

PATVIRTINTA
2018 m. lapkričio 29 d.
Senato posėdyje
Protokolo Nr. 4
PATIKSLINTA
2018m. gruodžio 13 d.
Senato posėdyje
protokolo nr.5
PATIKSLINTA
2019 m. lapkričio 27 d.
Senato posėdyje
protokolo Nr. 2.

PIRMOSIOS PAKOPOS GRETUTINIŲ STUDIJŲ BAIGIAMOJO PROJEKTO RENGIMO BEI VERTINIMO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pirmosios pakopos gretutinių studijų baigiamojo projekto rengimo bei gynimo reglamentas (toliau – reglamentas) nustato reikalavimus Lietuvos sporto universiteto pirmosios pakopos gretutinių studijų baigiamojo projekto (toliau – projekto) rengimui ir jų gynimui.
2. Reglamente vartojamos sąvokos:
Baigiamasis projektas– tai individualus savarankiškai atliktas studento darbas, turintis mokslo tiriamojo darbo (teorinio arba empirinio tyrimo) elementus ir skirtas ugdyti studento gebėjimą naudotis moksline literatūra, analizuoti, sisteminti, apibendrinti mokslinius duomenis nagrinėjant pasirinktos temos mokslines bei praktines problemas.
Pagal struktūrą baigiamasis projektas turi atitikti pagrindinius mokslinio darbo reikalavimus, analogiškai kaip ir bakalauro baigiamasis darbas.
Teorinis tyrimas – naujausių mokslinių publikacijų tam tikra tema apžvalga, apimanti teorinę ir statistinę publikuotų rezultatų analizę.
Empirinis tyrimas – tai reikalingos informacijos gavimas, esant kontaktui tarp tyrėjo ir tiriamo objekto.
3. Baigiamajame projekte studentas atlieka teorinį arba empirinį tyrimą – renka reikiamus pagal temą ir tyrimo problemą mokslinius šaltinius, tyrimo duomenis, juos analizuoja, lygina, apibendrina. Teorinio arba empirinio tyrimo darbai yra lygiaverčiai.
4. Baigiamuoju projektu studentas turi pademonstruoti gebėjimą pagrįsti pasirinktos temos aktualumą formuluojant probleminį/tyrimo klausimą, tyrimo tikslą bei uždavinius, taip pat gebėjimą analizuoti ir interpretuoti, lyginti pasirinktos temos/ problemos atskleistą kontekstą ir apibūdintą moksliniuose šaltiniuose, apibūdinant moksliai pagrįstus teorinio/sisteminės analizės arba empirinio tyrimo (toliau – tyrimas) duomenų rinkimo metodus, numatyti empirinio tyrimo galimybes bei suformuluoti išvadas.
5. Baigiamojo projekto tema turi sietis su studijų programos kryptimi.

II. BAIGIAMOJO PROJEKTO TEMOS PASIRINKIMAS

6. Baigiamajam projektui gali vadovauti tik Universitete dirbantis dėstytojas, mokslininkas arba doktorantas. Baigiamojo projekto konsultantu gali būti ir ne Universitete dirbantis dėstytojas, mokslininkas ar doktorantas. Baigiamasis projektas negali būti rengiamas be vadovo.

7. Studentas priešpaskutinio semestro pirmą mėnesį (įstojusiems 2016/2017 m. m. trečią mėnesį) pasirenka vadovą, su juo suderina baigiamojo projekto temą ir užpildo 1 priede nurodytą formą. Užpildytą formą pristato į Studijų Departamentą (SD). Studentams, nepasirinkusiems baigiamojo projekto vadovo iki nustatyto termino, vadovą priskiria programos direktorius.
8. Baigiamojo projekto vadovas gali būti keičiamas, bet ne vėliau kaip likus mėnesiui iki baigiamojo projekto pateikimo vertinimui (išimtis – nutraukta vadovo darbo sutartis su Universitetu, kitos nenumatytos aplinkybės).
9. Baigiamojo projekto negali rengti keli studentai.

III. BAIGIAMOJO PROJEKTO RENGIMAS

10. Studentas:
 - 10.1. Rengiant baigiamąjį projektą konsultuojasi su vadovu ir atsižvelgia į jo patarimus ir pastabas.
 - 10.2. **Rekomendacija.** Pasirinkęs baigiamojo projekto temą ne vėliau kaip per mėnesį su baigiamojo projekto vadovu aptaria ir suderina *Individualų baigiamojo projekto rengimo planą* (2 priedas).
11. Baigiamojo projekto vadovas:
 - 11.1. Vadovauja baigiamojo projekto rengimui: padeda studentui parengti individualų baigiamojo projekto rengimo planą, susitaria su studentu dėl vadovavimo formos, turinio ir susitikimų laiko, konsultuoja studentą atliekant tyrimą, plėtojant ir įgyvendinant baigiamojo projekto rengimo planą. Baigiamojo projekto eiga fiksuojama *Konsultacijų laiko apskaitos žiniaraštyje* (3 priedas) informuoja studijų programos direktorių apie sustojusį baigiamojo projekto rengimą ir kt.
 - 11.2. Teikia studentui grįžtamąją ryšį apie jo baigiamojo projekto trūkumus, taisytnas vietas, privalumus ir kt.
12. Baigiamojo projekto vadovas studento konsultacijai privalo skirti ne mažiau kaip 10 valandų. Konsultacijos gali vykti ir nuotoliniu būdu.
13. Baigiamojo projekto vadovui kilus abejonių dėl rengiamo projekto savarankiškumo, studentas privalo pateikti analizuojamų mokslinių darbų kopijas, pirminius empirinius duomenis ar kitus įrodymus. Projekto vadovui nustačius, kad rengiamas projektas ar jo dalis yra plagiatas, privalo apie tai informuoti universiteto profesinės ir akademinės etikos komisiją.

IV. REIKALAVIMAI BAIGIAMAJAM PROJEKTUI

14. Studentai, kurie studijavo lietuvių kalba gali pasirinkti baigiamąjį projektą rašyti lietuvių arba anglų kalba bei rengti teorinį arba empirinį projektą.
15. Projektas turi būti parašytas taisyklinga lietuvių arba anglų kalba, be korektūros klaidų ir turi atitikti šiandienines kalbos rašybos ir skyrybos normas.
16. Baigiamąjį **teorinį** projektą sudaro: Titulinis lapas; Turinys; Santrumpos (jeigu reikia); Santrauka; Įvadas; Tyrimo metodika ir organizavimas; Literatūros apžvalga ir analizė; Išvados; Literatūra; Priedai (jeigu reikia). Skyriai nenumeruojami.
 - 16.1. Titulinis lapas (4 priedas), kuriame rašomi Universiteto ir studijų programos pavadinimai; studento vardas ir pavardė; projekto pavadinimas; baigiamasis projektas; vadovo pedagoginis vardas, mokslo laipsnis, vardas, pavardė ir parašas; konsultantas (-ai) (jeigu toks ar tokie yra); projekto parašymo vieta ir metai.
 - 16.2. Turinys. Turinyje išvardijami darbo skyriai ir poskyriai. Numeruojama arabiškais skaitmenimis. Kiekvienas poskyris turi turėti prieš jį einančio skyriaus numerį, kuris rašomas atitinkamai prieš poskyrio numerį ir atskiriamas tašku. Darbo sudėtinės

- dalys santrumpos, santrauka, įvadas, išvados, literatūra bei priedai darbe nenumeruojami.
- 16.3. Santrauka. Santraukos apimtis yra ne mažiau kaip 150 žodžių (turinyje ir darbe šis skyrius nenumeruojamas). Šioje dalyje privaloma pateikti projekto pavadinimą (lietuvių arba anglų kalbomis nelygu kuria kalba baigiamasis projektas rengiamas, darbo tikslą, pagrindinius apibendrintus literatūros apžvalgos rezultatus, išvadas bei iki penkių raktinių žodžių. Ji rašoma atskirame puslapyje, prasideda darbo pavadinimu.
 - 16.4. Įvadas (turinyje ir darbe šis skyrius nenumeruojamas). Jame apibrėžiamas darbo aktualumas, suformuluojamas teorinio tyrimo klausimas/klausimai arba empirinio tyrimo hipotezė/hipotezės (neprivalomos), tikslas, uždaviniai. Rekomenduojama įvado apimtis – iki 500 žodžių.
 - 16.5. Tyrimų metodika ir organizavimas. Apibūdinamas tyrimo objektas, teorinio tyrimo metodai, suprantamai paaiškinamas tyrimo organizavimas.
 - 16.6. Literatūros apžvalga ir analizė. Joje turi būti pateikta literatūros apžvalga tiriamą temą, įvairių sąvokų, terminų samprata ir problemos analizė teoriniu ir empiriniu lygmeniu. Čia svarbu atskleisti ir susisteminti įvairių pasaulio mokslininkų nuomonės tiriamą problemą. Rekomenduojama remtis naujausiomis autorių mokslinėmis publikacijomis. Kiekvienas literatūros apžvalgos poskyris baigiamas apibendrinimu. Apimtis – ne mažiau kaip 3500 žodžių.
 - 16.7. Išvados. Šiame skyriuje rašomos literatūros apžvalgos ir analizės arba empirinio tyrimo pagrindu padarytos išvados. Išvados – tai atsakymas į darbo pradžioje iškeltą tikslą ir uždavinius. Išvados formuluojamos konkrečiai, glaustai, jos numeruojamos. Paprastai kiekvienam darbo pradžioje keltam uždaviniui rašoma po vieną išvadą. Šioje dalyje negali būti lentelių ar grafinės medžiagos, citatų bei kitokių nuorodų į literatūros šaltinius.
 - 16.8. Literatūra. Literatūros sąrašė pateikiami sunumeruoti naudotos literatūros bibliografiniai aprašymai ir internetiniai šaltiniai (5 priedas). Abėcėlės tvarka išdėstoma tik darbe panaudotų (cituotų, perfrazuotų ar paminėtų) mokslo leidinių, kitokių publikacijų bibliografiniai aprašai. Literatūros sąrašas spausdinamas naujame puslapyje. Aprašai pateikiami netransliteruoti (pvz., rusų kalba parašyti šaltiniai – rusiškėmis raidėmis). Literatūros sąrašas turi atitikti galiojančią APA (*Publication Manual of the American Psychological Association*, 6-tas leidimas, 2009) bibliografinio aprašo standartą.
 - 16.9. Priedai (neprivaloma darbo dalis). Prieduose gali būti papildoma, pagalbinė, darbo autoriaus savarankiškai parengta informacija (pvz., apibendrinta analizuotų mokslinių tyrimų suvestinė nurodant publikacijos autorius, tyrimo tikslą, tiriamuosius ir esminius rezultatus, baigiamojo projekto autoriaus numatyto būsimo empirinio tyrimo schema (-os), tyrimo protokolai ir kt. Kiekvienas priedas pavadinamas ir numeruojamas. Tekstas su priedais siejamas nuorodomis.
17. Baigiamąjį **empirinį** projektą sudaro: Titulinis lapas; Turinys; Santrumpos (jeigu reikia); Santrauka; Įvadas; 1. Literatūros apžvalga; 2. Tyrimo metodika ir organizavimas; 3. Rezultatai; 4. Aptarimas; Išvados; Literatūra; Priedai (jeigu reikia).
 - 17.1. Titulinis lapas (4 priedas), kuriame rašomi Universiteto, fakulteto ir studijų programos pavadinimai; studento vardas ir pavardė; projekto pavadinimas; baigiamasis projektas; vadovo pedagoginis vardas, mokslo laipsnis, vardas, pavardė ir parašas; konsultantas(-ai) (jeigu toks ar tokie yra); projekto parašymo vieta ir metai.
 - 17.2. Turinys. Turinyje išvardijami darbo skyriai ir poskyriai. Numeruojama arabiškais skaitmenimis. Kiekvienas poskyris turi turėti prieš jį einančio skyriaus numerį, kuris rašomas atitinkamai prieš poskyrio numerį ir atskiriamas tašku. Darbo sudėtinės

- dalys santrumpos, santrauka, įvadas, išvados, literatūra bei priedai darbe nenumeruojami.
- 17.3. Santrauka. Santraukos apimtis yra ne daugiau kaip 150 žodžių (turinyje ir darbe šis skyrius nenumeruojamas). Šioje dalyje privaloma pateikti projekto pavadinimą (lietuvių arba anglų kalbomis nelygu kuria kalba baigiamasis projektas rengiamas, darbo tikslą, pagrindinius apibendrintus literatūros apžvalgos rezultatus, išvadas bei iki penkių raktinių žodžių. Ji rašoma atskirame puslapyje, prasideda darbo pavadinimu.
 - 17.4. Įvadas (turinyje ir darbe šis skyrius nenumeruojamas). Jame apibrėžiamas darbo aktualumas, suformuluojamas teorinio tyrimo klausimas/klausimai arba empirinio tyrimo hipotezė/hipotezės (neprivalomos), tikslas, uždaviniai. Rekomenduojama įvado apimtis – iki 500 žodžių.
 - 17.5. Literatūros apžvalga (pirmasis numeruojamas darbo skyrius). Joje turi būti pateikta literatūros apžvalga tiriamą temą, įvairių sąvokų, terminų samprata ir problemos analizė teoriniu ir empiriniu lygmeniu. Čia svarbu atskleisti ir susisteminti įvairių pasaulio mokslininkų nuomonės tiriamą problemą. Rekomenduojama remtis naujausiomis autorių mokslinėmis publikacijomis. Apimtis – ne mažiau kaip 2000 žodžių.
 - 17.6. Tyrimų metodika (ir organizavimas). Apibūdinamas tyrimo objektas, tiriamųjų kontingentas (jei buvo atliktas empirinis tyrimas), tyrimo metodai, suprantamai paaiškinamas tyrimo organizavimas, aprašomi duomenų apdorojimo statistiniai metodai.
 - 17.7. Rezultatai. Pateikiami išnagrinėti bei apibendrinti tyrimo rezultatai. Šis darbo skyrius gali turėti poskyrius. Rezultatai gali būti pateikti lentelėse ar/ir paveiksluose (lentelė ir paveikslas neturi kartoti vienas kito). Jeigu fiksuojami kiekybiniai tiriamojo objekto požymiai, tai darbe jie pateikiami apdoroti statistikos metodais. Apimtis – ne mažiau kaip 1000 žodžių.
 - 17.8. Aptarimas. Aptariant darbo rezultatus, juos būtina lyginti su kitais jau atliktais šioje srityje mokslinių darbų rezultatais, juos aiškinti, taip pat privalu patvirtinti/paneigti tyrimo hipotezę(-es) (jeigu ji buvo suformuluota). Skyriaus pabaigoje rekomenduojama nurodyti atlikto tyrimo trūkumus bei tolimesnių tyrimų galimybes. Apimtis – ne mažiau kaip 500 žodžių.
 - 17.9. Pastarieji du poskyriai (Rezultatai; Aptarimas) gali būti apjungti į vieną poskyrį (Rezultatai ir jų aptarimas). Apimtis – ne mažiau kaip 1500 žodžių.
 - 17.10. Išvados (skyrius turinyje ir darbe nenumeruojamas). Šiame skyriuje rašomos literatūros apžvalgos ir analizės arba empirinio tyrimo pagrindu padarytos išvados. Išvados – tai atsakymas į darbo pradžioje iškeltą tikslą ir uždavinius. Išvados formuluojamos konkrečiai, glaustai, jos numeruojamos. Paprastai kiekvienam darbo pradžioje keltam uždaviniui rašoma po vieną išvadą. Šioje dalyje negali būti lentelių ar grafinės medžiagos, citatų bei kitokių nuorodų į literatūros šaltinius.
 - 17.11. Literatūra (skyrius turinyje ir darbe nenumeruojamas). Literatūros sąrašė pateikiami sunumeruoti naudotos literatūros bibliografiniai aprašymai ir internetiniai šaltiniai (5 priedas). Abėcėlės tvarka išdėstoma tik darbe panaudotų (cituotų, perfrazuotų ar paminėtų) mokslo leidinių, kitokių publikacijų bibliografiniai aprašai. Literatūros sąrašas spausdinamas naujame puslapyje. Aprašai pateikiami ne transliteruoti (pvz., rusų kalba parašyti šaltiniai – rusiškėmis raidėmis). Literatūros sąrašas turi atitikti galiojantį APA (*Publication Manual of the American Psychological Association*, 6-tas leidimas, 2009) bibliografinio aprašo standartą.
 - 17.12. Priedai (neprivaloma darbo dalis, kuri turinyje ir darbe nenumeruojama). Prieduose gali būti papildoma, pagalbinė, darbo autoriaus savarankiškai parengta informacija (pvz., apibendrinta analizuotų mokslinių tyrimų suvestinė nurodant publikacijos autorius, tyrimo tikslą, tiriamuosius ir esminius rezultatus, baigiamojo projekto

autorius numatyto būsimo empirinio tyrimo schema(-os), tyrimo protokolai ir kt. Kiekvienas priedas pavadinamas ir numeruojamas. Tekstas su priedais siejamas nuorodomis.

V. BAIGIAMOJO PROJEKTO ĮFORMINIMAS

18. Projektas turi būti parengtas elektroniniu PDF formatu ir įkeliamas į e-mokymą.

19. Bendrieji reikalavimai tekstui:

19.1. Formatas, tankis ir šriftas. Darbo tekstas turi būti išspausdintas kompiuteriu vienoje standartinio A4 formato (210×297 mm) balto popieriaus lapo pusėje. Paraštės: kairėje – 3 cm, dešinėje – 1 cm, viršuje ir apačioje – 2 cm. Tekstas lygiuojamas į abu kraštus (abipusė lygiuotė, angl. *Justify*). Tekstas rašomas 12 dydžio šriftu. Intervalas tarp eilučių 6 mm (1,5 intervalo). Kiekvienos pastraipos pirma eilutė atitraukiama 1,25 cm. Skyrių pavadinimai rašomi didžiosiomis raidėmis, 14 dydžio paryškintu šriftu. Poskyrių – mažosiomis raidėmis, 12–14 dydžio paryškintu šriftu. Tekstas turi būti surinktas naudojant standartizuotos ženklų kodavimo sistemos „unicode“ šriftus *Times New Roman*, *Arial* arba *Palemonas*. Iliustracijos (diagramos, schemos, piešiniai, foto nuotraukos) turi būti geros kokybės.

19.2. Puslapių numeracija. Puslapiai numeruojami arabiškais skaitmenimis apatiniame dešiniajame krašte apie 1,5 cm atstumu nuo apatinio lapo krašto. Pirmasis puslapis (titulinis) nenumeruojamas.

19.3. Lentelės ir paveikslai. Projekte lentelės numeruojamos iš eilės per visą projektą arabiškais skaitmenimis. Lentelės pavadinimas rašomas virš jos centre (6 priedas). Projekte paveikslai (diagramos, schemos, piešiniai, fotonuotraukos) numeruojami iš eilės per visą projektą arabiškais skaitmenimis, o pavadinimas rašomas po paveikslu centre, pirmiausia pažymint paveikslu eilės numerį (7 priedas). Tekste minint paveikslą ar lentelę, nurodomas numeris, pvz. (1 lentelė, 1 pav.). Jei jos paimtos iš kitų leidinių, nurodomas šaltinio bibliografinis aprašas.

19.4. Citavimas ir nuorodos. Citavimas ir nuorodos tekste turi atitikti galiojančią APA (*Publication Manual of the American Psychological Association*, 6-tas leidimas, 2009) standartą. Cituojami šaltiniai ir autoriai yra nurodomi pačiame tekste, lenktiniuose skliaustuose (būtina nurodyti autoriaus pavardę, publikacijos metus). Jeigu tekste minimas cituojamas autorius, tuomet iš karto po jo paminėjimo lenktiniuose skliaustuose būtina nurodyti publikacijos metus. Užsienietiški vardažodžiai rašomi pagal Lietuvių kalbos komisijos nustatytas normas, pvz., (Hackett, 2014). Jei minimi keli šaltiniai, jie atskiriami kabliataškiu, pvz., (Pavardenis, 2014; Vardenis, 2014). Jei cituojami šaltiniai su dviem autoriais, jie rašomi taip: (Jonaitis ir Petraitis, 2002; Johnson & Peterson, 2003; Щедрин и Петров, 1995), o jei šaltiniai turi nuo trijų iki penkių autorių, tuomet cituojant pirmą kartą reikia nurodyti visų autorių pavardes ir metus. Cituojant antrą kartą, nurodoma pirmo autorius pavardė, santrumpa „ir kt.“ arba „et al.“ ir metai: (Van Petegem, Beyers, Brenning, & Vansteenkiste, 2013) (pirmą kartą cituojant); (Van Petegem et al., 2013) (cituojant antrą kartą). Jeigu cituojame šaltinius, kuriuos parašė šeši ir daugiau autorių, tuomet jau pirmą kartą cituojant reikia nurodyti pirmo autoriaus pavardę, santrampą „ir kt.“ arba „et al.“ ir metus. Pažodinės citatos rašomos kabutėse. Kabutės turi būti lietuviškos (pvz., „darbas“). Jei kompiuteris nesutvarkytas spausdinti lietuviškas kabutes, atidaromosios kabutės (,) atsispausdins klaviatūroje paspaudus Alt+0132, uždaromosios (") – Alt+0147. Nurodant citatos autorių(-ius) (lenktiniuose skliaustuose) būtina nurodyti ne tik autoriaus pavardę ir publikacijos metus, bet ir puslapį. Nelietuviškos citatos verčiamos į lietuvių kalbą (originalas gali būti dedamas išnašoje). Tekstai turi būti cituojami griežtai laikantis cituojamo

šaltinio. Negalima taisyti netgi akivaizdžių cituojamo šaltinio korektūros klaidų. Visas cituojamo šaltinio bibliografinis aprašas pateikiamas literatūros sąrašė.

19.5. Išnašos. Išnašos skiriamos pastaboms ir teikiamos puslapio apačioje. Jos numeruojamos per visą projektą iš eilės.

V. BAIGIAMOJO PROJEKTO PATEIKIMO VERTINIMO TVARKA

20. Per priešpaskutinio semestro trečiąjį mėnesį studijų programos direktorius: 1) skiria baigiamųjų projektų vertintojus, kuriais gali būti Universiteto dėstytojai, mokslininkai ir doktorantai; 2) kiekvienam vertintojui priskiria iki 8 studentų baigiamųjų projektų.
21. Baigiamojo darbo vertintojai per priešpaskutinio semestro ketvirtą mėnesį suderinę su studentais ir jų vadovais sudaro baigiamųjų projektų vertinimo kalendorinį planą. Rekomenduojama baigiamųjų projektų vertinimus organizuoti priešpaskutinės sesijos laikotarpiu (iki perlaikymų). Išimtiniais atvejais – gali būti anksčiau.
22. Studentas ne vėliau kaip savaitę prieš paskirtą vertinimo dieną savo užbaigtą baigiamąjį projektą PDF formatu įkelia į e-mokymą.
23. Jei studentas laiku nepateikia baigiamojo projekto, jo projektas vertinamas sesijos pabaigoje numatytų perlaikymų metu.

VI. BAIGIAMOJO PROJEKTO VERTINIMAS

24. Studento baigiamąjį projektą vertina: 2 vertintojai, ir baigiamojo projekto vadovas.
25. Vertintojai ir vadovas atsižvelgdami į 8 priede išvardintus kriterijus ir jų svertinius koeficientus vertina studento parengto projekto atitikimą keliamiems reikalavimams.
26. Vertintojai ir vadovas atskirai užpildo tipinę baigiamojo projekto vertinimo formą (8 priedas) ir suapvalina savo pažymį iki vieno skaičiaus ir vertinimo formas pristato į Studijų departamentą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po paskirtos vertinimo dienos.
27. Vertinimo formos saugomos Studijų departamente.
- 28. Baigiamojo projekto galutinis pažymys:**
 - 28.1. Baigiamojo projekto modulis laikomas sėkmingai užbaigtu, kai jo galutinio vertinimo lygis yra bent slenkstinis, t. y., pažymys – 5 balai arba daugiau, su sąlyga, kad abu vertintojo ir vadovo vertinimai yra bent slenkstinio lygio taip pat, t. y. 5 balais arba daugiau.
 - 28.2. Baigiamojo projekto galutinį įvertinimo sudaro:
 - 26.2.1 Vadovo vertinimas (svertinis koeficientas – 0,20);
 - 26.2.2 Vertintojų vertinimas (svertinis koeficientas po 0,40).
 - 28.3. Baigiamojo projekto vertintojų ir vadovo balus Studijų departamento specialistas įrašo į e-žiniaraštį ne vėliau kaip per 24 val. gavus vertinimo formas.
 - 28.4. Jei studentas pavėlavo pristatyti baigiamąjį projektą, e-žiniaraštyje vietoje balo įrašomas nulis.
29. Nesavarankišku projektas laikomas tada, jei jis visas arba iš dalies parašytas kito autoriaus, projekte yra pažeistos kitų autorių autorinės teisės, visas arba iš dalies jau buvo panaudotas kito asmens (daugiau Lietuvos sporto universiteto akademinės ir profesinės etikos kodekse). Dėl nesąžiningo elgesio rengiant ir ginant baigiamąjį projektą, projekto vadovas (jei nesąžiningas elgesys nustatomas rengiant projektą), Baigiamųjų projektų vertintojas kreipiasi į Universiteto akademinės ir profesinės etikos komisiją galutiniam sprendimui priimti.
30. Neigiamai įvertintas baigiamasis projektas traktuojamas kaip akademinis įsiskolinimas.

VII. APELIACIJOS DĖL BAIGIAMOJO PROJEKTO VERTINIMO

31. Nesutinkant su baigiamojo projekto vertinimu, studentas per 24 valandas (neįskaitant savaitgalio ir švenčių dienų) gali pateikti apeliaciją (9 priedas) Studijų departamento direktoriui dėl projekto vertinimo. Apeliacijas nagrinėja Studijų departamento direktoriui teikimu rektoriaus įsakymu sudaryta ne mažiau kaip trijų asmenų apeliacinė komisija (komisija turi būti sudaryta prieš baigiamojo projekto vertinimą), kuri ne vėliau kaip per 72 val. nuo apeliacijos gavimo (neįskaitant savaitgalio ir švenčių dienų) apsvarsto apeliaciją ir pateikia savo išvadas. Apeliacinė komisija į posėdį privalo pasikviesti apeliaciją pateikusį studentą, vieną iš baigiamųjų projektų vertintojų ir, projekto vadovą. Apeliacinės komisijos sprendimas yra galutinis.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Baigiamieji projektai registruojami bei saugomi e-mokyme.
33. Pirmosios pakopos gretutinių studijų baigiamųjų projektų rengimo bei vertinimo reglamentas įsigalioja nuo jo patvirtinimo datos.
34. Reglamentas gali būti keičiamas, pildomas ar naikinamas Senato sprendimu. Šio reglamento keitimo iniciatyvą turi bet kuris Universiteto padalinys, dėstytojas ir studentas teikiant pasiūlymus studijų programos direktoriui, studijų prorektoriui ar Senato mokslo ir studijų komisijai.

Senato pirmininkas

Albertas Skurvydas

Senato sekretorius

Kristina Bradauskienė

(Forma patvirtinanti apie vadovo ir temos pasirinkimą)

INDIVIDUALUS BAIGIAMOJO PROJEKTO VADOVAS IR TEMA

20 ____ - 20 ____ m. m.

20 ____ . ____ . ____
(data)

Kaunas

Studijų programa: _____

Studento vardas ir pavardė: _____

Studento grupė: _____

Vadovo vardas ir pavardė _____

Baigiamojo projekto pavadinimas:	_____

Studentas: _____
(parašas)

Vadovas: _____
(parašas)

(Individualaus baigiamojo projekto rengimo plano pavyzdys)

INDIVIDUALUS BAIGIAMOJO PROJEKTO RENGIMO PLANAS

20____ - 20____ m. m.

Studijų programa: _____

Studento vardas ir pavardė: _____

Vadovo vardas ir pavardė _____

Baigiamojo
projekto
pavadinimas:

--

Eil. nr.	Užduoties pavadinimas	Įvykdymo terminas	Įvykdyta/neįvykdyta
20____-20____ m. m. _ semestras			
1.			
2.			
...			
20____- 20____ m. m. _ semestras			
3.			
4.			
...			

Studentas: _____
(parašas)Vadovas: _____
(parašas)

(Baigiamojo projekto titulinio lapo pavyzdys)

**LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETAS
KŪNO KULTŪROS STUDIJŲ PROGRAMA**

VARDENIS PAVARDENIS

**SKIRTINGO FIZINIO AKTYVUMO PAAUGLIŲ
CHARAKTERIO AKCENTUACIJŲ RAIŠKOS YPATUMAI**

BAIGIAMASIS PROJEKTAS

Vadovas: doc. dr. V. Pavardenis

Konsultantas: doc. dr. V. Pavardenis

KAUNAS 2019

(Bibliografinio aprašo taisyklės)

1. Literatūros sąraše šaltiniai numeruojami . Bibliografinės nuorodos išdėstomos abėcėlės tvarka pagal pirmąjį aprašo elementą. Turi būti surašoma visa naudota literatūra ir šaltiniai pagal bibliografinio aprašo sudarymo taisyklės. Literatūros šaltiniai parastai numeruojami eilės tvarka ir rašomi originalo kalba. Lotyniškais rašmenimis parašyti šaltiniai išdėstomi paprastosios abėcėlės tvarka. Naudoti literatūros šaltiniai parašyti ne lotyniškais rašmenimis, pateikiami savos abėcėlės tvarka po visų lotyniškųjų. Tai labiausiai taikytina rusų kalba parašytiems šaltiniams, kurie Lietuvoje netransliteruojami. Angliškame ar kitokiame nelietuviškame tekste asmenvardžiai rašomi pagal tos kalbos rašybos tradicijas.
2. Pateikiant žurnalo (mokslo darbų) straipsnį, turi būti nurodoma visų autorių pavardės ir vardų inicialai (po pavardės); žurnalo išleidimo metai; tikslus straipsnio pavadinimas; pilnas žurnalo pavadinimas; žurnalo tomas, numeris; atitinkami puslapių numeriai. Jeigu straipsnio autorių daugiau kaip penki, pateikiamos tik pirmų trijų pavardės priduriant „ir kt.“. Aprašant knygą dar turi būti nurodoma ir leidimo vieta bei leidyklos pavadinimas.
3. Jeigu to paties autoriaus, tų pačių metų šaltiniai yra keli, būtina literatūros sąraše ir straipsnio tekste prie metų pažymėti raides, pvz.: 1990a, 1990b ir t.t.
4. Jeigu rašto darbe cituoti keli šaltiniai, prasidedantys ta pačia pavarde, literatūros sąraše jie pateikiami chronologiškai pradėdant nuo senesnio.

(Literatūra (aprašo pavyzdžiai))**Knygos (spausdinta, elektroninė) ir knygų dalys**

Pavardė, V., ir Pavardė, V. (Metai). *Knygos antraštė: paantraštė*. Leidimo vieta: Leidyklos pavadinimas.

Pavardė, V. (Metai). *Knygos antraštė* [žiūrėta metai, mėnuo, diena]. Prieiga internetu: <http://xxxxxxxxxxxxxxxx>.

Pavardė, V. V. (Metai). Knygos dalies antraštė. V. Pavardė, V. Pavardė (red.). *Knygos antraštė* (pp. xx-xx). Leidimo vieta: Leidyklos pavadinimas. (Jeigu angliškas šaltinis, prieš sudarytojų pavardę/ es rašomas „In“.)

Straipsniai žurnale (spausdintas neturintis DOI kodo, turintys DOI kodą, elektroninis neturintis DOI kodo)

Pavardė, V. (Metai). Straipsnio antraštė. *Žurnalo antraštė, tomas(numeris), puslapiai*.

Pavardė, V. (Metai). Straipsnio antraštė. *Žurnalo antraštė, tomas, puslapiai*. doi:xxxxxxxxxxxxxxxx

Pavardė, V. (Metai). Straipsnio antraštė. *Žurnalo antraštė, tomas(numeris), puslapiai*, Prieiga internetu: <http://xxxxxxxxxxxxxxxx>

Mokslinis straipsnis pateiktas žurnalo redakcijai, tačiau dar nepublikuotas

Pavardė, V. (Metai). Straipsnio antraštė. Pateiktas spaudai (nereikia nurodyti žurnalo pavadinimo).

Straipsnis konferencijos medžiagoje

Pavardė, V. (Metai). Straipsnio antraštė. *Leidinio pavadinimas* (p. xx-xx). Leidimo vieta: Leidyklos pavadinimas.

Disertacija arba jos santrauka (spausdinta, iš duomenų bazės)

Pavardė, V. (Metai). *Disertacijos pavadinimas* (Daktaro disertacija). Vieta: Universiteto pavadinimas.

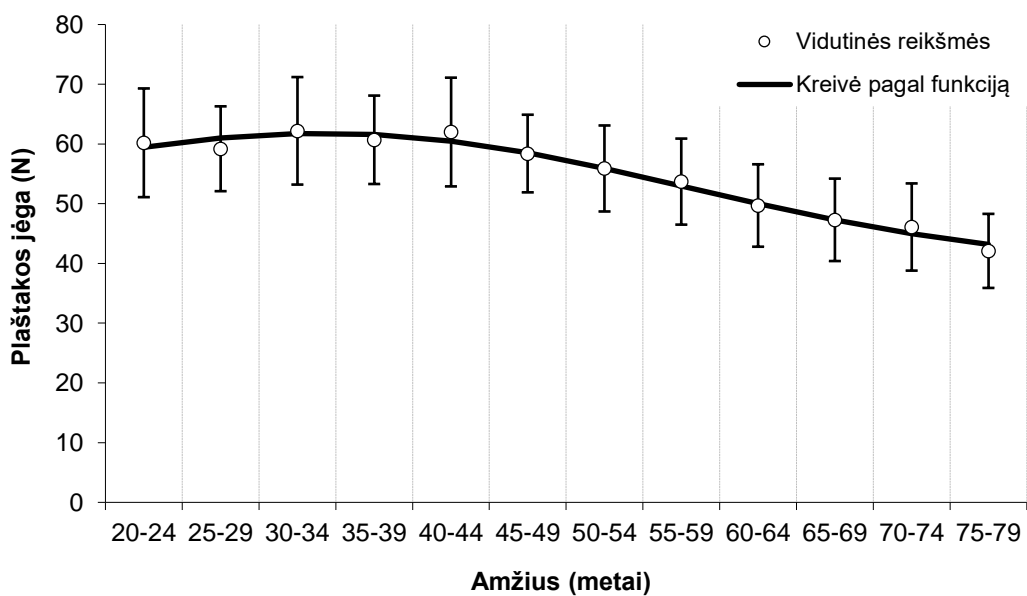
Pavardė, V. (Metai). *Disertacijos pavadinimas* (Daktaro disertacija). Prieiga prie duomenų bazės.

(Lentelės pavyzdys)

2 lentelė. Šuolio į aukštį rezultatų diskrečioji variacinė eilė

Varianto eilės Nr.	Šuolis į aukštį, cm	Varianto dažnis, f	Santykinis dažnis, $f_n=f/n$
1	150	4	0,182
2	155	5	0,227
3	160	7	0,318
4	165	2	0,091
5	170	3	0,136
6	175	1	0,045
$k = 6$	Duomenų kiekis $n = 22$		Suma = 1

(Diagramos pavyzdys)

*1 pav. Įvairaus amžiaus vyrų dešinės plaštakos jėgos rezultatų vidurkių kaita bei šios kaitos kreivė apskaičiuota pagal parinktą matematinę funkciją*

(baigiamojo projekto vertintojo vertinimo formos pavyzdys)

LSU PIRMOSIOS PAKOPOS BAIGIAMOJO PROJEKTO VERTINIMO FORMA

Darbo pavadinimas:

BAIGIAMOJO PROJEKTO VERTINIMO KRITERIJAI:

Darbo temos pagrindimas (pasirinktos temos aktualumo, reikšmingumo, temos formulavimo, tikslo, uždavinių ir hipotezės(-ių) iškėlimo pagrindimas, autoriaus susipažinimas su kitų mokslininkų darbais, empirinio tyrimo metodų tinkamumas, duomenų reikšmingumas bei statistinis patikimumas, tyrimo rezultatų interpretavimo lygis, išvadų pagrįstumas) (SK: 0,70)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Darbo vientisumas, turinio išbaigtumas, apipavidalinimo kokybė (įvertinama, ar yra visi privalomi baigiamojo projekto struktūros elementai, darbo apimties tinkamumas ir struktūrinių dalių apimties subalansuotumas, dalių pavadinimų atitikimas tekstui, spausdinimo, vaizdinės medžiagos kokybė, kalbos moksliskumas, taisyklingumas, logiskumas, lakoniškumas ir taisyklingumas, rašybos ir stiliaus klaidos, rezultatų lentelių, paveikslų tinkamas pateikimas, anketų, pokalbių dalyvių sąrašų, statistinių duomenų tinkamas pateikimas, literatūros šaltinių citavimo tikslumas, bibliografinio aprašo pateikimo kokybė) (SK: 0,30)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Papildomos pastabos ir klausimai:

1.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Įvertinimas pažymiu (prašome, parašyti pažymį, kuris, Jūsų nuomone, geriausiai atspindi bendrąjį darbo lygį):

.....

.....
(data)

.....
(Vardas, pavardė)

**LSU BAIGIAMOJO PROJEKTO VERTINIMAS
VERTINA VADOVAS**

Lietuvos sporto universitetas

Darbo kodas.....

Darbo pavadinimas.....

.....

Studento gebėjimas planuoti laiką ir organizuoti darbą, gebėjimas vertinti tyrimo duomenis, pateikti sistemintus tyrimo rezultatus, tyrimo metodų įsisavinimas, iniciatyvumas, kūrybiškumas, punctualumas.

.....
.....
.....
.....
.....

Bendra išvada

.....
.....
.....

Įvertinimas pažymiu (Prašome, pateikti vertinimą, kuris, Jūsų nuomone, geriausiai atspindi bendrą darbo lygį)

.....

.....

(data)

(Apeliacijos dėl baigiamojo projekto įvertinimo pavyzdys)

.....

(studento vardas ir pavardė)

Kaunas

20__-__-__

.....

(studijų programos pavadinimas)

Studijų departamento direktoriui

A p e l i a c i j a

DĖL BAIGIAMOJO PROJEKTO VERTINIMO

Apeliacijos tekste turi būti studento prašymas apsvarstyti baigiamojo projekto įvertinimo teisingumą. Studentas privalo aiškiai ir argumentuotai pagrįsti savo prašymą.

.....

(studento parašas)