

LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO INDIVIDUALIŲ STUDIJŲ PLANŲ SUDARYMO NUOSTATAI

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Individualių studijų planų sudarymo nuostatai (toliau – nuostatai) nustato reikalavimus individualiems studijų planams, jų rengimo tvarką, studijų pagal individualius studijų planus vykdymą.

2. Individualių studijų nuostatuose vartojamos sąvokos:

Individualus studijų planas (toliau ISP) – pagal konkrečią studijų programą ir semestro tvarkaraštį sudarytas laikinas studento studijuojamų privalomųjų ir laisvai pasirinktų modulių sąrašas bei atsiskaitymų grafikas.

ISP sąlygų nustatymas – gali būti tvirtinamos atsižvelgiant į studento studijuojamoje studijų programoje numatytų kompetencijų įgijimo sąlygas. Modulio koordinatorius ir jame dėstantys dėstytojai gali numatyti kelis galimus atsiskaitymų tipus/formas:

- a) kai atvykstama tik į numatytus modulyje tarpinius bei galutinius atsiskaitymus arba atsiskaitymai įvykdomi numatyto dėstytojo formatu;
- b) kai dalyvaujama praktiniuose užsiėmimuose ir atsiskaitymuose, paskaitų medžiaga išmokstama savarankiškai, užduotys pateikiamos dėstytojo nurodytu formatu.

Aukšto meistriškumo sportininkas – asmuo, kuris varžosi su kitais asmenimis aukščiausio lygio sporto varžybose (nacionaliniuose, Europos ar pasaulio čempionatuose, olimpinėse žaidynėse ir pan.) bei intensyviai treniruojasi aukšto meistriškumo sporto pratyse ar treniruočių stovyklose, kurių pagrindinis tikslas – pasirengti aukščiausio lygio sporto varžyboms. Aukšto meistriškumo sportininkas yra Olimpinės / Parolimpinės rinktinės narys, Olimpinės / Parolimpinės rinktinės kandidatas, Lietuvos rinktinės narys ar kandidatas, Pasaulio, Europos ir Universiados dalyvis.

Studijų administratorius – studijų departamento studentų administravimo grupės specialistas, administruojantis atitinkamos studijų programos bei pakopos studentus.

Is.lsu.lt – universiteto informacinė sistema.

ISP svarstymo ir tvirtinimo komisija – nagrinėja studentų ir klausytojų pateiktus prašymus dėl individualių studijų planų, vertina jų atitiktį studijų reglamentui ir programos reikalavimams, priima sprendimą dėl ISP tvirtinimo.

ISP svarstymo ir tvirtinimo komisijos nariai – Studijų departamento direktorius (komisijos pirmininkas), Laisvalaikio ir sporto centro atstovas, atitinkamos Studijų programos direktorius, studijų administravimo atstovas, studentų atstovybės narys. Esant poreikiui komisijoje gali dalyvauti Sporto ir partnerystės prorektorius ir/ar Studijų prorektorius, modulių .

3. Studentai ir/ar klausytojai privalo studijuoti laikydamiesi studijuojamų modulių reikalavimų, programos moduliai negali būti keičiami kitais.

3. Studentai ir/ar klausytojai privalo studijuoti laikydamiesi studijuojamų modulių reikalavimų, programos moduliai negali būti keičiami kitais.
4. ISP neatleidžia studento ir/ar klausytojo nuo studijų įmokos mokėjimo.
5. ISP sudaromas studentams ir/ar klausytojams neturintiems finansinių skolų.
6. Dėl ISP gali kreiptis:
 - 6.1. studentai ir/ar klausytojai aukšto meistriškumo sportininkai, teikiant prašymą is.lsu.lt sistemoje;
 - 6.2. studentai grįžę po akademinį atostogų į studijas, kai programos planas skiriasi nuo jų prieš tai studijuoto;
 - 6.3. studentai ir/ar klausytojai dirbantys aukšto meistriškumo sporto komandoje;
 - 6.4. studentai ir/ar klausytojai dėl kitų, aukščiau neįvardintų individualių atvejų, kurie nagrinėjami atskirai.
7. Kreipimasis dėl ISP nesuteikia teigiamo atsakymo dėl jo suteikimo.

2. INDIVIDUALIŲ STUDIJŲ PLANŲ RENGIMAS, TVIRTINIMAS IR VYKDYMAS

8. ISP turi būti sudaroma taip, kad studento ir/ar klausytojo žinios, mokėjimai, įgūdžiai ir kompetencijos atitiktų konkrečios studijų programos siekinius.
9. ISP sudaromas kiekvienam semestru atskirai.
10. Studentai ir/ar klausytojai teikdami prašymą dėl ISP turi pateikti nurodytas sąlygas atitinkančius dokumentus (atstovaujamos institucijos (pvz. federacijos, akademijos, klubo ir pan.) pažyma, raštas apie sportininko meistriškumo lygį, treniruočių grafikas, darbo sutartis ir kt.), universiteto atstovų rekomendacijos jei sportininkas atstovauja tik universitetą.
11. Studentas ir/ar klausytojas prašymą dėl ISP turi pateikti is.lsu.lt sistemoje: rudens semestru laikotarpyje rugsėjo 1–14 d., pavasario semestru – sausio 25–vasario 5 d. Prašymai pateikti vėliau numatytų terminų išimtiniais atvejais yra nagrinėjami ISP svarstymo ir tvirtinimo komisijoje.
12. ISP prašymų svarstymo ir tvirtinimo procedūra:
 - Studijų administratorius priima prašymą;
 - Modulį koordinuojantis dėstytojas pateikia komentarus ir vizuoja;
 - Modulio dėstytojas suderina atsiskaitymų/dalyvavimo tvarką ir vizuoja;
 - Studijų departamento direktorius vizuoja ir rengia įsakymą.
13. Individualių atvejų nagrinėjimas:
 - Studijų administratorius priima prašymą ir perduoda jį ISP svarstymo ir tvirtinimo komisijos pirmininkui;
 - Komisijos pirmininkas kviečia komisiją posėdžiui;
 - Komisija įvertina prašymą, priima sprendimą ir jį patvirtina.
14. Atsižvelgiant į priimtą sprendimą, studentas ir/ar klausytojas elektroniniu būdu informuojamas apie sprendimą ir tolimesnius veiksmus.
15. Studentui ir/ar klausytojui nesilaikant ISP numatytų reikalavimų, jam sudarytas ISP panaikinamas pilna apimtimi. Nuo ISP panaikinimo dienos, studentas ir/ar klausytojas privalo vykdyti visus studijų modulio apraše bei e-mokymo sistemoje pateiktus reikalavimus.
16. Studentui ir/ar klausytojui nesutinkant su sprendimu dėl ISP tvirtinimo, jis gali kreiptis į Apeliacijos komisiją per 24 val. (neįskaitant savaitgalių ar švenčių dienas) po atsakymo pateikimo.

4. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Nepriklausomai nuo ISP, studentas dalyvauja studijų kryptyje, tame pačiame kurse ir pagal tokią pačią studijų formą studijuojančių studentų rotacijoje, išskyrus atvejus numatytus LSU Studentų studijų pasiekimų nustatymo, palyginimo ir studentų rotacijos tvarkoje.

18. Studento individualios studijų plano vykdymo apskaitos dokumentai yra juridinis pagrindas išduoti atitinkamo kvalifikacinio laipsnio diplomą ir priedėlį. Diplomas išduodamas įvykdžius visus studijų programos reikalavimus.

19. Klausytojo individualios studijų plano vykdymo apskaitos dokumentai yra juridinis pagrindas išduoti atitinkamą akademinę pažymą. Akademinė pažyma išduodama įvykdžius visus studijų modulių reikalavimus.

Senato pirmininkas

Vidas Bružas

Senato sekretorė

Kristina Bradauskienė