Turinys

1	Offi	ce 365	2
	1.1	Nuotraukos pakeitimas Office 365	2
	1.2	Office 365 parašo redagavimas	6
	1.2.	1 Parašo nusikopijavimas iš informacinės sistemos	9

1 Office 365

1.1 Nuotraukos pakeitimas Office 365

Prisijungiam prie pašto, naršyklės lange suvedam pastas.lsu.lt

Atsidariusiame lange suvedam prisijungimo vardą, jūsų <u>vardas.pavarde@lsu.lt</u> spaudžiame toliau ir suvedame slaptažodį (toks pat kaip jungiantis prie kompiuterio ar informacinės sistemos)

Carroe	S. S. S.
SPORTO UNIVERSITETAS	
Prisijungti	
Pereiti prie Outlook	
vardas.pavarde@lsu.lt	×
Negalite pasiekti savo abonemento?	
Prisijungimas naudojant saugos raktą ?	D
	Tolyn



Paspaudžiame "Nusiųsti naują nuotrauką"-

Keiskite savo nuotrauką

+ Nusiųsti naują nuotrauką 🗸



×

Taikyti

Atšaukti

💿 Open			×
← → • ↑ 🕇 > Th	is PC > Downloads	✓ [™]	h Downloads
Organize 🔻 New fold	er		::: • 🔟 ?
A Quick accord	Name	Date modified	Туре
Desktop	✓ Today (1)		
United Street St	💼 download.png	2020-04-27 11:26	PNG File
🗄 Documents 🖈	∨ Last week (1)		
📰 Pictures 🛛 🖈	94580724_731964740674628_5812753019795668992_n.jpg	2020-04-21 10:53	JPG File
📙 TeamViewer v 🖈	✓ Earlier this month (2)		
SPSS	91584279_506700560013056_7790227658763141120_n.png	2020-04-02 13:03	PNG File
Teams	bin64	2020-04-05 17:38	File folder
Teams	✓ Last month (10)		
Video	🕼 Isu.ico	2020-03-23 11:50	lcon
👖 Lietuvos sporto ur	💋 lsu_logo_Gr0_icon.ico	2020-03-23 11:44	lcon
	🖉 lsu_logo_EXg_icon.ico	2020-03-23 11:44	lcon
OneDrive - Lietuvi	OpenHardwareMonitor	2020-03-30 18:56	File folder
💻 This PC 🗸 🗸	KMS Toole Dortable 01 12 2010 by Ratiborus	2020-05-24 21-40	File folder >
File n	ame: download.png	✓ Image Files	; (*.tiff;*.pjp;*.pjpeg;* ~
		Open	Cancel

Susirandam norimą nuotrauką savo kompiuteryje ir paspaudžiame "Open"

Jeigu viską atlikote gerai ir nuotrauka jums tinka paspaudžiame "Taikyti"



Х

Nuotraukos įkėlimas truks kelias sekundes, jeigu viskas pavyko sėkmingai pamatysite tokį langą. Spaudžiame "Atlikta"



1.2 Office 365 parašo redagavimas

Prisijungiam prie pašto, naršyklės lange suvedam pastas.lsu.lt

Atsidariusiame lange suvedam prisijungimo vardą, jūsų <u>vardas.pavarde@lsu.lt</u> spaudžiame toliau ir suvedame slaptažodį (toks pat kaip jungiantis prie kompiuterio ar informacinės sistemos)

Prisijungti Pereiti prie Outlook	
vardas.pavarde@lsu.lt	×
Negalite pasiekti savo abonemento?	2
Prisijungimas naudojant saugos rakt	a 🔿

Dešinėje pusėje viršuje paspaudžiame "Parametrai"



Atsidariusiame lange paspaudžiame "Peržiūrėti visus "Outlook" parametrus"-

Parametrai ×		
🔎 leškoti "Outlook" parametrų		
Tema		
Tamsus režimas ①		
Reikšmingiausi gautieji 🛈 💽		
Darbalaukio pranešimai		
Rodymo tankis 🛈		
Visi Vidutinė Kompaktiškas		
Pokalbio rodinys 🛈		
 Naujausi pranešimai viršuje 		
🔘 Naujausi pranešimai apačioje		
🔘 Išjungta		
Skaitymo sritis		
Rodyti dešinėje		
🔵 Rodyti apačioje 🗸		
Peržiūrėti visus "Outlook" parametru s 🖬 🔚 👘 👘 👘 👘 👘 👘 👘 👘 👘 👘 👘 👘 👘		

Paspaudžiame ant "Kurti ir atsakyti"

Parametrai	lšdėstymas	Išdėstymas	×
eškoti parametry ⊗ Bendra Paštas ™ Kalendorius c% Žmonės	Kurti ir atsakyti Priedai Taisyklės Valyti Nepageidaujamas el. paštas	Reikšmingiausi gautieji Ar norite, kad "Outlook" rūšiuotų jūsų el. paštą, kad galėtumėte dėmesį skirti tam, kas svarbiausia? Rūšiuoti pranešimus į aplankus Reikšmingiausi gautieji ir Kiti Image: Nepavyksta surūšiuoti mano pranešimų	
Peržiureti sparčiuosius parametrus	Tinkinti veiksmus Sinchronizuoti el. paštą Laiškų tvarkymas Peradresavimas Automatiniai atsakymai Saugojimo strategijos S/MIME Grupės	Pranešimo aukštis Pasirinkite kiekvieno pranešimo aukštį pranešimų sąraše. Visi Vidutine Kompaktiškas Laiškų rodymo tvarka Kaip norite tvarkyti savo laiškus? Rodyti el. laiškus, išdėstytus pagal pokalbius Rodyti el. laiškus kaip atskirus pranešimus Kaip norite peržiūrėti savo pokalbiuose esančius pranešimus? Naujausi laiškai viršuje	

Atsidariusiame lange galime redaguoti jau esamą parašą arba galime įsikelti jau sugeneruotą parašą iš mūsų informacinės sistemos. Atlikus pakeitimus nepamirškite paspausti "Įrašyti"!

Parametrai	lšdėstymas	Kurti ir atsakyti	\times
🔎 leškoti parametrų	Kurti ir atsakyti	et v. v	
Bendra	Priedai	EI. pasto parasas Sukurkite parašą, kuris automatiškai įtraukiamas į jūsų el. laiškus.	
🗠 Paštas	Taisyklės		
 Kalendorius R^Q Žmonės Peržiūreti sparčiuosius parametrus 	Valyti Nepageidaujamas el. paštas Tinkinti veiksmus Sinchronizuoti el. paštą Laiškų tvarkymas Peradresavimas Automatiniai atsakymai Saugojimo strategijos S/MIME Grupės	Image: Second Structure A B I U ∠ A Image: Imag	•
		 Visada rodyti nematomą kopiją Visada rodyti Nuo Kurti naudojant šį pranešimo formatą: HTML / formatas 	

1.2.1 Parašo nusikopijavimas iš informacinės sistemos

Naršyklės lange suvedame is.lsu.lt ir atsidariusiame puslapyje įrašome savo pavardę ir slaptažodį.



Prisijungus prie informacinės sistemos, paspaudžiame kairėje pusėje viršuje ant savo vardo ir pavardės.



Atsidarys langas su informacija apie jus, patikrinam ar viskas yra teisinga, atlikus pakeitimus nepamirškite išsaugoti.

Mano kontaktiniai duomenys

* pažymėti laukai yra privalomi

Padalinys Informacinių technologijų skyrius			
Vardas	Karolis	*	
Pavardė	Zaleckis	*	
Pareigos	darbo vietų administratorius	*	
Pastatas	Centriniai rūmai (CR)	*	
Kabinetas	222	*	
Telefonas 302648		Miesto telefonas be kodo, pvz: 302000	
Vidinis telefonas	648	Vietinis telefonas,trys skaitmenys, pvz: 111	
El. paštas	karolis.zaleckis@lsu.lt		
Mobilus			
Tabelio numeris		*	
	Išsaugoti Atšaukti		

Kairėje pusėje iškleidžiama sąrašą daugiau



Atsidarys langas kuriame bus sugeneruotas jūsų LSU elektroninis parašas, norėdami nusikopijuoti parašą reikia pažymėti visą tekstą su pele ir paspausti dešinį pelės klavišą ir pasirinkti "Kopijuoti".

Norėdami įkelti parašą į Office 365 nueinam į parašo redagavimo langą

El. pašto par	ašo generavimas	
Kopijuoti į: %appo	data%\Microsoft\Signatures	
Lietuviškas: Angliškas:		
File Edit View Format	File Edit View Format	
\Leftrightarrow \leftrightarrow Paragraph \sim B I	\leftrightarrow \rightarrow Paragraph \sim B I	
Pagarbiai Karolis Zaleckis darbo vietų administratorius Informacinių technologijų skyrius Fiziškai aktyvūs – LAIMINGESNI Sporto g. 6, LT-44221 Kaunas Tel. 8-37 302648 karolis.zaleckis@Isu.lt, www.lsu.lt ♀ 100 m ►	Sincerely Karolis Zaleckis darbo vietų administratorius Informacinių technologijų skyrius Fiziškai aktyvūs – LAIMINGESNI Sparto g. 6, LT-44221 Kaunas Tel. 8-37 302648 karolis.zaleckis@lsu.lt, www.lsu.lt € @ în ►	
P A	p //	