grupių tyrimų programas bei metinius (kalendorinius) dėstytojų ir mokslininkų akademinio darbo planus.
9. USMK ir jose dirbančių mokslininkų grupių tyrimų programos sudaromos iki 5 metų laikotarpiui.
10. USMK programa rengiama pagal reikalavimus (1 priedas).
11. USMK programos projektai teikiami Universiteto Mokslo ir doktorantūros departamentui. Jie apsvairstomi Senato mokslo ir studijų komisijoje ir, jai pritarus, teikiami Senatui tvirtinti.

12. Programa gali būti koreguojama. Pasiūlymus USMK programai keisti gali teikti mokslo prorektorius, USMK vadovai, mokslinių grupių ir akademinių padalinių vadovai po metinės ataskaitos analizės. USMK programos pataisos svarstomos ir tvirtinamos Senato mokslo ir studijų komisijoje ta pačia tvarka, kaip ir pati programa.
13. USMK (į kurias įeina ir mokslininkų grupių programos) programos saugomos Mokslo ir doktorantūros departamente.
14. Mokslo darbus administruoja rektorius, mokslo prorektorius, Mokslo ir doktorantūros departamento darbuotojai, akademinių padalinių vadovai, USMK vadovai, mokslininkų grupių vadovai.
 - 14.1. Rektorius atsako už Universiteto mokslinę veiklą, jos rezultatus, ieško bendradarbiavimo partnerių šalies bei užsienio mokslo institucijose.
 - 14.2. Mokslo prorektorius koordinuoja esamų mokslo darbų vykdymą ir naujų USMK programų rengimą, rūpinasi bendradarbiavimo su kitų Universiteto padalinių bei Lietuvos ir užsienio mokslo institucijų plėtimu, reikiamo mokslinio techninio darbo atlikimo lygio užtikrinimu, organizuoja darbų kokybės įvertinimą.
 - 14.3. Mokslo ir doktorantūros departamento darbuotojai koordinuoja mokslinę veiklą, kaupia ir analizuoja informaciją, susijusią su mokslo tiriamąja veikla, organizuoja bei koordinuoja doktorantūros studijų procesą, organizuoja mokslinių darbų planavimo ir atsiskaitymo dokumentų laiku įvykdytą ir kokybišką ruošimą, Universiteto mokslo darbų suvestinių ataskaitų ruošimą, organizuoja Universiteto mokslinės techninės informacijos ir ataskaitų apie atliktus darbus pateikimą aukštesnėms organizacijoms bei informacijos institucijoms.
15. USMK vadovas:
 - 15.1. Kartu su mokslinių grupių vadovais rengia USMK programą.
 - 15.2. Rūpinasi, kad būtų pasiekta aukščiausių (tarptautinių) strateginės mokslo krypties standartų.
 - 15.3. Akademinio padalinio vadovui teikia siūlymus dėl tyrėjų (mokslininkų) skatinimo.
 - 15.4. Teikia siūlymus padalinio vadovui dėl mokslinių tyrimų finansavimo.
 - 15.5. Organizuoja USMK mokslinius seminarus.
 - 15.6. Viešina USMK mokslinės veiklos rezultatus.
 - 15.7. Ne rečiau kaip kartą per 3 mėnesius su MGV aptaria mokslinės veiklos rezultatus.
16. Akademinio padalinio vadovas:
 - 16.1. Užtikrina mokslo ir studijų vienovę, planavimą, vykdymą, atsiskaitymą bei eksperimentinę plėtrą.
 - 16.2. Nepaskyrus tam tikrai USMK vadovo, jo funkcijas bei USMK koordinavimą perima atitinkamo padalinio vadovas.
 - 16.3. Padalinio vadovas mokslo ir studijų padalinio veiklą organizuoja taip, kad čia vykdomų mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtos, švietėjiškos veiklos kokybė, tyrimų infrastruktūra ir tyrėjų mokslinė kompetencija atitiktų Lietuvos Respublikos ir tarptautinius akademinius standartus, strateginius Europos Sąjungos bei šalies ūkio, socialinės ir kultūrinės plėtos interesus bei poreikius.
 - 16.4. Ne rečiau kaip kartą per metus įvertina dėstytojų ir mokslininkų pateiktas ataskaitas už planuoto mokslinio ir organizacinio darbo krūvio vykdymą. Neįvykdžius pagal pareigybės priklausančio mokslinio darbo krūvio, mažinamos mokslo krūvio valandos, o viršijant pagal pareigybės priklausančią mokslinį darbo krūvį mokslo krūvio valandos gali būti didinamos vadovaujantis LSU darbo apmokėjimo tvarka.
 - 16.5. Teikia ataskaitas už akademinio padalinio mokslinę veiklą Mokslo prorektoriui.
 - 16.6. Įkvepia ir motyvuoja akademinio padalinio darbuotojus kolektyviniam moksliniam ir metodiniam darbui bei eksperimentinei plėtrai, dalyvavimui doktorantūros procese, skatina kolektyvinių mokslinių projektų rengimą.
 - 16.7. Skatina tarptautinio lygmens mokslo lyderius, sudarydamas jiems palankias mokslinės veiklos, projektų rengimo ir kitas sąlygas.

- 16.8. Dalyvauja švietėjiškoje veikloje, skleidžia teigiamą informaciją apie akademinio padalinio mokslinę, metodinę ir eksperimentinę plėtrą, mokslinės veiklos rezultatus, mokslinių projektų rengimą, doktorantūros procesą.
- 16.9. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį organizuoja akademinio padalinio posėdžius, skirtus aptarti akademinio padalinio rengiamų ir vykdomų mokslo projektų organizavimo, mokslinių tyrimų metodologijos, eksperimentinės plėtros, mokslinių išteklių, statistinių metodų taikymo, mokslo produkcijos rengimo, kvalifikacijos kėlimo bei kitas galimybes, organizacinius klausimus ir problemas.
17. Mokslininkų grupės vadovas:
 - 17.1. Suderinęs su USMK vadovu rengia mokslo programą ir jos ataskaitas.
 - 17.2. Užtikrina atskirų užduočių (etapų) įvykdymą.
 - 17.3. rūpinasi ir atsako už tarptautinę mokslinių tyrimų kokybę, eksperimentinę plėtrą, mokslinių projektų rengimo organizavimą, mokslinių tyrimų rezultatų sklaidą visuomenei.
 - 17.4. Ieško lėšų tyrimų programos įgyvendinimui, užtikrina tyrimams skirtų lėšų efektyvų panaudojimą.
 - 17.5. Talkina USMK vadovui organizuojant mokslinius seminarus, ieškant tyrimų partnerių Lietuvoje ir užsienio šalyse.
 - 17.6. Teikia mokslo ir studijų padalinio vadovui siūlymus dėl mokslininkų grupės tyrėjų krūvio.
 - 17.7. Teikia siūlymus dėl mokslininkų grupės tyrėjų skatinimo.
 - 17.8. Ne rečiau kaip kartą per 3 mėnesius susitinka su grupės nariais aptarti mokslinės veiklos rezultatų.
 - 17.9. Teikia metinę ataskaitą mokslo ir studijų padalinio vadovui bei pristato ją padalinio posėdžio metu.
18. Studentų mokslinę veiklą organizuoja akademiniai padaliniai, koordinuoja studentų mokslinę draugiją ir Mokslo prorektorius.

III. ATSISKAITYMAS

19. Pedagoginiai mokslo darbuotojai (profesorai, docentai, lektoriai, asistentai) bei mokslo darbuotojai mokslinės veiklos ataskaitą už kalendorinius metus pateikia Universiteto informacinėje sistemoje (pagal patvirtintą mokslinės veiklos ataskaitos formą).
20. Pasibaigus kalendoriniams metams, pedagoginiai mokslo darbuotojai (profesorai, docentai, lektoriai, asistentai), mokslo darbuotojai su padalinio vadovu aptaria savo mokslinės veiklos planų vykdymą, taip pat mokslo ir studijų padalinių posėdžiuose apspvarstomas padalinio mokslinės veiklos vykdymas.
21. Mokslinių grupių vadovai mokslinės veiklos ataskaitą už kalendorinius metus pateikia Universiteto informacinėje sistemoje.
22. USMK mokslinės veiklos ataskaita už kalendorinius metus suformuojama Universiteto informacinėje sistemoje, pagal mokslinių grupių pateiktas ataskaitas. USMK vadovai parengia trumpą kokybinę USMK ataskaitą ir ją pateikia mokslo prorektorius ir teikiama tvirtinti rektorate.
23. Padalinio metinė ataskaita yra rengiama akademinio padalinio vadovo ir teikiama mokslo prorektorius ir teikiama tvirtinti rektorate.
24. Mokslo prorektorius teikia universiteto mokslo ataskaitą Senatui tvirtinti.
25. Ataskaitos saugomos akademinuose padaliniuose. Ataskaitų antrieji egzemplioriai pateikiami Mokslo ir doktorantūros departamentui.
26. Mokslinė veikla įvertinama Mokslo ir doktorantūros departamente pagal Senate patvirtintus mokslinės veiklos vertinimo kriterijus.

IV. MOKSLINĖS VEIKLOS VERTINIMAS

27. Mokslo ir studijų padalinių, dėstytojų ir mokslo darbuotojų mokslinė veikla vertinama pagal LR Švietimo mokslo ir sporto ministro patvirtintą „Kasmetinio universitetų ir mokslinių tyrimų institutų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros ir meno veiklos vertinimo reglamentą“ (2017 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-747) ir remiantis šiais kriterijais:
 - 27.1. Mokslinės veiklos produktyvumas (mokslo monografių, publikuotų mokslo straipsnių, pranešimų mokslo konferencijose, išradimų, naujų technologijų bei metodų ir pan. kiekis).
 - 27.2. Mokslinės veiklos reikšmingumas (publikacijų reikšmingumas, mokslininko veiklos pripažinimo rodikliai).
 - 27.3. Mokslinės veiklos perspektyvumas (kiek šiuolaikiški yra moksliniai tyrimai, kiek padalinyje yra patyrusių mokslininkų, kaip tobulinama jų kvalifikacija, kaip rengiama mokslininkų pamaina, ar pakankamas tyrimų poreikis Lietuvoje ir pasaulyje, kiek dalyvaujama tarptautiniuose projektuose ir pan.).
 - 27.4. Mokslinės technologinės plėtros rodikliai (mokslinių / technologinių projektų vykdymas; praktinių / taikomųjų tyrimų vykdymas – nacionalinių rinktinių sportininkų moksliniai tyrimai; dalyvavimas specialistų kvalifikacijos kėlimo procese).
 - 27.5. Mokslinės veiklos sąsaja su visų lygių studijų programomis (kiek ta veikla padeda palaikyti dalyko dėstymo lygį, kiek ji susieta su doktorantūros studijomis, kiek į tyrimus įtraukiami visų lygių studentai ir pan.).
28. Universiteto akademinių padalinių mokslinės veiklos savęs vertinimo analizę (savianalizę) kasmet atlieka mokslo ir studijų padalinių vadovai. Akademinių padalinių mokslinės veiklos rezultatai įvertinami pagal Senato patvirtintus mokslinės veiklos vertinimo kriterijus.

V. MOKSLO PADALINIŲ STEIGIMAS IR VEIKLA

29. Siekiant inicijuoti naujus arba organizuoti ir koordinuoti vykdomus mokslinius tyrimus bei eksperimentinę plėtrą, Universitetas gali steigti akademinius padalinius. Akademiniis padalinys laikomas įsteigtu patvirtinus jo įstatų Senate.
30. Mokslo padaliniai steigiami ir likviduojami remiantis Lietuvos sporto universiteto statutu. Mokslo padalinys gali būti steigiamas Rektorato, Senato, Mokslo ir studijų komisijos siūlymu arba mokslininkų iniciatyva.

VI. MOKSLININKŲ RENGIMAS

31. Mokslininkai rengiami doktorantūros studijų metu pagal Senato patvirtintą „Lietuvos sporto universiteto doktorantūros reglamentą“.
32. Užsienio valstybių piliečiams studijos doktorantūroje vykdomos anglų kalba.

VII. MOKSLINĖ STAŽUOTĖ IR KOMANDIRUOTĖ

33. Stažuotė – viena iš pagrindinių Universiteto darbuotojų kvalifikacijos kėlimo formų. Ji vykdoma vadovaujantis Senato patvirtintais „Lietuvos sporto universiteto pedagogų, mokslininkų ir administracijos darbuotojų stažuotės užsienyje nuostatais“.
34. Mokslinės komandiruotės vykdomos vadovaujantis atitinkamais Lietuvos Respublikos įstatymais. Užsienio komandiruočių mokslo klausimais tvarką reglamentuoja Senato patvirtinti „Tarnybinių komandiruočių mokslo bei studijų klausimais nuostatai“.

VIII. MOKSLINĖ INFORMACIJA, KONFERENCIJOS IR MOKSLO DARBŲ LEIDYBA

35. Mokslinė ir metodinė informacija kaupiama Universiteto bibliotekoje, akademinių padalinių kabinetuose. Visi Universiteto darbuotojai, studentai, magistrantai ir doktorantai, laikydamiesi

nustatytų taisyklių, gali nemokamai naudotis Universitete sukaupta moksline ir metodine informacija.

36. Universitetas leidžia mokslo žurnalus, mokslo monografijas bei kitus mokslo leidinius. Mokslo žurnalo leidybai vadovauja Senato patvirtinta Redaktorių kolegija. Mokslo monografijos išleidimui Senato mokslo komisijos teikimu turi pritarti Senatas. Organizacinius žurnalo ir mokslo leidinių leidybos klausimus tvarko Leidybos komitetas.
37. Mokslinės konferencijos rengiamos pagal Senato patvirtintą „LSU mokslinių konferencijų organizavimo tvarką“.

IX. MOKSLO FINANSAVIMAS

38. Mokslo lėšas sudaro:
 - 38.1. Biudžeto skiriamos lėšos.
 - 38.2. Lėšos, gautos mokslinių projektų vykdymui, iš ūkio subjektų, Lietuvos fondų ar tarptautinių programų.
 - 38.3. Lėšos, gautos už mokslines ir metodines paslaugas.
 - 38.4. Lėšos, gautos iš studijuojančiųjų savo lėšomis, iš ūkinės ir mokslinės veiklos teikiamų paslaugų.
39. Mokslui skirtų lėšų dalis kasmet tiksliniu būdu numatoma Universiteto išlaidų sąmatoje. Joje nurodoma Valstybės biudžeto lėšos (nustatomos pagal Vyriausybės patvirtintą metodiką) moksliniams tyrimams (mokslo darbuotojų išlaikymui ir kt.), mokslininkams doktorantūroje rengti, dėstytojų mokslinės kvalifikacijos kėlimui, studentų ir dėstytojų tarptautiniams mainams, mokslo leidinių leidybai, mokslo aparatūros įsigijimui ir kt.
40. Mokslo ir studijų padaliniuose uždirbtos lėšos (įplaukos, gautos už suteiktas mokslines paslaugas) paskirstomos pagal sudaromas sąmatas. Sąmatas rengia mokslo padalinio (instituto, padalinio, centro) vadovas, mokslo ir doktorantūros departamento direktorius.
41. Parengtas mokslo išlaidų metinės sąmatas svarsto Rektoratas, Senatas ir teikia tvirtinti Tarybai.
42. Už Universiteto mokslo lėšų panaudojimą atsako mokslo prorektorius.

Senato pirmininkas

Albertas Skurvydas

Senato sekretorius

Kristina Bradauskienė

LSU STRATEGINĖS MOKSLO KRYPTIES PROGRAMA

(pavadinimas)

(vadovo vardas, pavardė)

20__–20__ m.

1. SANTRAUKA (iki 1500 spaudos ženklų su tarpais)**2. PAGRINDIMAS** (iki 2000 spaudos ženklų su tarpais)

- Tikslas
- Mokslininkų grupių tyrimų tikslai
- Tarptautinis originalumo, aktualumo pagrindimas (kiekvieno mokslininkų grupių tyrimo tikslo)
- Tyrėjų įdirbis nagrinėjamoje problemoje (iki 10 geriausių straipsnių ISI duomenų bazėse, grupių vadovų H-indekso suma (iš ISI Web of Science))

3. MOKSLININKŲ GRUPĖS

(mokslininkų tyrimų grupės pavadinimas, vadovas, vadovo H-indeksas)

- 1) Tyrimo tikslai.
- 2) Tikslų/idėjų originalumo pagrindimas (parodyti, kas pasaulyje tuo klausimu dabar yra ištirta ir kuo Jūs prisidėsite prie tų žinių papildymo/patikslinimo).
- 3) Tyrimo rezultatų naudingumas Lietuvos žmonėms (kur ir kaip gali būti pritaikomi Jūsų tyrimų rezultatai).

MOKSLININKŲ GRUPĖS TYRIMŲ VYKDYTOJAI:

Nr.	Tyrėjo vardas ir pavardė	Pareigos, padalinys, etato dalis	Mokslo laipsnis ir pedagoginis vardas	H-indeksas	Mokslinių tyrimų interesai (Mokslo sritis, kryptis ir tematika)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

MOKSLININKŲ GRUPĖS VEIKLOS KALENDORINIS PLANAS:

Nr.		2018	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7
1.	Planuojamos publikacijos (skaičius, kur bus publikuojama)					
2.	Planuojami projektai (skaičius)					
3.	Planuojamas tyrimų rezultatų viešinimas Lietuvos visuomenei					

MOKSLININKŲ GRUPĖS PLANUOJAMŲ TYRIMŲ METODIKA:

Nr.	Tyrimas	Tiriamieji	Tyrimų metodai	Tyrimų organizavimas	Pastabos
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

Metai	Tyrėjų skaičius		
1	2	3	4
2018 m.	mokslininkų skaičius	<i>dirbantys visu etatu</i>	
		<i>dirbantys ne visu etatu</i>	
	dėstytojų skaičius	<i>dirbantys visu etatu</i>	
		<i>dirbantys ne visu etatu</i>	
2019 m.	mokslininkų skaičius	<i>dirbantys visu etatu</i>	
		<i>dirbantys ne visu etatu</i>	
	dėstytojų skaičius	<i>dirbantys visu etatu</i>	
		<i>dirbantys ne visu etatu</i>	
2020 m.	mokslininkų skaičius	<i>dirbantys visu etatu</i>	
		<i>dirbantys ne visu etatu</i>	
	dėstytojų skaičius	<i>dirbantys visu etatu</i>	
		<i>dirbantys ne visu etatu</i>	
2021 m.	mokslininkų skaičius	<i>dirbantys visu etatu</i>	
		<i>dirbantys ne visu etatu</i>	
	dėstytojų skaičius	<i>dirbantys visu etatu</i>	
		<i>dirbantys ne visu etatu</i>	
2022 m.	mokslininkų skaičius	<i>dirbantys visu etatu</i>	
		<i>dirbantys ne visu etatu</i>	
	dėstytojų skaičius	<i>dirbantys visu etatu</i>	
		<i>dirbantys ne visu etatu</i>	

MOKSLINĖ APARATŪRA BEI ĮRANGA

Planuojamos reikiamos moksliniams tyrimams naujos įrangos įsigijimas

Metai	Naujos įrangos pavadinimas	Kaina
1	2	3
2018 m.		
2019 m.		
2020 m.		
2021 m.		
2022 m.		

GALIMAS BENDRADARBIAVIMAS

	Tyrėjo vardas, pavardė	Institucija	Tikslas	Metai
1	2	3	4	5
Tarptautinis bendradarbiavimas				
Bendradarbiavimas su Lietuvos mokslo ir studijų institucijomis				
Su kitomis įstaigomis				

Programos vadovas:

_____ (vardas, pavardė, parašas)

Svarstyta Senato mokslo ir studijų komisijos posėdyje

20__ m. _____ mėn. ____ d., Protokolo Nr. _____

Komisijos
pirmininkas:

_____ (vardas, pavardė, parašas)