

LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO DARBUOTOJŲ ATESTAVIMO IR KONKURSŲ PAREIGOMS EITI ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

Įvadas

1. Šis aprašas parengtas remiantis Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu, Europos Komisijos rekomendacijomis dėl Europos mokslininkų chartijos ir dėl Mokslininkų priėmimo į darbą elgesio kodekso, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro „Mokslo ir studijų institucijų (meno) darbų vertinimo metodika“, Lietuvos mokslo tarybos nutarimu „Dėl minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo patvirtinimo“ ir Lietuvos sporto universiteto (toliau – Universiteto) statutu, integruotos veiklos plėtros strategija bei Lietuvos sporto universiteto (toliau – Universiteto) Tarybos patvirtintais Darbuotojų parinkimo ir vertinimo principais.

I. Bendroji dalis

2. Kvalifikacinių pareigybių reikalavimų aprašas taikomas atestuoti asmenims, viešo konkurso būdu pretenduojantiems eiti Universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigas ir jas eiti, taip pat neeiliniam atestavimui, kviestiniams dėstytojams ir mokslo darbuotojams.

3. Dėstytojai ir mokslo darbuotojai į pareigas skiriami viešo konkurso tvarka. Su jais sudaromos terminuotos darbo sutartys penkerių metų kadencijai, išskyrus 5 punkte nurodytus atvejus.

4. Su asmeniu, antrą kartą iš eilės laimėjusiu konkursą toms pačioms dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigoms eiti, sudaroma neterminuota darbo sutartis šioms pareigoms eiti. Šis asmuo atestuojamas kas 5 metai Universiteto nustatyta tvarka. Laikotarpis, kuriuo asmeniui mokslo ir studijų institucija buvo suteikusi nėštumo ir gimdymo, tėvystės atostogas ar atostogas vaikui prižiūrėti, į 5 metų laikotarpį neįtraukiamas. Neatestuotas asmuo atleidžiamas. Į aukštesnes dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas priimama viešo konkurso būdu.

5. Rektorius gali ne ilgiau kaip 2 metams kviesti dėstytojus ir mokslo darbuotojus dirbti pagal terminuotą darbo sutartį. Kviestiniams dėstytojams ir mokslo darbuotojams netaikoma šiame apraše nustatyta skyrimo į pareigas (konkurso) tvarka.

6. Dėstytojai ir mokslo darbuotojai, užėmę pareigas ne konkurso būdu ir ėję šias pareigas pagal trumpesnes nei 5 metų terminuotas darbo sutartis, dalyvaudami konkurse pirmą kartą turi atitikti kvalifikacinius reikalavimus per kadenciją. Jiems darbo laikotarpiai skaičiuojami sumuojant išdirbtus mokslo metus.

7. Dėstytojai per 5 metų kadencijos laikotarpį arba kas 5 metai gali būti ne ilgiau kaip vieniems metams atleidžiami nuo pedagoginio darbo moksliniams tyrimams atlikti bei mokslinei, ir (arba) pedagoginei kvalifikacijai tobulinti. Per šį laikotarpį dėstytojui mokamas vidutinis jo darbo užmokestis.

8. Universiteto Senatas rektoriaus teikimu gali paskelbti neeilinę dėstytojo ar mokslo darbuotojo atestaciją.

9. Dėstytojas ar mokslo darbuotojas apie numatomą neeilinę atestaciją turi būti informuotas ne vėliau kaip prieš 2 mėnesius iki jos.
10. Neeilinė dėstytojo ar mokslo darbuotojo atestacija rengiama Senato nustatyta tvarka.

II. Dėstytojų ir mokslo darbuotojų priėmimo komisijos sudarymo tvarka ir darbo organizavimas

11. Ar dėstytojai ir mokslo darbuotojai atitinka pareigoms keliamus kvalifikacinius reikalavimus, nustato, juos atestuoja ir konkursus pareigoms eiti vykdo ne mažesnė kaip 11 narių – dėstytojų ir mokslo darbuotojų – priėmimo komisija (toliau – Komisija).
12. Komisijos sudėtį tvirtina Universiteto Senatas. Komisija išsirenka pirmininką.
13. Komisija sudaroma atsižvelgiant į šiuos reikalavimus:
 - 13.1 ne mažiau kaip du trečdaliai Komisijos narių turi būti aukščiausio tarptautinio lygio mokslininkai, einantys profesoriaus ar docento pareigas;
 - 13.2. ne mažiau kaip trečdalis Komisijos narių turi būti rektoriaus pakviesti, Universitete nedirbantys aukščiausio tarptautinio lygio mokslininkai;
 - 13.3. bent vienas Komisijos narys turi būti užsienio ekspertas, aukščiausio tarptautinio lygio mokslininkas;
 - 13.4. ne mažiau kaip vienas Komisijos narys turi būti studentų atstovybės deleguotas studentų atstovas.
14. Komisijos posėdžius veda pirmininkas, o jam nesant – bendru Komisijos narių sutarimu ar pirmininko paskirtas asmuo.
15. Komisijos pirmininkas yra atsakingas už Komisijos posėdžių darbotvarkės planavimą, jų vedimo tvarkos užtikrinimą, nutarimų, o prireikus – ir kitų dokumentų viešą paskelbimą.
16. Pagrindinis Komisijos tikslas – įvertinti dėstytojo ar mokslo darbuotojo atitikimą Universiteto Senato nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams.
17. Pagrindiniai Komisijos uždaviniai yra šie:
 - 17.1. vertinti asmens, einančio dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas ar pretenduojančio į pareigas, atitiktį Senato patvirtintiems kvalifikaciniais reikalavimams;
 - 17.2. teikti siūlymus rektoriui dėl dėstytojų ar mokslo darbuotojų pareiginių koeficientų taikymo;
 - 17.3 teikti siūlymus rektoriui dėl dėstytojų ar mokslo darbuotojų priedų, priemokų ir vienkartinių išmokų skyrimo už aukščiausios kokybės mokslinę pedagoginę veiklą;
 - 17.4. rekomenduoti Universiteto Senatui teikti pedagoginius profesoriaus ar docento vardus.
18. Apie Komisijos posėdžio laiką, vietą bei svarstyti parengtus ir į posėdžio darbotvarkę įtrauktus klausimus Komisijos pirmininkas (jo pavedimu – Komisijos sekretorius) praneša visiems Komisijos nariams ne vėliau kaip prieš keturias dienas iki posėdžio pradžios elektroniniu paštu.
19. Komisijos sekretoriumi yra skiriamas ne Komisijos narys.
20. Pagrindiniai Komisijos sekretoriaus uždaviniai:
 - 20.1. priimti dėstytojų ir mokslo darbuotojų prašymus;
 - 20.2. parengti Komisijos posėdžiams būtiną medžiagą;
 - 20.3. protokoluoti Komisijos posėdžius.
21. Komisijos sekretorius privalo įforminti posėdžio protokolą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, o esant būtinybei – kitą dieną po Komisijos posėdžio.
22. Komisijos sprendimas įforminamas protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.
23. Komisijos sprendimai dėl atitikimo minimaliems reikalavimams pareigybei priimami atviru balsavimu, o sprendimai dėl rinkimų konkurso būdu eiti pareigas priimami slaptu balsavimu pretendui nedalyvaujant. Esant vienodam balsų skaičiui, sprendimą lemia Komisijos pirmininkas.

24. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai jos narių, įskaitant raštu arba elektroninio ryšio priemonėmis išreiškusius valią virtualiai dalyvauti Komisijos posėdyje. Sprendimas laikomas priimtu, jeigu už jį balsavo daugiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių. Virtualūs posėdžio dalyviai savo nuomonę išreiškia raštu arba elektroninio ryšio priemonėmis.

25. Komisijos narys negali dalyvauti ir balsuoti, komisijai svarstant jo atestaciją ar vykdant konkursą pareigoms eiti.

26. LSU darbo tarybos pirmininkas ar jo deleguotas atstovas dalyvauja dėstytojų ir mokslo darbuotojų priėmimo komisijos posėdžiuose stebėtojo teisėmis.

27. Į komisijos posėdžius Komisijos pirmininkas gali kviešti ir kitus asmenis. Kai vykdomas konkursas į dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas, į komisijos posėdžius Komisijos pirmininkas turi kviešti to padalinio vadovą į kurį pretenduoja asmuo.

III. Konkurso procedūros aprašas

28. Konkursiniuose posėdžiuose yra svarstomos kandidatūros į konkursines dėstytojų ar mokslo darbuotojų vietas. Šie posėdžiai vyksta pavasario semestro metu.

29. Ne vėliau kaip prieš 3 mėnesius (į šį laikotarpį neįskaitomi liepos ir rugpjūčio mėnesiai) iki dėstytojo ir mokslo darbuotojo kadencijos pabaigos rektorius įsakymu skelbia viešą konkursą šioms pareigoms eiti arba priima sprendimą dėl pareigybės panaikinimo. Su juo, padalinys atsakingas už personalo administravimą, pasirašytinai supažindina tas pareigas einantį dėstytoją ar mokslo darbuotoją.

30. Pranešimas apie konkursą skelbiamas Universiteto ir Lietuvos mokslo tarybos tinklalapiuose bei gali būti skelbiamas tarptautinėse visuomenės informavimo priemonėse.

31. Konkursas neskelbiamas pareigoms, kurias eina nėščios ir gimdymo atostogose esančios moterys, taip pat auginantys vaikus iki 3 metų (motina ar tėvas). Dėstytojui, grįžusiam iš vaiko auginimo ir priežiūros atostogų, atestacija gali būti nukeliama laikui, kurį jis buvo vaiko auginimo ir priežiūros atostogose, bet ne daugiau kaip 3 metams.

32. Norintys dalyvauti konkurse Universiteto informacinėje sistemoje (is.lsu.lt) pateikia šiuos dokumentus:

32.1. prašymą;

32.2. gyvenimo aprašymą (CV);

32.3. mokslinių publikacijų sąrašą;

32.4. aukštojo mokslo diplomo, mokslo laipsnių diplomų, pedagoginių vardų atestatų kopijas (kai jų nėra padalinyje atsakingame už personalo administravimą saugomoje kandidato asmens byloje);

32.5. dviejų mokslininkų, kurie sutinka pateikti rekomendacijas apie kandidatą, vardus, pavardes, telefono numerį bei el. pašto adresus;

32.6. papildomus dokumentus apie mokslinę ir pedagoginę veiklą bei kvalifikaciją.

33. Pasibaigus dokumentų pateikimo terminui, Komisijos sekretorius, ne vėliau, kaip sekančią darbo dieną organizuoja nustatytos formos atestavimo pareigoms kortelės pildymą.

34. Ne vėliau, kaip per 10 darbo dienų po dokumentų pateikimo termino, atsakingų padalinių vadovai supildo konkurse dalyvaujančių pretendentų nustatytos formos atestavimo pareigoms korteles.

35. Komisijos sekretorius, pasibaigus atestavimo pareigoms kortelės pildymo terminui, ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas, organizuoja Komisijos posėdį konkurse dalyvaujančių pretendentų dokumentų peržiūrai ir vertinimui.

36. Komisijos pirmininkas, po konkurse dalyvaujančių pretendentų dokumentų peržiūros ir vertinimo posėdžio, šaukia kitą posėdį, kuriame atestuojamasis kviečiamas dalyvauti. Komisijos sprendimas priimamas nedalyvaujant atestuojamajam. Komisijos posėdžio data ir vieta skelbiama viešai ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų.

37. Posėdžio metu pretendentai supažindina su savo mokslinės veiklos rezultatais bei perspektyvomis, dalyvavimu tarptautinėse studijose ir kita akademine veikla.

38. Priimant sprendimą dėl konkurso rezultatų, Komisija privalo vadovautis Universiteto strateginiais tikslais ir Tarybos patvirtintais Darbuotojų priėmimo principais.
39. Laimėjusiu konkursą pripažįstamas pretendentas, kuris galiojančiuose biuleteniuose surinko daugiau kaip pusę balsų. Kai pretendentai surenka po lygiai Komisijos narių balsų, sprendimą lemia Komisijos pirmininkas.
40. Komisijos sprendimas įforminamas protokolu, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius. Protokole turi būti nurodyti sprendimo priėmimo motyvai.
41. Komisijos išvados įrašomos į nustatytos formos atestavimo pareigoms kortelę ir posėdžio protokolo išrašas išsiunčiamas kiekvienam konkurse dalyvavusiam pretendentui asmeniškai elektroniniu paštu. Jei pretendentas nesutinka su Komisijos sprendimu, jis gali per 5 darbo dienas, nuo posėdžio protokolo išrašo gavimo, kreiptis į Senatą su apeliacija dėl Komisijos sprendimo.
42. Komisijos sprendimai, įsigalioja rektoriaus įsakymu.
43. Asmenys, neišrinkti pagal konkursą arba pasibaigus kadencijai nepadavę prašymo dalyvauti konkurse, atleidžiami iš darbo pasibaigus semestrai.
44. Per 5 darbo dienas po konkurso visi jame dalyvavusių pretendentų dokumentai perduodami padaliniui atsakingam už personalo administravimą laikyti darbuotojo asmens byloje ir pretendentams negražinami.
45. Padalinys atsakingas už personalo administravimą, ne anksčiau kaip per 2 darbo dienas po apeliacijai paduoti termino pabaigos, parengia rektoriaus įsakymą dėl skyrimo į pareigas. Jei buvo paduota apeliacija, rektoriaus įsakymas dėl skyrimo į pareigas rengiamas ją išnagrinėjus.
46. Padalinys atsakingas už personalo administravimą naujai išrinktiems dėstytojams ar mokslo darbuotojams parengia darbo sutarties projektą, kurį pasirašo rektorius ar jo įgaliotas asmuo ir darbuotojas.

IV. Atestacijos procedūros aprašas

47. Dėstytojas ar mokslo darbuotojas, turintis neterminuotą darbo sutartį yra atestuojamas kas 5 metai, bet ne vėliau kaip prieš 1 mėnesį (į šį laikotarpį neįskaitomi liepos ir rugpjūčio mėnesiai) iki dėstytojo ir mokslo darbuotojo 5 metų atestacijos pabaigos.
48. Atestuojamas asmuo turi atitikti minimalius kvalifikacinius reikalavimus dėstytojams ar mokslo darbuotojams taikomus Universitete.
49. Ne vėliau kaip prieš 3 mėnesius (į šį laikotarpį neįskaitomi liepos ir rugpjūčio mėnesiai) iki dėstytojo ir mokslo darbuotojo 5 metų atestacijos pabaigos rektorius įsakymu skelbia dokumentų pateikimo atestacijai datą.
50. Atestuojamas dėstytojas ar mokslo darbuotojas Dėstytojų ir mokslo darbuotojų priėmimo komisijai Universiteto informacinėje sistemoje (is.lsu.lt) pateikia šiuos dokumentus:
- 50.1. mokslinių publikacijų sąrašą;
- 50.2. papildomus dokumentus apie mokslinę ir pedagoginę veiklą bei kvalifikaciją.
51. Komisijos sekretorius, ne vėliau, kaip sekančią darbo dieną po dokumentų pateikimo termino pabaigos, organizuoja nustatytos formos atestavimo pareigoms kortelės pildymą.
52. Ne vėliau, kaip per 10 darbo dienų po dokumentų pateikimo termino pabaigos, atsakingų padalinių vadovai supildo konkurse dalyvaujančių pretendentų atestavimo pareigoms korteles.
53. Komisijos sekretorius, pasibaigus atestavimo pareigoms kortelės pildymo terminui, ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas, organizuoja Komisijos posėdį dokumentų peržiūrai ir vertinimui.
54. Komisijos sprendimas įforminamas protokolu, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius. Protokole turi būti nurodyti sprendimo priėmimo motyvai.
55. Komisijos išvados įrašomos į nustatytos formos atestavimo pareigoms kortelę ir posėdžio protokolo išrašas išsiunčiamas kiekvienam atestuojamam asmeniui asmeniškai elektroniniu paštu. Jei atestuojamasis nesutinka su Komisijos sprendimu, jis gali per 5 darbo dienas, nuo posėdžio protokolo išrašo gavimo, kreiptis į Senatą su apeliacija dėl Komisijos sprendimo.
56. Komisijos sprendimai, įsigalioja rektoriaus įsakymu.
57. Neatestuotas dėstytojas ar mokslo darbuotojas atleidžiamas.

V. Kviestinių dėstytojų ir mokslo darbuotojų bei partnerystės dėstytojų atitikimo pareigoms įvertinimo (atestavimo) procedūros aprašas

58. Kviestiniai dėstytojai ir mokslo darbuotojai priimami į darbą vadovaujantis LSU Kviestinių dėstytojų ir mokslo darbuotojų priėmimo tvarka.
59. Partnerystės dėstytojai priimami į darbą vadovaujantis LSU Partnerystės dėstytojo skyrimo į pareigas tvarkos aprašu.
60. Kviestiniai dėstytojai/mokslo darbuotojai turi atitikti minimalius kvalifikacinius reikalavimus dėstytojams ar mokslo darbuotojams taikomus Universitete.
61. Kviestinio dėstytojo/mokslo darbuotojo/partnerystės dėstytojo atitikimą pareigoms vertina Dėstytojų ir mokslo darbuotojų priėmimo komisija.
62. Kviestiniai dėstytojai/mokslo darbuotojai bei partnerystės dėstytojai gali būti atestuojami ne vėliau kaip kiekvieno semestro pirmą mėnesį.
63. Kviestinis dėstytojas/mokslo darbuotojas bei partnerystės dėstytojas Dėstytojų ir mokslo darbuotojų priėmimo komisijai Universiteto informacinėje sistemoje (is.lsu.lt) pateikia šiuos dokumentus:
- 63.1. nustatytos formos prašymą;
- 63.2. mokslinių publikacijų sąrašą (taikoma tik kviestiniam dėstytojui ir mokslo darbuotojui);
- 63.3. papildomus dokumentus apie mokslinę, profesinę darbo patirtį ir pedagoginę veiklą bei kvalifikaciją.

VI. Pareiginių koeficientų keitimas

64. Tarnybinio atlyginimo koeficientas gali būti peržiūrėtas dėstytojams ar mokslo darbuotojams, atestuotiesiems Senato nustatyta tvarka (pareigas užėmusiems konkurso būdu), vieną kartą per kadenciją, bet ne anksčiau kaip po 24 mėnesių po darbo sutarties sudarymo. Vertinamas 5 metų laikotarpis.
65. Dėstytojai ir mokslo darbuotojai norintys keltis pareiginį koeficientą Komisijai Universiteto informacinėje sistemoje (is.lsu.lt) pateikia šiuos dokumentus:
- 65.1. prašymą (pagal nustatytą formą);
- 65.2. mokslinių publikacijų sąrašą;
- 65.3. papildomus dokumentus apie mokslinę ir pedagoginę veiklą bei kvalifikaciją.
66. Komisijos sekretorius, ne vėliau, kaip sekančią darbo dieną po dokumentų pateikimo organizuoja nustatytos formos atestavimo pareigoms kortelės pildymą.
67. Ne vėliau, kaip per 7 darbo dienas po dokumentų pateikimo termino pabaigos, atsakingų padalinių vadovai supildo konkurse dalyvaujančių pretendentų atestacines korteles.
68. Dėstytojų ar mokslo darbuotojų prašymai dėl pareiginio koeficiento peržiūrėjimo Universiteto informacinėje sistemoje (is.lsu.lt) yra priimami pavasario semestro metu iki balandžio 30 d. Komisija gautus prašymus turi apspręsti per 14 darbo dienų. Priimtą sprendimą Komisija teikia rektoriui, kuris įsigalioja rektoriaus įsakymu nuo naujų kalendorinių metų.
69. Dėstytojui, einančiam lektoriaus pareigas ir kadencijos laikotarpiu apgynusiam daktaro disertaciją, jo paties prašymu gali būti skelbiama neeilinė atestacija lektoriaus su daktaro laipsniu atlyginimo koeficientui nustatyti (vertinamas 5 metų laikotarpis).
70. Sprendimai dėl dėstytojų ar mokslo darbuotojų prašymų peržiūrėti pareiginio atlyginimo koeficientą priimami atviru balsavimu.

VII. Minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai dėstytojams

71. Į **profesoriaus pareigas** gali pretenduoti kandidatai, kurie ne anksčiau kaip prieš 10 metų apgynė daktaro disertaciją ir:
- 71.1. įvykdė bent 1 iš šių reikalavimų (po daktaro disertacijos gynimo):

- 71.1.1. Clarivate Analytics Web of Science duomenų bazėse (Socialinių, humanitarinių mokslų atstovams ir/ar Scopus duomenų bazėse) referuojamuose leidiniuose publikavo ne mažiau kaip 12 mokslinių straipsnių, iš kurių ne mažiau kaip 5 mokslinius straipsnius per pastaruosius 5 metus;
- 71.1.2. Clarivate Analytics Web of Science duomenų bazėse (Socialinių, humanitarinių mokslų atstovams ir/ar Scopus duomenų bazėse) referuojamuose leidiniuose publikavo ne mažiau kaip 10 mokslinių straipsnių, iš kurių ne mažiau kaip 3 mokslinius straipsnius per pastaruosius 5 metus ir publikavo monografiją arba jos dalį, išleistą pripažintoje leidykloje, kai mokslininko indėlis ne mažesnis kaip 5 autoriniai lankai;
- 71.2. ne mažiau, kaip 5 metus dirbo pedagoginį darbą universitetinėje aukštojoje mokykloje;
- 71.3. paskutinius 2 metus dalyvauja studijų procese ir įvykdė bent du iš šių reikalavimų:
- 71.3.1. vyko skaityti paskaitų į užsienį (ne mažiau, kaip 8 val.) arba dėstė jungtinėje tarptautinėje studijų programoje Lietuvoje (ne mažiau, kaip 16 val.);
- 71.3.2. dalyvavo studijų kokybės valdymo ir administravimo procese (yra studijų programos direktorius ar komiteto narys; arba dalyvavo naujos Senato patvirtintos studijų programos rengimo ar vykdomos studijų programos, ar studijų programos savianalizės rengimo grupėje; ar yra modulio koordinatorius; arba dalyvauja tutoriaus/mentorystės programoje);
- 71.3.3. parengė studijų knygą arba vadovėlį arba jo dalį priskirtą Universitetui;
- 71.3.4. vykdė kitą Universitetui reikšmingą mokslo ir studijų viešinimo veiklą;
- 71.3.5. vykdė kitus mokslo ir/ar studijų projektus;
- 71.4. per pastaruosius 5 metus:
- 71.4.1. pateikė bent 1 tyrimo projektą mokslo fondams arba atliko reikšmingų eksperimentinės plėtros darbų, kurių bendra vertė ne mažiau nei 1 balas;
- 71.4.2. dalyvavo rengiant ne mažiau nei 1 mokslo daktarą (vadovavo arba konsultavo);
- 71.4.3. vadovavo ne mažiau, kaip 3 studentų darbams (I ar II pakopos), pristatomiems tarptautinėse konferencijose ar publikavo straipsnius kaip bendraautorius (ne mažiau, kaip 2);
- 71.4.4. pristatė mokslinių tyrimų rezultatus ne mažiau kaip 2 tarptautinėse mokslinėse konferencijose ir ne mažiau kaip 2 seminaruose/konferencijose/viešose paskaitose plačiajai visuomenei;
- 71.4.5. dalyvavo bent 1 tarptautiniame studijų/mokslo projekte ir/arba dalyvavo visuomenės, valstybinės ar sporto organizacijos darbe, kaip ekspertas;
- 71.4.6. vadovauja arba turi patirties vadovaujant strateginei mokslo kryptčiai arba mokslo grupei;
- 71.4.7. pagal LSU galiojančius Dėstytojų tarnybinio atlyginimo koeficiento nustatymo kvalifikacinius reikalavimus surinko ne mažiau kaip 7 balus.
72. Į **docento pareigas** gali pretenduoti kandidatai, kurie ne anksčiau kaip prieš 5 metus apgynė daktaro disertaciją ir:
- 72.1. įvykdė bent vieną iš šių reikalavimų (po daktaro disertacijos gynimo):
- 72.1.1. Clarivate Analytics Web of Science duomenų bazėse (Socialinių, humanitarinių mokslų atstovams ir/ar Scopus duomenų bazėse) referuojamuose leidiniuose publikavo ne mažiau kaip 8 mokslinius straipsnius, iš kurių ne mažiau kaip 3 mokslinius straipsnius per pastaruosius 5 metus;
- 72.1.2. Clarivate Analytics Web of Science duomenų bazėse (Socialinių, humanitarinių mokslų atstovams ir/ar Scopus duomenų bazėse) referuojamuose leidiniuose publikavo ne mažiau kaip 5 mokslinius straipsnius, iš kurių ne mažiau kaip 3 per pastaruosius 5 metus bei publikavo ir monografiją arba jos dalį, išleistą pripažintoje leidykloje, kai mokslininko indėlis ne mažesnis kaip 5 autoriniai lankai;
- 72.2. ne mažiau kaip 5 metus dirbo pedagoginį darbą universitetinėje aukštojoje mokykloje, ne mažesniu nei 0,25 etato;
- 72.3. per pastaruosius 5 metus:
- 72.3.1. pateikė bent 1 tyrimo projektą mokslo fondams arba atliko reikšmingų eksperimentinės plėtros darbų, kurių bendra vertė ne mažiau nei 1 balas;
- 72.3.2. pristatė mokslinių tyrimų rezultatus ne mažiau kaip 2 tarptautinėse mokslinėse konferencijose ir dalyvavo bent 1 tarptautiniame studijų/mokslo projekte ir/arba dalyvavo visuomenės, valstybinės ar sporto organizacijos darbe, kaip ekspertas;

- 72.3.3 vadovavo ne mažiau, kaip 3 studentų darbams (I ar II pakopos), pristatomiems tarptautinėse konferencijose ar publikavo straipsnius kaip bendraautorius (ne mažiau, kaip 2);
- 72.3.4. pagal LSU galiojančius Dėstytojų tarnybinio atlyginimo koeficiento nustatymo kvalifikacinius reikalavimus surinko ne mažiau kaip 4 balus.
- 72.4. įvykdė bent 3 iš šių reikalavimų:
- 72.4.1. vyko skaityti paskaitų į užsienį (ne mažiau, kaip 8 val.) arba dėstė užsienio studentams Lietuvoje (ne mažiau, kaip 16 val.);
- 72.4.2. dalyvavo studijų kokybės valdymo ir administravimo procese (yra studijų programos direktorius ar komiteto narys; arba dalyvavo naujos Senato patvirtintos studijų programos rengimo ar vykdomos studijų programos, ar studijų programos savianalizės rengimo grupėje; ar yra modulio koordinatorius; arba dalyvauja tutoriaus/mentorstės programoje);
- 72.4.3. parengė studijų knygą arba vadovėlį arba jo dalį priskirtą Universitetui;
- 72.4.4. vykdė kitą Universitetui reikšmingą mokslo ir studijų viešinimo veiklą;
- 72.4.5. vykdė kitus mokslo ir/ar studijų projektus.
73. Į **lektoriaus, turinčio mokslo daktaro laipsnį, pareigas** gali pretenduoti asmenys, kurie turi mokslo daktaro laipsnį, bet ne anksčiau nei per pastaruosius 5 metus:
- 73.1. publikavo ne mažiau kaip 2 mokslinius straipsnius Clarivate Analytics Web of Science duomenų bazėse (Socialinių, humanitarinių mokslų atstovams ir/ar Scopus duomenų bazėse) referuojamuose leidiniuose;
- 73.2. pristatė mokslinių tyrimų rezultatus ne mažiau kaip 2 tarptautinėse mokslinėse konferencijose;
- 73.3. pagal LSU galiojančius Dėstytojų tarnybinio atlyginimo koeficiento nustatymo kvalifikacinius reikalavimus surinko ne mažiau kaip 4 balus;
- 73.4. vadovavo ne mažiau, kaip 2 studentų darbams (I ar II pakopos), pristatomiems tarptautinėse konferencijose ar publikavo straipsnius kaip bendraautorius (ne mažiau, kaip 1);
- 73.5. įvykdė bent 3 iš šių reikalavimų:
- 73.5.1. vyko skaityti paskaitų į užsienį (ne mažiau, kaip 8 val.) arba dėstė užsienio studentams Lietuvoje (ne mažiau, kaip 16 val.);
- 73.5.2. dalyvavo studijų kokybės valdymo ir administravimo procese (yra studijų programos direktorius ar komiteto narys; arba dalyvavo naujos Senato patvirtintos studijų programos rengimo ar vykdomos studijų programos, ar studijų programos savianalizės rengimo grupėje; ar yra modulio koordinatorius; arba dalyvauja tutoriaus/mentorstės programoje);
- 73.5.3. parengė studijų knygą arba vadovėlį arba jo dalį priskirtą Universitetui;
- 73.5.4. vykdė kitą Universitetui reikšmingą mokslo ir studijų viešinimo veiklą;
- 73.5.5. vykdė kitus mokslo ir/ar studijų projektus.
74. Į **lektoriaus, neturinčio mokslo daktaro laipsnio, pareigas** gali pretenduoti asmenys, kurie turi ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygstantį aukštąjį išsilavinimą, dirbo pedagoginį darbą universitetinėje aukštojoje mokykloje ne mažesniu nei 0,25 etatu arba turi ne mažesnę nei 3 metų darbo patirtį sporto, kūno kultūros, sveikatos, reabilitacijos, taikomosios fizinės veiklos, rekreacijos ir turizmo bei kitose su sportu susijusiose veiklose.
75. Į **asistento pareigas** gali pretenduoti asmenys, kurie turi ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilygstantį aukštąjį išsilavinimą ir vykdė kitą Universitetui reikšmingą mokslo ir studijų viešinimo veiklą.

VIII. Minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai mokslo darbuotojams

76. Į **vyriausiojo mokslo darbuotojo** pareigas gali pretenduoti mokslininkai, kurie po daktaro disertacijos gynimo:
- 76.1. įvykdė bent 1 iš šių reikalavimų:
- 76.1.1. Clarivate Analytics Web of Science duomenų bazėse (Socialinių, humanitarinių mokslų atstovams ir/ar Scopus duomenų bazėse) referuojamuose leidiniuose publikavo ne mažiau kaip 15 mokslinių straipsnių, iš kurių ne mažiau kaip 7 mokslinius straipsnius per pastaruosius 5 metus;
- 76.1.2. Clarivate Analytics Web of Science duomenų bazėse (Socialinių, humanitarinių mokslų atstovams ir/ar Scopus duomenų bazėse) referuojamuose leidiniuose publikavo ne mažiau kaip 11

- mokslinių straipsnių, iš kurių ne mažiau kaip 5 per pastaruosius 5 metus bei publikavo monografiją, išleistą pripažintoje leidykloje, kai mokslininko indėlis ne mažesnis kaip 5 autoriniai lankai;
- 76.2. vadovavo(-auja) rengiant bent 2 mokslo daktarus, iš kurių bent 1 sėkmingai baigė studijas;
- 76.3. inicijavo ir vadovavo pateikiant tyrimo projektą mokslo fondams (1 per kalendorinius metus);
- 76.4. pristatė mokslinių tyrimų rezultatus ne mažiau kaip 5 tarptautinėse mokslinėse konferencijose;
- 76.5. bei įvykdė bent 1 iš šių reikalavimų:
- 76.5.1. atliko reikšmingų eksperimentinės plėtros darbų, kurių bendra vertė ne mažiau nei 1,5 balo;
- 76.5.2. dalyvavo Tarptautiniuose mokslo projektuose, programose, tinkluose;
- 76.5.3. buvo ne mažiau, kaip 1 projekto ar projekto grupės vadovu Lietuvos mokslo fondų projektuose;
- 76.5.4. dalyvavo mokslo, visuomenės, valstybinės ar sporto organizacijos darbe.
- 76.6. pagal LSU galiojančius Mokslo darbuotojų tarnybinio atlyginimo koeficiento nustatymo kvalifikacinius reikalavimus surinko ne mažiau kaip 12 balų.
- 77. Į vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas gali pretenduoti mokslininkai, kurie po daktaro disertacijos gynimo:**
- 77.1. įvykdė bent 1 iš šių reikalavimų:
- 77.1.1. Clarivate Analytics Web of Science duomenų bazėse (Socialinių, humanitarinių mokslų atstovams ir/ar Scopus duomenų bazėse) referuojamuose leidiniuose publikavo ne mažiau kaip 11 mokslinių straipsnių, iš kurių ne mažiau kaip 5 mokslinius straipsnius per pastaruosius 5 metus;
- 77.1.2. Clarivate Analytics Web of Science duomenų bazėse (Socialinių, humanitarinių mokslų atstovams ir/ar Scopus duomenų bazėse) referuojamuose leidiniuose publikavo ne mažiau kaip 8 mokslinius straipsnius, iš kurių ne mažiau kaip 4 per pastaruosius 5 metus bei publikavo monografiją, išleistą pripažintoje leidykloje, kai mokslininko indėlis ne mažesnis kaip 5 autoriniai lankai;
- 77.2. vadovavo(-auja)/konsultavo(-uoja) rengiant bent 1 mokslo daktarą;
- 77.3. dalyvavo parengiant tyrimo projektą mokslo fondams (1 per kalendorinius metus);
- 77.4. pristatė mokslinių tyrimų rezultatus ne mažiau kaip 5 tarptautinėse mokslinėse konferencijose;
- 77.5. bei įvykdė bent 1 iš šių reikalavimų:
- 77.5.1. atliko reikšmingų eksperimentinės plėtros darbų, kurių bendra vertė ne mažiau nei 1 balas;
- 77.5.2. dalyvavo tarptautiniuose mokslo projektuose, programose, tinkluose;
- 77.5.3. buvo ne mažiau, kaip 1 projekto ar grupės vadovu Lietuvos mokslo fondų projektuose;
- 77.5.4. dalyvavo mokslo, visuomenės, valstybinės ar sporto organizacijos darbe.
- 77.6. pagal LSU galiojančius Mokslo darbuotojų tarnybinio atlyginimo koeficiento nustatymo kvalifikacinius reikalavimus surinko ne mažiau kaip 6 balus.
- 78. Į mokslo darbuotojo pareigas gali pretenduoti mokslininkai, kurie:**
- 78.1. turi mokslo daktaro laipsnį;
- 78.2. paskelbė ne mažiau kaip 4 mokslinius straipsnius Clarivate Analytics Web of Science duomenų bazėse (Socialinių, humanitarinių mokslų atstovams ir/ar Scopus duomenų bazėse) referuojamuose leidiniuose;
- 78.3. pristatė mokslinių tyrimų rezultatus ne mažiau kaip 3 tarptautinėse mokslinėse konferencijose;
- 78.4. pagal LSU galiojančius Mokslo darbuotojų tarnybinio atlyginimo koeficiento nustatymo kvalifikacinius reikalavimus surinko ne mažiau kaip 6 balus.
- 79. Į jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas gali pretenduoti asmenys, kurie turi ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ir paskelbė ne mažiau kaip 2 mokslinius straipsnius recenzuojamuose mokslo leidiniuose.**

Baigiamosios nuostatos

80. Lietuvos sporto universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų pareigoms eiti organizavimo tvarkos aprašas įsigalioja nuo patvirtinimo datos Senate.
81. Visus Komisijos veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti šiame tvarkos apraše, Komisijos posėdžio metu siūlo spręsti Komisijos pirmininkas. Toks sprendimas priimamas Komisijos narių balsų dauguma.

Pastabos:

1. Straipsnis, įtrauktas į Clarivate Analytics Web of Science duomenų bazėse (Socialinių, humanitarinių mokslų atstovams ir/ar Scopus duomenų bazėse) referuojamą leidinį, gali būti priimtas spausdinti (yra tai patvirtinantis oficialus leidinio redaktoriaus raštas arba yra informacija internete, kad straipsnis priimtas spausdinti (angl. accepted).
2. Atestuojant dėstytojus ar mokslo darbuotojus antrai kadencijai, aukštesnėms pareigoms ar keliant pareiginius koeficientus, vertinama tik Universitetui priskirta mokslo ir studijų produkcija.
3. Atestuojamiems į profesoriaus ar vyriausio mokslo darbuotojo pareigas mokslinės publikacijos per kadenciją turi būti pacituotos kitų mokslininkų ne mažiau nei 20 kartų Clarivate Analytics Web of Science duomenų bazėse (Socialinių, humanitarinių mokslų atstovams ir/ar Scopus duomenų bazėse) referuojamuose leidiniuose.
4. Publikuota monografija (ne mažiau kaip 8 spaudos lankai) arba jos dalis, išleista tarptautiniu mastu pripažintoje leidykloje, kai mokslininko indėlis ne mažesnis kaip 5 autoriniai lankai, gali būti prilyginama 2 moksliniams straipsniams publikuotiems Clarivate Analytics Web of Science duomenų bazėse.

Senato pirmininkas

Albertas Skurvydas

Senato sekretorius

Kristina Bradauskienė

I. Pagrindinės sąvokos (iškeliamos į šio Aprašo Priedą Nr.1)

Autorinis lankas (aut. l.) – 40 000 spaudos ženklų (įskaičiuojant tarpelius) teksto arba 3 000 cm² spausdinto ploto iliustracijų. Jei apimties spaudos ženklais nustatyti negalima, autorinio lanko atitikmeniu laikoma 14 puslapių. Jei mokslo darbas yra elektroninėje laikmenoje, autorinis lankas apskaičiuojamas tik spaudos ženklais (įskaičiuojant tarpelius).

Eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros darbas – sistemingos veiklos, paremtos moksliniais tyrimais ir per praktinę patirtį sukaupu žinojimu, rezultatas: sukurtos naujos medžiagos, produktai ir įrenginiai, įdiegti nauji procesai, sistemos ir paslaugos arba iš esmės patobulinti jau sukurti ar įdiegti, taip pat sukurti, įdiegti arba iš esmės patobulinti žmogaus, kultūros ir visuomenės problemų sprendiniai.

Eksperimentinė plėtra – moksliniais tyrimais ir (arba) praktine patirtimi, sukaupu pažinimu grindžiama nuosekli, papildomų žinių teikianti veikla, kurios tikslas – kurti naujus produktus ar procesus arba tobulinti jau sukurtus produktus ar procesus, taip pat kurti arba iš esmės tobulinti moksliniais tyrimais ir (arba) praktine patirtimi sukaupu pažinimu grindžiamus žmogaus, kultūros ir visuomenės problemų sprendinius.

Mokomoji (studijų) knyga – nustatyta tvarka recenzuota ir įvertinta mokomoji knyga, kurioje pateikiama teorinio, praktinio, žinyinio ar technologinio (skaičiuojamojo) pobūdžio medžiaga vieno ar kelių dėstomų dalykų žinioms įsisavinti.

Mokslo monografija - recenzuotas leidinys, kuriame sistemingai ir išsamiai išnagrinėta viena tema (dalykas), aiškūs ir žymūs naujumo ir kiekvienai mokslo sričiai arba krypčiai savi moksliskumo elementai; išleistas turi turėti ISBN numerį, o išleistas lietuvių ar kita mažiau paplitusia kalba – ir santrauką anglų, prancūzų arba vokiečių kalba. Mažiausia mokslo monografijos apimtis – 8 autoriniai lankai. Humanitariniuose ir socialiniuose moksluose ne mažiau kaip 20 % monografijos turi sudaryti nepublikuota ir kokybiškai nauja medžiaga. Mažiausia įskaitoma humanitarinių ar socialinių mokslų sričių mokslo monografijos Institucijos dalis – 4 autoriniai lankai.

Mokslo straipsnis – straipsnis, paskelbtas recenzuojamame leidinyje, turintis konkrečiai mokslo krypčiai įprastą mokslinį aparatą (išnašas ar (ir) bibliografiją, ar (ir) formules, ar (ir) brėžinius, ar (ir) metodologijos aprašą, ar (ir) statistines lenteles ir pan.) ir atitinkantis tos mokslo krypties moksliskumo kriterijus. Mažiausia įskaitoma mokslo straipsnio apimtis humanitarinių ir socialinių mokslų srityse – 0,25 autorinio lanko.

Mokslo straipsnis, patenkantis tarp 10 % labiausiai pasaulyje cituojamų straipsnių, yra straipsnis, kuris buvo paskelbtas ne anksčiau kaip n-9 kalendoriniais metais ir ne vėliau kaip n kalendoriniais metais (čia n yra kalendoriniai metai, kurių mokslo veiklos vertinimas yra atliekamas), patekęs į pirmą n+1 metų liepos mėnesį paskelbtą 10 % labiausiai pasaulyje cituojamų straipsnių sąrašą pagal Clarivate Analytics Web of Science EBPO mokslo kryptis.

Mokslo studija – humanitarinių ar socialinių mokslų sričių leidinys, atitinkantis mokslo monografijai keliamus reikalavimus (išskyrus apimtį). Mažiausia mokslo studijos apimtis – 2 autoriniai lankai. Mažiausia įskaitoma humanitarinių mokslų srities Institucijos dalis – 2 autoriniai lankai.

Moksliniai tyrimai ir eksperimentinė plėtra – sisteminga kūrybinė gamtos, žmonijos, kultūros ir visuomenės pažinimo veikla ir jos rezultatų panaudojimas.

Metodinė priemonė – nustatyta tvarka įteisinta ir publikuota kita, vadovėlio ar mokomosios knygos kategorijai nepriskirta, mokomoji priemonė (laboratorinių darbų, pratybų metodiniai nurodymai, paskaitų konspektai, pateikčių rinkiniai ir kt.). Prie metodinių priemonių priskiriami žodynai, originalūs žinyai, enciklopediniai leidiniai, uždavinynai.

Recenzuojamas leidinys – periodinis, tęstinis arba vienkartinis leidinys, turintis ISSN arba ISBN numerį, kuriame mokslo darbai publikuojami remiantis mokslinių recenzentų (*peer-review*) rašytinėmis išvadomis; dėl leidinio atitikties recenzuojamo leidinio kategorijai sprendžia ekspertų grupės.

Taikomasis mokslo darbo leidinys yra mokslinis šaltinio leidimas, mokslinis vertimo leidimas, mokslinis žodynas, mokslinis žinyas, enciklopedija, (bio)bibliografija.

Tarptautiniai žurnalai yra „Clarivate Analytics“ ir SCOPUS duomenų bazėse referuojami žurnalai ir (taikoma iki 2022 metų) Lietuvoje leidžiami recenzuojami leidiniai, kuriuose per paskutinius trejus metus paskelbtuose straipsniuose užsienio autorių prieskyrų svoris yra didesnis nei Lietuvos autorių.

Tarptautinis studijų projektas – Europos Sąjungos remiami studijų projektai, Švietimo ir mainų paramos fondo remiami projektai, Šiaurės Baltijos šalių bendradarbiavimo ir švietimo projektai, „Erasmus“ programos ir Leonardo da Vinči projektai.

Tarptautiniu mastu pripažinta (mokslo) leidykla – leidykla, nuolat leidžianti ir tarptautiniu mastu platinanti daugelio šalių mokslininkų mokslo darbus, tarptautiniu mastu pripažintus periodinius ir tęstinius mokslo leidinius, teikianti informacijos apie leidyklos pobūdį ir tarptautinį pripažinimą internetu. Tokių leidyklų sąrašą, apibendrinusi paskutinio jos vykdyto mokslo veiklos vertinimo eigą ir ekspertų pasiūlymus, sudaro Taryba. Šis sąrašas gali būti tikslinamas kiekvienais metais.

Vadovėlis – nustatyta tvarka recenzuota, įvertinta ir vadovėlio kategorijai priskirta mokomoji knyga, kurioje nuosekliai, aiškiai ir metodiškai pateikta teorinė medžiaga bei praktiniai uždaviniai (pratimai) leidžia studijuojančiajam savarankiškai įsisavinti vienoje ar keliuose aukštosiose mokyklose dėstomų vieno ar kelių dalykų pagrindinę medžiagą.

Kitos sąvokos

Atestavimas per kadenciją – įvertinimas, ar dėstytojas, mokslo darbuotojas atitinka užimamai pareigybei nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Vertinamas tik Universitete atliktas darbas, Universiteto vardu paskelbti mokslo ar metodiniai darbai (taip pat publikuoti tarptautiniuose mokslo leidiniuose).

Konkursas – pretendentų į konkursines pareigas atranka, atsižvelgiant į jų pasiektus rezultatus ir Universiteto tikslus.