

LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO SOCIALINIŲ MOKSLINIŲ TYRIMŲ ATITIKTIES TYRIMŲ ETIKAI VERTINIMO KOMITETO VEIKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sporto universiteto (toliau – Universiteto) Socialinių mokslinių tyrimų atitikties tyrimų etikai vertinimo komiteto veiklos (toliau – Komiteto) nuostatai numato komiteto uždavinius ir funkcijas, sudarymo ir darbo organizavimo tvarką.
2. Komitetas yra Lietuvos sporto universiteto Senato patvirtintas organas, kuris suteikia patvirtinimą dėl mokslinių tyrimų atitikties etikos reikalavimams.
3. Savo veikloje Komitetas vadovaujasi Universiteto Statutu, Universiteto mokslinių tyrimų atitikties pagrindiniams tyrimų etikos principams vertinimo nuostatomis, Universiteto akademinės etikos kodeksu, kitais LR teisės aktais bei šiais nuostatais.

II. KOMITETO FUNKCIJOS

4. Komitetas atlieka šias funkcijas:
 - 4.1. Vertina Universiteto mokslininkų, dėstytojų ir studentų planuojamo vykdyti mokslinio tyrimo, jeigu jame naudojami socialinių mokslų tyrimų metodai, atitiktį mokslinių tyrimų etikai dar prieš prasidedant tyrimui.
 - 4.2. Suteikia patvirtinimus dėl mokslinių tyrimų atitikties tyrimų etikai.
 - 4.3. Atlieka atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo priežiūros ir konsultavimo funkcijas mokslinio tyrimo eigoje.
 - 4.4. Teikia metodinę paramą ir konsultuoja Universiteto darbuotojus ir studentus socialinių tyrimų etikos klausimais.

III. KOMITETO SUDARYMAS IR SUDĖTIS

5. Komiteto nariais gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmenys.
6. Komitetas sudaroma iš septynių akademinės bendruomenės narių..
7. Akademinės bendruomenės narius siūlo Universiteto akademiniai padaliniai Universiteto mokslo ir studijų komisijai.
8. Universiteto mokslo ir studijų komisijos teikimu Komiteto narius tvirtina Senatas paprasta balsų dauguma.
9. Komitetui vadovauja ir posėdžiams pirmininkauja Komiteto narių per pirmąjį posėdį paprasta balsų dauguma išrinktas Komiteto pirmininkas.
10. Komiteto narių kadencija – 5 metai.
11. Komiteto nariui pasitraukus iš jo sudėties ar nutrūkus jo darbo santykiams su universitetu, nauji nariai parenkami vadovaujantis 7-8 punktuose aprašyta tvarka.

IV. KOMITETO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

12. Komitetas klausimus nagrinėja ir nutarimus priima Komiteto posėdžiuose. Apie Komiteto posėdžio vietą, laiką ir darbotvarkę kiekvienam Komiteto nariui turi būti pranešta ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas iki posėdžio.
13. Pirmininko teikimu Komitetas išsirenka pirmininko pavaduotoją ir sekretorių. Pirmininko pavaduotojas pavaduoja pirmininką, kai šis negali atlikti savo pareigų (išvykus, susirgus, ar dėl kitų priežasčių negali vykdyti savo funkcijų). Sekretorius protokoluoja Komiteto posėdžius, parengia dokumentus, pirmininko pavedimu atlieka kitas Komiteto darbo organizavimo funkcijas.

14. Komiteto narys, kuriam kyla interesų konfliktas dėl pateikto mokslinio tyrimo projekto, privalo nedelsiant nusišalinti vos tik tai paaiškėja (pvz., iki atitikties mokslinių tyrimų etikai svarstymo posėdžio), apie tai raštu pranešdamas Komiteto pirmininkui ar jo pavaduotojui. Jis negali dalyvauti vertinant pirminį ar tęstinį to mokslinio tyrimo projektą, išskyrus atvejus, kai reikia pateikti Komiteto reikalaujamą informaciją.

15. Komiteto posėdžius šaukia ir jiems vadovauja pirmininkas. Jeigu gautas pareiškimas liečia Komiteto pirmininką, posėdį kviečia ir jam vadovauja Komiteto pirmininko pavaduotojas.

16. Komiteto posėdžiai kviečiami pagal poreikį – gavus konkretų prašymą. Komiteto nariai gali dalyvauti posėdyje ir virtualiu būdu ir balsavimą pateikti Universiteto informacinėje sistemoje.

17. Prašymus Komitetui raštu gali teikti kiekvienas Universiteto darbuotojas ir studentas.

18. Studento teikiamas prašymas turi būti pasirašytas vadovo.

19. Komitetas svarsto tik tuos prašymus, kurie pateikti kartu su nustatytos formos prašymu (1 priedas) ir paraiška (2 priedas) ir pateikti Universiteto informacinėje sistemoje. Komitetas, nustatęs pateiktų dokumentų trūkumus, juos nurodo atmesdamas paraišką.

20. Komitetas privalo išnagrinėti gautą prašymą, priimti sprendimą ir raštu atsakyti pareiškėjui ne vėliau kaip per 30 darbo (neįskaičiuojant vasaros atostogų laikotarpio) dienų nuo teikiamo mokslinio tyrimo vadovo pasirašymo.

21. Komitetas, vykdydamas savo funkcijas, turi teisę:

21.1. į posėdžius kviesti ekspertus, kurie teiktų nuomonę dėl atitikties mokslinio tyrimo etikai paraiškos vertinimo, konsultuotų Komiteto narius, bet priimant sprendimus neturėtų balsavimo teisės;

21.2. svarstomu klausimu suinteresuotus atstovus, ir t.t., išklaudyti jų nuomonę;

21.3. gauti informaciją, reikalingą Komiteto darbui.

V. KOMITETO SPRENDIMAI

22. Komiteto sprendimai priimami, atsižvelgiant į tai, kad socialiniai tyrimai gali būti atliekami, jei:

22.1. pagrįsta planuojamo socialinio tyrimo mokslinė ir praktinė vertė;

22.2. aiškus tiriamųjų ir naudojamų tyrimo metodų pasirinkimo pagrindumas;

22.3. užtikrinta tiriamojo interesų apsauga bei informacijos apie tiriamąjį konfidencialumas;

22.4. užtikrinta, kad tiriamojo dalyvavimas tyrime savanoriškumas ir pagrįstas informuoto asmens sutikimu;

22.5. užtikrintas tyrimo duomenų apsauga

22.6. to nedraudžia kiti įstatymai.

23. Komiteto sprendimai yra teisėti, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau negu pusė Komiteto narių.

23. Komiteto nariai vertindami tyrimų dėl atitikties tyrimų etikai paraiškas balsuoja Universiteto informacinėje sistemoje.

24. komisijos pirmininkas yra atsakingas už balsų skaičiavimą. Nutarimai Komiteto posėdžiuose priimami paprasta balsų dauguma. Jeigu posėdyje dalyvaujančių narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra pirmininko balsas.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Komiteto sprendimai, priimti pažeidžiant Universiteto mokslinių tyrimų atitikties pagrindiniams tyrimų etikos principams nuostatas, šį reglamentą, Universiteto akademinės nuostatus, negalioja.

32. Komiteto veiklos nuostatai gali būti keičiami Senato sprendimu.

Senato pirmininkas



Vidas Bružas

Senato sekretorė



Kristina Bardauskienė

(*Prašymą pateikusių pagrindinio tyrėjo vardas ir pavardė*)

PRAŠYMAS
LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO SOCIALINIŲ MOKSLINIŲ TYRIMŲ
ATITIKTIES TYRIMŲ ETIKAI VERTINIMO KOMITETUI

DĖL LEIDIMO ATLIKTI SOCIALINIŲ TYRIMŲ IŠDAVIMO

20__ m. mėnd.

Kaunas

Prašau išduoti leidimą atlikti socialinį tyrimą [*pavadinimas*]

Tyrimą atliks [*pagrindinio (-ių) tyrėjo (-ų) vardas (-ai), pavardė (-ės)*]

PRIDEDAMA:

Tyrimo projekto aprašas.

Priedai¹

Vardas, pavardė
(pagrindinio tyrėjo/studento)

Parašas

¹ Nurodomi priedai, pvz.: anketa, sutikimo forma, tiriamojo asmens informavimo forma, tiriamojo asmens ir tėvų (globėjų) informavimo forma, tiriamojo asmens sutikimo forma, tiriamojo asmens ir tėvų, globėjų sutikimo forma ir t.t.

LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETAS PARAIŠKA SOCIALINIŲ MOKSLINIŲ TYRIMŲ ATITIKTIES TYRIMŲ ETIKAI VERTINIMO KOMITETUI	Paraiškos Nr.: Pateikimo data:
--	---------------------------------------

1. TYRIMO PROJEKTO PAVADINIMAS

--

2. PROJEKTO TIPAS:

- Lietuvos sporto universiteto ir kitos institucijos/ ū mokslininko/ų projektas
- Lietuvos sporto universiteto mokslininko/ų projektas
- Lietuvos sporto universiteto doktoranto projektas
- Lietuvos sporto universiteto studento/ų tyrimo projektas
- Kito tipo projektas (patikslinkite):

3. TYRĖJAI

a) INFORMACIJA APIE TYRIMO PROJEKTO VADOVĄ

Vardas ir pavardė	
Pareigos	
Darbovietė (institutas, laboratorija, katedra)	
Telefonas:	
El. paštas:	

b) INFORMACIJA APIE KITUS TYRIMO PROJEKTO DALYVIUS

Vardas ir pavardė	
Pareigos	
Darbovietė (institutas, laboratorija, katedra)	

Vardas ir pavardė	
Pareigos	
Darbovietė (institutas, laboratorija, katedra)	

4. PLANUOJAMO PROJEKTO PRADŽIA

Data:

--

PLANUOJAMO PROJEKTO PABAIGA

Data:

--

5. FINANSAVIMAS

Nurodykite tyrimo projekto finansavimo šaltinius [jei yra]

--

Jeigu projektas finansuojamas ne iš universiteto lėšų, ar reikalaujamas tyrimų etikos komisijos patvirtinimas ir data iki kurios jį reikia pateikti

Ne

Taip

Data:

--

6. TYRIMO PROJEKTO PAGRINDIMAS

Tyrimo projekto aktualumo, problemos pagrindimas, tyrimo tikslas ir uždaviniai. Tyrimo turinys ir darbo planas (tyrimo metodai, tiriamieji, aparatūra) [Jeigu bus naudojami

klausimynai ar kiti tyrimo instrumentai, kuriems reikalingas autorių leidimas, turi būti pateikiama informacija apie tokio leidimo gavimą. Taip pat prieduose turi būti pateikiami tyrime naudojamų klausimynų ar kitų tyrimo instrumentų, interviu klausimų ir pan. pavyzdžiai] (ne daugiau kaip 5000 spaudos ženklų).

7. AR TYRIME DALYVAUS TYRIMO DALYVIAI (NEĮSKAITANT TYRIMO VYKDYTOJŲ AR VADOVO)?

Taip Ne

Pastaba. Tyrimo dalyviai yra ne tik aktyviai tyrime dalyvaujantys (pavyzdžiui, apklausiami, interviuojami), bet ir tie asmenys, kurie nežino apie savo dalyvavimą jame (pavyzdžiui, tam tikros grupės viešojoje aplinkoje stebėjimas).

8. AR TYRIME DALYVAUS PAŽEIDŽIAMŲ ASMENYS

- | | | |
|---|-------------------------------|-----------------------------|
| • nepilnamečiai | Taip <input type="checkbox"/> | Ne <input type="checkbox"/> |
| • asmenys, gyvenantys globos įstaigose | Taip <input type="checkbox"/> | Ne <input type="checkbox"/> |
| • asmenys, turintys psichikos sutrikimų | Taip <input type="checkbox"/> | Ne <input type="checkbox"/> |
| • studentai, kurių dalyvavimas tyrime susijęs su studijomis | Taip <input type="checkbox"/> | Ne <input type="checkbox"/> |
| • kariai jų tikrosios karinės tarnybos metu | Taip <input type="checkbox"/> | Ne <input type="checkbox"/> |
| • darbuotojai, pavaldūs tyrėjui | Taip <input type="checkbox"/> | Ne <input type="checkbox"/> |
| • kiti | Taip <input type="checkbox"/> | Ne <input type="checkbox"/> |

(įrašykite): _____

9. TIRIAMŲJŲ SUTIKIMAS

a) Paaiškinkite kaip bus gaunamas tiriamųjų informuotas sutikimas. Jeigu sutikimas nebus gaunamas, paaiškinkite kodėl. Jeigu tiriamieji dėl tam tikrų priežasčių (nepilnamečiai, nepakankamai subrendę) nėra kompetentingi duoti sutikimą, paaiškinkite kokius alternatyvius sutikimo šaltinius naudosite.

Pastaba. Pridėkite tiriamųjų informavimo, tiriamųjų informuoto sutikimo formą (jeigu bus naudojama) ar kitus šaltinius, kurie bus naudojami siekiant gauti tiriamųjų informuotą sutikimą.

b) Ar bus naudojama apgaulė informuojant tiriamuosius apie tyrimą? Taip Ne

Jeigu TAIP, paaiškinkite kokia apgaulės forma bus naudojama. Kaip ir kuomet bus apie apgaulę informuojami tiriamieji ir kokia forma ir kas tai padarys

10. ANONIMIŠKUMAS IR KONFIDENCIALUMAS

a) Ar tiriamiesiems bus užtikrintas anonimiškumas? Taip Ne
b) Ar tiriamiesiems bus užtikrintas konfidencialumas? Taip Ne

Paaiškinkite kaip bus užtikrinamas tiriamųjų anonimiškumas ir duomenų konfidencialumas tyrimo atlikimo metu ir jam pasibaigus.

11. TYRIMO RIZIKA

Ar tyrime galima rizika tiriamiesiems? Taip Ne

Jeigu TAIP, nurodykite kokia galima rizika tyrimo dalyviams ir kaip ketinate ją sumažinti, kokių priemonių imtis nutikus nelaimingiems atsitikimams

TYRIMO DUOMENŲ SAUGOJIMAS

Paaiškinkite kaip bus saugojami surinkti tyrimo duomenys.

10. PAREIŠKĖJO PASIŽADĖJIMAS

Suprantu, kad šioje paraiškoje pateikiama informacija yra konfidenciali ir bus naudojama tik Lietuvos sporto universiteto Socialinių tyrimų etikos priežiūros komiteto veikloje vertinant tyrimo projektą ir priimant sprendimą dėl jo atitikimo tyrimų etikos reikalavimams. Paraiškoje pateikiama informacija nebus naudojama jokiais kitais tikslais be mano sutikimo.

Garantuoju, jog:

- Kad šioje paraiškoje pateikiama informacija yra pakankama ir teisinga ir prisiimu pilną atsakomybę už ją.
- Atsiradus pakeitimams tyrimo projekte susijusiems su tyrimų etika apie juos informuosiu Lietuvos sporto universiteto Socialinių mokslų tyrimų etikos priežiūros komisiją.

Tyrimo projekto vadovo vardas ir pavardė

--

Data:

--