PATVIRTINTA
2021 m. lapkričio 11 d.
LSU senato posėdyje
Protokolo nr.1

KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO, LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO, VILNIAUS UNIVERSITETO EDUKOLOGIJOS MOKSLO KRYPTIES MOKSLO DOKTORANTŪROS REGLAMENTAS

I. BENDROJI DALIS

1. Kauno technologijos universiteto, Lietuvos sporto universiteto ir Vilniaus universiteto edukologijos mokslo krypties mokslo doktorantūros reglamentas (toliau Reglamentas) parengtas pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. V-739 patvirtintus Mokslo doktorantūros nuostatus (toliau Mokslo doktorantūros nuostatai).
2. Šis reglamentas nustato Kauno technologijos universiteto, Lietuvos sporto universiteto ir Vilniaus universiteto (toliau Bendra doktorantūros institucija) edukologijos mokslo krypties mokslo doktorantūros – trečiosios studijų pakopos – studijų, mokslo doktoranto mokslinių tyrimų, disertacijos rengimo, gynimo ir mokslo daktaro laipsnio suteikimo tvarką.
3. Mokslo doktorantūros paskirtis – rengti mokslininkus, gebančius savarankiškai atlikti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros darbus, spręsti mokslo problemas. Mokslo doktorantūra ją baigusiam ir mokslo daktaro laipsnį įgijusiam asmeniui turi užtikrinti pakankamą kompetenciją: pažangiausių tiriamojo darbo, edukologijos ir jos sąveikos su kitomis socialinių mokslų srities krypčių, o reikalui esant - ir su kitomis mokslo sritimis žinių; perkeliamųjų ir specializuotų gebėjimų edukologijos mokslinių tyrimų ir švietimo bei ugdymo problemoms spręsti, turimoms žinioms ar profesinei praktikai plėsti; gebėjimą dirbti savarankiškai, mokslo ir profesijos išmanymą naujoms idėjoms ar procesams kurti ir panaudoti studijose bei kitoje veikloje.
4. Mokslo daktaro laipsnis gali būti suteikiamas asmeniui, kuris sėkmingai baigė nuolatinės (iki 4 metų) arba ištęstinės (iki 6 metų) formos mokslo doktorantūrą, parengė disertaciją ir ją apgynė, arba asmeniui, kuris apgynė eksternu parengtą disertaciją. Mokslo doktorantūros studijų apimtis ne mažiau kaip 30 kreditų.
5. Šiame reglamente vartojamos sąvokos:

   Mokslo doktorantas (toliau – doktorantas) – trečiosios studijų pakopos studentas ir tyrėjas.

   Mokslo doktoranto vadovas (toliau – doktoranto vadovas) – mokslininkas, atliekantis edukologijos krypties disertacijos tematika mokslinius tyrimus, atitinkantis nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir vadovaujantis doktoranto studijoms bei moksliniams tyrimams.

   Mokslo doktoranto darbo planas (toliau – doktoranto darbo planas) – individualus doktoranto darbo planas, kuriame numatyti mokslo doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, disertacijos rengimo etapai ir terminai.

   Mokslo doktorantūros komitetas (toliau – Komitetas) – aukšto tarptautinio lygio mokslinius tyrimus vykdančių mokslininkų grupė, atsakinga už mokslo doktorantūros turinį, kokybę, organizavimą ir vykdymą.

Aukšto tarptautinio lygio mokslinius tyrimus vykdančiu mokslininku laikomas tyrėjas, atitinkantis ne žemesnius nei vyriausiojo mokslo darbuotojo reikalavimus[1] ir dalyvaujantis doktorantūros procese, tarptautiniuose projektuose ir / ar mokslinių mainų programose ir / ar kitoje tarptautinėje mokslinėje bei ekspertinėje veikloje.

Gynimo taryba (toliau – Taryba) – doktorantūros komiteto sudaryta aukšto tarptautinio lygio mokslininkų grupė, kuri, išnagrinėjusi ginti pateiktą disertaciją, įvertinusi jos kokybę, atitiktį disertacijoms keliamus reikalavimus ir doktoranto mokslinę kompetenciją, nusprendžia, ar pretendentui suteiktinas mokslo daktaro laipsnis.

Koordinuojantis universitetas – bendros doktorantūros institucijų sutartimi paskirtas universitetas, kuris partnerinių institucijų vardu teiks paraišką dėl bendros doktorantūros teisės suteikimo ir koordinuos bendros doktorantūros vykdymo eigą.

Bendros doktorantūros partnerinė institucija – Bendros doktorantūros institucija, išskyrus Koordinuojantį universitetą.

Doktoranto institucija – institucija, kurioje doktorantas atlieka doktorantūros studijas, mokslinius tyrimus ir rengia disertaciją.

Mokslo tarnyba – partnerinės institucijos padalinio, administruojančio doktorantūrą, sutartinis pavadinimas.

6. Bendros doktorantūros institucijos doktorantų ir eksternų asmens duomenis naudoja pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas.
7. Edukologijos mokslo krypties Komitetas sudaromas iš 9 visų Bendros doktorantūros institucijų mokslininkų. Tarp doktorantūros komiteto narių turi būti ne mažiau kaip du trečdaliai edukologijos mokslo krypties mokslininkų. Mokslininkas gali būti ne daugiau kaip dviejų Komitetų narys.
8. Įgijus edukologijos mokslo krypties doktorantūros teisę, Komiteto sudėtis tvirtinama Bendros doktorantūros institucijų rektorių pasirašytais įsakymais. Komitetas savo pirmajame posėdyje išsirenka pirmininką. Doktorantūros komiteto narys komiteto pirmininku gali būti ne ilgiau kaip dvi 4 metų kadencijas iš eilės.
9. Komiteto sudėties, reglamento pakeitimai, suderinus su Lietuvos mokslo taryba, tvirtinami doktorantūros institucijų rektorių pasirašytais įsakymais.
10. Daktaro disertacija ginama ir mokslo laipsnis suteikiamas edukologijos mokslo krypties gynimo taryboje, kuri sudaroma konkrečiai disertacijai ginti po to, kai disertacija yra baigta ir pateikta ginti. Tarybą Komitetas sudaro ne mažiau kaip iš trijų narių.

II. DOKTORANTŪROS STUDIJŲ KOORDINAVIMAS

11. Doktorantūros procesą koordinuoja bendros doktorantūros Koordinuojantis universitetas.
12. Doktorantūros proceso priežiūrą Bendros doktorantūros institucijose vykdo Rektoriaus įgaliotas mokslo prorektorius.
13. Koordinuojantis universitetas:
    - 13.1. teikia ataskaitas apie bendros doktorantūros vykdymą LMT, ŠMM, SKVC ir kitoms įstaigoms;
    - 13.2. kaupia informaciją apie bendros doktorantūros eigą;
    - 13.3. tvarko ir saugo Komiteto posėdžių protokolus ir kitus dokumentus;
    - 13.4. remdamasis Komiteto dokumentais, rengia medžiagą Bendros doktorantūros partnerinėms institucijoms;
    - 13.5. surenka iš Bendros doktorantūros partnerinių institucijų dokumentus ir perduoda juos Komitetui;

[1] Dėl valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių minimalių kvalifikacinių reikalavimų aprašo patvirtinimo Lietuvos mokslo tarybos pirmininko 2021 m. sausio 29 d.. įsakymu Nr. V-61.

13.6. skelbia ir organizuoja tematikų, doktorantų vadovų konkursą;
13.7. skelbia ir organizuoja atvirą priėmimo į doktorantūrą konkursą.

14. Bendros doktorantūros institucija:
    14.1. dalyvauja skelbiant ir organizuojant tematikų, doktorantų vadovų konkursą;
    14.2. vykdo doktorantūros studijas, bendradarbiaudama su kitomis Bendros doktorantūros institucijomis;
    14.3. tvarko valstybės biudžeto lėšas, skirtas doktorantūrai vykdyti, skiria stipendijas doktorantams;
    14.4. priima stojančiųjų į doktorantūrą dokumentus ir perduoda juos Koordinuojančiam universitetui;
    14.5. ruošia ir teikia ataskaitas Koordinuojančiam universitetui apie doktorantūros studijų eigą;
    14.6. organizuoja daktaro disertacijų ir jų santraukų leidimą, taip pat disertacijų gynimus;
    14.7. tvarko ir saugo doktoranto bylas;
15. Doktorantūros studijas ir mokslinius tyrimus koordinuoja Komitetas.
16. Doktorantūros komitetas:
    16.1. užtikrina doktorantūros kokybę: kasmet vertina edukologijos mokslo krypties doktorantūros būklę Bendros doktorantūros institucijose, analizuoja Bendros doktorantūros institucijų doktorantūros studijų patirtį, ginamų disertacijų kokybę ir teikia Bendros doktorantūros institucijų Senatams ir Rektoriams išvadas bei rekomendacijas dėl doktorantūros kokybės;
    16.2. vykdo disertacijų tematikos, doktorantų vadovų ir pretendentų į doktorantus konkursus;
    16.3. vykdo priėmimą į doktorantūrą;
    16.4. svarsto ir tvirtina doktorantų mokslinių vadovų, konsultantų kandidatūras, jų keitimą;
    16.5. reikalui esant vertina doktorantūros procese dalyvaujančių padalinių mokslinių tyrimų lygio ir mokslininkų atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams;
    16.6. tvirtina edukologijos mokslo krypties doktorantūros studijų programą ir jos pakeitimus, doktorantų individualius studijų ir mokslinių tyrimų planus, egzaminų komisijas;
    16.7. vykdo doktorantų atestaciją;
    16.8. vertina parengtas daktaro disertacijas ir teikia jas ginti;
    16.9. kiekvienam doktorantui sudaro disertacijos gynimo tarybą ir teikia ją tvirtinti Doktoranto institucijos Rektoriui.
17. Komiteto dokumentus tvarko Koordinuojančio universiteto paskirtas koordinatorius ir Mokslo tarnyba.
18. Doktorantūros komiteto sprendimas priimamas, jei už jį balsuoja ne mažiau kaip 2/3 visų doktorantūros komiteto narių. Komiteto posėdžio protokolai 6 metus saugomi Koordinuojančio universiteto Mokslo tarnyboje, vėliau – Koordinuojančio universiteto archyve.
19. Doktorantūros studijas ir mokslinius tyrimus organizuoja ir už jų kokybę atsako Bendros doktorantūros institucijų katedros / mokslo padaliniai. Šie padaliniai:
    19.1. doktoranto vadovo teikimu siūlo Komitetui pritarti doktoranto studijų programai, individualiam studijų ir mokslinių tyrimų planui;
    19.2. užtikrina studijų ir disertacijos rengimo stebėseną bei skatina doktoranto mobilumą;
    19.3. teikia savo išvadas dėl doktorantų studijų bei mokslinių tyrimų rezultatų kokybės doktoranto atestacijoms;
    19.4. doktorantui parengus disertaciją, organizuoja jos svarstymą ir teikia Komitetui išvadas dėl daktaro disertacijos atitikimo daktaro disertacijai keliamiems reikalavimams.

III. PRIĖMIMAS Į DOKTORANTŪRĄ

20. Priėmimo į edukologijos mokslo krypties doktorantūrą atvirame konkurse gali dalyvauti asmenys, turintys magistro laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją.

21. Priėmimas vykdomas į Bendros doktorantūros institucijų vietas pagal Švietimo ir mokslo ministerijos (toliau Ministerija) kasmet paskirtas kvotas.
22. Ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį iki priėmimo į doktorantūrą paskelbimo Koordinuojančio universiteto rektorius Komiteto teikimu skelbia disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų konkursą. Konkursui teikiamos tematikos turi atitikti Bendros doktorantūros institucijų patvirtintas mokslinių tyrimų kryptis (programas). Konkurso tvarka ir sąlygos tvirtinamos Bendros doktorantūros institucijų rektorių įsakymais.
23. Konkursą organizuoja Koordinuojančio universiteto Mokslo tarnyba, o jį vykdo Komitetas. Komiteto konkurso tvarka atrinktų Bendros doktorantūros institucijų disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų sąrašas įforminamas Komiteto protokolu, kurį pasirašo Komiteto pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Komitetas disertacijų tematikos ir doktorantų vadovų konkurso posėdžio protokolą pateikia Koordinuojančio universiteto Mokslo tarnybai, kuri yra atsakinga, kad konkurso metu atrinktų disertacijų tematikų sąrašas būtų paskelbtas Bendros doktorantūros institucijų tinklalapiuose.
24. Priėmimo į doktorantūrą atviras konkursas ir stojimo sąlygos skelbiamos Bendros doktorantūros institucijų rektorių įsakymais Komiteto teikimu. Konkursas vykdomas atskiroms Bendros doktorantūros institucijų tematikoms, jeigu jos atitinka Komiteto nustatytus būtinus kriterijus.
25. Pretendentas pateikia prašymą konkrečios Bendros doktorantūros institucijos Rektoriui leisti dalyvauti doktorantūros atvirame konkurse. Šį prašymas įteikiamas konkrečios Bendros doktorantūros institucijos Mokslo tarnybai. Kartu su prašymu, kuriame nurodoma doktorantūros kryptis, forma ir pageidaujamos disertacijų tematikos prioriteto tvarka (ne daugiau dviejų), turi būti pateikti tokie dokumentai:
    25.1. magistro laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją patvirtinantis diplomas, jo priedas / priedėlis (originalus ir kopijas, originalai iš karto grąžinami); Studijų kokybės vertinimo centro išduotą pažymą apie užsienyje įgyto aukštojo mokslo kvalifikacijos pripažinimą;
    25.2. edukologijos mokslo krypties dviejų mokslininkų rekomendacijas;
    25.3. gyvenimo aprašymą;
    25.4. mokslo darbų sąrašą ir darbų atspaudus;
    25.5. kitus priėmimo į doktorantūrą sąlygose nurodytus dokumentus.
26. Kitos nei edukologijos mokslo krypties pretendentai turi papildomai laikyti stojamąjį edukologijos egzaminą Komiteto nustatyta tvarka; teigiamai išlaikę šį egzaminą toliau dalyvauja konkurse nustatyta tvarka.
27. Priėmimo į doktorantūrą konkursas vyksta gavus priėmimo į doktorantūrą kvotas. Jį organizuoja Koordinuojančio universiteto Mokslo tarnyba, o vykdo Komitetas. Konkurso tvarka pretendentai priimami į edukologijos mokslo krypties Bendrą doktorantūrą atskirai pagal institucijų siūlomas tematikas. Į pokalbį su Komiteto nariais privalo atvykti visi stojantieji.
28. Su asmenimis, konkurso tvarka atskirai priimamais į edukologijos mokslo krypties nuolatines ir ištęstines doktorantūros studijas, Bendros doktorantūros institucijų Rektoriai ar jų įgalioti asmenys pasirašo nustatytos formos dvišales sutartis.
29. Stojančiojo į doktorantūrą atrankos kriterijai yra:
    29.1. mokslinės patirties, mokslinių publikacijų atitikimas pasirinktai tematikai;
    29.2. publikacijos, įvertintos taškais pagal galiojančią Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintą mokslinės produkcijos vertinimo metodiką;
    29.3. stojančiojo magistrantūros ar vienpakopių aukštosios mokyklos studijų ir baigiamojo darbo įvertinimų vidurkis;
    29.4. motyvacinis pokalbis ir kt.
30. Atrankos kriterijai, jų svorio koeficientai ir konkursinio balo skaičiavimas Komiteto teikimu Bendros doktorantūros institucijų rektorių įsakymais tvirtinami kiekvienais mokslo metais.
31. Vadovaudamasis atrankos kriterijais Komitetas įvertina pretendentus balais ir sudaro atskiras prioritetines eiles Bendros doktorantūros institucijų tematikoms pagal aukščiausią konkursinį balą, tačiau ne žemesnį, nei nurodytas Komiteto. Šie konkursiniai pretendentų sąrašai ir

sprendimas dėl siūlymo priimti arba nepriimti į doktorantūrą įforminami Komiteto protokolu. Jį pasirašo Komiteto pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Komitetas posėdžio protokolą pateikia Koordinuojančio universiteto Mokslo tarnybai.

32. Komiteto protokolo pagrindu į doktorantūrą pretendentai priimami Bendros doktorantūros institucijų Rektorių atskirais įsakymais, nurodant mokslo kryptį, finansavimo pobūdį, Bendros doktorantūros instituciją, disertacijos tematiką, doktorantūros studijų formą.
33. Jeigu po priėmimo lieka laisvų vietų, Koordinuojančio universiteto Mokslo tarnyba gali organizuoti antrąjį priėmimo etapą, kuris vykdomas ta pačia tvarka.
34. Stojantieji, konkurso būdu nepatekę į valstybės finansuojamas vietas, Komitetui pasiūlius, gali rinktis mokamas doktorantūros studijas, mokėdami Bendros doktorantūros institucijos, su kuria pasirašys sutartį, nustatytą doktorantūros studijų mokestį.
35. Europos Sąjungos (toliau ES) piliečiai konkurse dalyvauja bendra tvarka.
36. Stojantys į doktorantūrą užsienio valstybių (ne Europos Sąjungos šalių) piliečiai, turintys magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertės aukštojo mokslo kvalifikacijos diplomą, kartu su 25 punkte nurodytais dokumentais papildomai pateikia užsienyje įgytos kvalifikacijos pripažinimo patvirtinimo dokumentą ir moka Bendros doktorantūros institucijos, su kuria pasirašys sutartį, nustatytą doktorantūros studijų mokestį.
37. Ne ES šalių piliečiai, priimti į doktorantūros studijas, privalo teisės aktų nustatyta tvarka gauti leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje.
38. Doktorantūros studijos vyksta lietuvių kalba arba ta kalba, kuriai pritaria Komitetas.
39. Komitetas ne vėliau kaip per dvi pirmąsias mokslo metų savaites organizuoja Komiteto posėdį(-ius), kuriame(-iuose) dalyvauja naujai priimti doktorantai ir disertacijų tematikos konkursą laimėję vadovai; naujai priimtiems doktorantams paskiriamas vadovas.
40. Komiteto teikimu doktoranto institucijos Rektorius įsakymu tvirtina doktoranto vadovą. Institucijos Mokslo tarnybos teikimu Rektorius įsakymu tvirtina institucijos padalinį, prie kurio priskiriamas doktorantas.
41. Nepriimto į doktorantūrą asmens byla metus saugoma konkrečios Bendros doktorantūros institucijos Mokslo tarnyboje, vėliau – Koordinuojančio universiteto archyve.
42. Asmuo, pateikęs prašymą dalyvauti priėmimo į doktorantūrą konkurse ir nepriimtas, per tris dienas po Komiteto protokolo paskelbimo gali:
    42.1. teikti motyvuotą prašymą ar apeliaciją Komitetui;
    42.2. gavęs neigiamą Komiteto atsakymą, per tris dienas teikti apeliaciją Koordinuojančio universiteto Rektoriui.

IV. MOKSLINIS VADOVAVIMAS DOKTORANTAMS

43. Doktoranto studijoms ir moksliniams tyrimams vadovauja doktoranto vadovas. doktoranto vadovas vienu metu gali vadovauti ne daugiau kaip penkiems doktorantams.
44. doktoranto vadovas turi atitikti ne žemesnius nei vyriausiojo mokslo darbuotojo reikalavimus[2] ir dalyvauti doktorantūros procese, tarptautinėje mokslinėje-ekspertinėje veikloje.
45. Prireikus paskiriami ir doktoranto konsultantai (ne daugiau kaip du), kurie gali būti ir kitos mokslo krypties (šakos) mokslininkai. Doktoranto konsultantai gali būti paskirti ne anksčiau nei patvirtinama tema. Doktoranto vadovu ar konsultantu gali būti mokslininkas iš užsienio institucijos. Tais atvejais, jei doktoranto vadovas yra iš užsienio institucijos, doktoranto konsultantas turi būti iš Lietuvos institucijos.
46. Doktoranto konsultantai turi atitikti ne žemesnius nei vyresniojo mokslo darbuotojo reikalavimus[3] ir dalyvauti doktorantūros procese, tarptautinėje mokslinėje-ekspertinėje veikloje.

---

[2] Dėl valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių minimalių kvalifikacinių reikalavimų aprašo patvirtinimo Lietuvos mokslo tarybos pirmininko 2021 m. sausio 29 d.. įsakymu Nr. V-61.

[3] Dėl valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių minimalių kvalifikacinių reikalavimų aprašo patvirtinimo Lietuvos mokslo tarybos pirmininko 2021 m. sausio 29 d.. įsakymu Nr. V-61.

47. Doktoranto konsultantai (jei, doktoranto, doktoranto vadovo ir Komiteto nuomone, jų reikia) tvirtinami doktoranto institucijos teikimu Komitete ir doktoranto institucijos Rektoriaus įsakymu.
48. doktoranto vadovas:
    48.1. su doktorantu formuluoja jo disertacijos temą;
    48.2. konsultuoja doktorantą jam sudarant individualią studijų programą ir darbo planą;
    48.3. yra atsakingas už doktoranto objektyvų darbo plano vykdymo įvertinimą;
    48.4. pasiūlo kandidatus į konsultantus, jeigu jų reikia;
    48.5. teikia doktorantui metodinę ir organizacinę pagalbą; vadovauja doktoranto mokslinei veiklai ir disertacijos rengimui;
    48.6. kiekvienai doktoranto atestacijai teikia objektyvią išvadą apie doktoranto studijų ir mokslinių tyrimų rezultatus bei tikslingumą tęsti doktorantūrą.
49. Doktoranto konsultantas doktorantą konsultuoja reikiama mokslinių tyrimų tematika.
50. Doktorantas turi teisę teikti Komitetui motyvuotą prašymą pakeisti doktoranto vadovą. Komitetas prašymą apsvarsto per 1 mėnesį, bendra tvarka skelbia konkursą naujam vadovui disertacijos tema. Konkursą laimėjusį vadovą Komitetas teikia tvirtinti Doktoranto institucijos Rektoriui. Jeigu Komitetas nepatenkina doktoranto prašymo, Vadovas tęsia vadovavimą.
51. Vadovas turi teisę teikti Komitetui motyvuotą prašymą, atsisakydamas vadovauti doktorantui. Komitetas prašymą apsvarsto per 1 mėnesį, skelbia konkursą bendra tvarka naujam vadovui disertacijos tema. Konkursą laimėjusį vadovą Komitetas teikia tvirtinti Doktoranto institucijos Rektoriui. Jeigu Komitetas nepatenkina doktoranto vadovo prašymo, doktoranto vadovas tęsia vadovavimą.

V. DOKTORANTŪROS STUDIJŲ PROGRAMA, DOKTORANTO INDIVIDUALI STUDIJŲ PROGRAMA IR DARBO PLANAS

52. Doktorantūros studijų programą sudaro ne mažiau kaip keturi dalykai, jų bendra apimtis – ne mažiau kaip 30 ECTS kreditų. Šią programą sudaro pagrindiniai doktorantūros mokslo krypties, alternatyvūs doktorantūros mokslo krypties šakų / tematikų ir laisvai pasirenkamieji doktorantūros ir kitų aktualių mokslo krypčių dalykai. Du Komiteto parinkti doktorantūros edukologijos mokslo krypties studijų dalykai yra privalomi visiems doktorantams. Kitus studijų dalykus gali pasiūlyti doktoranto vadovas, katedra, mokslo padalinys ar Komitetas. Suderinęs su Vadovu ir Komitetu doktorantas planuojamus studijuoti dalykus įrašo į individualią studijų programą. Kreditai gali būti kaupiami ir dalyvaujant doktorantų tarptautinėse mokyklose, doktorantui esant dalinėse studijose užsienyje. Sprendimą dėl jų įskaitymo priima Komitetas.
53. Edukologijos mokslo krypties studijų programą tvirtina Komitetas ir ją pateikia Bendros doktorantūros institucijų Mokslo tarnyboms.
54. Doktorantūros studijose skaityti paskaitas gali dėstytojai, turintys mokslo laipsnį ir atitinkantys ne žemesnius nei vyriausiojo mokslo darbuotojo reikalavimus[4], kurių pastarųjų penkerių metų moksliniai tyrimai ir publikacijos atitinka dėstomų dalykų tematiką. Komitetas išimties tvarka gali leisti doktorantūros studijose dėstyti turintiems mokslo laipsnį, aukštos kompetencijos užsienio šalių mokslo ir studijų institucijų dėstytojams, nors ir tenkinantiems mažesnius nei formalieji reikalavimai.
55. Doktorantūros studijų programos vykdymą koordinuoja Komitetas.
56. Vadovas su doktorantu ne vėliau kaip per mėnesį nuo Vadovo patvirtinimo formuluoja disertacijos temą, parengia doktoranto individualią studijų programą ir darbo planą.

[4] Dėl valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių minimalių kvalifikacinių reikalavimų aprašo patvirtinimo Lietuvos mokslo tarybos pirmininko 2021 m. sausio 29 d.. įsakymu Nr. V-61.

VI. DOKTORANTO EGZAMINAVIMAS IR ATESTAVIMAS

57. Kiekvieno dalyko / modulio studijos baigiamos egzaminu. Egzaminams sudaroma ne mažiau kaip trijų asmenų komisija. Jos sudėtį siūlo katedra, aprobuoja Komitetas ir tvirtina Doktoranto institucijos rektorius / mokslo prorektorius. Egzaminų komisijos nariais gali būti paskirti studijų modulį vedę dėstytojai, Komiteto nariai, kiti dėstytojai, aktyvūs tos mokslo krypties tyrėjai, įskaitant doktorantų vadovus ir konsultantus. Egzaminų darbai ir užpildytas egzamino protokolas (1 priedas) saugomi doktoranto byloje.
58. Nuolatinių studijų doktorantams visus egzaminus privalu išlaikyti per pirmuosius tris semestrus, o ištęstinių studijų doktorantams – per ketverius doktorantūros studijų semestrus.
59. Atsižvelgęs į doktoranto prašymą, Vadovui pritarus, Komitetas gali įskaityti anksčiau išlaikytų dalykų, studijuotų pagal doktorantūros studijų programas, egzaminus.
60. Komiteto nustatytais terminais ne mažiau kaip vieną kartą per metus doktorantas atsiskaito Bendros doktorantūros institucijos katedroje / mokslo padalinyje. Katedra / mokslo padalinys, dalyvaujant doktorantui ir jo Vadovui, įvertinusi doktoranto studijų programos ir mokslinių tyrimų plano vykdymą, Komitetui teikia būtinus dokumentus ir išvadą.
61. Komitetas doktorantą atestuoja arba neatestuoja (tuo siūlydamas doktorantūrą nutraukti) arba siūlo atidėti atestaciją ne ilgesniam nei 3 mėnesių laikotarpiui. Į Komiteto posėdį gali būti kviečiamas doktorantas ir jo Vadovas.
62. Jei doktorantas akivaizdžiai nevykdo studijų ar mokslinių tyrimų programos reikalavimų, Bendros doktorantūros institucijos padalinio ar doktoranto Vadovo teikimu gali būti inicijuojama neeilinė atestacija.
63. Neatestuotas doktorantas Doktoranto institucijos Rektoriaus įsakymu šalinamas iš doktorantūros.
64. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu Bendros doktorantūros institucijos Rektorius, gavęs doktoranto motyvuotą prašymą (dėl ligos, gimdymo bei vaiko priežiūros atostogų ir pan.), doktoranto vadovo sutikimą, katedros pritarimą savo įsakymu gali suteikti vienų metų akademines atostogas, jas pratęsti; gali atidėti doktoranto individualioje programoje nurodytą egzaminų išlaikymo ir metinės atestacijos terminą.

VII. KASMETINĖ STUDIJŲ TRUKMĖ, IŠVYKOS, STIPENDIJOS, APELIACIJOS, KITOS SĄLYGOS

65. Kasmet studijos trunka du semestrus Komiteto numatyta tvarka.
66. Asmenims, priimtiems į nuolatinės formos doktorantūros valstybės finansuojamas vietas, studijų laikotarpiu mokama Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto dydžio stipendija. Stipendiją moka Doktoranto institucija.
67. Kai doktorantūros studijos laikinai nutraukiamos ir kai grįžtama jų tęsti ne paskutinę ar pirmą mėnesio dienomis, į doktorantūros trukmę įskaitomos ir ne viso mėnesio kalendorinės dienos, už jas doktorantui išmokama atitinkama stipendijos dalis.
68. Doktorantas gali atlikti mokslinius tyrimus ar dalį laiko studijuoti kitose šalies ar užsienio institucijose. Šis laikotarpis įskaitomas į bendrą doktorantūros trukmę, jam mokama visa stipendija. Vykstama Doktoranto institucijos Rektoriaus ar jo įgalioto asmens įsakymu, pateikus nustatytos formos prašymą, suderintą su doktoranto ir padalinio vadovais. Išvykos išlaidas gali padengti Lietuvos mokslo tarybos administruojami projektai ar programos, Doktoranto institucijos padalinys, priimančioji institucija ir kiti šaltiniai.
69. Doktorantams (išskyrus pirmųjų ir baigiamųjų metų doktorantus) gali būti numatyta ne didesnė nei 100 val. per metus pedagoginės veiklos praktika aukštojoje mokykloje.

VIII. DISERTACIJOS RENGIMAS IR NAGRINĖJIMAS

70. Mokslo daktaro disertaciją, kaip vientisą leidinį (išskyrus 72 punkte numatytą atvejį), sudaro disertacijos tekstas, santrauka ir disertaciją teikiančio ginti asmens (toliau Disertantas) mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos.
71. Kaip mokslo daktaro disertacija ginti gali būti teikiama ir mokslinė monografija, kurią Disertantas parašė be bendraautorių. Kartu teikiama monografijos santrauka. Šiuo atveju kitos mokslinės publikacijos teikiamos, jeigu jų reikia disertacijos temai atskleisti.
72. Kaip mokslo daktaro disertacija gali būti teikiama ginti ir disertacija mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu. Šiuo atveju disertaciją turi sudaryti ne mažiau kaip 1 autorinio lanko apimties apžvalga, santrauka lietuvių ar užsienio kalba (ne ta kalba, kuria parengta apžvalga) ir disertanto mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos. Svarbiausius tyrimų rezultatus disertantas turi būti paskelbęs ne mažiau kaip keturiuose straipsniuose (iš kurių bent viename disertantas įrašytas pirmuoju bendraautoriumi), atspausdintuose tarptautiniuose mokslo leidiniuose, turinčiuose cituojamumo rodiklį *Clarivate Analytics Web of Science (CA WoS)* duomenų bazėje. Apgynus disertaciją mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu, šie straipsniai negali būti panaudoti ginant kitas disertacijas.
73. Mokslo daktaro disertacijoje (toliau – disertacija) turi būti apibrėžtas darbo tikslas, suformuluoti sprendžiami uždaviniai, nurodytas mokslinis darbo naujumas, apžvelgti pasaulyje atlikti tyrimai disertacijos tema, pristatyti taikyti tyrimų metodai, aptarti tyrimų rezultatai, pagrįstas jų patikimumas ir santykis su kitų tyrėjų duomenimis, suformuluotos išvados ir kiti, disertanto nuomone, svarbūs aspektai. Taip pat su disertacija pateikiamas mokslinių konferencijų, kuriose buvo paskelbti disertacijos tyrimų rezultatai, sąrašas, disertanto gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymas – *curriculum vitae*.
74. Disertacijos tekstas rašomas lietuvių arba anglų kalba, jei tam pritaria Komitetas – kita nei lietuvių ar anglų kalba. Disertacijos santrauka (rekomenduojama apimtis – ne mažiau kaip 0,5 ir ne daugiau kaip 1 autorinis lankas) rengiama lietuvių arba anglų kalba (ne ta kalba, kuria parašytas disertacijos tekstas). Jei disertacija parašyta ne lietuvių ir ne anglų kalba, tai rengiamos dvi santraukos (lietuvių ir anglų kalbomis). Disertacija ir santrauka turi būti parašyta taisyklinga kalba.
75. Disertacijoje ir jos santraukoje turi būti nurodytas Vadovas, konsultantai, o santraukoje – ir Tarybos sudėtis. Jeigu doktoranto Vadovas pakeistas, nurodomas ir ankstesnis Vadovas, jo darbo laikotarpis. Disertacijai ir jos santraukai keliami konkretūs reikalavimai, disertacijos ir jos santraukos pirmojo ir antrojo puslapių pavyzdžiai pateikti 2 priede.
76. Doktorantas gali teikti ginti disertaciją, kai:
    76.1. yra išlaikęs visus doktoranto darbo plane numatytus egzaminus;
    76.2. svarbiausius savo tyrimų rezultatus yra paskelbęs ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, recenzuojamuose mokslo leidiniuose, iš kurių vienas paskelbtas tarptautiniame leidinyje, kurio daugiau nei pusė redakcinės kolegijos narių yra ne tos šalies, kurioje leidžiamas leidinys, atstovai, arba mokslo leidiniuose, turinčiuose cituojamumo rodiklį Clarivate Analytics Web of Science arba Elsevier Scopus (Scopus) duomenų bazėse arba mokslinėje monografijoje;
    76.3. yra pristatęs savo tyrimų rezultatus tarptautiniuose mokslo renginiuose (konferencijose, simpoziumuose, seminaruose ir pan.);
    76.4. yra ne mažiau kaip tris mėnesius stažavęsis užsienio mokslo ir studijų institucijoje (institucijose) (rekomenduotina);
    76.5. parengia disertaciją ir jos santrauką pagal 2 priedo reikalavimus.
77. Parengtą disertaciją doktorantas pristato Doktoranto institucijos katedros / mokslo padalinio posėdyje, dalyvaujant Vadovui ir konsultantams. Katedra / mokslo padalinys įvertina disertaciją, jos santraukos projektą, doktoranto paskelbtus mokslinius straipsnius, pasiektą mokslinę kvalifikaciją ir savo išvadą teikia Komitetui. Doktoranto institucijos Mokslo tarnyba

doktoranto daktaro disertacijos svarstymo dokumentus katedroje / mokslo padalinyje perduoda Komitetui.

78. Bendros doktorantūros institucijų doktorantas parengia prašymą Doktoranto institucijos Rektoriaus vardu leisti ginti daktaro disertaciją ir įteikia jį Doktoranto institucijos Mokslo tarnybai kartu su šiais dokumentais:
    78.1. išspausdintu daktaro disertacijos rankraščiu (2 egz.) ir jos santraukos projektu (2 egz.);
    78.2. disertacijos tema paskelbtų mokslinių darbų sąrašu ir šių mokslinių darbų kopijomis (jeigu darbas dar neišspausdintas, būtina pridėti leidinio redakcijos pažymą, patvirtinančią, kad straipsnis bus išspausdintas);
    78.3. mokslinių renginių, kuriuose doktorantas yra pristatęs savo tyrimų rezultatus, sąrašu;
    78.4. doktoranto gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymu – *curriculum vitae;*
    78.5. katedros / mokslo padalinio, kuriame parengta disertacija, disertacijos įvertinimo protokolo išrašu;
79. Doktoranto institucijos Mokslo tarnyba, nustačiusi, kad pateiktieji dokumentai atitinka nustatytus formaliuosius reikalavimus, Doktoranto institucijos Rektoriui teikia prašymą su priedais.
80. Doktoranto institucijos Rektorius arba jo įgaliotas asmuo doktoranto prašymą ir kitus 78 punkte išvardytus dokumentus pateikia Komitetui.
81. Gavęs parengtą disertaciją Komiteto pirmininkas, suderinęs su Komiteto nariais, paskiria ne mažiau kaip du Komiteto narius disertacijai įvertinti. Jei yra būtina, vienas recenzentas gali būti kviečiamas ne iš komiteto narių tarpo.
82. Komiteto pirmininkas kviečia Komiteto posėdį, kuriame dalyvauja doktorantas ir jo Vadovas. Komitetas išklauso doktoranto pranešimą apie disertacinį darbą, paskirtų recenzentų atsiliepimus apie pristatomą disertaciją ir doktoranto (disertanto) atsakymus į recenzentų pastabas; Vadovo atsiliepimą apie disertaciją.
83. Komitetas įvertina, ar parengta disertacija atitinka Mokslo doktorantūros nuostatų 29–34 punktus, ar doktorantas yra įvykdęs Mokslo doktorantūros nuostatų 35 punkto reikalavimus.
84. Jei disertacija neatitinka Mokslo doktorantūros nuostatų reikalavimų, ji neteikiama gynimui.
85. Jei disertacija atitinka Mokslo doktorantūros nuostatų reikalavimus, Komitetas sudaro Gynimo tarybą ir teikia ją tvirtinti Doktoranto institucijos, kurioje parengta disertacija, Rektoriui.
86. Komitetas, nutaręs, kad disertaciją galima teikti ginti:
    86.1. nusprendžia viešas ar uždaras vyks disertacijos gynimo Taryboje posėdis;
    86.2. sudaro disertacijos gynimo Tarybą ir teikia tvirtinti Doktoranto institucijos Rektoriui;
    86.3. pasirūpina (talkinamas Doktoranto institucijos Mokslo tarnybos) gauti numatomų Tarybos narių sutikimus ir jų atitiktį doktorantūros proceso dalyvių kvalifikaciniams reikalavimams įrodančius dokumentus (sąrašus, pažymas ir t. t.);
    86.4. patvirtina institucijų, kurioms bus siunčiamas pranešimas apie numatomą ginti daktaro disertaciją, sąrašą;
    86.5. pasiūlo disertacijos gynimo datą ir vietą;
    86.6. parengia teikimą Doktoranto institucijos Rektoriui ir perduoda jį Koordinuojančio universiteto Mokslo tarnybai;
    86.7. Koordinuojančio universiteto Mokslo tarnyba doktoranto daktaro disertacijos svarstymo dokumentus Komiteto posėdyje ir Komiteto teikimą ginti daktaro disertaciją perduoda Doktoranto institucijos Mokslo tarnybai.
87. Gynimo tarybą (toliau Taryba) Komitetas sudaro iš ne mažiau kaip trijų narių, kurie yra aukšto tarptautinio lygmens mokslinius tyrimus vykdantys mokslininkai. Vienas Tarybos narys paskiriamas pirmininku. Tarybos nariai turi būti tos mokslo krypties mokslininkai, neturintys bendrų publikacijų su doktorantu. Tarp Tarybos narių ir disertanto ar jo Vadovo (disertaciją ginant eksternu – konsultanto) negali kilti interesų konfliktas. Doktoranto mokslinis vadovas (disertaciją ginant eksternu – konsultantas) negali būti Tarybos narys. Gynimo tarybos nariai negali turėti bendrų publikacijų su disertantu. Daugiau kaip pusė Tarybos narių turi per paskutinius penkerius metus neturėti bendrų publikacijų su disertanto vadovu (ginant disertaciją

eksternu – su konsultantu). Rekomenduojama, kad ne mažiau kaip vienas Tarybos narys turi būti iš užsienio mokslo ir studijų institucijos. Bent du Tarybos nariai turi būti ne Doktoranto institucijos mokslininkai. Jeigu darbas atliktas mokslo krypčių sandūroje, Gynimo taryba sudaroma iš ne mažiau kaip penkių narių, kad būtų galima visapusiškai įvertinti ginamą darbą, du Tarybos nariai turi būti iš sandūroje esančios(-ių) mokslo krypties(-ių) mokslininkai. Ginant lituanistinio pobūdžio disertaciją, mokslininkai iš užsienio mokslo ir studijų institucijų į Gynimo tarybą įtraukiami pagal poreikį. Komiteto teikimu Tarybos sudėtį ir jos pirmininką tvirtina Doktoranto institucijos Rektorius.

88. Tarybos nariai rašytinius atsiliepimus apie disertaciją pateikia Doktoranto institucijos Mokslo tarnybai ne vėliau kaip prieš penkias darbo dienas iki disertacijos gynimo. Disertaciją ginantis asmuo turi teisę susipažinti su atsiliepimais.
89. Doktoranto institucijos Mokslo tarnyba, patikrinusi dokumentus, parengia Doktoranto institucijos Rektoriaus ar jo įgalioto asmens įsakymo, kuriuo tvirtinama Taryba, disertacijos gynimo data ir vieta, projektą.
90. Doktoranto institucijos Rektoriui ar jo įgaliotam asmeniui pasirašius įsakymą, kuriuo tvirtinama Taryba, disertacijos gynimo data ir vieta:
    90.1. doktorantas baigia rengti disertacijos santrauką;
    90.2. Doktoranto institucijos Mokslo tarnyba organizuoja disertacijos ir jos santraukos išleidimą reikiamu tiražu;
    90.3. Doktoranto institucijos Mokslo tarnyba ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki disertacijos gynimo:
        90.3.1. po vieną disertacijos ir santraukos egzempliorių pateikia Tarybos nariams, išsiunčia po vieną disertacijos santrauką adresatams;
        90.3.2. duomenis apie numatomą ginti disertaciją pateikia Lietuvos mokslo tarybos administruojamoje disertacijų duomenų bazėje jos nustatyta tvarka.
    90.4. Doktoranto institucijos Mokslo tarnyba apie disertacijos gynimą paskelbia savo institucijos tinklapyje, šią informaciją pateikia Koordinuojančiai institucijai, taip patapie disertacijos gynimą galima papildomai skelbti ir spaudoje. Skelbime nurodomas disertanto vardas ir pavardė, institucija, kurioje buvo parengta disertacija, disertacijos pavadinimas, gynimo vieta ir laikas, Vadovas, Tarybos nariai, jų atstovaujamos mokslo kryptys ir institucijos;
    90.5. Doktoranto institucijos Mokslo tarnyba ruošiamą ginti disertaciją ir santrauką pateikia Bendros doktorantūros institucijų bibliotekoms.
91. Bendros doktorantūros institucijų doktorantų pateikiamų disertacijų ir jų santraukų spausdinimo ir siuntimo išlaidos padengiamos iš Doktoranto institucijos lėšų išskyrus eksternus..
92. Disertacija ginama viešame / uždarame Tarybos posėdyje pagal edukologijos mokslo krypties tarybos daktaro disertacijoms ginti reglamentą (3 priedas).
93. Posėdis vyksta lietuvių kalba. Nusprendus Komitetui, posėdis gali vykti ir kita kalba. Tais atvejais, kai posėdyje vartojama kita kalba, vertimo į lietuvių kalbą poreikį nustato doktorantūros komitetas. Posėdžiui vadovauja Tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių (išskyrus atvejus, kai gynimo taryba sudaroma iš 3 narių) (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu). Posėdžio metu perskaitomi nedalyvaujančių Tarybos narių ir kiti gauti atsiliepimai apie disertaciją. Jei Taryba sudaryta iš trijų narių, šios Tarybos posėdyje turi dalyvauti visi jos nariai.
94. Disertantas pristato svarbiausius savo darbo rezultatus ir išvadas, nurodo savo indėlį į disertacijoje pateiktas publikacijas. Gynimo tarybos nariai argumentuotai įvertina disertacijos mokslinį lygį, rezultatų naujumą ir originalumą, išvadų patikimumą ir pagrįstumą, nurodo darbo trūkumus ir netikslumus, o gynimo metu – ir disertanto mokslinę kompetenciją. Disertantas atsako į pateiktus klausimus ir komentuoja pareikštas pastabas.
95. Po diskusijų su disertantu gynimo tarybos nariai balsuodami sprendžia, ar jam suteiktinas mokslo daktaro laipsnis. Telekonferencijos būdu dalyvaujantys gynimo tarybos nariai irgi balsuoja. Sprendimas priimamas, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip pusė visų gynimo tarybos

narių. Balsavimo protokolą pasirašo visi posėdyje tiesiogiai dalyvavę gynimo tarybos nariai. Jeigu priimamas sprendimas, kad mokslo daktaro laipsnis nesuteiktinas, balsavimo protokole nurodomi tokio sprendimo argumentai.

96. Po disertacijos gynimo Doktoranto institucijos Mokslo tarnybai perduodami visi gynimo dokumentai, tarp jų ir posėdžio protokolas bei Tarybos sprendimas, ar disertantui suteiktinas daktaro mokslo laipsnis. Jo pagrindu Koordinuojančio universiteto Mokslo tarnyba išrašo mokslo daktaro laipsnio diplomą.
97. Disertaciją, kurioje gali būti informacijos, sudarančios valstybės, profesinę ar komercinę paslaptį, galima ginti uždarame posėdyje.
98. Jeigu Taryba nusprendžia, kad mokslo daktaro laipsnis nesuteiktinas, pataisyta ir (ar) papildyta disertacija gali būti teikiama ginti ne anksčiau kaip po vienerių metų. Šiuo atveju daktaro laipsnis įgyjamas eksternu pagal šių nuostatų IX skyriaus reikalavimus. Nustačius mokslinio nesąžiningumo faktą (plagiatą ir kitus akademinės etikos ir procedūrų pažeidimus), disertacija negali būti ginama.
99. Doktoranto institucija ne vėliau kaip per 20 darbo dienų po disertacijos gynimo posėdžio Komitetui ir Lietuvos mokslo tarybai nustatyta tvarka praneša apie gynimo rezultatus. Pranešime Tarybai pateikiama informacija apie priežastis, dėl kurių disertacija neapginta arba buvo neginta. Duomenys apie apgintą disertaciją pateikiami Tarybos administruojamoje disertacijų duomenų bazėje jos nustatyta tvarka. Per dvi savaites po viešo disertacijos gynimo posėdžio vienas apgintos disertacijos egzempliorius pateikiamas Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai ir apginta disertacija paskelbiama Lietuvos elektroninėje tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD).
100. Įregistruotas mokslo daktaro laipsnio diplomas mokslininkui įteikiamas Doktoranto institucijoje pagal joje galiojančią tvarką.
101. Daktaro disertaciją gynusio asmens byla vienus metus saugoma Doktoranto institucijos Mokslo tarnyboje, vėliau atiduodama į Doktoranto institucijos archyvą. Byloje turi būti:
    101.1. prašymas leisti ginti disertaciją kartu su pridedamais dokumentais ir Komiteto teikimas ginti daktaro disertaciją;
    101.2. sutikimas per dvi savaites po disertacijos gynimo posėdžio paskelbti disertaciją Lietuvos elektroninėje tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD);
    101.3. Tarybos sudarymo dokumentai;
    101.4. adresatų, kuriems išsiųsta disertacijos santrauka, sąrašas;
    101.5. dokumentai, patvirtinantys, kad disertacija perduota ar išsiųsta Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai;
    101.6. disertacijos gynimo posėdžio protokolas;
    101.7. Tarybos sprendimas dėl mokslo daktaro laipsnio suteikimo;
    101.8. mokslo daktaro laipsnio diplomo kopija.
102. Jeigu doktorantas iki doktorantūros pabaigos pateikia disertaciją, tačiau nesuspėja jos apginti, per 12 mėnesių po doktorantūros pabaigos disertacija gali būti ginama įprasta tvarka. Per šį laikotarpį neapginta disertacija ginama eksternu pagal šių nuostatų IX skyriaus reikalavimus.
103. Laiku apginta disertacija yra disertacija, apginta ne vėliau kaip per vienerius metus nuo doktorantūros pabaigos.

IX. MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO ĮGIJIMAS EKSTERNU

104. Siekti eksternu įgyti mokslo daktaro laipsnį gali asmuo, turintis magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją (toliau – eksternas). Eksternas turi būti parengęs disertaciją ir svarbiausius disertacijos rezultatus paskelbęs ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, išspausdintuose recenzuojamuose mokslo leidiniuose, nurodytuose šio reglamento 76.2. papunktyje, arba be bendraautorių išleidęs mokslinę monografiją.

105. Bendros doktorantūros institucijos Rektoriui adresuotas prašymas leisti ginti daktaro disertaciją eksternu įteikiamas tos Bendros doktorantūros institucijos Mokslo tarnybai. Prie prašymo pridedama:
   105.1. disertacijos rankraštis arba išleista mokslinė monografija;
   105.2. mokslinių publikacijų sąrašas ir publikacijų elektroninės kopijos;
   105.3. magistro laipsnio arba jam lygiavertės aukštojo mokslo kvalifikacijos diplomas, jo priedas / priedėlis (originalai ir kopijos, originalai iš karto grąžinami); Studijų kokybės vertinimo centro išduota pažyma apie užsienyje įgyto aukštojo mokslo kvalifikacijos pripažinimą;
   105.4. patvirtintų doktorantūros studijų egzaminų (jeigu tokių buvo) protokolų kopijos ar jų išrašai;
   105.5. gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymas – *curriculum vitae*.
   105.6. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (originalas ir kopija, originalas iš karto grąžinamas).
106. Bendros doktorantūros institucijos Rektorius arba jo įgaliotas asmuo prašymą su priedais perduoda Komitetui, kuris disertacijai įvertinti skiria ne mažiau kaip du ekspertus ir atitinkamą Bendros doktorantūros institucijos katedrą / mokslo padalinį. Ekspertais gali būti Bendros doktorantūros institucijų ir kitų mokslo institucijų mokslininkai. Bendros doktorantūros institucijos katedra / mokslo padalinys organizuoja posėdį ir nustato, ar pateiktoji medžiaga atitinka Mokslo doktorantūros nuostatų 29–35 punktų reikalavimus.
107. Gavęs išvadas Komitetas ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo prašymo gavimo dienos šaukia posėdį, kuriame dalyvauja ir eksternas. Išklausęs ekspertus ir eksterną Komitetas pagal Mokslo doktorantūros nuostatų reikalavimus sprendžia, ar eksterno disertacija arba išleista mokslinė monografija atitinka mokslo daktaro disertacijai keliamus reikalavimus. Jeigu priimamas teigiamas sprendimas, Komitetas šio doktorantūros reglamento nustatyta tvarka:
   107.1. priskiria eksterną atitinkamai Bendros doktorantūros institucijos mokslo padaliniui;
   107.2. teikia Bendros doktorantūros institucijos, kuriai buvo adresuotas eksterno prašymas, Rektoriui ar jo įgaliotam asmeniui tvirtinti eksterno mokslinį konsultantą, kuris vykdys eksterno Vadovo funkcijas; jeigu daktaro laipsnį įgyti eksternu siekia asmuo, kuris jau studijavo doktorantūroje, bet disertacijos nepateikė, Komitetas gali jo moksliniu konsultantu skirti buvusį doktoranto vadovą arba kitą asmenį;
   107.3. sprendžia eksterno jau išlaikytų doktorantūros studijų egzaminų įskaitymo klausimą; nustato, kokius dar doktorantūros studijų egzaminus ir iki kada eksternas turi išlaikyti;
   107.4. sudaro egzaminų komisijas;
   107.5. paskiria disertacijos gynimo datą, kuri turi būti ne vėliau kaip po vienų metų nuo sprendimo priėmimo dienos.
108. Eksterno egzaminai organizuojami pagal šio reglamento VI skyriaus, o disertacija nagrinėjama ir ginama pagal VIII skyriaus reikalavimus.
109. Jei Komitetas atmeta eksterno prašymą ginti disertaciją, vėl teikti prašymą ginti disertaciją jis gali ne anksčiau kaip po vienerių metų.
110. Eksternas Bendros doktorantūros institucijai padengia tik tiesiogiai su disertacinio darbo svarstymu ir mokslo daktaro laipsnio įgijimu susijusias išlaidas.

X. MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO SUTEIKIMAS

111. Disertaciją apgynusiam asmeniui mokslo daktaro laipsnį suteikia Gynimo taryba, o diplomą, patvirtintą Rektoriaus ir Gynimo tarybos pirmininko parašais, išduoda ir registruoja Doktoranto institucija.
112. Apeliacija dėl nesuteikto mokslo laipsnio nagrinėjama šio reglamento 117 punkte nustatyta tvarka. Teisės aktų nustatyta tvarka skundas dėl nesuteikto mokslo daktaro laipsnio gali būti teikiamas Akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriui.

113. Komitetas gali teikti siūlymą Gynimo tarybai atšaukti sprendimą suteikti mokslo laipsnį (įskaitant iki šio reglamento įsigaliojimo suteiktus mokslo laipsnius):
113.1. kai nustatomas mokslinio nesąžiningumo faktas;
113.2. kai mokslo daktaro laipsnis suteiktas pažeidus šį reglamentą.
114. Mokslo laipsnį suteikęs universitetas atšaukia sprendimą suteikti mokslo laipsnį, kai Akademinės etikos ir procedūrų kontrolierius priima tai padaryti įpareigojantį sprendimą. Akademinės etikos ir procedūrų kontrolierius gali įpareigoti universitetą atšaukti ir iki šio reglamento įsigaliojimo priimtą sprendimą suteikti mokslo laipsnį.
115. Jei mokslo laipsnį suteikusi institucija yra likviduota, dėl suteikto mokslo laipsnio pripažinimo negaliojančiu sprendžia Lietuvos mokslo taryba.
116. Mokslo daktaro laipsnio diplomo formą ir diplomo blankų gamybos, apskaitos ir registracijos ir išdavimo tvarką nustato švietimo ir mokslo ministras.
117. Doktoranto institucijos Rektoriui adresuota motyvuota apeliacija ar skundas dėl nesuteikto mokslo laipsnio, dėl eksterno ar doktoranto prašymo ginti disertaciją atmetimo ir kitais su doktorantūros vykdymu susijusiais klausimais per 14 dienų nuo sprendimo paskelbimo pateikiama Doktoranto institucijos Mokslo tarnybai. Apeliaciją ar skundą Doktoranto institucijos Rektorius perduoda svarstyti Komitetui ir atitinkamiems Doktoranto institucijos padaliniams. Apeliacija ar skundas turi būti apsvarstytas ir sprendimas priimtas per du mėnesius nuo jo gavimo. Doktoranto institucijos sprendimas per 5 darbo dienas po sprendimo priėmimo išsiunčiamas pareiškėjui.

XI. DOKTORANTŪROS FINANSAVIMAS

118. Doktorantūra finansuojama iš valstybės biudžeto skirtų asignavimų, valstybės investicijų programų ir valstybės investicijų projektų lėšų, pajamų, kurios yra gautos kaip mokestis už studijas, taip pat pajamų iš ūkinės, mokslinės veiklos ir teikiamų paslaugų, programinio konkursinio mokslinių tyrimų finansavimo lėšų, valstybės, tarptautinių ir užsienio fondų ir organizacijų skiriamų lėšų, kitų teisėtai gautų lėšų.
119. Lėšos doktorantų stipendijoms, Komiteto bei kitoms koordinavimo / administravimo funkcijoms atlikti, Tarybos narių, doktorantų (išskyrus eksternų) mokslinių vadovų, konsultantų darbui apmokėti ir socialiniam draudimui, doktorantų moksliniams tyrimams, tarptautiškumo plėtojimui (esant galimybei – doktorantų moksliniams straipsniams publikuoti tarptautiniuose leidiniuose, doktorantų stažuotėms, dalyvavimo konferencijose išlaidoms ir kt.), disertacijai ir jos santraukai spausdinti, taip pat kitoms išlaidoms, susijusioms su mokslo daktaro laipsnių teikimu, numatomos Bendros doktorantūros institucijų biudžeto pajamų ir išlaidų sąmatoje. Ne mažiau kaip 50 procentų institucijos gaunamų doktorantūros studijų kainos lėšų skiriama doktorantų moksliniams tyrimams disertacijos tema vykdyti ir mobilumui užtikrinti.

XII. DOKTORANTŪROS KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

120. Doktorantūros kokybės užtikrinimas grindžiamas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Mokslo doktorantūros nuostatais ir kitais Švietimo ir mokslo ministerijos, Lietuvos mokslo tarybos dokumentais, taip pat šiuo edukologijos mokslo krypties doktorantūros reglamentu, kitais Doktorantūros komiteto dokumentais ir susitarimais.
121. Edukologijos mokslo krypties doktorantūros studijų kokybei užtikrinti Komitetas ne rečiau kaip kartą per trejus metus atlieka edukologijos mokslo krypties doktorantūros proceso ir rezultatų kokybės savianalizę, atsižvelgdamas į Mokslo doktorantūros nuostatuose ir kituose, su doktorantūros vertinimu susijusiuose, oficialiuose dokumentuose nurodytus kriterijus.
122. Komitetas, siekdamas užtikrinti edukologijos mokslo krypties doktorantūros kokybę, inicijuoja doktorantūros proceso dalyvių – doktorantų, jų Vadovų, konsultantų, padalinių, kuriems priklauso doktorantai, diskusijas ir apklausas.

123. Komitetas teikia Doktorantūros institucijų Senatams ir Doktorantūros institucijų mokslo prorektoriams, padaliniams išvadas ir rekomendacijas, kaip pagerinti edukologijos mokslo krypties doktorantūros kokybę.

---

1 priedas

KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO,
LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO, VILNIAUS UNIVERSITETO EDUKOLOGIJOS MOKSLO KRYPTIES JUNGTINĖS MOKSLO DOKTORANTŪROS

EGZAMINO PROTOKOLAS Nr. _____

2020 m. _____ d.
Vilnius

Posėdžio pirmininkas _____
Posėdžio sekretorius _____
(pavardė, vardas)

Doktorantūros egzamino komisijos, patvirtintos _____ universiteto Rektoriaus 2017 m. ..... d. įsakymu Nr. ....., sudėtis:

pirmininkas _____ _____
nariai: _____ _____
_____ _____
_____ _____
(pareigos, mokslo laipsnis) *(pavardė, vardas)*

Posėdyje dalyvauja:

Egzaminuojantieji: _____
_____
_____
_____

Egzaminuojamasis: _____ _____
(pavardė, vardas) *(egzaminuojamojo padalinys ar institucija)*

SVARSTYTA egzaminuojamojo atsakymai į doktorantūros studijų modulio „..... .....“, kurio apimtis – .... kreditai, klausimus:

1 klausimas.	
2 klausimas.	
3 klausimas.	

Atsakymai pateikti _____
(žodžiu, raštu)

Pastaba: egzaminą laikant raštu, egzaminuojamojo atsakymai perduodami Mokslo tarnybos doktorantūros skyriui saugoti nustatyta tvarka.

NUTARTA egzaminuojamojo atsakymus **įvertinti pažymiu** _____
(įvertinimas dešimtbalėje skalėje)

Egzaminavusiųjų parašai: _____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
(parašas) *(pavardė, vardas)*

Posėdžio pirmininkas _____ _____
Posėdžio sekretorius _____ _____
(parašas) *(pavardė, vardas)*

2 priedas

MOKSLO DAKTARO DISERTACIJŲ IR SANTRAUKŲ PARENGIMO REIKALAVIMAI

1. Rekomenduojama **mokslo daktaro disertacijos** (toliau – disertacija) apimtis – 4–10 autorinių lankų (vienas autorinis lankas – 40 000 spaudos ženklų).
2. Disertacijoje turi būti tokios pagrindinės dalys:
   2.1. Įvadas. Jame pagrindžiama tiriamoji problema, apibrėžiamas darbo aktualumas, tikslas, uždaviniai, darbo naujumas ir jo reikšmė, pateikiami ginamieji disertacijos teiginiai. Rekomenduojama įvado apimtis – iki 3 puslapių.
   2.2. Tyrimų apžvalga. Joje turi būti aprašyti disertacijos tema Lietuvoje ir užsienyje atlikti tyrimai ir parodyta, koks yra disertacijos autoriaus indėlis į nagrinėjamą problematiką.
   2.3. Darbo metodologija. Pateikiama darbo metodologija ir (arba) metodai, įvertinamas naudotų metodų patikimumas ir taikymo ribos.
   2.4. Tyrimų rezultatai. Pateikiami gautieji tyrimų rezultatai, jie apibendrinami, įvertinamas jų patikimumas ir santykis su kitų tyrėjų rezultatais.
   2.5. Diskusija. Šioje dalyje tyrimo rezultatai interpretuojami kitų tyrėjų tyrimo rezultatų ir nagrinėjamą problemą aiškinančių teorijų kontekste.
   2.6. Išvados. Jose turi atsispindėti ginamieji disertacijos teiginiai ir būti pateikti disertacijos įvade suformuluotų uždavinių ar problemų sprendimai.
   2.7. Cituotos literatūros sąrašas.
   2.8. Priedai.
3. Disertacija turi būti parašyta taisyklinga kalba.
4. Disertacijos rankraštis rengiamas ir pateikiamas pagal A4 formato dokumentų įforminimo reikalavimus: 1,5 intervalo eilutės; 12 dydžio raidės; stilius: TimesLT arba Times New Roman. Puslapio paraštės: 3 cm iš kairės, 1,5 cm iš dešinės, iš viršaus ir iš apačios po 2 cm.
5. Paveikslai ir lentelės spausdinami pagal šiuos reikalavimus: 1 intervalo eilutė; 10 dydžio raidės; stilius: TimesLT arba Times New Roman. Paveikslo pavadinimas rašomas po paveikslu taip: paveikslo numeris, santrumpa „pav.“ ir paveikslo pavadinimas, po kurio taškas nededamas. Lentelės antraštė rašoma virš lentelės taip: lentelės numeris, žodis „lentelė.“, lentelės pavadinimas, po kurio taškas nededamas.
6. Disertacijoje literatūros sąrašas ir nuorodos tekste į informacijos šaltinį pateikiamos pagal APA reikalavimus (www.apastyle.org).
7. Disertacijos titulinio lapo pirmasis puslapis turi atitikti 2 priedo 1 pavyzdį. Pirmajame puslapyje nurodoma:
   7.1. institucija, teikianti disertaciją ginti;
   7.2. disertanto vardas ir pavardė;
   7.3. disertacijos pavadinimas;
   7.4. tekstas „Mokslo daktaro disertacija“;
   7.5. mokslų sritis ir mokslo kryptis, mokslo krypties kodas. Jei doktorantūros teisė suteikta mokslo šakai, taip pat nurodoma mokslo šaka ir jos kodas;
   7.6. vieta (miestas) ir metai.
8. Disertacijos titulinio lapo antrasis puslapis turi atitikti 2 priedo 2 pavyzdį. Antrajame puslapyje nurodoma:
   8.1. disertacijos rengimo laikotarpis ir vieta;

8.2. kas rėmė mokslinius tyrimus, jei tokia parama buvo gauta, ir kuriais metais;
8.3. jei disertacija ginama eksternu, įrašomi žodžiai „Mokslo daktaro disertacija ginama eksternu“;
8.4. disertanto mokslinis vadovas ir konsultantas (-ai) (jeigu yra). Žinios apie vadovą ir konsultantą (-us) rašomos šia tvarka: pedagoginis vardas, mokslo laipsnis, vardas, pavardė, pagrindinė darbovietė (pilnas pavadinimas), mokslų sritis, mokslo kryptis ir jos kodas. Jeigu disertanto vadovas pakeistas, nurodomas ir ankstesnis vadovas, jo vadovavimo laikotarpis.

9. **Mokslo daktaro disertacijos santrauka** (toliau – disertacijos santrauka) rengiama lietuvių arba anglų kalba (ne ta kalba, kuria parašytas disertacijos tekstas). Jei disertacija parašyta ne lietuvių ir ne anglų kalba, tai rengiamos dvi santraukos - lietuvių ir anglų kalbomis.
10. Rekomenduojama disertacijos santraukos apimtis – ne mažiau kaip 0,5 ir ne daugiau kaip 1 autorinis lankas (vienas autorinis lankas – 40 000 spaudos ženklų).
11. Disertacijos santrauka turi būti parašyta taisyklinga kalba.
12. Disertacijos santrauka spausdinama, kai sudaroma ir patvirtinama disertacijos gynimo taryba.
13. Disertacijos santraukoje turi būti apibrėžta disertacijoje nagrinėjama mokslo problema, išdėstyti mokslo darbo tikslai ir uždaviniai, darbo mokslinis naujumas, tyrimų metodika, svarbiausi rezultatai ir jais pagrįstos doktoranto ginamos išvados. Disertacijos išvados santraukoje netrumpinamos.
14. Disertacijos santraukoje taip pat pateikiama:
    14.1. disertacijos turinys;
    14.2. disertanto mokslinių publikacijų disertacijos tema sąrašas, nurodant leidinio pavadinimą, metus, tomą, puslapius ir bendraautorius pagal APA reikalavimus (www.apastyle.org);
    14.3. disertanto skaitytų pranešimų moksliniuose renginiuose sąrašas, nurodant mokslinio renginio tipą, pavadinimą, datą, vietą ir skaityto pranešimo pavadinimą bei bendraautorius (jei tokie yra);
    14.4. žinios apie disertantą: apie jo studijas aukštojoje mokykloje, įgytą kvalifikaciją, darbo veiklą, stažuotes užsienio mokslo ir studijų institucijose, mokslinius interesus.
15. Disertacijos santraukos titulinio lapo pirmasis puslapis turi atitikti 2 priedo 3 pavyzdį. Jame nurodoma:
    15.1. institucija, kurioje ginama daktaro disertacija;
    15.2. disertanto vardas ir pavardė;
    15.3. disertacijos pavadinimas;
    15.4. tekstas „Mokslo daktaro disertacijos santrauka“;
    15.5. mokslų sritis ir mokslo kryptis, mokslo krypties kodas. Jei doktorantūros teisė suteikta mokslo šakai, nurodoma ir mokslo šaka bei jos kodas;
    15.6. vieta (miestas) ir metai.
16. Disertacijos santraukos titulinio lapo antrasis puslapis turi atitikti 2 priedo 4 pavyzdį. Jame nurodoma:
    16.1. disertacijos rengimo laikotarpis ir vieta;
    16.2. kas rėmė mokslinius tyrimus, jei tokia parama buvo gauta, ir kuriais metais;
    16.3. jei disertacija ginama eksternu, įrašomi žodžiai „Mokslo disertacija ginama eksternu“;
    16.4. disertanto mokslinis vadovas ir konsultantas (-ai) (jeigu yra). Žinios apie vadovą ir konsultantą (-us) rašomos šia tvarka: pedagoginis vardas, mokslo laipsnis, vardas, pavardė, pagrindinė darbovietė (visas pavadinimas), mokslų sritis, kryptis ir jos kodas.

Jeigu disertanto vadovas pakeistas, nurodomas ir ankstesnis vadovas, jo vadovavimo laikotarpis;

16.5. disertacijos gynimo tarybos pavadinimas;

16.6. disertacijos gynimo tarybos pirmininkas ir nariai. Žinios apie tarybos narius rašomos šia tvarka: pedagoginis vardas, mokslo laipsnis, vardas, pavardė, pagrindinė darbovietė (visas pavadinimas), mokslų sritis, kryptis ir jos kodas;

16.7. disertacijos gynimo posėdžio data ir vieta (su adresu);

16.8. disertacijos santraukos išsiuntinėjimo data;

16.9. institucijos, kurių bibliotekose galima susipažinti su disertacija.

17. Jei mokslo daktaro disertacija ar jos santrauka parašyta užsienio kalba, turi būti pridėtas antrasis titulinis lapas lietuvių kalba. Rekomenduojami tokie lietuviškų terminų atitikmenys užsienio kalbomis:

17.1. Mokslo daktaro disertacija – *Doctoral Dissertation* (anglų kalba) – *Doktordissertation* (vokiečių kalba) – *Thèse de doctorat* (prancūzų kalba).

17.2. Mokslo daktaro disertacijos santrauka – *Summary of Doctoral Dissertation* (anglų kalba) – *Zusammenfassung der Doktordissertation* (vokiečių kalba) – *Résumé de la Thèse de Doctorat* (prancūzų kalba).

Senato pirmininkas Vidas Bružas

Senato sekretorė Kristina Bradauskienė

1 pavyzdys. Mokslo daktaro disertacijos titulinio lapo pirmasis puslapis

(UNIVERSITETO, KURIAME PARENGTA DISERTACIJA, PAVADINIMAS)

Vardas Pavardė

MOKSLO DAKTARO DISERTACIJOS PAVADINIMAS

Mokslo daktaro disertacija
Mokslų sritis, mokslo kryptis (krypties kodas)

(Miestas, kuriame buvo parengta disertacija, ir metai)

2 pavyzdys. Mokslo daktaro disertacijos titulinio lapo antrasis puslapis

Mokslo daktaro disertacija parengta 201x–20xx metais X universiteto x katedroje (mokslo padalinyje) pagal Kauno technologijos universiteto, Lietuvos sporto universiteto, Vilniaus universiteto jungtinės edukologijos mokslo krypties mokslo doktorantūros reglamentą.

Mokslinius tyrimus rėmė xxx (institucijos pavadinimas) 201x-201x metais.

(Jei disertaciją gina eksternas) Mokslo daktaro disertacija ginama eksternu.

Mokslinis vadovas:
prof. habil. dr. Vardas Pavardė (institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas) *(Jeigu buvo du doktoranto moksliniai vadovai, nurodomas vadovavimo laikotarpis)*

Mokslinis konsultantas *(jeigu yra)*:
prof. habil. dr. Vardas Pavardė (institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas).

(Jei disertaciją gina eksternas)
Mokslinis(-iai) konsultantas(-ai):
prof. habil. dr. Vardas Pavardė (institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas);
prof. dr. Vardas Pavardė (institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas).

© Vardas Pavardė, metai

3 pavyzdys. Mokslo daktaro disertacijos santraukos titulinio lapo pirmasis puslapis

(UNIVERSITETO, KURIAME PARENGTA DISERTACIJA, PAVADINIMAS)

Vardas Pavardė

MOKSLO DAKTARO DISERTACIJOS PAVADINIMAS

Mokslo daktaro disertacijos santrauka
Mokslų sritis, mokslo kryptis (krypties kodas)

(Miestas, kuriame buvo parengta disertacija, ir metai)

4 pavyzdys. Mokslo daktaro disertacijos santraukos titulinio lapo antrasis puslapis

Mokslo daktaro disertacija parengta 201x–20xx metais X universiteto x katedroje (mokslo padalinyje) pagal Kauno technologijos universiteto, Lietuvos sporto universiteto, Vilniaus universiteto jungtinės edukologijos mokslo krypties mokslo doktorantūros reglamentą.

Mokslinius tyrimus rėmė xxx (institucijos pavadinimas) 201x-201x metais.

(Jei disertaciją gina eksternas) Mokslo daktaro disertacija ginama eksternu.

Mokslinis vadovas:
prof. habil. dr. Vardas Pavardė (institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas) *(Jeigu buvo du doktoranto moksliniai vadovai, nurodomas vadovavimo laikotarpis)*

Mokslinis konsultantas *(jeigu yra)*:
prof. habil. dr. Vardas Pavardė (institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas).

(Jei disertaciją gina eksternas)
Mokslinis(-iai) konsultantas(-ai):
prof. habil. dr. Vardas Pavardė (institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas);
prof. dr. Vardas Pavardė (institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, mokslo krypties kodas).

Edukologijos mokslo krypties gynimo taryba:

Pirmininkas:
prof. habil. dr. Vardas Pavardė (institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, krypties kodas).

Nariai:
prof. habil. dr. Vardas Pavardė (institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, krypties kodas);
prof. habil. dr. Vardas Pavardė (institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, krypties kodas);
doc. dr. Vardas Pavardė (institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis, krypties kodas);

Mokslo daktaro disertacija bus ginama viešame / uždarame edukologijos mokslo krypties gynimo tarybos posėdyje 201x m. mėnesio x d. xx val. X universiteto xx auditorijoje.
Adresas: Institucijos adresas.

Mokslo daktaro disertacijos santrauka išsiųsta 201x m. mėnesio x d.

Su mokslo daktaro disertacija galima susipažinti Kauno technologijos universiteto, Lietuvos sporto universiteto ir Vilniaus universiteto bibliotekose.

© Vardas Pavardė, metai

3 priedas

EDUKOLOGIJOS MOKSLO KRYPTIES TARYBOS DAKTARO DISERTACIJAI GINTI REGLAMENTAS

1. Šis reglamentas nustato edukologijos mokslo krypties tarybos daktaro disertacijai ginti (toliau – Gynimo taryba), sudarytos remiantis Mokslo doktorantūros nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. V-739, darbo tvarką.
2. Mokslo daktaro disertacija ginama ir mokslo laipsnis suteikiamas edukologijos mokslo krypties Gynimo taryboje, kuri sudaroma konkrečiai disertacijai ginti po to, kai edukologijos doktorantūros komiteto (toliau – Komitetas) reglamente nustatyta tvarka įvertina, ar disertacija atitinka reglamente disertacijoms keliamus reikalavimus.
3. Gynimo tarybą Komitetas sudaro iš ne mažiau kaip trijų narių, kurie yra aukšto tarptautinio lygmens mokslinius tyrimus vykdantys mokslininkai. Vienas tarybos narys paskiriamas pirmininku.
4. Gynimo tarybos nariai turi būti aukšto tarptautinio lygmens mokslinius tyrimus vykdantys mokslininkai, atitiktys ne žemesnius nei vyresniojo mokslo darbuotojo reikalavimus[5] ir dalyvaujantys doktorantūros procese, tarptautiniuose projektuose ir/ar mokslinių mainų programose ir/ar kitoje tarptautinėje mokslinėje bei ekspertinėje veikloje.
5. Gynimo tarybos nariai turi būti tos mokslo krypties, kurioje parengta disertacija, mokslininkai, neturintys bendrų publikacijų su doktorantu. Tarp Gynimo tarybos narių ir disertanto ar jo mokslinio vadovo (disertaciją ginant eksternu – konsultanto) negali kilti interesų konfliktas. Doktoranto mokslinis vadovas (disertaciją ginant eksternu – konsultantas) negali būti Gynimo tarybos narys. Gynimo tarybos nariai negali turėti bendrų publikacijų su disertantu. Daugiau kaip pusė Gynimo tarybos narių turi per paskutinius penkerius metus neturėti bendrų publikacijų su disertanto vadovu (ginant disertaciją eksternu – su konsultantu). Rekomenduojama, kad ne mažiau kaip vienas Tarybos narys turi būti iš užsienio mokslo ir studijų institucijos. Bent du Tarybos nariai turi būti ne Doktoranto institucijos mokslininkai. Jeigu darbas atliktas mokslo krypčių sandūroje, Gynimo taryba sudaroma iš ne mažiau kaip penkių narių, kad būtų galima visapusiškai įvertinti ginamą darbą, du Gynimo tarybos nariai turi būti iš sandūroje esančios(-ių) mokslo krypties(-ių) mokslininkai.
6. Komiteto teikimu Gynimo tarybos sudėtį ir jos pirmininką tvirtina Doktoranto institucijos rektorius.
7. Gynimo tarybos nariai rašytinius atsiliepimus apie disertaciją pateikia Doktoranto institucijos Mokslo tarnybai ne vėliau kaip prieš penkias darbo dienas iki daktaro disertacijos gynimo. Disertaciją ginantis asmuo turi teisę susipažinti su atsiliepimais.
8. Gynimo tarybos dokumentus tvarko ir posėdį disertacijai ginti organizuoja Doktoranto institucijos Mokslo tarnyba.
9. Gynimo tarybos darbą organizuoja Gynimo tarybos pirmininkas. Jis:
   9.1. iš anksto išnagrinėja disertaciją ginsiančio asmens (toliau – disertantas) bylą ir įsitikina, kad byla ir visi posėdžio dokumentai (balsavimo biuleteniai, balsavimo protokolo ir sprendimo blankas ir kita) parengti;

---

[5] Dėl valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių minimalių kvalifikacinių reikalavimų aprašo patvirtinimo Lietuvos mokslo tarybos pirmininko 2021 m. sausio 29 d.. įsakymu Nr. V-61.

9.2. išnagrinėja gautus atsiliepimus arba paveda tai padaryti Gynimo tarybos nariui;

9.3. įsitikina, ar tinkamai pasirengta posėdžiui (posėdžio garso įrašui, vaizdinės medžiagos demonstravimui, posėdžio vertimui, jei reikia, ir Gynimo tarybos narių dalyvavimui telekonferencijos būdu);

9.4. vadovauja Gynimo tarybos posėdžiui;

9.5. pasirašo Gynimo tarybos posėdžio dokumentus ir kartu su doktoranto institucijos rektoriumi suteikto daktaro mokslo laipsnio diplomą.

10. Gynimo tarybos narys:

10.1. iš anksto išnagrinėja ginti pateiktą disertaciją ir įvertina, ar ji yra originalus mokslinis darbas, kuriame apibendrinti doktoranto atlikti moksliniai tyrimai, gvildenantys edukologijos mokslo krypties problemą, ar jos turinys atitinka kitus daktaro disertacijai keliamus reikalavimus;

10.2. įvertina, ar disertanto mokslinės publikacijos atitinka reglamente nustatytus reikalavimus, ar šiose publikacijose paskelbti svarbiausi tyrimų rezultatai.

10.3. įvertina, ar tyrimų rezultatai buvo pristatyti tarptautiniuose mokslo renginiuose.

11. Disertacija ginama viešame Gynimo tarybos posėdyje.

12. Posėdis vyksta lietuvių kalba. Nusprendus Komitetui, posėdis gali vykti ir kita kalba. Tais atvejais, kai posėdyje vartojama kita kalba, vertimo į lietuvių kalbą poreikį nustato doktorantūros komitetas.

13. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Gynimo tarybos narių (išskyrus atvejus, kai gynimo taryba sudaroma iš 3 narių) (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu). Jei Gynimo taryba sudaryta iš trijų narių, šios Gynimo tarybos posėdyje turi dalyvauti visi jos nariai.

14. Posėdžio eiga yra tokia:

14.1. Gynimo tarybos pirmininkas, įsitikinęs, kad posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė Gynimo tarybos narių (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu), o nedalyvaujantys nariai atsiliepimus apie disertaciją yra pateikę raštu, informuoja posėdžio dalyvius apie kvorumą ir pristato disertanto bylą;

14.2. suteikiama žodis disertanto moksliniam vadovui ir/ar jo konsultantui(-ams);

14.3. disertantas pristato disertacinio darbo problemą, tikslus, uždavinius, svarbiausius savo darbo rezultatus ir išvadas, atsako į posėdžio dalyvių klausimus; nurodo savo indėlį į disertacijoje pateiktas publikacijas;

14.4. Gynimo tarybos pirmininkas skelbia mokslinę diskusiją.

14.5. Gynimo tarybos nariai argumentuotai įvertina disertacijos mokslinį lygį, rezultatų naujumą ir originalumą, išvadų patikimumą ir pagrįstumą, nurodo darbo trūkumus ir netikslumus, taip pat disertanto mokslinę kompetenciją. Disertantas atsako į pateiktus klausimus ir komentuoja pareikštas pastabas;

14.6. pirmininkas ar iš anksto paskirtas Gynimo tarybos narys viešai perskaito nedalyvaujančių Gynimo tarybos narių ir kitus gautus atsiliepimus, jeigu tokių yra, apie disertaciją; pateikia atsiliepimuose suformuluotas pastabas, klausimus ir išvadas, o disertantas gali atsakyti į pateiktus klausimus ar pastabas;

14.7. suteikiama galimybė kalbėti svečiams; po kiekvienos kalbos disertantas gali prašyti žodžio, kuris jam suteikiamas;

14.8. mokslinės diskusijos pabaigoje suteikiamas žodis disertantui;

14.9. po mokslinės diskusijos Gynimo tarybos nariai balsuodami sprendžia, ar jam suteiktinas mokslo daktaro laipsnis. Gynimo tarybos nariams pasilikus vieniems patalpoje, skirtoje balsavimui:

14.9.1. Gynimo tarybos pirmininkas išdalina balsavimo biuletenius. Telekonferencijos būdu dalyvaujantys Gynimo tarybos nariai irgi balsuoja;

14.9.2. po balsavimo pirmininkas užpildo balsavimo protokolą; Gynimo tarybos nariai turi teisę balsavimo rezultatus patikrinti. Sprendimas suteikti mokslo daktaro laipsnį priimamas, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip pusė visų Gynimo tarybos narių (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu);

14.9.3. visi posėdyje tiesiogiai dalyvavę Gynimo tarybos nariai pasirašo balsavimo protokolą ir sprendimą (3 priedo 1 pavyzdys), ar suteiktinas disertantui mokslo daktaro laipsnis.

14.9.4. jeigu Gynimo taryba nusprendžia, kad mokslo daktaro laipsnis nesuteiktinas, pataisyta ir (ar) papildyta disertacija gali būti teikiama ginti ne anksčiau kaip po vienerių metų. Šiuo atveju daktaro laipsnis įgyjamas eksternu pagal doktorantūros reglamente nustatytą tvarką. Nustačius mokslinio nesąžiningumo faktą (plagiatą ir kitus akademinės etikos ir procedūrų pažeidimus), disertacija negali būti ginama.

14.10. Gynimo tarybos pirmininkas perskaito Gynimo tarybos sprendimą posėdžio dalyviams ir skelbia posėdžio pabaigą.

15. Posėdžiui pasibaigus Gynimo tarybos pirmininkas grąžina Doktoranto institucijos Mokslo tarnybai disertacijos gynimo dokumentus.
16. Posėdžio protokolą, Disertanto parengtą pagal posėdžio garso įrašą, patikrina ir pasirašo Gynimo tarybos pirmininkas. Pasirašytas posėdžio protokolas pateikiamas Doktoranto institucijos Mokslo tarnybai.

1 pavyzdys

Xxxx universitetas
Edukologijos mokslo krypties gynimo tarybos balsavimo
PROTOKOLAS ir SPRENDIMAS
dėl mokslo daktaro laipsnio suteikimo
202x m. mėnesio x d. Nr. 1.

Mokslo daktaro disertacijos autorius – **Vardas Pavardė.**
Mokslo daktaro disertacijos gynimo data – **202x m. mėnesio x d.**
Mokslo daktaro disertacijos pavadinimas „xxx“ (socialinių mokslų sritis, edukologijos kryptis).

Edukologijos mokslo krypties doktorantūros teisė Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 201x m. mėnesio x d. įsakymu Nr. xx Lietuvos edukologijos universitetui suteikta kartu su Kauno technologijos universitetu, Lietuvos sporto universitetu, Vilniaus universitetu.

Mokslo daktaro disertacijai ginti X universiteto rektoriaus 201x m. mėnesio x d. įsakymu Nr. xx patvirtinta Edukologijos mokslo krypties disertacijos gynimo taryba:

Pirmininkas – prof. habil. dr. Vardas Pavardė (institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis – mokslo krypties kodas);
Nariai:
akad. Vardas Pavardė (institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis – mokslo krypties kodas);
prof. dr. Vardas Pavardė (institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis – mokslo krypties kodas);
doc. dr. Vardas Pavardė (institucijos pavadinimas, mokslų sritis, mokslo kryptis – mokslo krypties kodas).

Posėdyje tiesiogiai dalyvauja ..... nariai. Telekonferencijos būdu posėdyje dalyvavo ..... narys(-iai).

Balsavimo rezultatai:	„suteikti mokslo daktaro laipsnį“:	.....,
	„nesuteikti mokslo daktaro laipsnio“:	.....,
	negaliojantys biuleteniai ir/arba „susilaikė“:	.....

Edukologijos mokslo krypties disertacijos gynimo taryba nutarė **suteikti / nesuteikti Vardui Pavardei** mokslo daktaro laipsnį (socialinių mokslų sritis, edukologijos kryptis).

Pirmininkas ..... prof. habil. dr. Vardas Pavardė
(parašas)

Posėdyje tiesiogiai dalyvavę nariai: ..... akad. Vardas Pavardė
(parašas)

..... prof. dr. Vardas Pavardė
(parašas)

..... doc. dr. Vardas Pavardė
(parašas)

4 priedas

DOKTORANTO BYLOJE SAUGOMŲ DOKUMENTŲ APRAŠAS

Bendros doktorantūros institucijų doktoranto (ar pageidaujančiojo daktaro laipsnį įgyti eksternu) asmens byla doktorantūros laikotarpiu ir vienus metus po doktorantūros baigimo saugoma Doktoranto institucijos Mokslo tarnyboje, vėliau atiduodama į Doktoranto institucijos archyvą. Byloje turi būti:

- prašymas priimti į doktorantūrą su priedais, nurodytais skelbime apie priėmimą į doktorantūrą;
- doktoranto vadovo ir konsultantų skyrimo dokumentai;
- doktoranto studijų, mokslinių tyrimų, jų rezultatų skelbimo ir daktaro disertacijos rengimo programa (planas);
- kasmetinių doktoranto atestacijų dokumentai;
- Rektoriaus įsakymai (doktoranto priskyrimo mokslo padaliniui, stipendijos mokėjimo, doktoranto studijų programos terminų atidėjimo ir kt.);
- doktoranto studijų egzaminų protokolai;
- išspausdintų ir priimtų spausdinti doktoranto mokslinių straipsnių sąrašas ir šių straipsnių kopijos;
- sprendimas dėl doktorantūros nutraukimo, jeigu doktorantas dėl atestacijos išvadų ar kitų priežasčių buvo pašalintas iš doktorantūros arba iki doktorantūros pabaigos nepateikė disertacijos ginti;
- doktoranto prašymas leisti ginti disertaciją ir su juo susiję dokumentai (pirminių svarstymų protokolai, doktoranto vadovo ir Komiteto teikimai leisti ginti disertaciją, baigiamojo disertacijos įvertinimo protokolas ir kt.);
- disertanto garantija dėl parengtos disertacijos savarankiškumo;
- Rektoriaus įsakymas dėl gynimo tarybos tvirtinimo, gynimo datos ir vietos skyrimo;
- disertacijos santrauka; adresatų, kuriems išsiųsta disertacijos santrauka, sąrašas;
- gynimo dokumentai: disertacijos gynimo posėdžio stenograma, tarybos balsavimo dėl daktaro mokslo laipsnio suteikimo protokolas, gynimo tarybos narių ir kiti gauti atsiliepimai apie disertaciją;
- dokumentai, patvirtinantys, kad disertacija perduota (išsiųsta) Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai ir institucijų, turinčių bendrą doktorantūros teisę, bibliotekoms (išvardijant jų pavadinimus abėcėlės tvarka);
- daktaro diplomo kopija.