

## LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sporto universiteto asmens duomenų tvarkymo taisyklės nustato Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarką, įtvirtina organizacines, technines ir fizines duomenų apsaugos priemonės, reguliuoja asmens duomenų tvarkytojo pasitelkimo atvejus ir kitus pagrindinius asmens duomenų apsaugos klausimus.

2. Šios Taisyklės parengtos vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – *Reglamentas*), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau — *ADTAĮ*) bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu ir apsauga.

3. Šios Taisyklės taikomos ir yra privalomos duomenų valdytojui – Lietuvos sporto universitetui (toliau – Universitetas) – ir visiems Universitete dirbantiems asmenims, kurie tvarko asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužinojo.

4. Universitete tvarkomi visų Universiteto bendruomenės narių – esamų ir buvusių darbuotojų, studentų, absolventų ir kitų asmenų, įstatymų nustatyta tvarka sutartinių ir kitų teisinių santykių pagrindu pateikusių informaciją, – asmens duomenys.

5. Universitetas yra visų Universiteto veiklos ir vidaus administravimo procesuose surinktų duomenų valdytojas, taip pat duomenų subjektų bei trečių šalių perduotų asmens duomenų tvarkytojas.

### II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

6. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

7. **Duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip pavyzdžiui rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sistemimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimas arba sunaikinimas.

8. **Duomenų gavėjas** – juridinis ar fizinis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys.

9. **Duomenų valdytojas** – Lietuvos sporto universitetas, juridinio asmens kodas: 111951530, adresas: Sporto g. 6, LT-44221 Kaunas, elektroninio pašto adresas: [lsu@lsu.lt](mailto:lsu@lsu.lt) (toliau - Duomenų valdytojas);

10. **Duomenų teikimas** – asmens duomenų atskleidimas perduodant ar kitu būdu padarant juos prieinamus (išskyrus paskelbimą visuomenės informavimo priemonėse).

11. **Duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis.

12. **Duomenų subjektas** - fizinis asmuo, kurio asmens duomenys yra tvarkomi.

13. **Duomenų tvarkymas** – bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, paskelbimas, naudojimas, loginės ir (ar) aritmetinės operacijos, paieška, skleidimas, naikinimas ar kitas veiksmas arba veiksmų rinkinys.

14. **Duomenų tvarkymas automatinio būdu** – duomenų tvarkymo veiksmai, visiškai ar iš dalies atliekami automatinėmis priemonėmis.

15. **Duomenų tvarkymas neautomatinio būdu** – duomenų tvarkymo veiksmai, atliekami neautomatinėmis priemonėmis (informaciją tvarkant dokumentuose).

16. **Duomenų tvarkymas statistikos tikslais** – statistinių tyrimų vykdymas, jų rezultatų teikimas ir saugojimas.

17. **Kandidatas** - asmuo, dalyvaujantis ar ketinantis dalyvauti Duomenų valdytojo vykdomoje personalo atrankoje.

18. **Sutikimas** – savanoriškas Duomenų subjekto valios pareiškimas tvarkyti jo asmens duomenis jam žinomu tikslu.

19. **Prašymas** – su asmens duomenų apsaugos teisių ar teisėtų interesų pažeidimu nesusijęs asmens kreipimasis į Universitetą prašant pagal Universiteto nustatytą tvarką suteikti jam informaciją apie Universitete jo tvarkomus asmens duomenis bei gauti jų kopiją.

20. **Prašymo nagrinėjimas** – Universiteto veikla, apimanti asmens prašymo priėmimą, įregistravimą, esmės nustatymą, atsakymo parengimą ir išsiuntimą (įteikimą) asmeniui.

21. **Skundas** – asmens Universitetui adresuotas rašytinis kreipimasis, kuriame nurodoma, kad pažeistos jo asmens duomenų apsaugos teisės ar teisėti interesai, ar pranešama apie kito asmens pažeistas asmens duomenų teises ir teisėtus interesus ir prašoma juos apginti.

22. **Duomenų apsaugos pareigūnas** – Duomenų valdytojo paskirtas darbuotojas ar išorinis paslaugų teikėjas, tvarkomų duomenų atžvilgiu atliekantis pareigas, nustatytas duomenų apsaugos pareigūnui Reglamente ir ADTAĮ.

23. **Vidaus administravimas** - veikla, kuria užtikrinamas duomenų valdytojo savarankiškas funkcionavimas (struktūros tvarkymas, personalo valdymas, dokumentų valdymas, turimų materialinių ir finansinių išteklių valdymas ir naudojimas, raštvedybos tvarkymas ir pan.)

24. **BDAR** - Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas.

25. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Bendrajame duomenų apsaugos reglamente ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

### III. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI, TIKSLAI IR APIMTIS

26. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis šiais principais:

26.1. asmens duomenys renkami apibrėžtais ir teisėtais tikslais ir toliau negali būti tvarkomi tikslais, nesuderinamais su nustatytaisiais prieš renkant asmens duomenis;

26.2. asmens duomenys tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;

26.3. asmens duomenys turi būti tikslūs ir, jei reikia dėl asmens duomenų tvarkymo, nuolat atnaujinami; netikslūs ar neišsamūs duomenys turi būti ištaisyti, papildyti, sunaikinti arba sustabdytas jų tvarkymas;

26.4. asmens duomenys turi būti tokios apimties, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti;

26.5. renkant ir tvarkant asmens duomenis laikomasi tikslingumo ir proporcingumo principų, nekaupiami ir netvarkomi pertekliniai duomenys;

26.6. asmens duomenys saugomi tokia forma, kad Duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi;

26.7. asmens duomenys tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines, fizines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (vientisumo ir konfidencialumo principas);

26.8. asmens duomenys tvarkomi pagal Reglamento, ADTAĮ, BDAR, Universiteto teisės aktų ir kituose atitinkamą veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose nustatytus aiškius ir skaidrius asmens duomenų tvarkymo reikalavimus.

- 26.9. Lietuvos sporto universiteto Duomenų subjektų asmens duomenis tvarko šiais tikslais:
- 26.10. Vidaus administravimo tikslu (Taisyklių 1 Priedas);
- 26.11. Studijų proceso administravimo tikslu (Taisyklių 2 Priedas);
- 26.12. Mokslo proceso administravimo tikslu (Taisyklių 3 Priedas);
- 26.13. Bibliotekos lankytojų ir turto saugumo užtikrinimo tikslu (Taisyklių 4 Priedas);
- 26.14. Informacinių sistemų autentifikavimo tikslu (Taisyklių 5 Priedas);
- 26.15. Naudotojo paskyrai administruoti bei tapatybės nustatymo tikslu (Taisyklių 6 Priedas);
- 26.16. Konferencijų ir kitų renginių organizavimo tikslu (Taisyklių 7 Priedas);
- 26.17. Buhalterinės ir finansų apskaitos, finansinių atsiskaitymų, mokestinių prievolių apskaitos, statistinių ataskaitų teikimo tikslu (Taisyklių 8 Priedas);
- 26.18. Darbuotojų atrankos, kandidatų administravimo tikslu (Taisyklių 9 Priedas);
- 26.19. Asmenų skundų, prašymų ir pareiškimų nagrinėjimo tikslu (Taisyklių 10 Priedas);
- 26.20. Viešosios tvarkos, svečių, apsilankiusiųjų registracijos tikslu (pildomas registracijos žurnalas popieriniu formatu) (Taisyklių 11 Priedas);
- 26.21. Komunikacijos su darbuotojais, bendruomene, studentais tikslu (Taisyklių 12 Priedas);
- 26.22. Bendruomenės, studentų ir visuomenės informavimo apie veiklą ir bendruomenės narių, studentų pasiekimus tikslu (bendruomenės, studentų kūrybinių darbų, informacijos apie pasiekimus, dalyvavimą renginiuose, nuotraukų, filmuotos medžiagos ir kita, skelbimas internetiniame puslapyje, socialinių tinklų paskyrose, skelbimų lentoje) (Taisyklių 13 Priedas);
- 26.23. Turto bei asmenų saugumo tikslu (atliekamas vaizdo stebėjimas, kaip nurodyta Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklėse); (Taisyklių 14 Priedas);
- 26.24. Absolventų karjeros stebėsenos tikslu (Taisyklių 15 Priedas);
- 26.25. Trečiojo amžiaus universiteto studijų proceso administravimo tikslu (Taisyklių 16 Priedas);
- 26.26. Neformalioju būdu įgytų kompetencijų pripažinimo studijų rezultatais procedūros organizavimo tikslu (Taisyklių 17 Priedas);
27. Konkretūs asmens duomenų saugojimo terminai yra įtvirtinti Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 patvirtintoje Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje. Nesant teisės aktuose įtvirtinto duomenų saugojimo termino, konkretų asmens duomenų saugojimo terminą nustato pats Duomenų valdytojas.

#### **IV. DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS**

28. Duomenys Universitete renkami teisės aktų nustatyta tvarka juos gaunant tiesiogiai iš duomenų subjekto, oficialiai užklausing reikalingą informaciją tvarkančių ir turinčių teisę ją teikti subjektų ar sutarčių pagrindu. Esant būtinybei asmens duomenys tvarkomi gaunant duomenų subjekto sutikimą.

29. Universitetas, kaip duomenų valdytojas:

29.1. užtikrina duomenų subjekto teisių įgyvendinimą ir vykdo bendruosiuose reikalavimuose organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytas asmens duomenų valdytojo pareigas;

29.2. paskiria duomenų apsaugos pareigūną ir kitus asmenis, atsakingus už asmens duomenų tvarkymą Universitete;

29.3. užtikrina, kad duomenų apsaugos pareigūnas būtų įgaliotas atsakyti į duomenų subjektų prašymus ir skundus, tinkamai ir laiku įtraukiamas į visų su asmens duomenų apsauga susijusių klausimų nagrinėjimą;

29.4. užtikrina būtinus išteklius, kurie reikalingi duomenų apsaugos pareigūnui vykdant jam pavestas užduotis;

29.5. užtikrina, kad duomenų apsaugos pareigūnas gautų teisinę pagalbą;

29.6. suteikia galimybę duomenų apsaugos pareigūnui išlaikyti savo ekspertines žinias asmens duomenų apsaugos srityje;

29.7. užtikrina, kad duomenų apsaugos pareigūnas negautų jokių nurodymų dėl jam pavestų asmens duomenų tvarkymo užduočių vykdymo, ir neskiria užduočių ir pareigų, galinčių sukelti interesų konfliktą;

29.8. tvirtina asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus;

29.9. nustato atlygintino duomenų teikimo duomenų subjektams tvarką;

29.10. užtikrina darbuotojų mokymą ir kvalifikacijos tobulinimą asmens duomenų teisinės apsaugos srityje.

30. Toliau nurodytas asmens duomenų tvarkytojo funkcijas Universitete atlieka Universiteto Informacinių technologijų ir nuotolinių studijų centras, kuris:

30.1. užtikrina, kad asmens duomenis Universiteto tvarkomose informacinėse sistemose tvarkytų tik tie asmenys, kuriems tai būtina vykdomoms darbinėms funkcijoms atlikti, ir tik tokios apimties, kuri būtina numatytiems tikslams pasiekti;

30.2. reglamentuoja ir įgyvendina Universiteto tvarkomų informacinių sistemų technines duomenų apsaugos priemones;

30.3. užtikrina teisėtą asmens duomenų tvarkymą, duomenų subjektų teisių ir reikiamų techninių duomenų apsaugos priemonių įgyvendinimą Universiteto valdomų ir (ar) tvarkomų informacinių sistemų priemonėmis;

30.4. užtikrina technines priemones, įgalinančias asmens duomenų saugojimą tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau nei to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi;

30.5. vykdo poveikio tvarkant asmens duomenis vertinimus ir šiais klausimais konsultuojasi su duomenų apsaugos pareigūnu;

30.6. užtikrina, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis šio Aprašo ir duomenų atkūrimą jų avarinio praradimo atveju nustatančių Universiteto teisės aktų reikalavimų.

31. Tvarkydami asmens duomenis Universiteto padaliniai:

31.1. užtikrina, kad būtų laikomasi šių duomenų tvarkymo principų:

31.2. asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis BDAR, ADTAĮ ir kitų norminių bei Universiteto teisės aktų, reglamentuojančių duomenų apsaugą;

31.3. asmens duomenys būtų renkami apibrėžtais ir teisėtais tikslais ir toliau nebūtų tvarkomi tikslais, nesuderinamais su nustatytaisiais prieš renkant asmens duomenis;

31.4. asmens duomenys būtų tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;

31.5. asmens duomenys būtų tikslūs ir, jei reikia dėl asmens duomenų tvarkymo, nuolat atnaujinami; netikslūs ar neišsamūs duomenys turi būti ištaisyti, papildyti, sunaikinti arba sustabdytas jų tvarkymas;

31.6. asmens duomenys būtų tapatūs, tinkami ir tik tokios apimties, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti;

31.7. asmens duomenys būtų tvarkomi taip, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau nei to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi;

31.8. užtikrina, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis organizacinių ir techninių duomenų saugumo priemonių, nurodytų tvarkomų informacinių sistemų dokumentuose (nuostatuose, duomenų saugos nuostatuose, saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklėse, naudotojų administravimo taisyklėse);

31.9. perduoda susipažinti su šiuo Aprašu padalinio darbuotojus Universiteto dokumentų valdymo sistemoje arba kitu būdu, užtikrinančiu susipažinimo įrodomumą;

31.10. atsako už asmens duomenų tvarkymui reikalingų padalinio dokumentų (įsakymų, susitarimų, protokolų, sutarčių, pranešimų ir pan.) parengimą, registraciją ir pateikimą duomenų apsaugos pareigūnui Universitete ir įstatymuose nustatyta tvarka (įgyvendinant duomenų subjektų teises);

31.11. užtikrina elektroninių ir (ar) popierinių dokumentų su asmens duomenimis sunaikinimą, pasibaigus nustatytiems asmens duomenų saugojimo terminams;

31.12. užtikrina tinkamų organizacinių priemonių, skirtų apsaugoti padalinio tvarkomus asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, įgyvendinimą.

## **V. DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS**

32. Asmens duomenų pareigūnas, jis Universitete atsakingas už vykdomą duomenų tvarkymo veiklą savo kompetencijos ribose.

33. Duomenų apsaugos pareigūnas:

33.1. kontroliuoja, kaip darbuotojai ir kiti Universiteto valdomų asmens duomenų tvarkytojai vykdo asmens duomenų tvarkymo pareigas ir tvarko asmens duomenis;

33.2. Universiteto rektorius ar jo įgaliotas asmuo teikia siūlymus ir išvadas dėl duomenų apsaugos ir duomenų tvarkymo priemonių nustatymo, prižiūri, kaip šios priemonės įgyvendinamos ir naudojamos;

33.3. teikia darbuotojams tiesioginius nurodymus pašalinti asmens duomenų tvarkymo pažeidimus;

33.4. supažindina darbuotojus, įgaliotus tvarkyti asmens duomenis, su teisės aktu, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatomis;

33.5. inicijuoja ir organizuoja poveikio tvarkant asmens duomenis vertinimus;

33.6. padeda duomenų subjektams įgyvendinti jų teises;

33.7. konsultuoja asmens duomenų tvarkytojus asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos klausimais;

33.8. atsako už duomenų tvarkymo veiklos įrašų parengimą;

33.9. sprendžia dėl poreikio atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą ir prireikus jį atlieka.

33.10. prireikus, duomenų apsaugos pareigūnas kreipiasi į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją dėl išankstinių konsultacijų;

33.11. įvykus asmens duomenų incidentui imasi įmanomų priemonių siekiant atstatyti prarastus asmens duomenis ir (ar) sumažinti incidentu asmens duomenims padarytą žalą;

33.12. nustatytais atvejais apie įvykusį asmens duomenų incidentą praneša Duomenų subjektui ir Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai;

33.13. užtikrina slaptumą arba konfidencialumą, susijusį su jo užduočių vykdymu, laikydamasis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų;

33.14. ne rečiau kaip kartą per 2 (dvejus) metus atlieka asmens duomenų tvarkymo rizikos vertinimą, parengia ataskaitą bei prireikus imasi priemonių rizikai pašalinti arba sumažinti;

33.15. raštu informuoja Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją, jeigu nustato, kad asmens duomenys tvarkomi pažeidžiant teisės aktu, reglamentuojančių duomenų apsaugą, nuostatas, ar atsisakant vykdyti tiesioginius nurodymus pašalinti šiuos pažeidimus;

33.16. vykdo kitas teisės aktuose priskirtas užduotis ir pareigas.

## **VI. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS**

34. Duomenų subjektas, kurio duomenys tvarkomi Duomenų valdytojo veikloje, turi šias teises:

34.1. žinoti (būti informuotas) apie savo duomenų tvarkymą (teisė žinoti);

34.2. susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi (teisė susipažinti);

34.3. reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti asmens neišsamius asmens duomenis (teisė ištaisyti);

34.4. savo duomenis sunaikinti arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą) (teisė sunaikinti ir teisė „būti pamirštam“);

34.5. turi teisę reikalauti, kad asmens Duomenų valdytojas apribotų asmens duomenų tvarkymą esant vienai iš teisėtų priežasčių (teisė apriboti);

34.6. teisę į duomenų perkėlimą (teisė perkelti);

34.7. pateikti skundą Lietuvos Respublikos Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

35. Duomenų valdytojas gali nesudaryti duomenų subjektams sąlygų įgyvendinti šių teisių, kai įstatymų numatytais atvejais, reikia užtikrinti nusikaltimų, tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą, taip pat duomenų subjekto ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą.

36. Duomenų subjektas turi teisę susipažinti, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, kokių tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti bent per pastaruosius 1 metus.

37. Duomenų subjektas, vadovaudamasis BDAR 16 straipsniu, turi teisę reikalauti, kad bet kokie jo tvarkomi netikslūs asmens duomenys būtų ištaisyti, o neišsamūs papildyti.

38. Siekiant įsitikinti, kad tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs, Duomenų valdytojas gali duomenų subjekto paprašyti pateikti tai patvirtinančius įrodymus.

39. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (ištaisyti pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Duomenų valdytojas šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

40. Duomenų subjekto teisė ištrinti jo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) įgyvendinama BDAR 17 straipsnyje numatytais atvejais tik dėl šių asmens duomenų, tvarkomų žemiau nurodytais tikslais:

40.1. asmens duomenys nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, kuriais jie buvo renkami arba kitaip tvarkomi;

40.2. asmens duomenų subjektas atšaukia sutikimą, kuriuo pagal BDAR 6 straipsnio 1 dalies a punktą arba 9 straipsnio 2 dalies a punktą grindžiamas duomenų tvarkymas, ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenis;

40.3. asmens duomenų subjektas nesutinka su duomenų tvarkymu pagal BDAR 21 straipsnio 1 dalį ir nėra viršesnių teisėtų priežasčių tvarkyti duomenis arba duomenų subjektas nesutinka su duomenų tvarkymu pagal 21 straipsnio 2 dalį;

40.4. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;

40.5. asmens duomenys turi būti ištrinti laikantis Europos Sąjungos arba valstybės narės teisėje, kuri taikoma duomenų valdytojui, nustatytos teisinės prievolės;

40.6. asmens duomenys buvo surinkti BDAR 8 straipsnio 1 dalyje nurodyto informacinės visuomenės paslaugų siūlymo kontekste;

41. BDAR 18 straipsnio 1 dalyje numatytais atvejais Duomenų valdytojas privalo įgyvendinti duomenų subjekto teisę apriboti jo asmens duomenų tvarkymą.

42. Duomenų subjekto teisę į duomenų perkėlimumą, numatytą BDAR 20 straipsnyje.

43. Ši teisė gali būti įgyvendinta tada, kai duomenys tvarkomi Duomenų subjekto sutikimo pagrindu arba vykdant sutartį, kurios šalis yra Duomenų subjektas, ir tik tada, kai duomenys tvarkomi automatizuotomis priemonėmis. Duomenų subjekto teisė į duomenų perkėlimumą negali daryti neigiamo poveikio kitų teisėms ir laisvėms.

44. Jeigu Duomenų subjektas pageidauja gauti ir/ar persiųsti kitam duomenų valdytojui savo asmens duomenis, kuriuos jis pats pateikė Duomenų valdytojui, prašyme Duomenų valdytojui jis turi nurodyti, kokius jo asmens duomenis ir kokiam duomenų valdytojui pageidauja perkelti.

45. Jei tai techniškai įmanoma, Duomenų valdytojas Duomenų subjektui ir/ar kitam duomenų valdytojui prašymą pateikusio Duomenų subjekto asmens duomenis susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu (duomenys gali būti pateikiami internetu arba įrašyti į CD, DVD ar kitą duomenų laikmeną).

46. Pagal duomenų subjekto prašymą perkelti jo asmens duomenys nėra automatiškai ištrinami. Jeigu duomenų subjektas to pageidauja, turi kreiptis į duomenų valdytoją dėl teisės reikalauti ištrinti duomenis („teisės būti pamirštam“) įgyvendinimo.

47. Duomenų subjektas, vadovaudamasis BDAR 21 straipsniu, turi teisę dėl su juo konkrečiu atveju susijusių priežasčių bet kuriuo metu nesutikti, kad Duomenų valdytojas tvarkytų jo asmens duomenis šiais atvejais:

47.1. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;

47.2. asmens duomenys turi būti ištrinti laikantis Europos Sąjungos arba valstybės narės teisėje, kuri taikoma duomenų valdytojui, nustatytos teisinės prievolės;

47.3. asmens duomenys buvo surinkti BDAR 8 straipsnio 1 dalyje nurodyto informacinės visuomenės paslaugų siūlymo kontekste.

48. Duomenų subjektui išreiškus nesutikimą su asmens duomenų tvarkymu, toks tvarkymas atliekamas tik tuo atveju, jeigu motyvuotai nusprendžiama, kad priežastys, dėl kurių atliekamas asmens duomenų tvarkymas, yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba jeigu asmens duomenys yra reikalingi pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

## **VII. PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES PATEIKIMAS**

49. Duomenų subjektas dėl savo teisių įgyvendinimo į Duomenų valdytoją gali kreiptis raštu, valstybine kalba elektroniniu paštu adresu [lsu@lsu.lt](mailto:lsu@lsu.lt), įteikiant prašymą asmeniškai arba paštu adresu Sporto g. 6, LT-44221 Kaunas.

50. Duomenų subjektas su savo prašymu Duomenų valdytojui taip pat pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. To nepadarius, duomenų subjekto teisės nėra įgyvendinamos. Ši nuostata netaikoma, jeigu duomenų subjektas kreipiasi dėl informavimo apie asmens duomenų tvarkymą pagal BDAR 13 ir 14 straipsnius. Duomenų subjektas savo prašyme turi nurodyti pageidaujamą bendravimo būdą.

51. Prašymas įgyvendinti duomenų subjekto teises turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodyti duomenų subjekto vardas, pavardė, adresas ir kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti ar kuriais pageidaujama gauti atsakymą dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo.

52. Savo teises duomenų subjektas gali įgyvendinti pats arba per atstovą.

53. Asmens atstovas prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, adresą ir kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti, kuriais asmens atstovas pageidauja gauti atsakymą, taip pat atstovaujamo asmens vardą, pavardę, gimimo datą, reikalingus duomenų subjekto identifikavimui, bei pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją.

54. Esant abejonių dėl duomenų subjekto tapatybės, duomenų valdytojas prašo papildomos informacijos, reikalingos ja įsitikinti.

55. Visais klausimais, susijusiais su duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymu ir naudojimu savo teisėmis, duomenų subjektas turi teisę kreiptis ir į duomenų apsaugos pareigūną [dap@lsu.lt](mailto:dap@lsu.lt). Siekiant užtikrinti konfidencialumą, kreipiantis į duomenų apsaugos pareigūną paštu, ant voko užrašoma, kad korespondencija skirta duomenų apsaugos pareigūnui.

## **VIII. PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES NAGRINĖJIMAS**

56. Gavus duomenų subjekto prašymą, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo, jam pateikiama informacija apie tai, kokių veiksmų buvo imtasi pagal gautą prašymą. Jeigu bus vėluojama pateikti informaciją, per nurodytą terminą duomenų subjektas informuojamas apie tai, nurodant vėlavimo priežastis ir apie galimybę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

57. Jeigu prašymas pateiktas nesilaikant Šiose Taisyklėse nustatytos tvarkos ir reikalavimų, jis nenagrinėjamas, ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienų terminą duomenų subjektas apie tai informuojamas nurodant priežastis.

58. Jeigu prašymo nagrinėjimo metu nustatoma, jog duomenų subjekto teisės yra apribotos BDAR 23 straipsnio 1 dalyje numatytais pagrindais, duomenų subjektas apie tai informuojamas.

59. Informacija pagal duomenų subjekto prašymą dėl jo teisių įgyvendinimo pateikiama valstybine kalba.

60. Visi veiksmai pagal duomenų subjekto prašymus įgyvendinti duomenų subjekto teises atliekami ir informacija teikiama nemokamai.

61. Duomenų valdytojas įgyvendindamas duomenų subjekto teises, užtikrina, kad nebūtų pažeista kitų asmenų teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą.

## **IX. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMO PRIEMONĖS**

62. Siekiant apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo įgyvendinamos šiose Taisyklėse nurodomos techninės, fizinės ir organizacinės asmens duomenų saugumo priemonės.

63. Universitete užtikrinamas tinkamas techninės įrangos išdėstymas ir priežiūra, informacinių sistemų priežiūra, tinklo valdymas, naudojimosi internetu saugumo užtikrinimas ir kitos informacinių technologijų priemonės. Už šių priemonių įgyvendinimą ir priežiūrą atsako direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo.

64. Universitete užtikrinamas griežtas priešgaisrinės apsaugos tarnybos nustatytų normų laikymasis. Už priemonės įgyvendinimą ir priežiūrą atsako direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo.

65. Universitete užtikrinamas tinkamas darbo organizavimas ir kitos administracinės priemonės. Už priemonės įgyvendinimą ir priežiūrą atsako rektorius įsakymu paskirtas atsakingas asmuo.

66. Šios taisyklės ir kiti Universiteto dokumentai, reglamentuojantys asmens duomenų apsaugą, peržiūrimi ir tikslinami esant poreikiui ir pasikeitus teisės aktų nuostatomis, reglamentuojančioms asmens duomenų tvarkymą, bet ne rečiau kaip kartą per 2 metus.

67. Darbuotojai, kurie tvarko Duomenų subjekto duomenis, turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su Duomenų subjekto duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami pareigas. Ši pareiga išlieka galioti perėjus dirbti į kitas pareigas ar pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams. Šis reikalavimas įgyvendinamas darbuotojams pasirašant įsipareigojimą saugoti asmens duomenų paslaptį.

68. Siekiant apsaugoti asmens duomenis užtikrinama prieigos prie asmens duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė.

69. Darbuotojai automatiniu būdu tvarkyti asmens duomenis gali tik po to, kai jiems suteikiama prieigos teisė prie atitinkamos informacinės sistemos. Prieiga prie asmens duomenų gali būti suteikta tik tam asmeniui, kuriam asmens duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti.

70. Darbuotojai su asmens duomenimis gali atlikti tik tuos veiksmus, kuriuos atlikti jiems yra suteikta teisė. Darbuotojai, vykdantys duomenų tvarkymo funkcijas, turi užkirsti kelią atsitiktiniam ir neteisėtam duomenų tvarkymui, turi saugoti dokumentus tinkamai ir saugiai (pvz., vengiant nereikalingų kopijų su Duomenų subjekto duomenimis kaupimo ir kt.). Dokumentų kopijos, kuriose nurodomi Duomenų subjekto duomenys, turi būti sunaikinamos tokiu būdu, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio.

71. Darbuotojai, kurių kompiuteriuose saugomi Duomenų subjektų duomenys arba iš kurių kompiuterių galima pateikti į Universiteto informacines sistemas, kuriose yra Duomenų subjektų duomenys, savo kompiuteriuose naudoja slaptažodžius, užtikrinant jų konfidencialumą, kurie yra unikalūs, sudaryti iš ne mažiau kaip 8 simbolių, nenaudojant asmeninio pobūdžio informacijos, keičiami ne rečiau kaip kartą per 2 mėnesius, pirmojo prisijungimo metu naudotojo privalomai keičiami. „Svečio“ (angl. – „guest“) tipo, t. y. neapsaugoti slaptažodžiais, vartotojai yra draudžiami. Šiuose kompiuteriuose taip pat reikia naudoti ekrano užsklandą su slaptažodžiu.



72. Darbuotojai slaptažodžiais turi naudotis asmeniškai ir neatskleisti jų tretiesiems asmenims.
73. Darbuotojų kompiuteriai, kuriuose saugomos rinkmenos su Duomenų subjektų duomenimis, negali būti laisvai prieinami iš kitų tinklo kompiuterių. Šių kompiuterių antivirusinė programinė įranga turi būti nuolat atnaujinama.
74. Nesant būtinybės rinkmenos su Duomenų subjekto duomenimis neturi būti dauginamos skaitmeniniu būdu, t. y. kuriamos rinkmenų kopijos vietiniuose kompiuterių diskuose, nešiojamose laikmenose, nuotolinėse rinkmenų talpyklose ir kt.
75. Jei asmens duomenys tvarkomi vidiniame kompiuteriniame tinkle, užtikrinama asmens duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo elektroninių ryšių priemonėmis naudojant ugniasienę;
76. Asmens duomenys (dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, ar jų kopijos), esantys išorinėse duomenų laikmenose ir elektroniniame pašte, turi būti ištrinti nedelsiant nuo jų panaudojimo ir (ar) perkėlimo į saugojimo vietas, tačiau ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.
77. Prieigos prie asmens duomenų kontrolė užtikrinama atliekant šiuos veiksmus:
- 77.1. kompiuteriai, kuriuose laikomi asmens duomenys yra užrakinti, prie jų prisijungti gali tik tas darbuotojas, kuriam suteikta prisijungimo teisė. Prie užšifruotų asmens duomenų, esančių serveryje gali prisijunti tik prisijungimo teisę turintys darbuotojai;
- 77.2. prisijungimai, bandymai prisijungti prie asmens duomenų: prisijungimo identifikatorius, data, laikas, trukmė, jungimosi rezultatas (sėkmingas, nesėkmingas), atlikti veiksmai su asmens duomenimis yra fiksuojami kompiuterių žurnaluose (ang. – „logs“);
78. Siekiant apsaugoti asmens duomenis taikomos fizinės asmens duomenų saugumo priemonės:
- 78.1. Patalpos, kuriose saugomi kompiuteriai, dokumentai su asmens duomenimis, yra rakinamos, pašaliniai asmenys be Universiteto darbuotojų priežiūros į jas patekti negali;
- 78.2. Asmens duomenys (dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, ar jų kopijos) saugomi tam skirtose patalpose, rakinamose spintose, seifuose ar pan. Asmens duomenys (dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, ar jų kopijos) negali būti laikomi visiems prieinamoje matomoje vietoje, kur neturintys teisės asmenys nekliudomai galėtų su jais susipažinti.
- 78.3. Universiteto patalpose naudojama apsaugos signalizacijos sistema.
- 78.4. Universiteto vidaus ir lauko teritorijos yra fiksuojama vaizdo stebėjimo kameromis. Lauko ir vidaus teritorijų stebėjimo vaizdo kameromis bei vaizdo įrašymo, saugojimo ir naudojimo tvarka numatyta Universiteto vaizdo duomenų tvarkymo taisyklėse.
- 78.5. Darbuotojai privalo taip organizuoti savo darbą, kad atsitiktiniai asmenys neturėtų galimybės sužinoti tvarkomus asmens duomenis (pavyzdžiui, nepalikti be priežiūros dokumentų ar kompiuterio su tvarkomais asmens duomenimis, dokumentus ar kompiuterį su tvarkomais asmens duomenimis laikyti taip, kad jų ar jų fragmentų negalėtų perskaityti atsitiktiniai asmenys).
79. Siekiant apsaugoti asmens duomenis vykdoma kompiuterinės ir programinės įrangos priežiūra:
- 79.1. Užtikrinama kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos (įdiegiamos ir atnaujinamos antivirusinės programos);
- 79.2. Užtikrinama, kad informacinių sistemų testavimas nebūtų vykdomas su realiais asmens duomenimis.
80. Kai sueina atitinkamų asmens duomenų saugojimo terminai arba Duomenų valdytojo nuožiūra saugomi duomenys/ informacija tampa nebereikalinga jo veikloje, tokie duomenys/ informacija ištrinama, visos jos kopijos sunaikinamos, o su atitinkamos informacijos/ duomenų tvarkymu susiję darbuotojai atitinkamai informuojami apie jų pareigą ištrinti/ sunaikinti duomenis, kurių jiems nebereikia darbinių funkcijų vykdymui.

## **X. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA**

81. Duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo darbuotojai, turintys prieigos prie asmens duomenų teisę, pastebėję duomenų saugumo pažeidimus ar bet kokią įtartiną situaciją (veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę asmens duomenų saugumui), turi imtis priemonių tokiai situacijai išvengti ir apie tai informuoti Duomenų valdytojo vadovą, duomenų apsaugos pareigūną ar kitą paskirtą atsakingą asmenį.

82. Įvertinus duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, kiekvienu konkrečiu atveju Universiteto rektorius priima sprendimus dėl priemonių, reikiamų duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.

83. Universiteto rektorius ar jo įgaliotas atsakingas asmuo užtikrina, kad būtų fiksuojami asmens duomenų saugumo pažeidimų atvejai ir kaupiama informacija apie tokių pažeidimų priežastis, jų poveikį ir pasekmes, priemones, kurių buvo imtasi, sprendimų dėl pranešimo (nepranešimo) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir (ar) duomenų subjektui motyvus, vėlavimo pateikti pranešimą priežastis bei kitokio pobūdžio informaciją, kuri leistų patikrinti, kaip buvo laikomasi šių Taisyklių nuostatų. Šiame punkte nurodyta informacija įrašoma Asmens duomenų saugumo pažeidimų žurnale, kurio pavyzdinė forma nustatyta šių Taisyklių 19 priede.

84. Prireikus, Universiteto rektorius, duomenų apsaugos pareigūnas ar kitas paskirtas atsakingas asmuo imasi pareigos užtikrinti, kad apie duomenų/ informacijos saugumo pažeidimus būtų pranešta (ne vėliau kaip per 72 val. nuo sužinojimo apie pažeidimą) Asmens duomenų apsaugos inspekcijai ir/ar teisėsaugos institucijoms ir susijusiems asmenims, laikantis BDAR, ADTAĮ ir kitų teisės aktų reikalavimų. Užpildomas ir pateikiamas pranešimas apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, rekomenduojama forma taisyklių 18 priede.

## **XI. ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS TRETIESIEMS ASMENIMS**

85. Jokie asmens duomenys negali būti siunčiami, perduodami arba bet koku kitu būdu pateikiami tretiesiems, su Duomenų valdytoju nesusijusiems, asmenims, nebent tai yra būtina darbuotojo darbo funkcijoms įvykdyti ir tik tokia apimtimi, kokia reikalinga darbo funkcijų vykdymui.

86. Neįgaliotų trečiųjų asmenų elektroninius ar kitokia forma (išskyrus telefonu) pateiktus prašymus suteikti jiems informaciją apie Duomenų subjektus turi būti atsakoma tik jeigu rašytiniame prašyme yra nurodytas Duomenų subjekto duomenų naudojimo tikslas, tinkamas teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti Duomenų subjektų duomenų apimtis.

87. Konfidencialumo reikalavimas netaikomas ir Duomenų subjekto asmens duomenys gali būti suteikti teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms bei kitoms institucijoms, kurioms teisinį pagrindą reikalauti pateikti asmens duomenis suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai.

## **XII. POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMAS**

88. Poveikio duomenų apsaugai vertinimas (PDAV) – tai procesas, skirtas duomenų tvarkymui aprašyti ir tokio duomenų tvarkymo reikalingumui bei proporcingumui įvertinti, padedantis valdyti pavojų, kuris fizinių asmenų teisėms ir laisvėms kyla dėl Asmens duomenų tvarkymo, jį įvertinant ir nustatant šio pavojaus pašalinimo priemones. Įprastai tvarkant Asmens duomenis poveikio duomenų apsaugai vertinimas atliekamas tuomet, kai įdiegiamos/pradedamos naudoti naujos technologijos/programos, siekiant užtikrinti asmens duomenų apsaugą dėl galimo duomenų saugumo pažeidimo pavojaus, o taip pat atsižvelgiant į tai, kad dėl duomenų tvarkymo pobūdžio, apimties, ir tikslų, fizinių asmenų teisėms bei laisvėms gali kilti didelis pavojus (poveikio duomenų apsaugai vertinimo (PDAV) gairės, kuriose Reglamento 2016/679 taikymo tikslais nurodoma, kaip nustatyti, ar duomenų tvarkymo operacijos gali sukelti didelį pavojų).

89. Poveikio duomenų apsaugai vertinimas gali būti atliekamas vertinant įvairias duomenų tvarkymo operacijas, kurios yra panašios. Rekomenduojamas vertinimo atlikimas ir vertinant duomenų apsaugos poveikį technologiniam produktui (pav.: konkrečiai programinei įrangai).

90. Universiteto padalinys, iniciavęs poveikio duomenų apsaugai vertinimą, konsultuojasi su atitinkamos srities specialistu bei su darbuotoju, atsakingu už duomenų apsaugą.

91. Poveikio duomenų apsaugai vertinimas visų pirma atliekamas:

91.1. kai automatizuotu būdu išsamiai tvarkomi fizinių asmenų duomenys ir automatizuota sistema gali padaryti poveikį asmenų teisėms ir laisvėms;

91.2. kai naudojami ar gali būti panaudoti specialios kategorijos duomenys (rasinė, etninė kilmė, religija, partiškumas ir pan.), taip pat dideliu mastu būtų tvarkomi duomenys apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas;

91.3. kai gali būti atliekamas nuolatinis viešos vietos stebėjimas dideliu mastu.

92. Poveikio duomenų apsaugai privalomas vertinimas atliekamas ir pagal priežiūros institucijos paskelbtus tam tikrų rūšių duomenų tvarkymo operacijų sąrašus. Priežiūros institucija gali sudaryti ir tam tikrų rūšių duomenų tvarkymo operacijų sąrašus, kuriems duomenų apsaugos vertinimas neatliekamas.

93. Poveikio duomenų apsaugai vertinimas gali būti atliekamas ir veikiančioms sistemoms bei programoms, ir toliau privalomai vykdomas kai įdiegiamos/pradedamos naudoti naujos technologijos/programos.

94. Poveikį duomenų apsaugos vertinimui Universitete vykdo tas struktūrinis padalinys kurio kompetencijoje/priežiūroje yra vertinamieji Asmens duomenys. Už vertinimo organizavimą ir kontrolę atsakingas atitinkamo struktūrinio padalinio vadovas kartu su darbuotoju, atsakingu už duomenų apsaugą.

95. Atliekamame įvertinime turi būti pateikiami tokie duomenys:

95.1. Duomenų tvarkymo operacijų aprašymas ir duomenų tvarkymo tikslai, įvardinant teisėtus interesus, kurių siekia Universitetas.

95.2. Duomenų tvarkymo operacijų reikalingumo ir proporcingumo, palyginti su tikslais, vertinimas.

95.3. Duomenų subjektų teisėms ir laisvėms kylančių pavojų įvertinimas.

96. Pavojams pašalinti numatytos priemonės, įskaitant apsaugos priemones, kuriomis užtikrinama Asmens duomenų apsauga.

97. Atliekant poveikio duomenų apsaugai vertinimą turėtų būti įvertinti šie kriterijai:

97.1. vertinimas arba balų už pavojingumą skyrimas (įvertinamas profiliavimas ir prognozavimas siejant su Duomenų subjekto darbo rezultatais, ekonomine padėtimi, sveikatos būkle, asmeniniais pomėgiais ar interesais, patikimumu ir kt.);

97.2. automatizuotų sprendimų, sukeliančių teisinį arba panašų rimtą poveikį, priėmimas (pvz.: kai priimami sprendimai gali nulemti asmenų atskirtį arba diskriminaciją);

97.3. sisteminga stebėseną (viešos vietos arba viešai prieinamos erdvės stebėjimas dideliu mastu);

97.4. neskelbtini arba labai asmeniškai duomenys (pvz.: politinės pažiūros gali būti atskleidžiamos per elektroninius ryšius, asmeniniai el. laiškai ir kt.);

97.5. didelio masto duomenų tvarkymas (suprantamas kaip didelis Duomenų subjektų skaičius, tvarkomų duomenų kiekis ar didelė jų įvairovė, duomenų tvarkymo veiklos trukmė ir pastovumas, geografinis duomenų tvarkymo mastas);

97.6. duomenų rinkinių siejimas ir derinimas (kai duomenys tvarkomi pagal kelias operacijas, skirtingais tikslais ar skirtingų duomenų valdytojų, dėl ko viršijami pagrįsti Duomenų subjekto lūkesčiai);

- 97.7. su pažeidžiamais Duomenų subjektais susiję duomenys (pvz.: turintys psichikos sutrikimų, nepilnamečiai, vyresnio amžiaus asmenys);
- 97.8. naujoviškas naudojimas arba naujų technologinių ar organizacinių sprendimo būdų taikymas (taikant naujas duomenų rinkimo ar panaudojimo formas, kurios galētu daryti poveikį kasdieniniam fizinių asmenų gyvenimui ar privatumui);
- 97.9. atvejis, kai dėl paties duomenų tvarkymo Duomenų subjektams užkertamas kelias naudotis savo teisėmis, paslaugomis arba sudaryti sutartis;
- 97.10. - duomenų perdavimas už ES ribų.

Kai duomenų tvarkymas atitinka du iš aukščiau paminėtų kriterijų, rekomenduojama atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą. Kuo daugiau nurodytų kriterijų sutampa, tuo didesnis pavojus dėl poveikio duomenų apsaugai.

98. Poveikio duomenų apsaugos vertinimas yra Duomenų subjektų teisėms kylančių pavojų valdymo priemonė. Pavojų valdymas pasireiškia per:

- 98.1. aplinkybių nustatymą, atsižvelgiant į duomenų tvarkymo pobūdį, apimtį, ir tikslus bei pavojaus šaltinius,
- 98.2. rizikos įvertinimą, įvertinant didelio pavojaus konkrečią tikimybę ir rimtumą,
- 98.3. rizikos valdymą, siekiant sumažinti pavojų ir užtikrinti asmens duomenų apsaugą.

99. Poveikio duomenų apsaugos vertinimas turi atitikti elgesio kodekso nuostatas pagal Reglamento 40 str. bei Lietuvos Respublikos teisę. Atliekamame įvertinime galima išsiaiškinti ir Duomenų subjektų nuomonę apie numatomą ar esamą duomenų tvarkymą.

100. Atlikus poveikio duomenų apsaugai vertinimą, asmuo ar asmenys, atlikę poveikio duomenų apsaugai vertinimą, užpildo poveikio duomenų apsaugai vertinimo ataskaitą, kurios forma nustatyta Taisyklių 20 priede.

101. Vertinimo rezultatai turi būti įvertinami ir sistemiškai, nustatant ar bendrame kontekste nesukuriamos prielaidos pažeidimams kitose asmens duomenų panaudojimo sferose.

102. Universitete vykdo priežiūrą ir stebėjimą, ar asmens duomenys tvarkomi laikantis poveikio duomenų apsaugai vertinimo, ypač tais atvejais, kai kinta duomenų tvarkymo operacijos ir jų keliamas pavojus, bei inicijuoja poveikio duomenų apsaugos vertinimą kai kyla pavojus Asmens duomenų apsaugai.

### **XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

103. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis šių Taisyklių, kitų Universiteto vidinių dokumentų nuostatų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, BDAR, ADTAI ir kitų teisės aktų reikalavimų. Darbuotojai pažeidę aukščiau nurodytų teisės aktų reikalavimus atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

104. Patvirtinus Taisykles, darbuotojai su jomis supažindinami pasirašytinai. Priėmus naują darbuotoją, jis su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną. Už supažindinimą su Taisyklėmis atsakingas Universiteto Personalo ir teisės skyrius atsakingas darbuotojas.

105. Universitetas užtikrina darbuotojų mokymus ir galimybę kelti kvalifikaciją asmens duomenų apsaugos srityje.

106. Už Taisyklių nuostatų laikymosi priežiūrą ir jose reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę atsakingas duomenų apsaugos pareigūnas ar kitas Universiteto rektoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo, įvertinęs Taisyklių taikymo praktiką, esant poreikiui, inicijuoja Taisyklių atnaujinimą.

107. Šios taisyklės tvirtinamos ir keičiamos rektoriaus įsakymu.

Forma patvirtinta  
Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos  
direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 29 d.  
įsakymu Nr. 1T-82(1.12.E)

**(Pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą rekomenduojama forma)**

\_\_\_\_\_  
(duomenų valdytojo (juridinio asmens) pavadinimas, duomenų valdytojo atstovo pavadinimas,  
duomenų valdytojo (fizinio asmens) vardas, pavardė)<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
(juridinio asmens kodas ir buveinės adresas arba fizinio asmens kodas, gimimo data (jeigu asmuo  
neturi asmens kodo) ir asmens duomenų tvarkymo vieta

\_\_\_\_\_  
(telefono ryšio numeris ir (ar) elektroninio pašto adresas, ir (ar) elektroninės siuntos pristatymo dėžutės  
adresas)

Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai

**PRANEŠIMAS  
APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data) (rašto numeris)

**1. Asmens duomenų saugumo pažeidimo apibūdinimas**

1.1. Asmens duomenų saugumo pažeidimo data ir laikas:

Asmens duomenų saugumo pažeidimo:

Data \_\_\_\_\_ Laikas \_\_\_\_\_

Asmens duomenų saugumo pažeidimo nustatymo:

Data \_\_\_\_\_ Laikas \_\_\_\_\_

1.2. Asmens duomenų saugumo pažeidimo vieta (pažymėti tinkamą (-us):

- Informacinė sistema
- Duomenų bazė
- Tarnybinė stotis
- Internetinė svetainė

<sup>1</sup> Kai pranešimas apie asmens duomenų saugumo pažeidimą teikiamas pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų, tvarkomų nusikalstamų veikų prevencijos, tyrimo, atskleidimo ar baudžiamojo persekiojimo už jas, bausmių vykdymo arba nacionalinio saugumo ar gynybos tikslais, teisinės apsaugos įstatymo (toliau – Įstatymas) 29 straipsnį, nurodomi tik duomenų valdytojo (juridinio asmens) duomenys.

- Debesų kompiuterijos paslaugos
- Nešiojami / mobilus įrenginiai
- Neautomatiniu būdu susistemintos bylos (archyvas)
- Kita \_\_\_\_\_

1.3. Asmens duomenų saugumo pažeidimo aplinkybės (pažymėti tinkamą (-us):

- Asmens duomenų konfidencialumo praradimas (neautorizuota prieiga ar atskleidimas)
- Asmens duomenų vientisumo praradimas (neautorizuotas asmens duomenų pakeitimas)
- Asmens duomenų prieinamumo praradimas (asmens duomenų praradimas, sunaikinimas)

1.4. Apytikslis duomenų subjektų, kurių asmens duomenų saugumas pažeistas, skaičius:

\_\_\_\_\_

1.5. Duomenų subjektų, kurių asmens duomenų saugumas pažeistas, kategorijos (atskiriamos pagal jai būdingą požymį):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1.6. Asmens duomenų, kurių saugumas pažeistas, kategorijos (pažymėti tinkamą (-as):

- Asmens tapatybę patvirtinantis asmens duomenys (vardas, pavardė, amžius, gimimo data, lytis ir kt.):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Specialių kategorijų asmens duomenys (duomenys, atskleidžiantys rasinę ar etninę kilmę, politines pažiūras, religinius ar filosofinius įsitikinimus, ar narysę profesinėse sąjungose, genetiniai duomenys, biometriniai duomenys, sveikatos duomenys, duomenys apie lytinį gyvenimą ir lytinę orientaciją):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Duomenys apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Prisijungimo duomenys ir (ar) asmens identifikaciniai numeriai (pavyzdžiui, asmens kodas, mokytojo kodas, slaptažodžiai):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Kiti:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Nežinomi (pranešimo teikimo metu)

1.7. Apytikslis asmens duomenų, kurių saugumas pažeistas, skaičius:

\_\_\_\_\_

1.8. Kita duomenų valdytojo nuomone reikšminga informacija apie asmens duomenų saugumo pažeidimą:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

---

## 2. Galimos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės

### 2.1. Konfidencialumo praradimo atveju:

- Asmens duomenų išplitimas labiau nei yra būtina ir duomenų subjekto kontrolės praradimas savo asmens duomenų atžvilgiu (pavyzdžiui, asmens duomenys išplito internete)
  - Skirtingos informacijos susiejimas (pavyzdžiui, gyvenamosios vietos adreso susiejimas su asmens buvimo vieta realiu laiku)
  - Galimas panaudojimas kitais, nei nustatytais ar neteisėtais tikslais (pavyzdžiui, komerciniais tikslais, asmens tapatybės pasisavinimo tikslu, informacijos panaudojimo prieš asmenį tikslu)
  - Kita
- 
- 
- 
- 
- 

### 2.2. Vientisumo praradimo atveju:

- Pakeitimas į neteisingus duomenis dėl ko asmuo gali netekti galimybės naudotis paslaugomis
  - Pakeitimas į galiojančius duomenis, kad asmens duomenų tvarkymas būtų nukreiptas (pavyzdžiui, pavogta asmens tapatybė susiejant vieno asmens identifikuojančius duomenis su kito asmens biometriniais duomenimis)
  - Kita
- 
- 
- 
- 
- 

### 2.3. Duomenų prieinamumo praradimo atveju:

- Dėl asmens duomenų trūkumo negalima teikti paslaugų (pavyzdžiui, administracinių procesų sutrikdymas, dėl ko negalima prieiti, pavyzdžiui, prie asmens sveikatos istorijų ir teikti pacientams sveikatos paslaugų, arba įgyvendinti duomenų subjekto teises)
  - Dėl klaidų asmens duomenų tvarkymo procesuose negalima teikti tinkamos paslaugos (pavyzdžiui, asmens sveikatos istorijoje neliko informacijos apie asmens alergijas, tam tikra informacija iš mokesčių deklaracijos išnyko, dėl ko negalima tinkamai apskaičiuoti mokesčių ir pan.)
  - Kita
- 
- 
- 
- 
- 

### 2.4. Kita:

---

---

---

---

---

**3. Priemonės, kurių imtasi siekiant pašalinti pažeidimą ar sumažinti jo pasekmes**

3.1. Taikytos priemonės siekiant sumažinti poveikį duomenų subjektams:

---

---

---

---

3.2. Taikytos priemonės siekiant pašalinti asmens duomenų saugumo pažeidimą:

---

---

---

---

3.3. Taikytos priemonės siekiant, kad pažeidimas nepasikartotų:

---

---

---

---

3.4. Kita:

---

---

---

---

**4. Siūlomos priemonės sumažinti asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmėms**

---

---

---

---

**5. Duomenų subjektų informavimas apie asmens duomenų saugumo pažeidimą**

5.1. Duomenys apie informavimo faktą:

- Taip, duomenų subjektai informuoti (nurodoma data) \_\_\_\_\_
- Ne, bet jie bus informuoti (nurodoma data) \_\_\_\_\_
- Ne

5.2. Duomenų subjektų, kurių asmens duomenų saugumas pažeistas, neinformavimo priežastys:



Ne, nes nekyla didelis pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms (nurodoma kodėl)

---

---

Ne, nes įgyvendintos tinkamos techninės ir organizacinės priemonės, užtikrinančios, kad asmeniui, neturinčiam leidimo susipažinti su asmens duomenimis, jie būtų nesuprantami (nurodomos kokios)

---

---

Ne, nes įgyvendintos tinkamos techninės ir organizacinės priemonės, užtikrinančios, kad nekiltų didelis pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms (nurodomos kokios) \_\_\_\_\_

---

---

Ne, nes tai pareikalautų neproporcingai daug pastangų ir apie tai viešai paskelbta (arba taikyta panaši priemonė) (nurodoma kada ir kur paskelbta informacija viešai arba jei taikyta kita priemonė, nurodoma kokia ir kada taikyta)

---

---

Ne, nes dar neidentifikuoti duomenų subjektai, kurių asmens duomenų saugumas pažeistas

---

---

5.3. Informacija, kuri buvo pateikta duomenų subjektams (gali būti pridėtas pranešimo duomenų subjektui kopija):

---

---

5.4. Būdas, kokių duomenų subjektai buvo informuoti:

- Paštu
- Elektroniniu paštu
- Kitu būdu \_\_\_\_\_

5.5. Informuotų duomenų subjektų skaičius \_\_\_\_\_

6. Asmuo galintis suteikti daugiau informacijos apie asmens duomenų saugumo pažeidimą (duomenų apsaugos pareigūnas ar kitas kontaktinis asmuo)<sup>2</sup>

6.1. Vardas ir pavardė \_\_\_\_\_

6.2. Telefono ryšio numeris \_\_\_\_\_

6.3. Elektroninio pašto adresas \_\_\_\_\_

---

<sup>2</sup> Kai pranešimas apie asmens duomenų saugumo pažeidimą teikiamas pagal Įstatymo 29 straipsnį, nenurodomi šios formos 6.4 ir 6.5 papunkčiuose nurodyti duomenys.

6.4. Pareigos \_\_\_\_\_

6.5. Darbovietės pavadinimas ir adresas \_\_\_\_\_

7. Pranešimo pateikimo Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai pateikimo vėlavimo priežastys

---

---

---

---

---

---

8. Kita reikšminga informacija

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_



## POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMO ATASKAITA

### 1. Priežastys, dėl kurių būtina atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą

Planuojamos vykdyti veiklos aprašymas, jos tikslai ir planuojamos atlikti asmens duomenų tvarkymo operacijos. Paaiškinimas, kodėl būtina atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą. Jei reikia, prie formos pridedami susiję dokumentai.

### 2. Asmens duomenų tvarkymo aprašymas

Aprašomi asmens duomenų rinkimo, naudojimo, saugojimo ir naikinimo veiksmai, nurodoma, iš kokių šaltinių bus renkami duomenys, kam bus teikiami (galima pateikti asmens duomenų tvarkymo veiksmų schemą). Aprašoma, kokie asmens duomenų tvarkymo veiksmai gali kelti pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.

Aprašomas tvarkymo mastas: kokių kategorijų asmens duomenys bus tvarkomi; ar bus tvarkomi specialių kategorijų asmens duomenys arba duomenys apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas; kiek duomenų, kaip dažnai bus renkama ir naudojama; kaip ilgai bus saugomi asmens duomenys; nurodomas apytikslis duomenų subjektų skaičius bei geografinė duomenų tvarkymo aprėptis.

Aprašomas duomenų tvarkymo pobūdis: kokio pobūdžio santykiai sieja Jūsų įmonę su duomenų subjektais; ar duomenų subjektai turės galimybę kontroliuoti duomenų tvarkymą; ar duomenų subjektai gali numatyti, kad jų asmens duomenys bus tvarkomi šiuo būdu; ar bus tvarkomi vaikų ir kitų pažeidžiamų asmenų duomenys; įvertinama, ar toks duomenų tvarkymas yra saugus; ar duomenų tvarkymo technologijos yra naujos, ar egzistuojančios technologijos bus panaudotos kitokiu būdu; koks yra technologijų išsivystymo lygis šioje srityje; ar yra kokių nors visuomeninių ar pan. problemų ar klausimų, į kuriuos būtina atsižvelgti; nurodoma, ar yra įsipareigojimas laikytis patvirtinto elgesio kodekso ar patvirtinto sertifikavimo mechanizmo.

Aprašomi asmens duomenų tvarkymo tikslai: kokį rezultatą siekiama gauti; kokį poveikį tai turės fiziniams asmenims; kokia yra tokio duomenų tvarkymo nauda Jūsų įmonei bei kitiems asmenims.

### 3. Konsultacijos

Aprašoma, kaip planuojama sužinoti suinteresuotų asmenų nuomonę arba pagrindžiama, kodėl to daryti nebūtina: kokių asmenų nuomonę planuojama gauti; kokie asmenys bus pasitelkti Jūsų įmonėje, ar bus pasitelkti duomenų tvarkytojai; ar planuojama konsultuotis su duomenų saugos ekspertais ar kitokių sričių ekspertais.

### 4. Būtinumo ir proporcingumo įvertinimas

Aprašomas asmens duomenų tvarkymo teisėtumas ir tvarkymo proporcingumas: nurodomas teisėto tvarkymo pagrindas; įvertinama, ar tvarkant asmens duomenis bus pasiektas Jūsų tikslas; ar tą patį rezultatą įmanoma pasiekti kitokiu būdu; koku būdu bus išvengta veiklos sutrikimų; kaip bus užtikrinta duomenų kokybė ir įgyvendintas duomenų kiekio mažinimo principas; kokia informacija bus pateikta duomenų subjektams; kaip Jūsų įmonė planuoja įgyvendinti duomenų subjektų teises; koku būdu bus užtikrinta, kad duomenų tvarkytojas laikytųsi reikalavimų; koku būdu bus užtikrintas į užsienio valstybes teikiamų asmens duomenų saugumas.

### 5. Pavojų nustatymas ir įvertinimas

Aprašomas pavojaus ir poveikio fiziniam asmeniui pobūdis. Jei būtina, aprašoma susijusi verslo rizika.	<b>Žalos tikimybė</b>	<b>Žalos sunkumas</b>	<b>Bendras pavojaus lygis</b>
	Mažai tikėtina, tikėtina ar labai tikėtina	Minimali, reikšminga ar sunki	Žemas, vidutinis ar aukštas

### 6. Priemonių sumažinti nustatymas

Nurodomos papildomos priemonės, kurių galima imtis siekiant sumažinti ar panaikinti aukšto ar vidutinio lygio pavojus.

<b>Pavojus</b>	<b>Priemonės sumažinti ar pašalinti pavojų</b>	<b>Priemonės pritaikymo rezultatas</b>	<b>Likęs pavojus</b>	<b>Priemonė patvirtinta</b>
----------------	--	--	----------------------	-----------------------------

		Pašalinta, sumažinta, priimtina rizika	Žemas, vidutinis ar aukštas	Taip, ne
--	--	--	-----------------------------	----------

### 7. Išvados ir sprendimai

Nurodomos priemonės ir įvardijamas likęs pavojus	Vardas, pavardė, data, parašas	Pastabos
Priemonės patvirtintos:		Įtraukti numatytas priemonės į veiklos planą, nustatant atlikimo terminą ir atsakingus asmenis
Likęs pavojus pripažintas priimtina rizika:		Jei priimtina rizika pripažintas aukšto lygio pavojus priimtinas, privaloma kreiptis dėl išankstinės konsultacijos į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją

### Duomenų apsaugos pareigūno nuomonė

Duomenų apsaugos pareigūno nuomonė turi būti pateikta dėl asmens duomenų tvarkymo teisėtumo, planuojamų priemonių pavojams mažinti ar pašalinti bei dėl galimybės toliau tvarkyti asmens duomenis.

Nurodoma duomenų apsaugos pareigūno nuomonė:

<i>Vardas, pavardė, data, parašas</i>

### Nurodoma, ar atsižvelgta į duomenų apsaugos pareigūno nuomonę

Jeigu atmesta, pagrindžiama, kodėl.

<i>Vardas, pavardė, data, parašas</i>

### Gautos kitų asmenų nuomonės

Trumpai aprašomos kitų asmenų nuomonės ir nurodoma, ar į jas atsižvelgta. Jeigu sprendimas skiriasi nuo susijusių asmenų nuomonės, pagrindžiama, kodėl.

<i>Vardas, pavardė, data, parašas</i>

Už šio poveikio duomenų apsaugai vertinimo priežiūrą paskirtas atsakingas asmuo

Pastaba. Duomenų apsaugos pareigūnas turi prižiūrėti asmens duomenų tvarkymo atitiktį Poveikio duomenų apsaugai vertinime nurodytoms išvadoms ir sprendimams.

	<i>Vardas, pavardė, data, parašas</i>

---

(vardas, pavardė, pareigos)

**Lietuvos sporto universitetas**

Įmonės kodas: 111951530

Adresas: Sporto g. 6, LT-44221 Kaunas

Telefonas: +370 37 302 621

El. paštas: [lsu@lsu.lt](mailto:lsu@lsu.lt)

**SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO**

---

(data)

Aš, \_\_\_\_\_,  
(vardas, pavardė, pareigos)

1. **Esu informuotas, kad:**

mano darbdavys Lietuvos sporto universitetas (toliau – *Darbdavys*), įgyvendindamas teisės aktų reikalavimus ir siekdamas teisėtų darbdavio interesų, Lietuvos sporto universiteto Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse nustatytais tikslais renka ir tvarko mano asmens duomenis.

2. **Sutinku/ Nesutinku (nereikalingą išbraukti), kad:**

Darbdavys **tinkamos komunikacijos su manimi ne darbo metu palaikymo tikslu**, tvarkytų ir saugotų šiuos mano asmens duomenis:

- **asmeninį telefono numerį;**
- **asmeninio elektroninio pašto adresą.**

Šiuos mano duomenis Darbdavys saugos iki darbo santykių tarp manęs ir Lietuvos sporto universiteto pabaigos, išskyrus jei šie duomenys pateikti darbuotojo asmens byloje. Tokiu atveju taikomi 2011 m. kovo 9 d. Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ saugojimo terminai.

3. **Sutinku/ Nesutinku (nereikalingą išbraukti), kad:**

Darbdavys **asmenų praėjimo į patalpas registracija, Lietuvos sporto universitete turto apsaugos užtikrinimo tikslu**, tvarkytų ir saugotų šiuos mano asmens duomenis:

- **[nurodyti asmens duomenis, kurie renkami naudojantis praėjimo sistema]**

Šiuos duomenis Darbdavys saugos [nurodyti saugojimo terminus].

4. Man yra žinoma, kad aš turiu teisę:

1. būti informuotas apie savo asmens duomenų tvarkymą;
2. susipažinti su tvarkomais mano asmens duomenimis ir žinoti, kaip jie yra tvarkomi;
3. reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius savo asmens duomenis;
4. nesutikti (pareiškiant nesutikimą raštu), kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys.

5. Esu informuotas, kad turiu teisę atšaukti šį savo duotą sutikimą bet kuriuo metu, informuodamas apie tai Lietuvos sporto universitetas raštu.

6. Man yra žinomos kitos mano, kaip duomenų subjekto, teisės, nustatytos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB ir kituose asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.



7. Patvirtinu, kad Lietuvos sporto universitetas mane tinkamai ir visapusiškai supažindino su šio Sutikimo davimo tikslu, galimomis pasekmėmis, mano teisėmis.

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

**Lietuvos sporto universitetas**

Įmonės kodas: 111951530

Adresas: Sporto g. 6, LT-44221 Kaunas

Telefonas: +370 37 302 621

El. paštas: [lsu@lsu.lt](mailto:lsu@lsu.lt)

**KANDIDATO SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO**

\_\_\_\_\_  
(pildymo data, vieta)

Aš, \_\_\_\_\_,  
(kandidato vardas ir pavardė)

1. **Sutinku/ Nesutinku (nereikalingą išbraukti), kad:**

Lietuvos sporto universiteto darbuotojų atrankos vykdymo tikslu, norėdama pasiūlyti man darbą ateityje, tvarkytų ir 1 (vienerius) metus saugotų šiuos mano asmens duomenis:

- vardą ir pavardę;
- asmens kodą;
- asmens tapatybės kortelės (paso) numerį,
- gyvenamosios vietos adresą;
- gimimo datą;
- amžių;
- telefono numerį;
- elektroninio pašto adresą;
- gyvenimo aprašymą;
- duomenis apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, darbo patirtį.

2. **Patvirtinu**, kad mano pateikti duomenys yra teisingi, tikslūs ir išsamūs.

3. **Man yra žinoma**, kad aš turiu teisę:

1. būti informuotas apie savo asmens duomenų tvarkymą;
2. susipažinti su tvarkomais mano asmens duomenimis ir žinoti, kaip jie yra tvarkomi;
3. reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslus savo asmens duomenis;
4. nesutikti (pareiškiant nesutikimą raštu), kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys.

4. Esu informuotas, kad turiu teisę atšaukti šį savo duotą sutikimą bet kuriuo metu, informuodamas apie tai Lietuvos sporto universitetą raštu.

5. Man yra žinomos kitos mano, kaip duomenų subjekto, teisės, nustatytos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB ir kituose asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

6. Patvirtinu, kad Lietuvos sporto universitetas mane tinkamai ir visapusiškai supažindino su šio Sutikimo davimo tikslu, galimomis pasekmėmis, mano teisėmis.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

---

(vardas, pavardė)

**Lietuvos sporto universitetas**

Įmonės kodas: 111951530

Adresas: Sporto g. 6, LT-44221 Kaunas

Telefonas: +370 37 302 621

El. paštas: [lsu@lsu.lt](mailto:lsu@lsu.lt)**SUTIKIMAS DĖL INFORMACIJOS APIE MANE, MANO NUOTRAUKOS/VAIZDO  
MEDŽIAGOS SKELBIMO**

---

(data)

Aš, \_\_\_\_\_,  
(vardas ir pavardė)

**1. Sutinku/ Nesutinku (nereikalingą išbraukti), kad:**

bendruomenės ir visuomenės informavimo apie Lietuvos sporto universiteto veiklą ir bendruomenės narių pasiekimus tikslu, Lietuvos sporto universiteto internetiniame puslapyje [www.lsu.lt](http://www.lsu.lt) / socialinių tinklų paskyrose/ skelbimų lentoje 2019 m. \_\_\_\_ mėn. \_\_ d. būtų paskelbti šie mano asmens duomenys:

- **[nurodyti tuos duomenis, dėl kurių prašomas Duomenų subjekto sutikimas, pavyzdžiui, vardas, pavardė, informacija apie pasiekimus, dalyvavimas renginyje, nuotrauka, vaizdo medžiaga, kurioje užfiksuotas Duomenų subjektas].**
2. Nuotraukoje/ vaizdo medžiagoje vaizduojama: **[Pateikiamas aprašymas nuotraukos vaizdo medžiagoje]**
  3. Šis Sutikimas galioja nuo pasirašymo dienos iki mokymosi sutarties pasibaigimo dienos.
  4. Esu informuotas, kad turiu teisę atšaukti šį savo duotą Sutikimą bet kuriuo metu informuodamas apie tai Lietuvos sporto universitetą raštu.

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

## ĮSIPAREIGOJIMAS SAUGOTI ASMENS DUOMENŲ PASLAPTĮ

\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_

(sudarymo vieta)

Aš \_\_\_\_\_,

(vardas, pavardė, pareigų pavadinimas)

1. **Pripažįstu**, kad dirbdamas Lietuvos sporto universitete ir vykdydamas (-a) savo pareigas, galiu sužinoti ir gauti darbuotojų, praktikantų, kandidatų į darbuotojus, mokinių, mokinių tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų), jų šeimos narių ir kitų duomenų subjektų (fizinių asmenų) asmens duomenis.
2. **Patvirtinu**, kad man yra žinomi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – *Reglamentas*), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Lietuvos sporto universiteto vidinių dokumentų ir kitų teisės aktų nuostatos, reglamentuojančios asmens duomenų apsaugą.
3. **Pasižadu**:
  1. Saugoti asmens duomenų paslaptį visą mano pareigų Lietuvos sporto universitete vykdymo laiką ir pasibaigus mano ir Lietuvos sporto universiteto santykiams, jeigu šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai.
  2. Asmens duomenis tvarkyti tik teisėtai tikslais ir tik tokia apimtimi, kuri būtina jiems tvarkyti ir mano vykdomai funkcijai atlikti;
  3. Tvarkyti tiksliai asmens duomenis ir prireikus nuolat atnaujinti, ištaisyti ar papildyti netiksliai ar neišsamiai duomenis ir (ar) sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymą.
  4. Asmens duomenis tvarkyti tik tokios apimties, kuri būtina jiems tvarkyti ir vykdomai funkcijai atlikti (įskaitant ir nepasilikimą tvarkytų duomenų kopijų, nebent to reikalauja galiojantys teisės aktai).
  5. Asmens duomenis tvarkyti taip, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau nei to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo tvarkomi, įgyvendinti, vėliau šiuos duomenis sunaikinti.
  6. Įgyvendinti teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatas, numatančias, kaip asmens duomenis apsaugoti nuo neteisėto tvarkymo ar atskleidimo.
  7. Neatskleisti, neperduoti tvarkomos informacijos ir nesudaryti sąlygų įvairiomis priemonėmis su ja susipažinti nei vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija tiek Lietuvos sporto universiteto viduje, tiek už jos ribų.
  8. Informuoti Lietuvos sporto universiteto vadovą apie kiekvieną įtartina situaciją, kuri gali sukelti grėsmę asmens duomenų saugumui.
  9. Teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti duomenų subjekto teisių įgyvendinimą.
  10. Laikytis visų reikalavimų, susijusių su asmens duomenų apsauga, nustatytų įstaigos vidaus teisės aktuose ir taikomuose Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose.
4. **Suprantu**, kad pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti padarytą žalą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, ir kad už asmens duomenų atskleidimą man gali būti

taikoma Lietuvos sporto universiteto vidaus dokumentuose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

---

(asmens pareigų pavadinimas, parašas, vardas ir pavardė)

## ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUTARTIS SU TVARKYTOJU

2019 m. .... d.

Kaunas

**Lietuvos sporto universitetas, juridinio asmens kodas:** 111951530, **adresas:** Sporto g. 6, LT-44221 Kaunas, (toliau – *Duomenų valdytojas* arba *Klientas*) ir „X“, juridinio asmens kodas: \_\_\_\_\_, adresas: \_\_\_\_\_ (toliau – *Duomenų tvarkytojas* arba *Paslaugų teikėjas*), toliau kartu – *Šalys*, o kiekvienas atskirai – *Šalis*, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – *ADTAI*), Bendroju duomenų apsaugos reglamentu ir kitas su duomenų apsauga susijusiais teisės aktais, sudarė šią Asmens duomenų tvarkymo sutartį, toliau – *Sutartis*.

### I. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

- Duomenų valdytojas** - aukščiau šioje Sutartyje įvardinta Šalis, kuri viena arba drauge su kitais nustato Duomenų tvarkymo tikslus ir priemones.
- Duomenų tvarkytojas** - aukščiau šioje Sutartyje įvardinta Šalis, kuri Duomenų valdytojo yra įgaliota tvarkyti Duomenis šioje Sutartyje nustatyta apimtimi.
- Asmens duomenys** - Duomenimis, tvarkomais ir saugomais pagal šią Sutartį, yra laikoma bet kokia informacija (asmens duomenys) susijusi su fiziniu asmeniu, kurio asmens tapatybė yra nustatyta arba gali būti nustatyta (taigi, duomenų subjektu), kai toks nustatymas gali būti atliekamas tiesiogiai ar netiesiogiai, ypač remiantis tokiu identifikatoriumi kaip vardas, asmens indentifikavimo numeris, buvimo vietos duomenys, interneto identifikatorius, arba vienas ar keli to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymiai arba bet kokie kiti atskirai arba kartu bet koku būdu naudojami faktoriai.
- Duomenų tvarkymas** - suprantamas kaip bet kokia operacija arba operacijų seka, kuri yra atliekama su asmens duomenimis automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis; tokios operacijos gali apimti rinkimą, įrašymą, rūšiavimą, sisteminiimą, saugojimą, adaptavimą ar keitimą, išgavimą, susipažinimą, naudojimą, atskleidimą persiunčiant, platinimą ar bet kokias kitas operacijas su duomenimis.
- Duomenų subjektas** - fizinis asmuo, kurio asmens duomenys yra tvarkomi.
- Reglamentas** - Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).
- Kitos šioje Sutartyje naudojamos sąvokos atitinka Reglamente pateiktas sąvokas.

### II. SUTARTIES OBJEKTAS

- Ši Sutartis reguliuoja asmens duomenų tvarkymą, kuri vykdo „X“, veikianti kaip Duomenų tvarkytojas, Duomenų valdytojo vardu.
- Duomenų tvarkytojas suteikia duomenų valdytojui [nurodyti, kokias konkrečias paslaugas teikia įmonė švietimo įstaigai] paslaugas pagal [nurodyti tikslų sutarties pavadinimą] sutartį Nr.: \_\_\_\_\_. Ši Asmens duomenų tvarkymo sutartis yra neatsiejama bendrosios sutarties

dalis ir yra privaloma Duomenų tvarkytojui ir Duomenų valdytojui pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą.

10. Šioje sutartyje nurodyti Šalių įsipareigojimai ir atsakomybė tvarkant asmens duomenis, susijusius su paslaugomis, kurias duomenų tvarkytojas teikia duomenų valdytojui. Sutarties tikslas - užtikrinti asmens duomenų, kuriuos duomenų valdytojas perduoda duomenų tvarkytojui pagal sutartinius santykius, apsaugą ir saugumą.
11. Asmens duomenų tvarkymo – kurį atlieka Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo vardu – pobūdis, dalykas ir tikslas, taip pat informacija, susijusi su tvarkomų asmens duomenų rūšimi bei duomenų subjektų kategorijomis, yra nurodyti šios Sutarties Priede Nr. 1.
12. Ši Sutartis taikoma tol, kol Duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu.
13. Po šios sutarties nutraukimo ar pasibaigimo Duomenų tvarkytojas privalo nutraukti savo vykdomą duomenų tvarkymo veiklą, ir jei taip pageidauja Duomenų valdytojas ir, jei kitaip nenumato taikomi duomenų apsaugos teisės aktai, turi ištrinti arba grąžinti visus asmens duomenis Duomenų valdytojui, kartu ištriniant visas turimas tokių duomenų kopijas.

### **III. ASMENINIŲ DUOMENŲ TVARKYMO REIKALAVIMAI IR ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

14. Šalys įsipareigoja tvarkyti asmens duomenis pagal taikomus duomenų apsaugos teisės aktus.
15. Duomenų valdytojas patvirtina, kad:
  1. asmens duomenų tvarkymas, kurį atlieka duomenų valdytojas, yra teisėtas pagal galiojančius duomenų apsaugos teisės aktus;
  2. Duomenų valdytojas įgalioja duomenų tvarkytoją tvarkyti asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu pagal sutartinius santykius, nurodytus Sutarties 9 punkte.
16. Duomenų valdytojas privalo:
  1. užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas visiškai atitiktų reikalavimus, nustatytus taikytinuose duomenų apsaugos teisės aktuose;
  2. tvarkyti asmens duomenis tik siekdamas teisėtų tikslų;
  3. nustatyti organizacines, fizines ir technines saugumo priemones, atitinkančias taikomų duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus asmens duomenų apsaugai;
  4. supažindinti duomenų tvarkytoją su duomenų valdytojo asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių vidinių dokumentų reikalavimais ir jų pakeitimais.
17. Duomenų valdytojas turi teisę:
  1. turi teisę prižiūrėti duomenų tvarkytojo veiklą tvarkant asmens duomenis;
  2. reguliariai tikrinti, ar duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis pagal taikomus duomenų apsaugos teisės aktus, taip pat pagal duomenų valdytojo asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių vidinių dokumentų reikalavimus. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja pateikti dokumentus ir paaiškinimus, įrodančius atitiktį taikomiems teisės aktams.
  3. atlikti asmens duomenų tvarkymo auditą.
18. Duomenų tvarkytojas privalo:
  1. laikytis taikomuose duomenų apsaugos teisės aktuose ir duomenų valdytojo asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose vidiniuose dokumentuose nustatytų reikalavimų, įskaitant, bet neapsiribojant tiesioginių reikalavimų pačiam duomenų tvarkytojui;
  2. užtikrinti asmens duomenų tvarkymą pagal taikomus duomenų apsaugos teisės aktus;

3. užtikrinti tinkamą duomenų subjektų teisių apsaugą pagal taikomus duomenų apsaugos teisės aktus;
4. taikyti tokias organizacines, fizines ir technines saugumo priemones, kurios atitiktų taikomų duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus;
5. atsakyti į duomenų valdytojo paklausimus ir pateikti visą prašomą reikalingą informaciją (dokumentus ir paaiškinimus) per 10 dienų nuo atitinkamo paklausimo gavimo be papildomo mokesčio ir suteikti reikalingą pagalbą, kad duomenų valdytojas atitiktų taikomų duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus ir galėtų įrodyti atitiktį asmens duomenų apsaugai keliamus reikalavimus;
6. iš duomenų valdytojo sužinotus ir/ar gautus asmens duomenis laikyti konfidencialiais ir imtis visų veiksmų (ar susilaikyti nuo jų) siekiant išsaugoti tokių asmens duomenų konfidencialumą ir saugumą, ir be išankstinio rašytinio duomenų valdytojo sutikimo tiesiogiai ar netiesiogiai, žodžiu, raštu, bet kokiomis komunikacijos priemonėmis ar informacijos laikmenomis neatskleisti, neperduoti ar kitu būdu neperleisti tokių asmens duomenų jokiems tretiesiems asmenims;
7. atskleidęs konfidencialius asmens duomenis tretiesiems asmenims, duomenų tvarkytojas prisiima visas išlaidas, atsirandančias dėl aukščiau minėtų veiksmų, skirtų ištaisyti pasekmėms, atsiradusioms dėl asmens duomenų atskleidimo.
8. privalo atskleisti asmens duomenis vykdydamas teisės aktuose nustatytas pareigas ar vykdant teisėtą kompetentingų teisminių ar valdžios institucijų nurodymą, su sąlyga, kad tokiu atveju apie tai nedelsiant bus informuojamas duomenų valdytojas;
9. užtikrinti, kad duomenų valdytojo asmens duomenis tvarkytų tik tam paskirti ir atitinkamai įgalioti asmenys; užtikrinti, kad visiems asmenims, kuriems buvo leista tvarkyti duomenų valdytojo asmens duomenis, būtų pranešta apie konfidencialių duomenų pobūdį, kad jie būtų tinkamai apmokyti pagal atliekamas pareigas, ir kad jie laikytųsi konfidencialumo pareigos;
10. ne vėliau kaip per 24 valandas informuoti Duomenų valdytoją raštu (įskaitant paštu, faksu, el. paštu) apie Sutarties ir taikomų duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų pažeidimus, gautus skundus dėl duomenų tvarkytojo padaryto asmens duomenų apsaugos reikalavimų pažeidimo ar bet kokius kitus sunkumus, kylančius tvarkant asmens duomenis; visus pažeidimus ištaisyti per kuo trumpesnę laiką, siekiant išvengti didesnės žalos atsiradimo;
11. Duomenų tvarkytojas suteiks galimybę ir sudarys sąlygas Duomenų valdytojui esant poreikiui, bet ne dažniau kaip vieną kartą per metus Šalių suderintu laiku Duomenų valdytojo sąskaita atlikti auditą, kuriuo siekiama patikrinti, kaip vykdomi šioje Sutartyje numatyti reikalavimai. Tokio audito apimtis ir sudaromos sąlygos bus tokios:
  1. atsakymai į Duomenų valdytojo raštu pateiktus klausimus apie asmens duomenų tvarkymą; bei
  2. galimybė apklausti atitinkamą Duomenų tvarkytojo specialistą Duomenų tvarkytojo patalpose.
19. Duomenų tvarkytojas patvirtina, kad jis netvarkys asmens duomenų didesniu mastu, nei būtina Sutarties, kurią sudarė Duomenų valdytojas ir duomenų tvarkytojas, vykdymui.
20. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja Duomenų valdytojui pateikti visą reikalingą informaciją (dokumentus ir paaiškinimus), kad būtų įvykdyta Duomenų valdytojui prievolė atsakyti į duomenų subjektų prašymus dėl jų asmens duomenų tvarkymo.
21. Duomenų tvarkytojas prieš pasitelkdamas kitus duomenų tvarkytojus (subtvarkytojus) turi apie tai informuoti Duomenų valdytoją ir gauti jo raštišką sutikimą. Duomenų tvarkytojas užtikrina ir yra atsakingas už tai, kad Duomenų tvarkytojo pasitelkti kiti duomenų tvarkytojai (subtvarkytojai) laikytųsi Duomenų tvarkytojui keliamų reikalavimų, nurodytų šioje Sutartyje



ir Duomenų valdytojo asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose vidiniuose dokumentuose.

22. Duomenų valdytojas turi teisę nedelsdamas sustabdyti tolimesnį duomenų perdavimą ir/ arba nutraukti Sutartį, jeigu Duomenų tvarkytojas nesilaiko duomenų tvarkymo reikalavimų, kuriuos numato ši Sutartis arba bet kokie taikytini teisės aktai.
23. Duomenų valdytojas ir Duomenų tvarkytojas bendradarbiaus visais kilusiais duomenų apsaugos klausimais ir sieks kuo efektyvesnio Duomenų subjektų teisių užtikrinimo ir įgyvendinimo.

#### **IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

24. Šalys susitaria, kad bet koks duomenų subjektas, kuris patyrė žalą dėl to, kad buvo pažeisti bet kurios Šalies šia Sutartimi priimti įsipareigojimai, turi teisę reikalauti ir gauti sukeltos žalos atlyginimą ir su tuo susijusią kompensaciją iš tos Šalies, dėl kurios veikslių ar neapdairumo buvo pažeistos duomenų subjekto teisės.
25. Šalys aiškiai susitaria, kad:
  1. Duomenų valdytojas Sutartimi ar kitais būdais negali priimti atsakomybės, kuri pagal savo esmę bei pagal Reglamentą ar kitus teisės aktus yra priskiriama duomenų tvarkytojui;
  2. Duomenų tvarkytojui pagal Sutartį nepriskiriama atsakomybė, kuri pagal savo esmę bei pagal Reglamentą ar kitus teisės aktus yra priskiriama duomenų valdytojui.

#### **V. FORCE MAJEURE**

26. Šalys neatsako už bet kurios iš savo prievolių nevykdymą, jei įrodo, kad toks nevykdymas buvo sąlygotas aplinkybės, kurios jis negalėjo kontroliuoti, ir kad nebuvo galima jos numatyti arba išvengti ar įveikti tos aplinkybės ar jos pasekmių.

#### **VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS**

27. Sutartis įsigalioja įsigaliojus [nurodyti tikslų sutarties pavadinimą] sutartį Nr.: [ ] ir galioja iki jos pabaigos.
28. Ši Sutartis gali būti keičiama abipusiu raštišku Šalių susitarimu.
29. Ši Sutartis gali būti nutraukta abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

#### **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

30. Šalys susitaria, kad bet koks ginčas ir (ar) reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su ja, ar kylantis iš šios Sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo, bus sprendžiamas derybomis. Neišsprendus ginčo derybomis, jis bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
31. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.
32. Šalių parašai:

**Duomenų tvarkytojas:**

„X“

Juridinio asmens kodas:

Adresas:

Tel.:

El. paštas:

**Direktorius****Duomenų valdytojas:****Lietuvos sporto universitetas**

Juridinio asmens kodas: 111951530

Adresas: Sporto g. 6, LT-44221 Kaunas

Tel.: +370 37 302 621

El. paštas: [lsu@lsu.lt](mailto:lsu@lsu.lt)

Rektorius

**Asmens duomenų tvarkymo sutarties Priedas Nr. 1 Duomenų tvarkytojo Duomenų valdytojui teikiamoms paslaugoms** ([*nurodyti, kokioms paslaugoms, pvz.: serverių ir kompiuterių priežiūros paslaugoms, telefonijos paslaugoms*])

<b>Duomenų tvarkymo dalykas ir tikslas</b>	Duomenų tvarkytojo paslaugų ([ <i>nurodyti, kokių, pvz.: serverių ir kompiuterių priežiūros paslaugoms, telefonijos paslaugoms</i> ]) teikimas
<b>Tvarkomi asmens duomenys</b>	Tvarkomi asmens duomenys apima: [ <i>išvardinti kokie asmens duomenys tvarkomi</i> ]
<b>Duomenų subjektų kategorijos</b>	Duomenų valdytojo darbuotojai, kandidatai į darbuotojus, praktikantai, studentai, absolventai [ <i>jeigu reikia, papildyti</i> ]
<b>Duomenų tvarkymo veikla</b>	[ <i>nurodyti, kokius konkrečius veiksmus atlieka tvarkytojas su asmens duomenimis, pvz.: serverių priežiūra, duomenų rezervinių kopijų darymas ir pan.</i> ]
<b>Duomenų tvarkytojo pasitelkti kiti duomenų tvarkytojai (subtvarkytojai)</b>	Nėra [ <i>jeigu yra, nurodyti</i> ]
<b>Valstybė, kurioje saugomi asmens duomenys</b>	Lietuvos Respublika

**PAPILDOMAS SUSITARIMAS Nr. 1**  
**PRIE .....** **SUTARTIES NR. ....**  
2019 m. .... mėn. .... d.  
Kaunas

Atsižvelgiant į tai, kad:

- Lietuvos sporto universitetas, juridinio asmens kodas: 111951530, adresas: Sporto g. 6, LT-44221 Kaunas, (toliau – *Duomenų valdytojas* arba *Klientas*) ir

„X“, juridinio asmens kodas: \_\_\_\_\_, buveinės adresas \_\_\_\_\_ arba paslaugas teikiančio asmens vardas pavardė, asmens kodas, adresas, kontaktiniai duomenys (toliau – *Paslaugos teikėjas*) (toliau – *Paslaugos teikėjas*), yra sudariusios [nurodyti tikslų sutarties pavadinimą] sutartį Nr.: \_\_\_\_\_ (toliau – *Sutartis*), pagal kurią Paslaugos teikėjas įsipareigojo [nurodyti, kokias konkrečias paslaugas teikia įmonė universitetui];

ir į ta, kad

- pagal 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – *Reglamentas*) bei Lietuvos Respublikos teisės norminių aktų reikalavimus, būtina užtikrinti fizinių asmenų duomenų apsaugą,

**Toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudaro šį papildomą susitarimą ir susitaria, kad :**

1. Paslaugų teikėjas teikdamas Klientui Sutartyje aptartas paslaugas, gali sužinoti ir/ar gauti fizinių asmenų (pavyzdžiui, Lietuvos sporto universitete dirbančių, studijuojančių ar kitų asmenų) asmens duomenis, kurių valdytojas yra Klientas.
2. Jeigu Paslaugų teikėjas sužino ir/ar gauna asmens duomenis, kurių valdytojas yra Klientas, Paslaugų teikėjas įsipareigoja imtis visų veiksmų (ar susilaikyti nuo jų) siekiant išsaugoti tokių asmens duomenų konfidencialumą ir be išankstinio rašytinio Kliento sutikimo tiesiogiai ar netiesiogiai, žodžiu, raštu, bet kokiomis komunikacijos priemonėmis ar informacijos laikmenomis neatskleisti, neperduoti ar kitu būdu neperleisti tokių asmens duomenų jokiems tretiesiems asmenims.
3. Paslaugos teikėjas atsako už iš Kliento sužinotų ir/ar gautų asmens duomenų konfidencialumą ir saugumą nuo paslaugų pagal Sutartį teikimo pradžios. Ši nuostata netaikoma tais atvejais, kai Paslaugų teikėjas privalo atskleisti asmens duomenis vykdydamas teisės aktuose nustatytas pareigas ar vykdamas teisėtą kompetentingų teisminių ar valdžios institucijų nurodymą, su sąlyga, kad tokiu atveju apie tai nedelsiant bus informuojamas Klientas.
4. Klientui atskirai nurodžius, ir jei teisės aktai Paslaugos teikėjo neįpareigoja kitaip, Paslaugos teikėjas privalo saugiai ir neatkuriamai sunaikinti visus iš Kliento sužinotus ir/ar gautus asmens duomenis, jų kopijas ir jų sunaikinimo faktą patvirtinti Klientui raštu (įskaitant paštu, faksu, el. paštu), išskyrus atvejus, kai pagal galiojančius duomenų apsaugos teisės aktus reikalaujama kitaip.
5. Jei iš Kliento sužinoti ir/ ar gauti asmens duomenys buvo atskleisti asmenims, neturintiems teisės jų gauti, Paslaugos teikėjas turi imtis visų įmanomų veiksmų ir priemonių, kad būtų ištaisytos pasekmės, atsiradusios dėl tokio asmens duomenų atskleidimo, ir užkirstas kelią tolimesniam jų pasklidimui, pagarsinimui ar perdavimui tretiesiems asmenims. Paslaugų teikėjas, atskleidęs konfidencialią informaciją, prisiima visas išlaidas, atsirandančias dėl aukščiau minėtų veiksmų, skirtų ištaisyti pasekmės, atsiradusioms dėl asmens duomenų atskleidimo.

6. Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant raštu (įskaitant paštu, faksu, el. paštu) pranešti Klientui, jei iš Kliento sužinoti ir/ ar gauti asmens duomenys buvo atskleisti asmenims, neturintiems teisės jų gauti.
7. Paslaugos teikėjas yra savarankiškai atsakingas už jo gautų duomenų valdymą, saugojimą nuo jų gavimo momento.
8. Paslaugos teikėjas savarankiškai atsako, jog su jo gautais asmens duomenimis būtų atliekami tik tokie veiksmai, kurie neprieštaruoja Reglamentui, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymui bei kitiems teisės aktams.
9. Klientas nėra atsakingas už Paslaugų teikėjo padarytus pažeidimus susijusius su jo gautų duomenų valdymu. Visas pretenzijas dėl Paslaugų teikėjo veiksmų, suinteresuoti asmenys gali reikšti tiesiogiai Paslaugų teikėjui.
10. Šis Susitarimas sudaromas dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, tenkančiais kiekvienai šaliai po vieną, ir yra neatskiriama pagrindinės Šalių Sutarties.
11. Šalių parašai ir rekvizitai:

**Paslaugos teikėjas:**

„X“

Įm. k./Asmens kodas:

Adresas:

Tel.

El. paštas:

**Direktorius**

**Klientas:**

**Lietuvos sporto universitetas**

Juridinio asmens kodas: 111951530

Adresas: Sporto g. 6, LT-44221 Kaunas

Tel.: +370 37 302 621

El. paštas: [lsu@lsu.lt](mailto:lsu@lsu.lt)

Rektorius

**(Prašymo įgyvendinti duomenų subjekto teisę (-es) forma)**

\_\_\_\_\_  
(Duomenų subjekto vardas, pavardė ir kiti reikalingi duomenys)

\_\_\_\_\_  
(Adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas (nurodoma pareiškėjui pageidaujant))

\_\_\_\_\_  
(Atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)

Lietuvos sporto universitetas

**PRAŠYMAS  
ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĘ (-ES)**

\_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(Vieta)

1. Prašau įgyvendinti šią (šias) duomenų subjekto teisę (-es):

(Tinkamą langelį pažymėkite kryželiu):

- Teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą
- Teisę susipažinti su duomenimis
- Teisę reikalauti ištaisyti duomenis
- Teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“)
- Teisę apriboti duomenų tvarkymą
- Teisę į duomenų perkeliamumą
- Teisę nesutikti su duomenų tvarkymu
- Teisę reikalauti, kad nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas

2. Nurodykite, ko konkrečiai prašote ir pateikite kiek įmanoma daugiau informacijos, kuri leistų tinkamai įgyvendinti Jūsų teisę (-es) *(pavyzdžiui, jeigu norite gauti asmens duomenų kopiją, nurodykite, kokių konkrečiai duomenų (pavyzdžiui, 2018 m. x mėn. x d. elektroninio pašto laiško kopiją, 2018 m. x mėn. x d. vaizdo įrašą (x val. x min. – x val. x min.) kopiją pageidaujate gauti; jeigu norite ištaisyti duomenis, nurodykite, kokie konkrečiai Jūsų asmens duomenys yra netikslūs; jeigu nesutinkate, kad būtų tvarkomi Jūsų asmens duomenys, tuomet nurodykite argumentus, kuriais grindžiate savo nesutikimą, nurodykite dėl kokio konkrečiai duomenų tvarkymo nesutinkate; jeigu kreipiatės dėl teisės į duomenų perkeliamumą įgyvendinimo, prašome nurodyti, kokių duomenų atžvilgiu šią teisę pageidaujate įgyvendinti, ar pageidaujate juos perkelti į savo įrenginį ar kitam duomenų valdytojui, jeigu pastarajam, tuomet nurodykite kokiam):*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

PRIDEDAMA<sup>3</sup>:

1. \_\_\_\_\_ .
2. \_\_\_\_\_ .
3. \_\_\_\_\_ .
4. \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

---

<sup>3</sup> Jeigu prašymas yra siunčiamas paštu, prie prašymo pridedama asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, patvirtinta notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Jeigu kreipiamasi dėl netikslių duomenų ištaisymo, pateikiamos tikslius duomenis patvirtinančių dokumentų kopijas; jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys, tokie kaip vardas, pavardė, yra pasikeitę, kartu pateikiamos dokumentų, patvirtinančių šių duomenų pasikeitimą, kopijos; jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.