

## LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO REKTORIAUS RINKIMŲ TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sporto universiteto rektoriaus rinkimų viešo konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Lietuvos sporto universiteto (toliau – Universitetas) rektoriaus (toliau – Rektorius) rinkimų viešo tarptautinio konkurso būdu organizavimo tvarką, įskaitant skelbimo apie viešą tarptautinį konkursą, pretendentų būti kandidatais į Rektorius dokumentų priėmimo, kandidatų į Rektorius įregistravimo, prisistatymo bei svarstymo Universiteto Senate (toliau – Senatas) ir Universiteto Taryboje (toliau – Taryba), rezultatų ir konkurso laimėtojo nustatymo bei darbo sutarties su išrinktu Rektoriumi sudarymo tvarką.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Universiteto statuto (toliau – Statutas) ir Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo (toliau – Mokslo ir studijų įstatymas) nuostatomis.
3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:
  - 3.1. Pretendentas – asmuo, pateikęs prašymą dalyvauti viešame Rektoriaus rinkimų konkurse.
  - 3.2. Kandidatas – Universiteto Personalo ir teisės skyriuje kandidatu į Rektorius įregistruotas Pretendentas.
  - 3.3. Išrinktasis Rektorius – Kandidatas, laimėjęs viešą konkursą į Rektoriaus pareigas.
  - 3.4. Pareiškiniai dokumentai – dokumentai, išvardinti šio Aprašo 12 punkte, kuriuos turi pateikti kiekvienas Pretendentas, norintis dalyvauti viešame konkurse.
  - 3.5. Viešas konkursas – Tarybos paskelbtas Rektoriaus rinkimų viešas tarptautinis konkursas, įskaitant paskelbimą apie šį konkursą, Pretendentų dokumentų priėmimą, Kandidatų registravimą, prisistatymą bei svarstymą Senate ir Taryboje, rezultatų ir konkurso laimėtojo nustatymą.
4. Rektoriaus rinkimai grindžiami teisėtumo, viešumo, nešališkumo, skaidrumo, sąžiningumo, lygiateisiškumo ir akademinės laisvės principais.

### II SKYRIUS REKTORIAUS RINKIMŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

#### PIRMASIS SKIRSNIS VIEŠO KONKURSO PASKELBIMAS, PAREIŠKINIŲ DOKUMENTŲ PRIĖMIMAS, KANDIDATŲ PRISISTATYMAS UNIVERSITETO TARYBAI BEI SVARSTYMAS SENATE

5. Rektorių 5 metams viešo konkurso būdu renka Taryba.
6. Taryba priima sprendimą skelbti viešą konkursą. Kartu su šiuo sprendimu Taryba patvirtina pranešimo apie viešą konkursą turinį (pagal Tarybos patvirtintą formą – Aprašo priedą Nr. 1) ir nustato ne trumpesnę kaip 30 kalendorinių dienų terminą Pretendentų Pareiškiniams dokumentams pateikti.
7. Universiteto Tarybos pirmininkas ne vėliau kaip kitą darbo dieną po Aprašo 6 punkte nurodyto Tarybos sprendimo priėmimo pranešimą apie viešą konkursą (lietuvių ir anglų kalbomis) skelbia Universiteto interneto svetainėje ir, Tarybai nusprendus, kitose Tarybos sprendime nurodytose žiniasklaidos priemonėse.
8. Po viešo konkurso paskelbimo negali būti daromi jokie Aprašo pakeitimai. Tarybos argumentuotu sprendimu jau paskelbtas viešas konkursas gali būti atšauktas.
9. Pranešime apie viešą konkursą nurodoma:
  - 9.1. pareigos, kurioms skelbiamas konkursas – Rektoriaus pareigos ir kadencijos trukmė – 5 metai;
  - 9.2. keliami kvalifikaciniai ir kiti reikalavimai, numatyti Aprašo 10 ir 11 punktuose;
  - 9.3. Pareiškinių dokumentų, kuriuos turi pateikti kiekvienas Pretendentas, sąrašas, jų pateikimo terminas (tiksliai nurodant vėliausią dokumentų pateikimo datą ir valandą) ir tvarka, be kita ko reikalavimas dokumentus pateikti užklijuotame voke;

9.4. Tarybos posėdžių, skirtų Kandidatams prisistatyti Tarybai data ir vieta;

9.5. papildomos informacijos apie viešą konkursą teikimo būdai (elektroninio pašto adresas, telefono numeris).

10. Rektoriumi gali būti nepriekaištingos reputacijos asmuo, turintis mokslo laipsnį arba yra pripažintas menininkas, turintis pedagoginės ir vadybinės patirties, žinių ir gebėjimų, padedančių siekti aukštosios mokyklos tikslų ir įgyvendinti aukštosios mokyklos misiją, t. y. plėtoti tarptautinius standartus atitinkančias studijas ir mokslinius tyrimus, skatinti eksperimentinę (socialinę, kultūrinę) plėtrą sporto, kūno kultūros, sveikatos, reabilitacijos, rekreacijos ir turizmo, taikomosios fizinės veiklos ir kitose su sportu susijusiose srityse. Kandidato į Rektoriaus pareigas veikla turi rodyti, kad jis suvokia Universiteto misiją, puoselėja Universiteto vertybes, yra motyvuotas rūpintis Universiteto veiklos kokybe ir turi žinių, patirties bei gebėjimų, reikalingų Rektoriaus pareigoms vykdyti. Kandidatu į Rektoriaus pareigas gali būti Universitete nedirbantis asmuo. Laikoma, kad asmuo yra nepriekaištingos reputacijos, jeigu jis atitinka visus žemiau išvardintus kriterijus:

10.1. jo elgesys atitinka Universiteto akademinės etikos kodekso normas;

10.2. nėra įsiteisėjusiu teismo nuosprendžiu pripažintas padaręs nusikalstamą veiką;

10.3. nebuvo atleistas iš tarnybos ar darbo už šiurkštų drausmės pažeidimą arba nuo atleidimo yra praėję ne mažiau kaip penkeri metai;

10.4. nepiktnaudžiauja alkoholiu, nevartoja narkotinių, psichotropinių ar toksinių medžiagų.

11. Kandidatuoti į Rektoriaus pareigas negali asmuo, kuris:

11.1. yra Tarybos narys ir nenusišalino nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant šį Aprašą ir jį vykdant arba kitaip darė poveikį vykdant procedūras pagal patvirtintą Aprašą, kurie sukelia viešųjų ir privačių interesų konfliktą. Prieš pradėdant šio Aprašo Tarybos nutarimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrą arba pačios procedūros metu Tarybos narys privalo informuoti kitus Tarybos narius, kurie kartu dalyvauja nutarimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūroje, apie esamą interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje.

11.2. dvi kadencijas iš eilės iki vykdomų rinkimų ėjo Universiteto Rektoriaus pareigas.

12. Kiekvienas Pretendentas privalo pateikti Universiteto Personalo ir teisės skyriui Pareiškinius dokumentus lietuvių kalba arba pridėdant teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintus vertimus į lietuvių kalbą:

12.1. prašymą dalyvauti viešame konkurse pagal Tarybos patvirtintą formą – Aprašo priedą Nr. 2;

12.2. Pretendento asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

12.3. Pretendento aukštąjį išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją;

12.4. Pretendentui suteiktą mokslo (meno) laipsnį patvirtinančio dokumento kopiją;

12.5. Pretendento pedagoginę ir vadybinę patirtį patvirtinančius dokumentus (jų kopijas);

12.6. Pretendento duomenų anketą, užpildytą pagal Tarybos patvirtintą formą – Aprašo priedą Nr. 3;

12.7. Pretendento veiklos, jį išrinkus Rektoriumi, programą (rekomenduojama apimtis – apie 2500 žodžių);

12.8. Pretendento deklaraciją dėl nepriekaištingos reputacijos ir interesų konflikto atskleidimo, užpildytą pagal Tarybos patvirtintą formą – Aprašo priedą Nr. 4;

13. Aprašo 12 punkto 12.2–12.5 papunkčiuose nurodytų Pareiškinių dokumentų kopijos turi būti patvirtintos notaro. Visus Pareiškinius dokumentus (jų patvirtintas kopijas) Pretendentas užklijuotame voke turi pateikti Personalo ir teisės skyriaus atstovui asmeniškai, išsiųsti registruotu paštu arba įteikti kurjerių tarnybai ne vėliau kaip iki pranešime apie Viešą konkursą nurodyto termino pabaigos. Pasibaigus pranešime nurodytam terminui, Pretendentų Pareiškiniai dokumentai nepriimami. Pareiškiniai dokumentai, kurie buvo įteikti pašto (kurjerių) tarnybai paskutinę termino dieną ir ant voko yra tai patvirtinantis pašto (kurjerių tarnybos) spaudas, laikomi pateikti laiku. Pretendentui Universiteto Personalo ir teisės skyriaus atstovas išduoda pažymą, patvirtinančią voko su Pretendento dokumentais įteikimą Personalo ir teisės skyriui.

14. Pasibaigus pranešime apie viešą konkursą nurodytam Pretendentų Pareiškinių dokumentų pateikimo terminui, ne anksčiau kaip po trijų darbo dienų Universiteto Tarybos posėdyje vokai yra atplėšiami ir nustatoma, ar pateikti visi Aprašo 12 punkte išvardinti Pareiškiniai dokumentai ir, ar visi Pretendentai atitinka Aprašo 10 ir 11 punktuose nustatytus formaliuosius reikalavimus (t. y. ar asmuo turi mokslo laipsnį arba yra pripažintas menininkas ir, ar nėra asmuo, nurodytas bet kuriame iš Aprašo 11.1 – 11.2 papunkčių). Universiteto Tarybos sprendimu visi šiuos reikalavimus atitinkantys ir visus Pareiškinius dokumentus pateikę Pretendentai įregistruojami Kandidatais į Rektorius.

15. Universiteto Taryba ne vėliau kaip per septynias darbo dienas nuo pranešimo apie viešą konkursą nurodyto Pareiškinių dokumentų pateikimo termino pabaigos Kandidatų sąrašą kartu su kiekvieno Kandidato Pareiškinį dokumentų kopijomis pateikia Senato pirmininkui, paskelbia jį Universiteto interneto svetainėje.

16. Senato pirmininkas, gavęs Kandidatų sąrašą ir Pareiškinius dokumentus į Rektorių, per protingai trumpą laiką šaukia Senato posėdį (posėdžius) kandidatūroms apsvarstyti. Senatas, susipažinęs su Kandidatų Pareiškiniais dokumentais, parengia išvadas dėl Kandidatų tinkamumo (netinkamumo) eiti Rektoriaus pareigas pagal Aprašo 10 ir 11 punktų reikalavimus. Apie Senato posėdžio vietą ir laiką Senato sekretorius Kandidatus informuoja asmeniškai (telefonu ir (arba) elektroniniu paštu).

17. Senato išvados dėl Kandidatų tinkamumo (netinkamumo) eiti Rektoriaus pareigas Tarybai turi būti pateiktos ne vėliau kaip per septynias kalendorines dienas nuo Kandidatų sąrašo ir Pareiškinį dokumentų įteikimo Senato pirmininkui.

## ANTRASIS SKIRSNIS REKTORIAUS RINKIMAI TARYBOS POSĖDYJE

18. Likus ne mažiau kaip trims darbo dienoms iki pranešimo apie viešą konkursą paskelbto Tarybos viešo posėdžio, skirto Kandidatams prisistatyti, Tarybos pirmininkas šaukia posėdį Senato išvadoms dėl Kandidatų tinkamumo eiti Rektoriaus pareigas įvertinti. Jei Taryba pritaria neigiamai Senato išvadai, apie tai nedelsiant Tarybos sekretorius informuoja Kandidatą asmeniškai (telefonu ir (arba) elektroniniu paštu) ir Kandidatas išbraukiamas iš galutinio Kandidatų sąrašo.

19. Ne vėliau kaip kitą darbo dieną po šio Aprašo 18 punkte numatyto Tarybos posėdžio, Universiteto Tarybos sekretorius kiekvieną Kandidatą asmeniškai (telefonu ir (arba) elektroniniu paštu) informuoja apie Tarybos priimtą sprendimą ir Kandidatus, esančius galutiniame Kandidatų sąrašė, kviečia atvykti į Kandidatams prisistatyti skirtą Tarybos posėdį.

20. Kandidatams prisistatyti skirtas viešas Tarybos posėdis šaukiamas pranešime apie viešą konkursą nurodytu laiku ir vietoje. Kandidato dalyvavimas šiame Tarybos posėdyje yra privalomas. Į posėdį atvykęs Kandidatas turi turėti jo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (asmens tapatybės kortelę, pasą arba vairuotojo pažymėjimą). Kandidatas, nedalyvaujantis Tarybos posėdyje, laikomas atsiėmusiu savo kandidatūrą neatsižvelgiant į tokio nedalyvavimo priežastis.

21. Kandidatams prisistatyti skirtas Tarybos viešas posėdis vyksta tokia tvarka:

21.1 posėdžio pradžioje Kandidatai pakviečiami į Tarybos posėdžio patalpą ir paprašoma pateikti jų tapatybę liudijančius dokumentus, Kandidatų registravimo lape pažymint, kurie Kandidatai atvyko į posėdį. Posėdžio pirmininkas pristato Kandidatams posėdyje dalyvaujančius Tarybos narius bei posėdžio sekretorių, trumpai paaiškina posėdžio eigą;

21.2. kiekvienas Kandidatas pagal pavardę abėcėlės tvarka trumpai prisistato pats ir trumpai (rekomenduojama iki 20 min.) pristato savo veiklos einant Rektoriaus pareigas programą. Tarybos nariai, siekdami patikrinti Kandidatų atitikimą reikalavimams, numatytiems Aprašo 10 ir 11 punktuose, kiekvienam Kandidatui pateikia klausimus. Visiems Kandidatams pateikiami klausimai turi būti iš esmės vienodi.

22. Po Kandidatų prisistatymo viešame Tarybos posėdyje, šaukiamas uždaras Tarybos posėdis, kurio metu, siekiant įvertinti Kandidato profesinę patirtį ir asmenines savybes bei gebėjimą eiti Rektoriaus pareigas, Tarybos nariai užduoda Kandidatams papildomus klausimus. Šio posėdžio metu Kandidatai kviečiami į Tarybos posėdžio patalpą po vieną pagal jų pavardžių abėcėlinę tvarką. Kandidatui atsakius į pateiktus Tarybos narių klausimus, šio Kandidato paprašoma išeiti iš Tarybos posėdžio patalpos, pakviečiant į ją kitą Kandidatą.

23. Išklausius visus Kandidatus, po Aprašo 22 punkte numatyto Tarybos posėdžio, šaukiamas uždaras Tarybos posėdis, skirtas Rektoriui išrinkti. Posėdis vyksta tokia tvarka:

23.1. Tarybos nariai po vieną eina į atskirą balsavimo slaptumą užtikrinančią patalpą, kurioje užpildo balsavimo biuletenį, pažymėdami pasirinktą Kandidatą, ir, išėję iš šios patalpos, stebint kitiems Tarybos nariams, įmeta biuletenius į balsavimo urną;

23.2. baigus slaptą balsavimą, Tarybos pirmininkas atidaro urną, balsu paskelbia, kiek urnoje rasta biuletenių, kiek biuletenių sugadinta ir suskaičiuoja, kiek kiekvienas Kandidatas surinko balsų. Balsavimo biuleteniai pridedami prie Tarybos posėdžio protokolo.

24. Rektorių laikomas išrinktu, jeigu už jį balsuoja ne mažiau kaip 6 Tarybos nariai. Jei Aprašo 23 punkte numatyta tvarka Rektorių nėra išrenkamas, Tarybos sprendimu organizuojamas pakartotinis balsavimas ir konkurse dalyvauja ne daugiau kaip du kandidatai, surinkę daugiausiai balsų per pirmąjį balsavimą. Esant reikalui gali būti organizuojami ir papildomi Tarybos posėdžiai Rektoriui išrinkti.
25. Jei per protingai trumpą laiką, kuris negali būti ilgesnis nei 1 mėnuo nuo šio Aprašo 23 punkte numatyto Tarybos posėdžio dienos, Rektorių nėra išrenkamas, rinkimai laikomi neįvykusiais ir nedelsiant skelbiamas naujas viešas konkursas.
26. Apie rektoriaus išrinkimą skelbia Tarybos pirmininkas Universiteto internetinėje svetainėje.
27. Kandidatai, nesutinkantys su rinkimų rezultatais, ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo rinkimų rezultatų paskelbimo Universiteto interneto puslapyje turi teisę kreiptis į Tarybą, su motyvuotu skundu panaikinti rinkimų rezultatus. Prašymas turi būti grindžiamas nurodant procedūrinius rinkimų pažeidimus ir/arba galiojančius teisės aktus. Neargumentuoti ir nepagrįsti prašymai nenagrinėjami.
28. Taryba skundą išnagrinėja ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo skundo gavimo dienos ir savo sprendimą teikia prašymo pateikėjui. Jeigu Taryba savo sprendime nustato, kad buvo šiurkščiai pažeista balsavimo procedūra ar teisės aktai, rinkimų rezultatai panaikinami, ir Taryba skelbia naują viešą konkursą rektoriaus pareigoms užimti.
29. Jeigu skundo panaikinti rinkimų rezultatus pareiškėjas nesutinka su Tarybos sprendimu, ginčas gali būti sprendžiamas LR įstatymų nustatyta tvarka.
30. Išrinktasis Rektorių pradeda eiti pareigas ne vėliau kaip per penkias darbo dienas po rinkimų rezultatų paskelbimo datos.
31. Su išrinktu Rektoriumi jo kadencijos laikotarpiui darbo sutartį Universiteto vardu pasirašo Tarybos pirmininkas arba įgaliotas jos narys. Rektoriaus 5 metų kadencija pradedama skaičiuoti nuo Rektoriaus pirmosios darbo dienos.
32. Jeigu išrinktasis Rektorių atsisako eiti Rektoriaus pareigas ir (arba) nepasirašo darbo sutarties, tai reiškia, jog Išrinktasis rektorių neįgyja Rektoriaus įgaliojimų, ir Taryba ne vėliau kaip per mėnesį nuo šio punkte nurodytų aplinkybių atsiradimo pagal Aprašo taisykles privalo paskelbti naujus Rektoriaus rinkimus viešo konkurso būdu.

Tarybos pirmininkas

Arūnas Kučikas

Tarybos sekretorius

Irena Valantinė

## **PRANEŠIMAS APIE VIEŠĄ TARPTAUTINĮ KONKURSA LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO REKTORIAUS PAREIGOMS EITI**

Vadovaudamasi Lietuvos sporto universiteto (toliau – Universitetas) Statuto 50 ir 51 straipsniais, Lietuvos sporto universiteto Taryba skelbia viešą tarptautinį konkursą (toliau – Konkursas) Lietuvos sporto universiteto rektoriaus (toliau – Rektorius) pareigoms eiti (kadencijos trukmė – 5 metai).

Konkurse gali dalyvauti nepriekaištingos reputacijos asmuo, turintis mokslo laipsnį arba esantis pripažintas menininkas, turintis pedagoginės ir vadybinės patirties, žinių ir gebėjimų, padedančių siekti aukštosios mokyklos tikslų ir įgyvendinti aukštosios mokyklos misiją, t. y. plėtoti tarptautinius standartus atitinkančias studijas ir mokslinius tyrimus, skatinti eksperimentinę (socialinę, kultūrinę) plėtrą sporto, kūno kultūros, sveikatos, reabilitacijos, rekreacijos ir turizmo, taikomosios fizinės veiklos ir kitose su sportu susijusiose srityse. Kandidato į Rektoriaus pareigas veikla turi rodyti, kad jis suvokia Universiteto misiją, puoselėja Universiteto vertybes, yra motyvuotas rūpintis Universiteto veiklos kokybe ir turi žinių, patirties bei gebėjimų, reikalingų Rektoriaus pareigoms vykdyti. Kandidatu į Rektoriaus pareigas gali būti Universitete nedirbantis asmuo.

Kandidatuoti į Rektoriaus pareigas negali asmuo, kuris:

- yra Tarybos narys ir nenusišalino nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant Aprašą ir jį vykdant arba kitaip darė poveikį vykdant procedūras pagal patvirtintą Aprašą, kurie sukelia viešųjų ir privačių interesų konfliktą. Prieš pradėdant Aprašo Tarybos nutarimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrą arba pačios procedūros metu Tarybos narys privalo informuoti kitus Tarybos narius, kurie kartu dalyvauja nutarimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūroje, apie esamą interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje;

- dvi kadencijas iš eilės iki vykdomų rinkimų ėjo Universiteto Rektoriaus pareigas.

Asmenys, norintys dalyvauti Konkurse, turi pateikti Pareiškinius dokumentus užkljuotame voke iki 2018 m. lapkričio mėn. 21 d. 17.00 val. Personalo ir teisės skyriaus atstovui asmeniškai, išsiųsti registruotu paštu arba įteikti kurjerių tarnybai ne vėliau kaip iki pranešime apie Viešą konkursą nurodyto termino pabaigos.

Kiekvienas Pretendentas privalo pateikti Universiteto Personalo ir teisės skyriaus atstovui Pareiškinius dokumentus lietuvių kalba arba pridėdant teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintus vertimus į lietuvių kalbą:

1. prašymą dalyvauti viešame konkurse pagal Tarybos patvirtintą formą – Aprašo priedą Nr. 2;
2. Pretendento asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;
3. Pretendento aukštąjį išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją;
4. Pretendentui suteiktą mokslo (meno) laipsnį patvirtinančio dokumento kopiją;
5. Pretendento pedagoginę ir vadybinę patirtį patvirtinančius dokumentus (jų kopijas);
6. Pretendento duomenų anketą, užpildytą pagal Tarybos patvirtintą formą – Aprašo priedą Nr. 3;
7. Pretendento veiklos, jį išrinkus Rektoriumi, programą (rekomenduojama apimtis – apie 2500 žodžių);
8. Pretendento deklaraciją dėl nepriekaištingos reputacijos ir interesų konflikto atskleidimo, užpildytą pagal Tarybos patvirtintą formą – Aprašo priedą Nr. 4;

*Pastaba:* 2–5 punktuose nurodytų Pareiškinių dokumentų kopijos turi būti patvirtintos notaro.

Tarybos posėdžiai, skirti pretendentų, įregistruotų Kandidatais į Lietuvos sporto universiteto Rektorius, prisistatymui Tarybai, įvyks 2018 m. gruodžio 14 d., Lietuvos sporto universitete, Sporto g. 6, 215 aud., II aukštas, Kaunas.

Išsamesnės informacijos apie viešą konkursą prašome teirautis taryba@lsu.lt arba tel. 8 37 203489.

Lietuvos sporto universiteto  
Tarybai

**PRAŠYMAS DALYVAUTI LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO  
REKTORIAUS RINKIMŲ  
VIEŠAME KONKURSE**

---

(Data)  
Kaunas

Prašau leisti dalyvauti \_\_\_\_\_ (*paskelbimo data*) Lietuvos sporto universiteto Tarybos paskelbtame Lietuvos sporto universiteto Rektoriaus rinkimų viešame tarptautiniame konkurse.

Pridedami dokumentai:

1. Pretendento asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.
2. Pretendento aukštąjį išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopija.
3. Pretendentui suteiktą mokslo (meno) laipsnį patvirtinančio dokumento kopija.
4. Pretendento pedagoginę ir vadybinę patirtį patvirtinantys dokumentai (jų kopijos).
5. Pretendento duomenų anketa.
6. Pretendento veiklos, jį išrinkus Rektoriumi, programa.
7. Pretendento deklaracija dėl nepriekaištingos reputacijos ir interesų konflikto atskleidimo.

---

[*Pretendento vardas, pavardė*]

[*Parašas*]

**PRETENDENTO BŪTI KANDIDATU Į LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO REKTORIUS  
DUOMENŲ ANKETA**

Vieta  
nuotraukai

1.Vardas, pavardė	
2.Gimimo data	
3.Gyvenamoji vieta	
4.Telefonas	
5.Elektroninio pašto adresas	

6.Išsilavinimas

Išsilavinimas	Mokymo įstaigos pavadinimas	Specialybė	Baigimo metai

7.Turimas pedagoginis vardas, mokslo laipsnis	
8.Turima pedagoginė patirtis	
9.Turima vadybinė patirtis	
10. Kokias užsienio kalbas mokate?	
11. Pagrindinė darbovietė, pareigos	
12. Kitos darbovietės (jei turite)	
13. Visuomeninė veikla	

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

