



Duomenų koordinavimo specialistas (-ė) Kaune (Back Office)

Pagrindinės atsakomybės šioje pozicijoje - duomenų sisteminimas ir analizavimas, piniginių operacijų momentinės stebėsenos organizavimas, informacijos autentiškumo tikrinimas, bendravimas su kitais skyriais operacijų klausimais bei skambučiai klientams esant poreikiui gauti trūkstamą informaciją ar informuoti apie operacijas.

Startas - vasario 3 dieną!

Tau siūlome:

- Įdomų darbo pobūdį - duomenų bazės administravimas ir išsinantys skambučiai klientams
- Dirbti 40 val. per savaitę slenkančiu grafiku. Skyriaus darbo laikas: I - V, nuo 09:00 iki 18:00 val.
- Šaunią vietą mokytis, augti ir ugdyti savo gebėjimus!

Reikalavimai:

- Stiprūs analitiniai jėgūdžiai
- Puikios MS Excel žinios ir jėgūdžiai
- Gebėjimas bendrauti ir rašyti anglų kalba (B2-C1 lygis)

Atlyginimas - 605- 838 eur (atskaičius mokesčius).

KANDIDATUOK PER TRANSCOM KARJEROS
PUSLAPĮ IKI SAUSIO 30 DIENOS.

lt.transcom.com/lt/careers

Transcom