

**PATVIRTINTAS**  
2017 m. gegužės 25 d.  
LSU Senato posėdyje  
protokolo Nr.15  
**PATIKSLINTA**  
2020 m. spalio 1 d.  
LSU Senato posėdyje  
protokolo Nr. 12  
**PATIKSLINTA**  
2020 m. spalio 29 d.  
LSU Senato posėdyje  
protokolo Nr. 2

## **LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO DALYVAUJANT TARTU UNIVERSITETUI BIOLOGIJOS MOKSLO KRYPTIES DOKTORANTŪROS REGLAMENTAS**

### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis reglamentas nustato priėmimo į doktorantūrą, doktorantūros studijų, doktoranto mokslinių tyrimų, disertacijos rengimo ir nagrinėjimo tvarką Lietuvos sporto universitete dalyvaujant Tartu universitetui (Toliau vadinamos Bendros doktorantūros institucijos).
2. Mokslo daktaro laipsnis suteikiamas baigusiam nuolatinės arba iššęstinės doktorantūros studijas ir disertaciją apgynusiam asmeniui. Mokslo daktaro laipsnis taip pat gali būti suteikiamas disertaciją apgynusiam eksternu.
3. Lietuvos sporto universitete nuolatinės doktorantūros studijų trukmė – iki 4 metų, iššęstinių studijų – iki 5 metų.
4. Šiame reglamente vartojamos sąvokos:
  - Mokslo doktorantas** – trečiosios studijų pakopos studentas ir tyrėjas.
  - Mokslo doktoranto darbo planas** – individualus doktoranto darbo planas, kuriame numatyti doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, disertacijos rengimo etapai ir terminai.
  - Mokslo doktoranto institucija** – pagrindinė bendros doktorantūros institucija, kurioje doktorantas atlieka studijas ir rengia disertaciją.
  - Mokslo doktoranto vadovas** – mokslininkas, atliekantis biologijos krypties mokslinius tyrimus, atitinkantis kiekvienos institucijos nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir vadovaujantis doktoranto studijoms bei moksliniams tyrimams.
  - Mokslo doktorantūros komitetas (toliau – Komitetas)** – aukšto tarptautinio lygio mokslininkų grupė, atsakinga už doktorantūros vykdymą.
  - Gynimo taryba (toliau – Taryba)** – doktorantūros komiteto sudaryta mokslininkų grupė, kuri, išnagrinėjusi ginti pateiktą disertaciją, įvertinusi jos kokybę, atitiktį disertacijoms keliamiems reikalavimams ir doktoranto mokslinę kompetenciją, nusprendžia, ar pretendentui suteiktinas mokslo daktaro laipsnis.
  - Mokslo tarnyba** – bendros doktorantūros institucijų padalinys, organizuojantis doktorantūros veiklą.
  - Koordinuojantis universitetas** – bendros doktorantūros institucijų sutartimi paskirtas universitetas, kuris partnerinių institucijų vardu teiks paraišką dėl bendros doktorantūros teisės suteikimo ir koordinuos bendros doktorantūros vykdymo eigą.
  - Mokslo doktoranto institucija** – institucija, kurioje doktorantas atlieka doktorantūros studijas, mokslinius tyrimus ir rengia disertaciją.

## II. DOKTORANTŪROS STUDIJŲ KOORDINAVIMAS

5. Bendros doktorantūros procesą koordinuoja Lietuvos sporto universitetas.
6. Lietuvos sporto universitetas (toliau – Universitetas):
  - 6.1. kaupia informaciją apie bendros doktorantūros eigą;
  - 6.2. tvarko ir saugo doktorantūros Komiteto posėdžių protokolus ir kitus dokumentus;
  - 6.3. priima stojančiųjų į doktorantūrą dokumentus;
  - 6.4. organizuoja daktaro disertacijų gynimus;
  - 6.5. tvarko ir saugo Universiteto doktorantų bylas.
7. Tartu universitetas:
  - 7.1. dalyvauja skelbiant ir organizuojant tematikų bei doktorantų vadovų konkursą;
  - 7.2. vykdo doktorantūros studijas, bendradarbiaudamas su Universitetu;
8. Doktorantūros studijas ir mokslinius tyrimus koordinuoja Komitetas.
9. Doktorantūros komitetą sudaro 15 aukšto lygio mokslinius tyrimus vykdančios doktorantūros mokslo krypties mokslininkai – dešimt Universitete pagrindines pareigas einančių mokslininkų ir penki Tartu universiteto mokslininkai.
10. Universiteto mokslininkus į Komitetą siūlo akademiniai padaliniai ir narį (-ius) renka paprasta balsų dauguma Universiteto Senatas. Tartu Universiteto mokslininkus į Komitetą siūlo Tartu universiteto mokslo padalinys, o narį (-ius) renka paprasta balsų dauguma LSU Senatas.
11. Mokslo doktorantūros komiteto nariai turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus: mokslininkas po disertacijos gynimo turi būti paskelbęs ne mažiau kaip 7 mokslo straipsnius, iš kurių ne mažiau kaip 3 per pastaruosius penkerius metus leidiniuose, turinčiuose citavimo rodiklį *Clarivate Analytics Web of Science* (buvusi Thomson Reuters Web of Knowledge; ISI Web of Science) duomenų bazėje.
12. Mokslo doktorantūros komiteto sudėtį savo įsakymu tvirtina koordinuojančios institucijos rektorius.
13. Mokslo doktorantūros komiteto funkcijos:
  - 13.1. kasmet skelbia disertacijų temų ir doktorantų vadovų bei pretendentų į doktorantus konkursus;
  - 13.2. skiria doktoranto mokslinį vadovą;
  - 13.3. doktoranto mokslinio vadovo siūlymu skiria (ne daugiau kaip 2) doktoranto konsultantus;
  - 13.4. rengia doktorantūros krypties studijuojamų modulių sąrašą, atestuoja doktorantūros studijų modulių programas;
  - 13.5. tvirtina doktorantų darbo planus;
  - 13.6. priima sprendimus dėl doktoranto kitose institucijose išlaikytų doktorantūros modulių egzaminų įskaitymo;
  - 13.7. teikia rekomendacijas dėl mokslininkų teisės dėstyti doktorantūros studijose;
  - 13.8. vykdo doktorantų atestavimą po pirmųjų studijų metų ir vėliau kas pusmetį;
  - 13.9. katedros (mokslo padalinio) ir doktoranto mokslinio vadovo teikimu priima sprendimą dėl disertacijos tinkamumo (netinkamumo) ginti;
  - 13.10. parengia ir teikia koordinuojančios institucijos Rektoriui tvirtinti tarybos disertacijai ginti sudėties projektą, skiria disertacijos gynimo tarybos pirmininką;
  - 13.11. sudaro šalies bei užsienio institucijų, kurioms teikiama informacija apie numatomą ginti disertaciją, sąrašą;
  - 13.12. analizuoja mokslo krypties (šakos) doktorantūros ginamų disertacijų kokybę;
  - 13.13. analizuoja ir vertina prašymus leisti ginti daktaro disertacijas eksternu, skiria eksterno konsultantą, sprendžia pretendento jau išlaikytų doktorantūros studijų egzaminų įskaitymo klausimą, nustato, kokius doktorantūros studijų egzaminus ir iki kada pretendentas turi išlaikyti, paskiria studijų konsultantus. Nustato galutinį disertacijos parengimo ginti terminą.

14. Mokslo doktorantūros komiteto darbo tvarka:
  - 14.1. Komitetas savo pirmajame posėdyje iš universiteto mokslininkų išrenka Komiteto pirmininką;
  - 14.2. Komitetas savo veiklos funkcijoms atlikti organizuoja posėdžius, kurie protokoluojami;
  - 14.3. posėdis laikomas įvykusi, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komiteto narių. Komiteto narys iš kitos institucijos gali dalyvauti posėdyje ir balsuoti telekomunikacijos būdu;
  - 14.4. Komiteto sprendimas galioja, jei už jį balsuoja ne mažiau kaip 2/3 posėdyje dalyvaujančių narių;
  - 14.5. Komiteto sprendimai bei siūlymai įforminami koordinuojančios institucijos Senato nutarimais ir (arba) Rektoriaus įsakymais;
  - 14.6. Komiteto dokumentus tvarko koordinuojančios institucijos Doktorantūros ir mokslo skyrius.
15. Doktorantūros studijas ir mokslinius tyrimus organizuoja ir už jų kokybę atsako Bendros doktorantūros institucijų katedros/mokslo padaliniai. Šie padaliniai:
  - 15.1. doktoranto vadovo teikimu siūlo Komitetui pritarti doktoranto darbo planui;
  - 15.2. skatina doktoranto judumą;
  - 15.3. teikia Komitetui savo išvadas dėl doktorantų darbo rezultatų kokybės ir darbo plano vykdymo doktoranto atestacijų metu;
  - 15.4. doktorantui parengus disertaciją, organizuoja jos svarstymą ir teikia Komitetui savo išvadas dėl daktaro disertacijos atitikimo daktaro disertacijos reikalavimams.

### III PRIĖMIMAS Į DOKTORANTŪRĄ

16. Bendros biologijos doktorantūros kiekvienos institucijos mokslininkai, pretenduojantys būti doktorantų vadovais, kasmet pateikia Komitetui doktorantūros temų pavadinimus ir trumpas anotacijas.
17. Mokslo doktoranto vadovas turi atitikti šiuos reikalavimus: po disertacijos gynimo turi būti paskelbęs ne mažiau kaip 7 mokslinius straipsnius, iš kurių ne mažiau kaip 3 per pastaruosius penkerius metus, leidiniuose, referuojamuose *Clarivate Analytics Web of Science* (buvusi Thomson Reuters Web of Knowledge; ISI Web of Science) duomenų bazėje ir turinčiuose citavimo indeksą.
18. Mokslo doktorantūros komitetas aptaria pateiktas temas ir balsuojant sudaro prioritetinį doktorantūros temų sąrašą bei numato potencialius doktorantų vadovus. Numatant doktorantų vadovus, turi būti atsižvelgta į reikalavimą, kad vienu metu mokslininkas gali vadovauti ne daugiau kaip penkiems doktorantams.
19. Lietuvos sporto universiteto siūlomos doktorantų spręstinos temos turi atitikti universiteto strategines mokslo kryptis.
20. Disertacijų tematikų sąrašas skelbiamas koordinuojančio universiteto svetainėje.
21. Priėmimo į doktorantūrą sąlygas skelbia koordinuojančios institucijos Rektorius šalies norminių dokumentų nustatyta tvarka. Konkurse į Bendros doktorantūros studijas gali dalyvauti asmenys, turintys kvalifikacinį magistro laipsnį arba jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją.
22. Į Lietuvos valstybės finansuojamas doktorantūros vietas priimami Lietuvos pilietybę turintys asmenys ir kitų Europos Sąjungos šalių piliečiai. Mokantys nustatytą studijų kainą, gali būti priimami atskirai skelbiamais konkursais, rengiamais (jei yra kandidatų) pagal atskirą rektoriaus įsakymą.
23. Prašymą dalyvauti konkurse į bendros doktorantūros studijas Universitete pretendentas studijuoti pateikia Rektoriaus vardu koordinuojančios institucijos Doktorantūros ir mokslo skyriui. Kartu su prašymu, kuriame nurodoma iki trijų prioritetinių temų, reikia:
  - 23.1. pateikti gyvenimo aprašymą (CV);
  - 23.2. pateikti magistro kvalifikacinio ar jį atitinkančio aukštojo mokslo laipsnio diplomo ir jo priedų kopijas;
  - 23.3. pateikti skelbtų mokslinių straipsnių recenzuojamuose žurnaluose sąrašą ir jų atspaudus;

- 23.4. pateikti paso asmens duomenų puslapio kopiją arba asmens tapatybės kortelės kopiją;
- 23.5. esė pasirinkta doktorantūros tema (pagal reikalavimus).
- 23.6. kitus priėmimo į doktorantūrą sąlygose nurodytus dokumentus.
24. Baigusiems magistro studijas ne gyvybės mokslų, sveikatos mokslų, sporto kryptių grupėse turi laikyti fiziologijos egzaminą. Teigiamai išlaikę šį egzaminą toliau dalyvauja konkurse nustatyta tvarka.
25. Stojančiojo į doktorantūrą atrankos kriterijai:
  - 25.1. teigiamas motyvacijos įvertinimas (vertinama motyvacinio pokalbio metu) (motyvacinis pokalbis vyksta anglų k.);
  - 25.2. teigiamas esė pasirinkta doktorantūros tema įvertinimas (esė rašoma anglų k.).
26. Atrinktų temų vadovai pagal prioritetinę eilę renkasi pretendentes mokslo doktorantūros studijoms.
27. Priėmimo į doktorantūrą konkursas vyksta koordinuojančios institucijos priėmimo taisyklėse nustatytu laiku. Priėmimo konkursą organizuoja koordinuojančios institucijos mokslo tarnyba. Konkursą vykdo Komitetas. Komiteto posėdyje turi dalyvauti visi stojantieji.
28. Mokslo doktorantūros komiteto sprendimas apie siūlymą priimti arba nepriimti į doktorantūrą įforminamas protokolu, jį pasirašo komiteto pirmininkas.
29. Asmuo į doktorantūrą priimamas koordinuojančios institucijos Rektoriaus įsakymu ir pagal mokslinių tyrimų kryptį priskiriamas katedrai/mokslo padaliniui, nurodant mokslo kryptį, doktorantūros studijų formą bei doktorantūros trukmę.
30. Jeigu po pagrindinio priėmimo lieka laisvų vietų pagal turimas kvotas, mokslo tarnyba gali organizuoti antrą priėmimo etapą, kuris vykdomas ta pačia tvarka.
31. Priėmus mokslo doktorantą, institucijos mokslo tarnyba sudaro jo asmens bylą, kurioje saugomi šie dokumentai:
  - 31.1. prašymas priimti į doktorantūrą su priedais;
  - 31.2. rektoriaus įsakymas dėl priėmimo į doktorantūrą;
  - 31.3. mokslo doktoranto vadovo ir konsultantų skyrimo dokumentai;
  - 31.4. mokslo doktoranto darbo planas;
  - 31.5. mokslo doktoranto atestacijų dokumentai;
  - 31.6. mokslo doktoranto darbo plano terminų atidėjimo dokumentai;
  - 31.7. mokslo doktoranto studijų egzaminų protokolai;
  - 31.8. išspausdintų bei priimtų spausdinti mokslo doktoranto mokslinių straipsnių sąrašas ir kopijos;
  - 31.9. sprendimas dėl doktorantūros nutraukimo – jei mokslo doktorantas dėl atestacijos išvadų ar kitų priežasčių pašalintas iš doktorantūros ar iki doktorantūros pabaigos nepateikė disertacijos ginti;
  - 31.10. mokslo doktoranto prašymas leisti ginti disertaciją ir Komiteto teikimas ginti mokslo daktaro disertaciją;
  - 31.11. disertacijos gynimo tarybos sudarymo dokumentai;
  - 31.12. institucijų, kurioms išsiųsta informacija apie disertacijos gynimą, sąrašas;
  - 31.13. gynimo tarybos sprendimas dėl daktaro mokslo laipsnio suteikimo;
  - 31.14. dokumentas, patvirtinantis, kad disertacija perduota Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai;
  - 31.15. mokslo daktaro diplomo kopija.

#### **IV. MOKSLINIS VADOVAVIMAS DOKTORANTAMS**

32. Mokslo doktoranto studijoms ir moksliniams tyrimams vadovauja doktoranto mokslinis vadovas (toliau vadinama – vadovas). Mokslo doktoranto vadovas turi dirbti doktorantūros mokslo krypties mokslinį tiriamąjį darbą. Mokslininkas vienu metu gali vadovauti ne daugiau kaip penkiems doktorantams.



33. Esant reikalui, gali būti skiriami du mokslo doktoranto vadovai – iš LSU ir kito universiteto, tačiau tik LSU vadovas vertina doktoranto plano vykdymą.
34. Prireikus paskiriami ir mokslo doktoranto konsultantai (ne daugiau kaip du), kurie gali būti kitos mokslo krypties mokslininkai. Doktoranto konsultantai gali būti paskirti ne anksčiau nei patvirtinama tema. Doktoranto vadovu ar konsultantu gali būti mokslininkas iš užsienio institucijos. Tais atvejais, jei doktoranto vadovas yra iš užsienio institucijos, doktoranto konsultantas turi būti iš Lietuvos institucijos.
35. Mokslo doktoranto konsultantas turi atitikti šiuos reikalavimus: po disertacijos gynimo turi būti paskelbęs ne mažiau kaip 7 mokslinius straipsnius, iš kurių ne mažiau kaip 3 per pastaruosius penkerius metus, leidiniuose, referuojamuose *Clarivate Analytics Web of Science* (buvusi Thomson Reuters Web of Knowledge; ISI Web of Science) duomenų bazėje ir turinčiuose citavimo indeksą.
36. Mokslo doktoranto vadovas:
- 36.1. kartu su mokslo doktorantu sudaro doktoranto darbo planą;
- 36.2. teikia mokslo doktorantui mokslinę ir metodinę pagalbą, padeda spręsti organizacinius studijų ir disertacijos rengimo klausimus;
- 36.3. teikia mokslo doktorantūros komitetui išvadas apie mokslo doktoranto studijų bei mokslinių tyrimų eigą (darbo plano laikymąsi) ir siūlymus dėl tikslingumo tęsti studijas;
- 36.4. pasiūlo kandidatus į konsultantus.
37. Mokslo doktoranto konsultantas:
- 37.1. teikia mokslo doktorantui kurios nors mokslinių tyrimų krypties ar šakos konsultacijas;
- 37.2. organizuoja mokslinių tyrimų ar eksperimentų atlikimą kituose Universiteto padaliniuose ar kitose institucijose.

## **V. DOKTORANTO STUDIJŲ IR MOKSLINIŲ TYRIMŲ PROGRAMA (DOKTORANTO DARBO PLANAS)**

38. Ne vėliau kaip per mėnesį po priėmimo į doktorantūrą mokslo doktorantas kartu su savo vadovu parengia doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, rezultatų skelbimo ir daktaro disertacijos rengimo programą (kitur ir toliau – doktoranto darbo planą), kurioje turi būti nurodyti visų užduočių atlikimo terminai, kryptingi moksliniai tyrimai turi prasidėti nuo doktorantūros pradžios. Mokslo doktoranto darbo plane gali būti numatyta mokslinė praktika šalies ir užsienio institucijose.
39. Esant galimybei, visų darbų plane numatytų studijų modulių egzaminai turi būti išlaikyti per 1,5 metų nuo priėmimo į doktorantūrą.
40. Patvirtintas mokslo doktoranto darbo planas saugomas mokslo doktoranto asmens byloje.
41. Mokslo doktorantūros studijas sudaro ne mažiau kaip keturi moduliai. Bendra doktorantūros studijų apimtis – ne mažiau kaip 30 ECTS kreditų.
42. Parengia bendrųjų doktorantūros krypties studijuojamų modulių sąrašą. Sąraše turi būti nurodyti du privalomi moduliai (vienas iš LSU, kitas iš TU), kuriuos turi studijuoti visi kiekvienos institucijos tos krypties doktorantai. Studijuoti kitus modulius mokslo doktorantui parenka mokslo doktoranto vadovas, atsižvelgdamas į mokslinių tyrimų specifiką.
43. Kiekvienam studijuojamam moduliui turi būti pagal nustatytas formas parengta ir mokslo doktorantūros komiteto atestuota modulio programa. Studijų konsultantais (modulio dėstytojais) skiriami mokslininkai, tenkinantys ne žemesnius kaip docento arba vyresniojo mokslo darbuotojo kvalifikacinius reikalavimus.
44. Doktoranto darbo plano vykdymas vertinamas mokslo doktorantą atestuojant šio Reglamento nustatyta tvarka.

45. Mokslo doktorantas pasirinktus modulius studijuoja savarankiškai, konsultuojamas modulio konsultanto (modulio dėstytojo). Studijuojamų doktorantūros modulių paskaitos gali būti organizuojamos, kai modulį studijuojančių doktorantų skaičius ne mažesnis kaip 3.
46. Mokslo doktoranto mokslinius tyrimus, kurie turi būti ne mažesnės nei 210 ECTS kreditų apimties, sudaro: mokslinės literatūros nagrinėjimas, moksliniai tyrimai, gautų duomenų analizė ir jų pristatymas tarptautinėse konferencijose, mokslinių straipsnių rašymas, disertacijos rengimas.
47. Mokslo doktoranto darbo planą aprobuoja katedra/mokslo padalinys, kuriam yra priskirtas doktorantas; ją tvirtina Komitetas. Darbo planas saugomas doktoranto asmens byloje.
48. Mokslo doktorantas mokslinius tyrimus vykdo vadovaudamasis patvirtintu darbo planu. Vykdomų tyrimų turinys, kokybė, apimtis ir terminai vertinami per doktoranto atestaciją.
49. Mokslo doktorantui turi būti sudarytos sąlygos naudotis Bendros doktorantūros institucijų katedrose ir mokslo padaliniuose esančia įranga, reikalinga moksliniams tyrimams, numatytiems jo darbo plane. Ne mažiau kaip 50 procentų institucijos gaunamų doktorantūros studijų kainos lėšų skiriama doktorantų moksliniams tyrimams disertacijos tema vykdyti ir mobilumui užtikrinti.

## VI. DOKTORANTO EGZAMINAVIMAS IR ATESTAVIMAS

50. Kiekvieno modulio studijos baigiamos egzaminu.
51. Egzamino komisiją turi sudaryti ne mažiau kaip du asmenys – studijuojamo modulio konsultantas (modulio dėstytojas) ir doktoranto vadovas arba konsultantas, arba vienas iš Komiteto narių.
52. Egzamino įvertinimas (dešimties balų sistema) fiksuojamas individualiame egzaminų lape, kuriame pasirašo visi egzaminatoriai. Jis saugomas doktoranto asmens byloje.
53. Modulio studijos įskaitomos, jei įvertinimas ne mažesnis kaip 7 (vidutiniškai) balai.
54. Mokslo doktoranto vadovo teikimu patvirtinus Komitetui, mokslo doktorantui gali būti įskaityti kitose mokslo ir studijų institucijose (tarp jų ir užsienyje) išlaikyti pasirenkamųjų modulių, studijuotų pagal doktoranto darbo planą, egzaminai. Šių egzaminų įskaitymui mokslo doktorantas pateikia vadovui egzamino protokolą ir to modulio temų sąrašą (studijų programą).
55. Mokslo doktorantas atsiskaito katedroje/mokslo padalinyje. Katedra/mokslo padalinys, dalyvaujant mokslo doktorantui, jo vadovui ir Komitetui, įvertina mokslo doktoranto darbo plano vykdymą, jei reikia, patikslina darbo temą bei doktoranto darbo planą ir teikia išvadą Komitetui.
- Pastaba.* Jei vadovas dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti posėdyje, turi būti pateiktas mokslo doktoranto darbo vertinimas raštu.
56. Sprendimą dėl mokslo doktoranto atestavimo priima Komitetas. Į Komiteto posėdį gali būti kviečiamas mokslo doktorantas ir/ar jo vadovas. Komitetas, atsižvelgdamas į katedros (mokslo padalinio) išvadas, doktorantą gali atestuoti teigiamai (tuo pritardamas doktoranto darbo plano vykdymo tęsimui), neigiamai (tuo siūlydamas doktorantūrą nutraukti) arba gali atidėti atestaciją, reikalaudamas įvykdyti darbo planą iki atidėtos atestacijos termino. Pastaruoju atveju Komitetas gali nutraukti stipendijos mokėjimą ją gaunančiam mokslo doktorantui. Komitetas gali siūlyti dėl objektyvių priežasčių keisti doktoranto darbo planą arba pritarti mokslo doktoranto, jo vadovo ar padalinio, kuriam priklauso doktorantas, inicijuotiems ribotiems darbo plano keitimams dėl objektyvių priežasčių. Savo sprendimą Komitetas įformina protokolu. Neigiamai atestuotas doktorantas Rektoriaus įsakymu šalinamas iš doktorantūros.
57. Rektorius, gavęs doktoranto prašymą ir vadovo sutikimą, dėl svarbių priežasčių (liga, gimdymo atostogos ir pan.) gali atidėti doktoranto darbo plane numatytą egzaminų laikymo ir atestavimo terminus, suteikti nemokamas akademines atostogas.

## VII. MOKSLO DAKTARO DISERTACIJOS RENGIMAS IR NAGRINĖJIMAS

58. Mokslo daktaro disertaciją sudaro disertacijos tekstas, santrauka ir disertaciją teikiančio ginti asmens (toliau – disertanto) mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos arba nuorodos į straipsnį).
59. Disertacijos santraukoje pateikiamas mokslinių konferencijų, kuriose buvo paskelbti disertacijos tyrimų rezultatai, sąrašas, disertanto gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymas – *curriculum vitae*.
60. Mokslo daktaro disertacija turi būti originalus mokslinis darbas, kuriame apibendrinti doktoranto atlikti moksliniai tyrimai, gvildenantys tam tikrą biologijos mokslo krypties problemą. Disertacijoje turi būti apibrėžtas darbo tikslas ir uždaviniai, nurodytas darbo mokslinis naujumas, apžvelgti disertacijos tema atlikti tyrimai, aprašyti tyrimų metodai, aptarti tyrimų rezultatai, pagrįstas jų patikimumas ir santykis su kitų tyrėjų naujausiais duomenimis, suformuluotos išvados ir kiti, disertanto nuomone, svarbūs aspektai. Disertacijoje turi būti jai rengti naudotos literatūros ir doktoranto mokslinių straipsnių disertacijos tema sąrašai bei mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos (arba nuorodas į straipsnį). Disertacija turi būti parašyta taisyklinga kalba.
61. Kaip mokslo daktaro disertacija ginti gali būti teikiama mokslinė monografija, kurią disertantas parašė be bendraautorių. Kartu teikiama monografijos santrauka. Šiuo atveju kitos mokslinės publikacijos teikiamos, jeigu jų reikia disertacijos temai atskleisti.
62. Kaip mokslo daktaro disertacija gali būti teikiama ginti ir disertacija mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu. Šiuo atveju disertaciją turi sudaryti ne mažiau kaip 1 autorinio lanko apimties apžvalga, santrauka lietuvių ar užsienio kalba (ne ta kalba, kuria kalba parengta apžvalga) ir disertanto mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos. Svarbiausius tyrimų rezultatus disertantas turi būti paskelbęs ne mažiau kaip keturiuose straipsniuose (iš kurių bent viename disertantas įrašytas pirmuoju bendraautoriumi), atspausdintuose arba priimti spaudai) tarptautiniuose mokslo leidiniuose, turinčiuose cituojamumo rodiklį *Clarivate Analytics Web of Science* leidiniuose. Apgynus disertaciją mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu, šie straipsniai negali būti panaudoti ginant kitas disertacijas.
63. Disertacijos tekstas rašomas lietuvių, anglų arba estų kalba. Disertacijos arba kaip disertacija ginamos monografijos santrauka rašoma kita nei disertacijos ar monografijos kalba. Tais atvejais, kai disertacijos ar monografijos tekstas parašytas anglų kalba, yra privaloma pateikti santrauką nacionaline (lietuvių arba estų) kalba (galioja iki 2015 įstojusiems doktorantams). Disertacijos tekstas rašomas anglų kalba, o santrauka privaloma pateikti nacionaline (lietuvių arba estų) kalba (galioja įstojusiems nuo 2015 metų).
64. Santraukoje turi būti apibrėžta disertacijoje nagrinėjama mokslo problema, išdėstyti mokslo darbo tikslai ir uždaviniai, darbo mokslinis naujumas, tyrimų metodika, svarbiausi rezultatai ir jais pagrįstos doktoranto ginamos išvados, pateiktas doktoranto mokslinių straipsnių disertacijos tema sąrašas ir trumpos žinios apie doktorantą.
65. Santraukos viena kalba apimtis – ne daugiau kaip 1 autorinis lankas (autorinis lankas – 40 tūkst. spaudos ženklų, įskaitant tarpus tarp žodžių).
66. Disertacijos (jei ginama mokslinė monografija – jos santraukos) pirmi du puslapiai rengiami pagal Bendros doktorantūros institucijų interneto svetainėse pateikiamus pavyzdžius.
67. Mokslo doktorantas disertaciją gali pateikti ginti po to, kai:
- 67.1. išlaiko visus doktorantūros darbo plane numatytus egzaminus;
- 67.2. svarbiausius savo tyrimų rezultatus paskelbia ne mažiau kaip trijuose moksliniuose straipsniuose, išspausdintuose tarptautinėse duomenų bazėse referuojamuose žurnaluose. Bent

du iš trijų straipsnių turi būti publikuoti *Clarivate Analytics Web of Science* (buvusi Thomson Reuters Web of Knowledge; ISI Web of Science) referuotuose leidiniuose (straipsniai leidinyje, įtraukame į CA WoS, gali būti priimtas spausdinti)\*, turinčiuose citavimo indeksą)\*\*;

*Pastaba.* \*Reikalavimas galioja įstojusiems nuo 2014 m.

\*\* Reikalavimas galioja įstojusiems nuo 2020 m.

67.3. pateikia žodinį ar stendinį pranešimą, parengtą pagal savo tyrimų rezultatus ne mažiau kaip dviejuose tarptautiniuose moksliniuose renginiuose.

67.4. doktoranto vadovas nusprendžia, kad disertaciją galima teikti ginti.

67.5. yra ne mažiau kaip tris mėnesius stažavęsis užsienio mokslo ir studijų institucijoje (rekomenduotina).

68. Parengtą disertaciją mokslo doktorantas pristato katedros/mokslo padalinio posėdyje, dalyvaujant Komiteto nariams. Per posėdį doktoranto vadovas žodžiu arba, jei dėl svarbių priežasčių nedalyvauja posėdyje, raštu pateikia disertacijos vertinimą. Katedra/mokslo padalinys įvertina disertaciją bei doktoranto paskelbtus darbus ir teikia savo išvadą Komitetui.

69. Katedrai (mokslo padaliniui) rekomendavus ir Komitetui pritarus disertaciją ginti, mokslo doktorantas ją turi apginti ne vėliau kaip per 12 mėnesių po doktorantūros pabaigos.

70. Jeigu mokslo doktorantas iki doktorantūros pabaigos disertacijos nepateikia ar jos neapgina per metus laiko po doktorantūros pabaigos, disertacija gali būti ginama eksternu, sumokant institucijos nustatytą disertacijos gynimo eksternu mokestį.

71. Komitetas, gavęs mokslo doktoranto prašymą ginti disertaciją ir jos rankraštį, skiria du mokslininką-ekspertą disertacijos kokybei įvertinti.

72. Gavęs ekspertų išvadas raštu, Doktorantūros komitetas gali priimti šiuos sprendimus:

72.1. disertacija parengta tinkamai, ji atitinka Reglamento reikalavimus, mokslo doktorantas yra paskelbęs reikiamą publikacijų kiekį bei pateikęs tyrimų išvadas tarptautiniuose mokslo renginiuose ir disertacija be pataisymų arba po neesminių pataisymų gali būti teikiama ginti;

72.2. disertacija parengta nepakankamai gerai ir reikia iš esmės taisyti.

73. Nustatęs, kad disertacija parengta tinkamai, Komitetas:

73.1. parengia Tarybos disertacijai ginti sudėties projektą, skiria Tarybos pirmininką;

73.2. sudaro sąrašą Lietuvos bei užsienio institucijų, kurioms siunčiama informacija apie disertacijos gynimą;

73.3. nustato disertacijos gynimo terminą, kuris turi būti ne ilgesnis kaip vieni metai po mokslo doktorantūros baigimo ir ne ankstesnis kaip šešios savaitės po sprendimo, kad disertaciją galima ginti priėmimo.

74. Disertacijos gynimo tarybą sudaro penki mokslininkai. Tarybos nariu gali būti skiriamas mokslininkas, paskelbęs ne mažiau kaip septynis mokslinius straipsnius leidiniuose, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą *Clarivate Analytics Web of Science* (buvusi Thomson Reuters Web of Knowledge duomenų bazėje; ISI Web of Science) bazėje, iš kurių trys turi būti publikuoti per pastaruosius penkerius metus.

75. Komitetas vieną tarybos narį skiria Tarybos pirmininku. Taryboje turi būti bent po vieną mokslininką iš kiekvienos Bendros doktorantūros institucijos. Tarp gynimo Tarybos narių ir disertanto ar jo vadovo negali kilti interesų konfliktas. Gynimo tarybos nariai negali turėti bendrų publikacijų su disertantu. Daugiau kaip pusė gynimo tarybos narių negali turėti bendrų publikacijų su disertanto vadovu.

76. Rektoriui pasirašius įsakymą:

76.1. mokslo doktorantas baigia rengti disertaciją bei jos santrauką ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų disertacijos santraukos tekstą (PDF formatu) paskelbia Bendros doktorantūros koordinuojančios institucijos Interneto svetainėje;

76.2. institucijos mokslo tarnyba organizuoja disertacijos išleidimą reikiamu tiražu.



77. Ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki disertacijos gynimo institucijos mokslo tarnyba po vieną disertacijos egzempliorių pateikia Tarybos nariams ir Bendros doktorantūros institucijų bibliotekoms.

78. Institucijos mokslo tarnyba ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki disertacijos gynimo apie disertacijos gynimą paskelbia institucijų Interneto svetainėse, Lietuvos mokslo tarybos interneto svetainės specialiaame skyriuje arba atitinkamoje Estijos institucijoje ir praneša Komiteto nurodytoms šalies bei užsienio institucijoms.

79. Pranešime apie disertacijos gynimą nurodoma: disertanto vardas, pavardė, institucija, kurioje buvo parengta disertacija, vadovas (disertaciją ginant eksternu – konsultantas) ir gynimo tarybos nariai (mokslo laipsnis, vardas, pavardė, mokslo kryptis(-ys) ir šaka(-os), atstovaujama institucija), disertacijos pavadinimas, gynimo vieta ir laikas bei interneto svetainių, kuriose skelbiama disertacijos santrauka, adresai.

## **VIII. DISERTACIJOS GYNIMAS IR MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO SUTEIKIMAS**

80. Gynimo tarybos nariai atsiliepimus apie disertaciją raštu pateikia institucijų mokslo tarnyboms ne vėliau kaip prieš penkias darbo dienas iki disertacijos gynimo.

81. Atsiliepimuose gynimo tarybos nariai turi argumentuotai įvertinti disertacijos mokslinį lygį, rezultatų naujumą ir originalumą, išvadų patikimumą, nurodyti darbo trūkumus ir netikslumus.

82. Disertacija ginama viešame gynimo tarybos posėdyje. Posėdis vyksta doktoranto institucijoje. Disertacijos gynimas gali vykti tiek lietuvių, tiek kita kalba. Jei posėdis, vyksta užsienio kalba, vertimo į lietuvių kalbą poreikį nustato doktorantūros komitetas. Jeigu reikia, mokslo tarnyba pasirūpina vertimu į nacionalinę kalbą. Posėdžiui vadovauja gynimo tarybos pirmininkas. Tarybos narys iš užsienio institucijų gali dalyvauti posėdyje telekomunikacijos būdu. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė gynimo tarybos narių (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu). Posėdyje perskaitomi nedalyvaujančių gynimo tarybos narių ir kiti gauti atsiliepimai apie disertaciją.

83. Posėdžio eiga įrašoma. Elektroninė posėdžio įrašo laikmena penkerius metus saugoma Institucijos, kurioje vyko gynimas, mokslo tarnyboje.

84. Gynimo tarybos dokumentus tvarko ir jos posėdį aptarnauja mokslo tarnyba.

85. Gynimo metu disertantas pristato svarbiausius savo darbo rezultatus ir išvadas, nurodo savo indėlį į disertacijoje pateiktas publikacijas. Visi dalyvaujantys posėdyje gynimo tarybos nariai argumentuotai įvertina disertacijos kokybę, o gynimo metu - ir disertanto mokslinę kompetenciją. Disertantas atsako į užduotus klausimus ir komentuoja pareikštas pastabas.

86. Po diskusijų su disertantu gynimo tarybos nariai atvirai balsuodami sprendžia, ar jam suteiktinas mokslo daktaro laipsnis. Telekonferencijos būdu dalyvaujantys gynimo tarybos nariai irgi balsuoja. Sprendimas suteikti mokslo daktaro laipsnį priimamas, jei už tai balsuoja daugiau kaip pusė visų gynimo Tarybos narių. Balsavimo protokolą pasirašo visi posėdyje tiesiogiai dalyvavę gynimo tarybos nariai. Jeigu priimamas sprendimas, kad mokslo daktaro laipsnis nesuteiktinas, balsavimo protokole nurodomi tokio sprendimo argumentai.

87. Jei gynimo taryba nusprendžia, kad mokslo laipsnis neteiktinas, pataisyta ir (ar) papildyta disertacija gali būti teikiama ginti ne anksčiau kaip po vienu metų. Nustačius mokslinio nesąžiningumo faktą (plagiatą ir kitus akademinės etikos ir procedūrų pažeidimus), disertacija negali būti ginama.

88. Mokslo tarnyba ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po disertacijos gynimo posėdžio apie gynimo rezultatus praneša atitinkamoms tarnyboms šalies normatyvinių dokumentų nustatyta tvarka. Pranešime Tarybai pateikiama informacija apie priežastis, dėl kurių disertacija neapginta arba buvo neginta.



89. Ne vėliau kaip per dvi savaites po disertacijos gynimo po vieną disertacijos egzempliorių disertantas perduoda Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai ir atitinkamai Estijos institucijai.
90. Ne vėliau kaip per dvi savaites po disertacijos gynimo disertantas disertaciją ar jos santrauką paskelbia Lietuvos elektroninių tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD), vadovaujantis Universiteto Rektoriaus įsakymu patvirtintu „Lietuvos sporto universiteto studijų baigiamųjų darbų, daktaro disertacijų, jų santraukų bei habilitacijos procedūrai teikiamų mokslo darbų apžvalgų elektroninių dokumentų parengimo, pateikimo įkelti ir įkėlimo į Lietuvos mokslo ir studijų elektroninių dokumentų informacinės sistemos talpyklą bei naudojimo tvarkos aprašu.“
91. Apgynusiam disertaciją asmeniui išduodamas mokslo daktaro laipsnio diplomą. Diplomą pasirašo disertacijos gynimo Tarybos pirmininkas ir universiteto, kuriame ginama disertacija Rektorius.
92. Mokslo daktaro laipsnio diplomo formą ir diplomo blankų gamybos, apskaitos bei registravimo tvarką nustato kiekvienos bendros doktorantūros institucijų šalių vyriausybės.
93. Disertantas per tris darbo dienas po gynimo tarybos sprendimo priėmimo gali institucijos, kurioje vyko disertacijos gynimas, Senatui pateikti apeliaciją dėl nesuteikto mokslo laipsnio. Apeliacija dėl nesuteikto mokslo laipsnio turi būti išnagrinėta ne vėliau kaip per 20 darbo dienų po jos pateikimo.
94. Jeigu gynimo Taryba nusprendžia, kad mokslo laipsnis nesuteiktinas, pataisyta ir (ar) papildyta disertacija gali būti teikiama ginti ne anksčiau kaip po vienerių metų. Šiuo atveju daktaro laipsnis įgyjamas eksternu pagal IX skyriaus reikalavimus.
95. Sprendimas suteikti mokslo laipsnį gali būti atšauktas, jei nustatomas mokslinio nesąžiningumo faktas arba mokslo laipsnis suteiktas pažeidus šį bendros biologijos doktorantūros reglamentą.
96. Sprendimas dėl suteikto mokslo laipsnio atšaukimo priimamas Senate.
97. Laiku apginta disertacija yra disertacija, apginta ne vėliau kaip per vienerius metus nuo doktorantūros pabaigos.

## IX. DAKTARO MOKSLO LAIPSNIO ĮGIJIMAS EKSTERNU

98. Eksternu siekiantys įgyti mokslo laipsnį asmuo, turi turėti magistro laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją (toliau- eksternas). Eksternas, pateikęs prašymą ginti disertaciją turi būti:
- 98.1. išleidęs mokslinę monografiją arba svarbiausius savo tyrimų rezultatus paskelbęs ne mažiau kaip trijuose mokslo straipsniuose, išspausdintuose Lietuvos mokslo tarybos patvirtintose tarptautinėse duomenų bazėse referuojamuose žurnaluose. Bent du iš trijų straipsnių turi būti publikuoti *Clarivate Analytics Web of Science* (buvusi Thomson Reuters Web of Knowledge; ISI Web of Science) leidiniuose, turinčiuose citavimo rodiklį (straipsnis, duomenų bazėje *Clarivate Analytics Web of Science* gali būti priimtas spausdinti);
- 98.2. pateikęs žodinį ar stendinį pranešimą, parengtą pagal savo tyrimų rezultatus ne mažiau kaip dviejuose tarptautiniuose moksliniuose renginiuose.
99. Prašymą Rektoriui leisti ginti mokslo daktaro disertaciją eksternas pateikia mokslo tarnybai. Prie prašymo prideda:
- 99.1. disertacijos rankraštį arba išleistą mokslinę monografiją;
- 99.2. mokslinių publikacijų sąrašą ir jų elektronines kopijas;
- 99.3. magistro kvalifikacinio laipsnio (ar jam prilyginto aukštojo išsilavinimo) diplomo ir jo priedų kopijas;
- 99.4. patvirtintų doktorantūros studijų egzaminų (jeigu tokių buvo) protokolų kopijas ar jų išrašus;
- 99.5. gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymą – *curriculum vitae*.

100. Rektorių prašymą su priedais nukreipia į Doktorantūros komitetą, kuris disertacijos parengtumui įvertinti skiria du ekspertus, kurie įvertina pretendento paskelbtų mokslinių tyrimų rezultatų reikšmingumą bei disertacijos ar monografijos atitikimą šių nuostatų 59 – 65 punktų reikalavimams ir katedrą (mokslo padalinį), į kurią paskiriamas pretendentas.

101. Mokslo doktorantūros komitetas ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo prašymo gavimo dienos išnagrinėja pateiktą medžiagą ir nusprendžia, ar disertacijos rankraštis arba išleista mokslinė monografija atitinka mokslo daktaro disertacijai keliamus reikalavimus. Jeigu priimamas teigiamas sprendimas, doktorantūros komitetas:

101.1. nurodo, kas yra taisytina pretendento parengtoje monografijoje ar disertacijoje ir jos santraukoje, ir terminą, iki kurio nurodyti netikslumai turi būti ištaisyti;

101.2. teikia Senatui tvirtinti eksterno konsultantą, kuris toliau atlieka šiame reglamente nurodytas mokslo doktoranto vadovo funkcijas. Jeigu daktaro laipsnį įgyti eksternu siekia asmuo, kuris jau studijavo doktorantūroje, bet disertacijos nepateikė, Komitetas gali jo konsultantu skirti buvusį vadovą arba kitą asmenį;

101.3. sprendžia pretendento jau išlaikytų doktorantūros studijų egzaminų įskaitymo klausimą, nustato, kokius dar doktorantūros studijų egzaminus ir iki kada pretendentas turi išlaikyti, paskiria studijų konsultantus, nustato egzaminuotojų sudėtį, egzaminavimo tvarką;

101.4. sudaro egzaminų komisiją (komisijas);

101.5. paskiria disertacijos gynimo datą, kuri turi būti ne vėliau kaip po vieno metų nuo sprendimo priėmimo dienos.

102. Eksternas, gavęs doktorantūros komiteto teigiamą sprendimą, disertaciją gina pagal šio reglamento reikalavimus.

103. Eksternas padengia tik tiesiogiai su mokslo daktaro laipsnio įgijimu susijusias išlaidas. Eksterno mokesčio dydį nustato Senatas.

104. Jei doktorantūros komitetas atmeta eksterno prašymą ginti disertaciją, vėl teikti prašymą ginti disertaciją jis gali ne anksčiau kaip po vieno metų.

Senato pirmininkas



doc. dr. Vidas Bružas

Senato sekretorė



doc. dr. Kristina Bradauskienė