

## **LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO ILGALAIKIO MATERIALIO TURTO VIEŠASIS NUOMOS KONKURSAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.1. VšĮ Lietuvos sporto universitetas, juridinio asmens kodas 111951530, kurios registruota buveinė yra Sporto g. 6, Kaunas (toliau – Nuomotojas) numato išnuomoti Nuomotojui patikėjimo teise priklausančias negyvenamąsias patalpas (toliau – Konkursas). Konkursą vykdo Lietuvos sporto universiteto rektorius 2019 m. Sausio 4 d. įsakymu Nr. ISAK 7/B sudaryta Lietuvos sporto universiteto valdomo valstybės ilgalaikio materialiojo turto laikinoji nuomos konkurso komisija (toliau – Komisija).

1.2. Vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos arba vartojamos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme ir Lietuvos Respublikos centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojo įstatyme.

1.3. Konkursas organizuojamas ir vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 15 straipsniu ir Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 87 straipsnio 5 dalimi, Valstybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos ne konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1524 „Dėl valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. rugšėjo 30 d. įsakymu Nr. 1K-306 „Dėl Nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklių patvirtinimo“, kitais teisės aktais bei šiomis valstybės turto nuomos viešojo konkurso būdu sąlygomis (toliau – Konkurso sąlygos).

1.4. Konkurse gali dalyvauti visi suinteresuoti fiziniai ir juridiniai asmenys.

1.5. Dokumentai Konkursui pateikiami lietuvių kalba.

1.6. Su Konkurso nugalėtoju bus sudaroma Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartis (toliau – Nuomos sutartis) (Konkurso sąlygų 2 priedas).

1.7. Tiesioginį ryšį su Konkurso dalyviais dėl Konkurso procedūrų įgaliotas palaikyti: Verslo paslaugų vadovas Žilvinas Stankevičius mob. 8 67117745, el. p. zilvinas.stankevicius@lsu.lt Taip pat, informacija skelbiama Lietuvos sporto universiteto interneto svetainėje [www.lsu.lt](http://www.lsu.lt)

### **II. TURTO APRAŠYMAS IR APŽIŪRA**

2.1. Nuomos konkursas yra skirstomas į 3 dalis. Pasiūlymai gali būti teikiami vienai arba visoms konkurso dalims. Nuomojamas turtas:

2.1.1. Sporto salės pastate Kaune, Aušros g. 42, pastato unikalus numeris -1998-0000-9014, pastato bendras plotas – 5480,77 kv. m; nuomojamos patalpos indeksas - 1 -88, nuomojamos patalpos plotas – 17,63 kv.m. , nuomos paskirtis: administracinė veikla, nuomos terminas – 5 metai, pradinis nuompinigių dydis – 90 eur su PVM už mėnesį bei 10 eur su PVM už mėnesį už bendro naudojimo patalpas. Viso 100 eur su PVM už mėnesį.

2.1.2. Garažo pastatas Kaune, Minties rato g. 13, pastato unikalus numeris -1993-8032-9022, pastato bendras plotas –124,73 kv. m; nuomojamos patalpos indeksas – 1-1, 1-2, 1-3, 1-4, nuomojamos patalpos plotas – 124,73 kv.m. , nuomos paskirtis: inventoriaus sandėliavimas, nuomos terminas – 5 metai, pradinis nuompinigių dydis –312,41 eur su PVM už mėnesį.

2.1.3. Garažo pastatas Kaune, Intako g. 23, pastato unikalus numeris -1996-3007-6014, pastato bendras plotas –182,84 kv. m; nuomojamos patalpos indeksas – 1, 2, 3, 4, nuomojamos patalpos plotas – 182,84 kv.m. , nuomos paskirtis: inventoriaus sandėliavimas, nuomos terminas – 5 metai, pradinis nuompinigių dydis –276,64 eur su PVM už mėnesį.

### III. TURTO NUOMOS KONKURSO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

3.1. Konkurso dalyvių registravimo bei dokumentų pateikimo vieta: Lietuvos sporto universitetas, Sporto g.6, Kaunas, Centriniai rūmai, 227 kab.

3.2. Konkurso dalyvių registravimo bei dokumentų pateikimo pradžia – **2019 m. liepos 23 d. 15.00 val.**, pabaiga – **2019 m. liepos 30 d. 11.00 val.**

3.4. Fiziniai arba juridiniai asmenys, norintys dalyvauti Konkurse, arba jų įgalioti atstovai skelbime nurodytu laiku pateikia Komisijos nariui užklijuotą voką, ant kurio turi būti užrašyta: Konkurso dalyvio pavadinimas ir adresas, turto, kurio nuomos Konkursas buvo skelbtas, pavadinimas, adresas ir nuoroda „Turto nuomos konkursui“.

3.5. Voke turi būti pateikta tinkamai užpildyta paraiška (Konkurso sąlygų 1 priedas), kurioje nurodoma Konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas (fiziniams asmenims) arba asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas (juridiniams asmenims), kontaktinio asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas; siūlomas tikslus nuompinigių dydis; juridinio asmens registracijos pažymėjimo kopija, įstatų (nuostatų) kopija, patvirtinta antspaudu (jeigu jis privalo turėti antspaudą) ir įgalioto atstovo parašu; įgaliojimas, jeigu Konkurso dalyviui atstovauja kitas asmuo. Kai konkurso dalyvis yra fizinis asmuo, įgaliojimas turi būti patvirtintas notaro; Konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens sąskaitos, į kurią turi būti pervestas gražinamas pradinis įnašas, numeris, banko pavadinimas, kodas; paaiškinimas, kokiam tikslui Konkurso dalyvis naudos nuomojamą turtą.

3.6. Komisijos narys registruoja Konkurso dalyvius turto nuomos Konkurso dalyvių registracijos pažymoje. Pažymoje nurodomi Konkurso dalyvių registracijos eilės numeriai, vokų priėmimo data ir tikslus laikas (valanda ir minutės), Konkurso dalyvio pavadinimas. Konkurso dalyvio registracijos eilės numeris užrašomas ant Konkurso dalyvio pateikto užklijuoto voko.

3.7. Konkurso dalyviui išduodamas, jeigu Konkurso dalyvis pats dalyvauja registruojant dokumentus, arba paštu išsiunčiamas konkurso dalyvio pažymėjimas, kuriame nurodytas registracijos eilės numeris, voko gavimo data bei laikas (valanda ir minutės), Komisijos posėdžio vieta (adresas), data ir tikslus laikas.

3.9. Asmenims, dėl Konkurso sąlygų 3.8 punkte nurodytų priežasčių neregistruotiems Konkurso dalyviais, ne vėliau kaip kitą darbo dieną po dokumentų gavimo dokumentai išsiunčiami registruotu laišku.

3.10. Įregistruotas Konkurso dalyvis iki skelbime nurodyto dokumentų registravimo termino pabaigos turi teisę atšaukti pateiktą paraišką ir pateikti naują paraišką ir kitus būtinus pateikti dokumentus. Tokiu atveju turto nuomos Konkurso dalyvių registracijos pažymoje įrašoma, kad ankstesnė paraiška atšaukta ir, jeigu pateiktas naujas vokas, nurodoma naujo voko pateikimo data ir laikas. Konkurso dalyviui, pateikusiam voką su naujais dokumentais, suteikiamas naujas registracijos numeris. Draudžiama pateikti naują paraišką, neatšaukus ankstesniosios. Konkurso dalyviui, atšaukusiam pateiktą paraišką, jo pateikti dokumentai gražinami įvykus Konkursui arba, jeigu dalyvauti Konkurse neįsiregistruoja nė vienas kitas asmuo, pasibaigus dokumentų registravimo terminui.

3.11. Iki Komisijos posėdžio pradžios Konkurso dalyvių vokai su dokumentais neatplėšiami, kiti asmenys su duomenimis apie įregistruotus konkurso dalyvius nesupažindinami.

3.12. Komisijos posėdis turto nuomos Konkurso laimėtojui nustatyti įvyks **2019 m. liepos 30 d. 11.00 val. adresu: Lietuvos sporto universitetas, Sporto g. 6, Kaunas, centriniai rūmai 227 kab.**

3.13. Dalyvauti Konkurse turi teisę įregistruoti Konkurso dalyviai, turintys Konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą ir pateikę asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

3.14. Komisijos pirmininkas leidžia atvykusiems Konkurso dalyviams arba jų atstovams įsitikinti, kad vokai su dokumentais nepažeisti. Tik tada jis atplėšia vokus, nepažeisdamas užklijavimo juostos.

Komisijos nariai, nustatę, kad Konkurso dalyvių vokuose yra visi Konkurso sąlygų 3.4 ir 3.5. punktuose nurodyti dokumentai, o paraiškose nurodyta visa reikiama informacija, skelbia Konkurso dalyvių siūlomus nuompinigių dydžius.

3.15. Konkurso laimi asmuo, pasiūlęs didžiausią valstybės turto nuompinigių dydį ir pateikęs visus reikiamus dokumentus. Jeigu tokį pat (didžiausią) nuompinigių dydį pasiūlo keli dalyviai, laimėtoju pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas turto nuomos Konkurso dalyvių registracijos pažymoje.

3.16. Konkurso laimėtojas, neatvykęs į Komisijos posėdį, apie Konkurso rezultatus informuojamas raštu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Komisijos protokolo pasirašymo dienos: jam registruotu laišku išsiunčiamas pranešimas, kuriame nurodomi tikslūs Nuomos sutarties pasirašymo data ir laikas, taip pat nurodoma galimybė Konkurso laimėtojui suderinti kitą Nuomos sutarties pasirašymo datą. Konkurso dalyviai, neatvykę į Komisijos posėdį, apie Konkurso rezultatus informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) per 3 darbo dienas nuo Komisijos protokolo pasirašymo.

3.17. Konkurso laimėtojas, negalintis atvykti nurodytu laiku pasirašyti Nuomos sutarties, turi ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo apie tai informuoti Komisiją ir suderinti kitą Nuomos sutarties pasirašymo datą. Jeigu Konkurso dalyvis, pripažintas Konkurso laimėtoju, atsisako sudaryti Nuomos sutartį arba nepranešęs, kad negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti Nuomos sutarties, neatvyksta pasirašyti Nuomos sutarties, pradinis įnašas jam negražinamas. Tokiu atveju Komisijos sprendimu Konkurso laimėtoju pripažįstamas kitas pagal eilę Konkurso sąlygas atitinkančius dokumentus pateikęs Konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią valstybės turto nuompinigių dydį.

3.18. Jeigu dalyvauti turto nuomos Konkurse nustatyta tvarka užsiregistravo tik vienas Konkurso dalyvis, pasiūlęs nuompinigių dydį ne mažiau už nustatytą pradinį nuompinigių dydį ir pateikęs visus reikiamus dokumentus, jis laikomas Konkurso laimėtoju.

3.19. Jeigu dalyvauti Konkurse užsiregistravo nė vienas dalyvis arba visi Konkurso dalyviai pasiūlė nuompinigių dydį mažesnę už nustatytą pradinį nuompinigių dydį ir (ar) buvo pateikti ne visi Konkurso sąlygose nurodyti dokumentai, Konkursas skelbiamas neįvykusių.

3.20. Pradinis turto nuomos Konkurso laimėtojo įnašas (trijų mėnesių nuompinigių dydžio) įskaitomas į valstybės turto nuompinigių.

3.21. Konkurso dalyviams, nelaimėjusiems ar atsisakiusiems dalyvauti turto nuomos Konkurse ar Konkursą paskelbus neįvykusių, pradiniai įnašai gražinami per 5 darbo dienas po Komisijos protokolo pasirašymo į sąskaitas, nurodytas Konkurso dalyvių dokumentuose.

3.22. Nuomotojas bet kuriuo metu iki Nuomos sutarties sudarymo turi teisę nutraukti Konkurso procedūras, jeigu:

3.22.1. atsiranda aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki paskelbiant Konkursą;

3.22.2. paskelbus Konkursą paaiškėja, kad valstybės turto nuoma negalima.

3.23. Konkurso dalyviai apie sprendimą nutraukti Konkurso procedūras informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai), ir pradinis įnašas jiems gražinamas per 5 darbo dienas nuo sprendimo nutraukti Konkursą priėmimo.

3.24. Paskelbti valstybės turto nuompinigių dydžiai, juos pasiūlę Konkurso dalyviai, Konkurso rezultatai įrašomi Komisijos protokole, kurį ne vėliau kaip kitą dieną po Komisijos posėdžio pasirašo Komisijos pirmininkas ir Komisijos nariai. Konkurso dalyviai ar jų įgalioti atstovai turi teisę susipažinti su Komisijos protokolu.

3.25. Nuomotojas ir Konkurso laimėtojas arba jo įgaliotas atstovas ne anksčiau kaip per 5 darbo dienas ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Komisijos protokolo pasirašymo dienos pasirašo Nuomos sutartį, išskyrus tuos atvejus, kai Konkurso laimėtojui informavus, kad jis negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti Nuomos sutarties, suderinama kita Nuomos sutarties pasirašymo data.

3.26. Valstybės turto perdavimas įforminamas valstybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktu (Konkurso sąlygų 3 priedas).

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

4.1. Ginčai, kilę dėl Konkurso organizavimo ar jo rezultatų, Nuomos sutarties vykdymo, sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

---

(konkurso dalyvio vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, telefono Nr., el. pašto adresas / juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, adresas korespondencijai, telefono Nr., el. pašto adresas)

**VšĮ Lietuvos sporto universitetui**  
Sporto g. 6, Kaunas

**PARAIŠKA DALYVAUTI VALSTYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS  
KONKURSE**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.

Prašau mane įregistruoti

---

(nuomojamo turto pavadinimas, adresas, plotas, patalpų indeksai)  
viešo nuomos konkurso, vyksiančio 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d. dalyviu.

1. Už 1 kv. m nuomojamų patalpų ploto siūlau mokėti \_\_\_\_\_

(suma skaičiais ir žodžiais)

\_\_\_\_\_ EUR (be PVM / ~~su PVM~~)

(nereikalingą išbraukti)

2. PVM mokamas apskaičiavimo dieną galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, jei nuomininkas yra apmokestinamas asmuo PVM mokėtojas ar nuomojamos patalpos, kurių nuoma apmokestinama PVM pagal Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio 31 straipsnį.

3. Patvirtintu, kad 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d. įmokėjau \_\_\_\_\_ pradinį įnašą.

(suma skaičiais ir žodžiais)

4. Jeigu nelaimėsiu valstybės turto nuomos konkurso, mano įmokėtą pradinį įnašą prašau grąžinti į sąskaitą Nr. \_\_\_\_\_ .

5. Nuomojamą turtą naudosiu \_\_\_\_\_

(įrašyti kokiam tikslui bus naudojamas nuomojamas turtas)

6. Patvirtinu, kad esu susipažinęs su „Valstybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos ne konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašu“ (*Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. lapkričio 5 d. nutarimo Nr. 1229 redakcija*).



**PRIDEDAMA:**

1. Konkurso dalyvio tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.
2. Juridinio asmens registravimo pažymėjimo ir įstatų kopijos.
3. Įgaliojimas (jeigu dalyviui atstovauja kitas asmuo).
4. PVM mokėtojo registracijos kopija (jei dalyvis yra PVM mokėtojas).
5. Bankinio pavedimo kopija.

Konkurso dalyvis  
ar jo įgaliotas asmuo

---

(vardas, pavardė, parašas)

A. V.

(Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos pavyzdinė sutarties forma)

**VALSTYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS PAVYZDINĖ SUTARTIS**

\_\_\_\_\_ d. Nr.  
(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Nuomotojas \_\_\_\_\_ ,  
(valstybės turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)  
atstovaujamas \_\_\_\_\_ ,  
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)  
veikiančio pagal \_\_\_\_\_ ,  
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)  
ir nuomininkas \_\_\_\_\_  
(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo,  
\_\_\_\_\_ ,  
arba vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)  
atstovaujamas \_\_\_\_\_ ,  
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)  
veikiančio pagal \_\_\_\_\_ ,  
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

vadovaudamiesi nuomos ne konkurso būdu rezultatais ir viešojo nuomos konkurso, įvykusio \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d., komisijos sprendimu, įformintu protokolu Nr. \_\_\_\_\_, sudaro šią valstybės turto nuomos sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje nuomotojas ir nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu – šalimis.

**I. SUTARTIES DALYKAS**

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui valstybės materialųjį turtą (toliau – turtas) \_\_\_\_\_  
(nuomojamo turto pavadinimas, adresas, kadastro ar inventorizacijos Nr., statinio plotas, tūris,  
\_\_\_\_\_ turto likutinė vertė ir kt.)

naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokesčių, o nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį mokėti nuomos mokesčių.

1.2. Turtas skirtas \_\_\_\_\_ veiklai vykdyti.  
(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

**II. NUOMOS TERMINAS**

2.1. Turto nuomos terminas nustatomas \_\_\_\_\_ nuo turto perdavimo ir priėmimo  
(skaičiais ir žodžiais)  
akto pasirašymo dienos.

**III. NUOMOS MOKESTIS**

3.1. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius – \_\_\_\_\_ per mėnesį / ketvirtį (*nereikalingą žodį išbraukti*).  
(suma skaičiais ir žodžiais)

Jeigu nuomininkas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas, – su PVM (jeigu jis turi būti skaičiuojamas) \_\_\_\_\_.

(suma skaičiais ir žodžiais)

3.2. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį apmoka sąskaitas už šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šilumos energiją ir komunalines paslaugas (šiukšlių išvežimą, liftą, bendro naudojimo patalpų ir teritorijos valymą ir kitas).

3.3. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą.

3.4. Nuomininkas nuomotojo ir (arba) paslaugų teikėjų pateiktas sąskaitas už Sutarties 3.2 papunktyje nurodytas paslaugas apmoka per 5 darbo dienas nuo sąskaitų gavimo arba pagal atskirą susitarimą.

3.5. Nuompinigiai ir mokėjimai už Sutarties 3.2 papunktyje nurodytas paslaugas pradedami skaičiuoti nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

#### IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. per \_\_\_\_\_ darbo dienas nuo  
(įrašomas 3 darbo dienų arba kitas konkurso sąlygose nustatytas terminas)

Sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.1.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai;

4.1.3. informuoti nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų nuomininko veiklai, per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo; nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl nuomotojo kaltės;

4.1.4. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko turtą.

4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.3. Nuomininkas įsipareigoja:

4.3.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo įregistruoti nuomos sutartį valstybės įmonėje Registrų centre;

4.3.2. per \_\_\_\_\_ darbo dienas nuo  
(įrašomas 3 darbo dienų arba kitas konkurso sąlygose nustatytas terminas)

Sutarties pasirašymo priimti Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.3.3. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokesį ir kitus pagal Sutartį priklausančius įmokas ir mokesčius;

4.3.4. naudoti turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo;

4.3.5. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

4.3.6. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas nuomininkui, atsižvelgdamas į fizinį turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadariant žalos turtui; nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl nuomininkas, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą.

4.4. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.5. Nuomininkas neturi teisės (išskyrus Valstybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos ne konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašo 48 punkte nustatytus atvejus) subnuomoti turto (ar jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis turtu (ar jo

dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtinio įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytą turto nuomos teisių.

4.6. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

4.7. Nuomininkui draudžiama be rašytinio nuomotojo sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus. Nuomininkas turi teisę be išankstinio nuomotojo sutikimo savo lėšomis atlikti turto pertvarkymus, reikalingus tam, kad turtą būtų galima naudoti pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nesusiję su statinio rekonstravimu ar kapitaliniu remontu, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

## **V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

5.1. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.3. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

## **VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS**

6.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Nuomininkas, per visą nuomos terminą laikęsis savo įsipareigojimų pagal Sutartį, nuomos terminui pasibaigus turės pirmenybės teisę prieš kitus asmenis sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui. Nuomotojas privalo užtikrinti, kad turto nuomos sutarties atnaujinimo atveju bendra nuomos trukmė nebūtų ilgesnė kaip 10 metų. Nuomotojas ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius iki nuomos termino pabaigos raštu informuoja nuomininką apie siūlymą sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui, nurodydamas nuomos terminą, nuomos mokesčių ir kitas nuomos sąlygas, kurias nuomotojas laiko esant svarbiomis. Nuomininkas privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo nuomotojo pranešimo gavimo dienos raštu atsakyti nuomotojui, ar sutinka sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui. Nuomininkui raštu neatsakius nuomotojui per 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo iš nuomotojo gavimo dienos, laikoma, kad nuomininkas atsisako sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui nuomotojo pasiūlytomis sąlygomis.

6.3. Nuomininkas neturės pirmenybės teisės sudaryti naujos turto nuomos sutarties papildomam terminui, jeigu nuomotojas iki nuomos termino pabaigos bus pareiškęs nuomininkui bent vieną pagrįstą rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nuostatų pažeidimo. Tokiu atveju, pasibaigus turto nuomos terminui, nuomotojas turės teisę (tačiau neprivalės) pasiūlyti nuomininkui išsinuomoti turtą tokiomis pat ar naujomis nuomotojo nuožiūra nurodytomis sąlygomis ir terminais.

6.4. Visi Sutartis pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

6.5. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.5.1. pasibaigus nuomos terminui;

6.5.2. pasikeitus vienos iš šalių juridiniam statusui, ši šalis privalo apie tai informuoti kitą šalį per 3 (tris) darbo dienas. Abipusiu šalių sutarimu bus sprendžiama apie Sutarties pratęsimą, nutraukimą ar naujos sutarties sudarymą;

6.5.3. Sutarties šalių susitarimu;

6.5.4. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

6.5.5. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto turto reikia valstybės funkcijoms atlikti.

## **VII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS**

7.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

## VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Papildomos sąlygos (*nurodyti kitas teisės aktams neprieštaraujančias sąlygas*).

8.2. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.3. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

8.4. Sutarties priedai:

8.4.1. valstybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas;

8.4.2. kiti nuomojamo valstybės materialiojo turto dokumentai ir priedai, kurie būtini, kad būtų galima naudotis šiuo turtu.

## IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas	Nuomininkas
Pavadinimas	Pavadinimas (fizinio asmens vardas ir pavardė)
Adresas	Adresas
Juridinio asmens kodas	Juridinio / fizinio asmens kodas
Atsiskaitomoji banko sąskaita	Atsiskaitomoji banko sąskaita
Nuomotojo vardu	Nuomininko vardu
_____	_____
A.V.	A.V.

(Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose.)



(Valstybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo akto forma)

**VALSTYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Nuomotojas \_\_\_\_\_,  
(turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)

atstovaujamas \_\_\_\_\_,  
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal \_\_\_\_\_,  
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

perduoda, o nuomininkas \_\_\_\_\_,  
(teisinė forma, pavadinimas, registracijos numeris ir adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis

asmuo, arba vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)  
atstovaujamas \_\_\_\_\_,

veikiančio pagal \_\_\_\_\_,  
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

remdamiesi \_\_\_\_m. \_\_\_\_d. sudaryta valstybės materialiojo turto nuomos sutartimi Nr. \_\_\_\_\_,  
perduoda ir priima valstybės materialųjį turta – \_\_\_\_\_  
(perduodamo valstybės turto pavadinimas, adresas,

\_\_\_\_\_ .  
kadastro ar inventorizacijos Nr., statinio plotas, tūris, turto būklė ir pan.)

**Perdavė**

\_\_\_\_\_  
(nuomotojo atstovo pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

A.V.

**Priėmė**

\_\_\_\_\_  
(nuomininko ar jo atstovo pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

A.V. (Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose.)