**LSU BAIGIAMŲJŲ DARBŲ TALPINIMO TVARKA**

**STUDENTUI:**

Norėdami įkelti magistro baigiamąjį darbą į eLABa talpyklą:

– Prisijunkite adresu: <https://talpykla.elaba.lt>.

– Institucija – Lietuvos sporto universitetas.

– Vartotojo vardas ir slaptažodis – toks pat kaip jungiantis prie universiteto

 kompiuterio ar informacinės sistemos.

– Spauskite Prisijungti.

– Prisijungę spauskite Naujas dokumentas.

* Dokumento tipas:
* DB: ETD
* Tipas: Magistro darbas
* 5 žingsniuose įveskite reikiamus duomenis apie darbą.

– Pasirinkite Perduoti darbo vadovui.

– Išsaugokite dokumento registravimą sistemoje.

**STUDENTUI:**

**Darbo vadovui atlikus sutapties patikrą, studentas turi pasirašyti licencinę sutartį.**

Tam reikia:

– Prisijungti prie eLABa sistemos (taip pat kaip jungėtės keldami darbą);

– Patvirtinti, kad licencinėje sutartyje pateikti duomenys yra teisingi:

– Patvirtinu, kad duomenys pateikti licencinėje sutartyje yra teisingi (autorius) – uždėti varnelę.



– Perduoti gynimui.

– Išsaugoti.

**DĖSTYTOJUI:**

Norėdami peržiūrėti, patikrinti ir patvirtinti baigiamąjį darbą eLABa talpykloje:

– Prisijunkite adresu: <https://talpykla.elaba.lt>.

– Institucija – Lietuvos sporto universitetas.

– Vartotojo vardas ir slaptažodis – toks pat kaip jungiantis prie universiteto

 kompiuterio ar informacinės sistemos.

– Spauskite Prisijungti.

– Atlikite sutapties patikrą.

– Pažymėkite:

a) Perduoti autoriui pasirašyti / atsispausdinti – jeigu duomenys teisingi ir nėra

 plagiato požymių.

b) Perduoti autoriui patikslinti – jeigu yra klaidų.

– Išsaugokite dokumento registravimą sistemoj.

**INSTRUKCIJOS:** [**https://www.elaba.lt/elaba-portal/pagalba/instrukcijos**](https://www.elaba.lt/elaba-portal/pagalba/instrukcijos)