

**LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO
STUDENTŲ MOBILUMO DALINĖMS STUDIJOMS IR PRAKTIKAI ORGANIZAVIMO
IR ĮGYVENDINIMO TVARKA**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sporto universiteto (toliau Universiteto) studentų mobilumo dalinėms studijoms ir praktikai užsienyje organizavimo ir įgyvendinimo tvarka (toliau – tvarka) reglamentuoja Lietuvos sporto universiteto studentų mobilumo organizavimą, jo administravimą ir lėšų panaudojimą.
2. Ši tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, Europos Sąjungos Mokymosi visą gyvenimą programos *Erasmus* mobilumo paprogramės administravimo ir lėšų panaudojimo taisyklėmis, Universiteto studijų reglamentu ir kitais vidaus dokumentais.
3. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

Akademinė pažyma (angl. *Transcript of Records*) – priimančiosios institucijos išduotas išrašas studentui pasibaigus jo dalinių studijų arba praktikos užsienyje laikotarpiui, kuriame atsispindi visi išklaustyti studijų dalykai arba moduliai ir jų įvertinimai.

Dalinės studijos užsienyje - studento mokymasis užsienio aukštojo mokslo institucijoje pagal studijų programos dalį, suteikiančią žinių bei gebėjimų, kurie įvertinami ir patvirtinami akademinė pažyma. Per vienerius mokslo metus dalinėms studijoms išvykstantis studentas privalo surinkti 60 ECTS kreditų (30 ECTS kreditų per semestrą).

Erasmus programa – Europos Sąjungos Mokymosi visą gyvenimą programos *Erasmus* paprogramė, kuri skatina studentų ir mokslo ir studijų institucijų akademinio ir kito personalo mobilumą, mokslo ir studijų institucijų ir įmonių bendradarbiavimą, siekianti tobulinti studijų kokybę ir kurti bendrą studijų programų pripažinimo sistemą visoje Europos Sąjungoje.

Europos kreditų perkėlimo ir kaupimo sistema (ECTS) – tai studijų užsienyje pripažinimo sistema, pagrįsta studento darbo laiku, reikalingu pasiekti studijų programos tikslus, kurie turėtų būti apibrėžti studento įgyjamais studijų pasiekimais ir kompetencijomis.

Intensyvi programa/kursas - tai trumpas intensyvus studijų kursas, sudarantis sąlygas įvairių šalių aukštojo mokslo institucijų studentams mokytis ir dėstytojams dirbti tarptautinėse grupėse.

Institucinis studentų mobilumo koordinatorius – Universiteto darbuotojas, atsakingas už centralizuotą studentų mobilumo programų koordinavimą ir vykdymą.

Mobilumo stipendija – mobilumo programos skiriama stipendija studentui dalinių studijų arba praktikos mobilumui vykdyti.

„Nulinė stipendija“ – mobilumo atvejis, kai studentas atitinka mobilumo programos kriterijus ir naudojami visais mobilumo programos privalumais, bet negauna mobilumo programos stipendijos.

Praktikos sutartis (angl. *Training Agreement*) – trišalis susitarimas, pasirašytas tarp studento, Universiteto ir priimančiosios institucijos, kuriame susitariama dėl aiškiai apibrėžtos praktikos programos ir jos vykdymo sąlygų (1 priedas)

Priimančioji institucija – užsienio šalies mokslo ir studijų institucija arba įmonė į kurią studentas vyksta dalinėms studijoms arba praktikai, ir kuri yra atsakinga už Universiteto studentų priėmimą ir vykdomas studijas.

Studentų mobilumas – veikla, pagal kurią į kitą šalį apibrėžtam laikui siunčiami studentai dalinėms studijoms (studijų mobilumas), praktikai (praktikos mobilumas) arba dalinėms studijoms ir praktikai (mišrus mobilumas).

Studijų sutartis (angl. *Learning Agreement*) – trišalis susitarimas, pasirašytas tarp studento, Universiteto ir priimančiosios institucijos, kuriame susitariama dėl aiškiai apibrėžtos studijų arba integruoto studijų ir praktikos programos (2 priedas).

Tarptautinis studijų programos koordinatorius – studijų programos komiteto narys, atsakingas už studentų akademinį konsultavimą dalinių studijų užsienyje programos suderinimą ir rezultatų įskaitymą studentams, vykstantiems į užsienį pagal Europos Sąjungos ir kitas tarptautines studentų mobilumo programas.

II. STUDENTŲ ATRANKOS DALINĖMS STUDIJOMS IR PRAKTIKAI UŽSIENYJE ORGANIZAVIMAS

4. Studentų atranka dalinėms studijoms ir praktikai užsienyje vykdoma konkurso būdu, atsižvelgiant į mobilumo programų keliamus reikalavimus ir laikantis viešumo ir skaidrumo principų.
5. Tarptautinių ryšių skyrius viešai skelbia informaciją apie atrankos konkursą dalinėms studijoms ir praktikai užsienyje.
6. Konkurse gali dalyvauti studentai:
 - 6.1. Iki dalinių studijų ir praktikos užsienyje pradžios baigę bent vieną pagrindinių studijų kursą (išskyrus atvejus, kai skelbiamas konkursas į intensyvią programą/kursą);
 - 6.2. Atitinkantys mobilumo programų keliamus reikalavimus;
 - 6.3. Neturintys akademinė skolų;
 - 6.4. Pasiekę užsienio kalbos mokėjimo lygį ne mažesnę nei B2.
7. Studentų atrankas pagal mobilumo programas vykdo fakultetų dekanų sudarytos atrankos komisijos, kurios veikia pagal patvirtintus veiklos nuostatus. Trečios pakopos studentų atrankas vykdo Doktorantūros komitetas kartu su doktoranto darbo vadovu.

8. Studentai, pageidaujantys dalyvauti atrankoje, iki nustatyto termino fakulteto administratoriui pateikia šiuos dokumentus:
 - 8.1. Paraišką dalinėms studijoms arba praktikai užsienyje (3,4 priedai);
 - 8.2. Motyvacinį laišką.
9. Studentų atranka dalinėms studijoms ir praktikai užsienyje vykdoma pagal šiuos atrankos kriterijus:
 - 9.1. Dviejų paskutinių semestrų akademiniai rezultatai, antros ir trečios pakopos pirmojo kurso studentams – pirmojo semestro akademiniai rezultatai;
 - 9.2. Užsienio kalbos, kuria ketinama studijuoti arba kuria bus atliekama praktika, žinios;
 - 9.3. Priimančiosios institucijos siūloma studijų/praktikos programa ir sąlygos;
 - 9.4. Studento motyvacija studijuoti užsienyje;
 - 9.5. Gebėjimas savarankiškai spręsti kylančias problemas;
 - 9.6. Mokslinė, sportinė, visuomeninė, mentorstės veikla.
10. Studentų atranka vykstantiems į intensyvias programas arba kursus vykdoma pagal intensyvios programos arba kursų reikalavimus.
11. Tarptautinių ryšių skyrius viešai skelbia atrinktų bei patekusių į rezervą studentų sąrašą.
12. Konkurse dalyvavę studentai turi teisę per 3 darbo dienas nuo atrankos rezultatų paskelbimo Universiteto Ginčų nagrinėjimo komisijai pateikti motyvuotą prašymą peržiūrėti atrankos konkurso rezultatus. Apeliacija išnagrinėjama vadovaujantis Ginčų nagrinėjimo komisijos nuostatais.

III. IŠVYKIMO Į PRIIMANČIĄ INSTITUCIJĄ DOKUMENTŲ PILDYMAS

13. Tarptautinių ryšių skyrius informuoja priimančiąją instituciją apie nominuotus studentus studijuoti, atlikti praktiką arba dalyvauti kitoje studijų veikloje (intensyviose programose, kursuose ir kt.).
14. Tarptautinių ryšių skyrius organizuoja informacinį seminarą atrinktiems studentams ir juos konsultuoja paraiškų pildymo klausimais.
15. Atrinkti studentai Tarptautinių ryšių skyriui laiku pateikia teisingai užpildytus dokumentus, atsižvelgdami į priimančiosios institucijos reikalavimus ir nustatytus terminus. Studentai laiku nepateikę dokumentų yra braukiami iš atrinktų studentų sąrašo.
16. Dalinių studijų ir praktikos užsienyje programa ir sutartis derinama tokia tvarka:
 - 16.1. Studentas suderina planuojamą dalinių studijų programą, atitinkančią studento studijų kryptį ir pakopą, su tarptautiniu studijų programos koordinatoriumi, praktikos programą su praktikos vadovu. Doktorantūros studentai dalinių studijų arba praktikos programą derina su savo darbo vadovu.

- 16.2. Trišalę studijų sutartį pasirašo studentas, Universiteto studijų programos tarptautinis koordinatorius arba doktoranto darbo vadovas bei institucinis studentų mobilumo koordinatorius ir priimančiosios institucijos įgalioti atstovai.
- 16.3. Trišalę praktikos sutartį pasirašo studentas, studijų programos praktikos vadovas arba doktoranto darbo vadovas, bei institucinis studentų mobilumo koordinatorius ir priimančiosios institucijos įgaliotas atstovas.
- 16.4. Studijų arba praktikos sutarties pakeitimai tarp trijų šalių turi būti suderinti ir atlikti per 30 kalendorinių dienų nuo dalinių studijų arba praktikos pradžios užsienyje.
17. Gavę priimančiosios institucijos patvirtinimo laišką, studentai pildo prašymą dekanui dėl leidimo vykti dalinėms studijoms arba praktikai.
18. Tarptautinių ryšių skyrius gavęs priimančiosios institucijos patvirtinimo laišką dėl studento priėmimo, parengia finansinę sutartį dalinėms studijoms arba praktikai užsienyje.
19. Iki studento išvykimo likus ne mažiau dviem savaitėms fakulteto administratorius parengia įsakymo projektą dėl studento vykimo dalinėms studijoms arba praktikai. Trečios pakopos studentams vykimo dalinėms studijoms arba praktikai vykimo įsakymų projektus rengia Doktorantūros ir mokslo skyrius.
20. Finansų skyrius, gavęs studento prašymą, perveda mobilumo stipendiją į nurodytą studento sąskaitą.
21. Studentas, nuvykęs į priimančiąją instituciją, privalo užsiregistruoti ir pasirūpinti, kad patvirtinimas apie jo atvykimą būtų atsiųstas į Universitetą per vieną savaitę nuo jo atvykimo.

IV. DALINIŲ STUDIJŲ ARBA PRAKTIKOS MOBILUMO LAIKOTARPIO UŽSIENYJE PRATĖSIMAS ARBA SUTRUMPINIMAS

22. Dalinių studijų arba praktikos laikotarpis užsienyje gali būti pratęsimas studento prašymu, iš anksto suderinus su Tarptautiniu studijų programos koordinatoriumi ir Tarptautinių ryšių skyriumi.
23. Studentas, pageidaujantis pratęsti arba patikslinti studijų arba praktikos laikotarpį, likus ne mažiau nei 30 kalendorinių dienų iki einamojo dalinių studijų arba praktikos užsienyje laikotarpio pabaigos privalo pateikti šiuos dokumentus:
- 23.1. Prašymą dekanui pratęsti arba patikslinti laikotarpį;
- 23.2. Oficialų priimančiosios institucijos patvirtinimo laišką, kuriame nurodomas pratęsimo laikotarpis;
- 23.3. Pratęstam laikotarpiui sudarytą trišalę studijų arba praktikos sutartį.
24. *Erasmus* studijos arba praktika negali trukti trumpiau nei 3 mėnesius ir ilgiau nei vienerius mokslo metus. Pratęsiant *Erasmus* studijas arba praktiką negali būti tarpo tarp esamo ir

pratęsiamos *Erasmus* studijų arba praktikos laikotarpio (išskyrus Kalėdų, Velykų atostogas ar oficialiai paskelbtas nedarbo dienas).

25. Dekanui patvirtinus studento prašymą pratęsti dalines studijas arba praktiką Tarptautinių ryšių skyrius rengia finansinės sutarties pakeitimą, o fakulteto administratorius rengia įsakymo projektą dėl dalinių studijų arba praktikos laikotarpio pratęsimo.
26. Pratęsimam laikotarpiui mobilumo stipendija skiriama tik tuomet, jeigu yra lėšų. Studentai informuojami apie mobilumo stipendijos skyrimą prieš laikotarpio pratęsimą.
27. Studijų laikotarpis gali būti sutrumpintas studentui anksčiau įgyvendinus dalinių studijų arba praktikos programą arba jeigu ją užbaigti sutrukdė nenumatytos aplinkybės (*force majeure*) arba sunkinančios aplinkybės (pvz. liga ir pan.). Tokiu atveju Tarptautinių ryšių skyriui turi būti pateikti šias aplinkybes įrodantys dokumentai.

V. MOBILUMO STIPENDIJŲ SKYRIMAS, MOKĖJIMAS IR KITOS FINANSINĖS SĄLYGOS

28. Mobilumo stipendija studentams skiriama atsižvelgiant į tos programos, pagal kurią studentas vyksta dalinėms studijoms arba praktikai, taisykles.
29. *Erasmus* mobilumo stipendijų studijoms, mišriam mobilumui ir praktikai skyrimo, dydžių ir išmokėjimo tvarka Universitete nustatoma kiekvieniems akademiniais metams, vadovaujantis *Erasmus* programos administravimo ir lėšų panaudojimo taisyklėmis ir tvirtinama Universiteto Rektoriaus įsakymu.
30. Vykstant dalinėms studijoms arba praktikai pagal *Erasmus* programą studentas savo studijų laikotarpiu gali gauti tik vieną stipendiją studijų arba mišriajam mobilumui ir tik vieną stipendiją praktikos mobilumui. Ši taisyklė taikoma taip pat ir tais atvejais kai studentas dalyvauja programoje su „nuline stipendija“.
31. Finansuojamų mobilumo vietų skaičius apskaičiuojamas atsižvelgiant į gautas lėšas studentų stipendijoms. Studentams, vykstantiems į tą pačią šalį pagal tą pačią mobilumo programą, mokama vienodo dydžio stipendija.
32. Dalinių studijų arba praktikos užsienyje metu yra nenutraukiamas nacionalinių stipendijų ir paskolų mokėjimas.

VI. DALINIŲ STUDIJŲ ARBA PRAKTIKOS UŽSIENYJE PRIPAŽINIMAS

33. Studentai, grįžę po dalinių studijų arba praktikos užsienyje, pristato Tarptautinių ryšių skyriui šių dokumentų originalus:
 - 33.1. Pažymėjimą su priimančiosios institucijos atstovo parašu, institucijos antspaudu, patvirtinantį studijų arba praktikos užsienyje pradžios ir pabaigos faktines datas;

- 33.2. Studento galutinę aprašomąją ataskaitą;
- 33.3. Trišalę dalinių studijų arba praktikos sutartį su parašais bei priimančiosios institucijos antspaudu;
- 33.4. Akademinę pažymą (*Transcript of Records*) su gautais kreditais bei pažymiais (taikoma tik mobilumo studijoms atveju).
34. Tarptautinių ryšių skyrius gautą akademinę pažymą perduoda tarptautiniam studijų programos koordinatoriui, kuris parengia studijų užsienio aukštojoje mokykloje rezultatų įskaitymo kortelę ir šiuos dokumentus pateikia fakulteto administratoriui. Doktorantūros studento studijų užsienyje rezultatų įskaitymo kortelę rengia darbo vadovas ir pateikia Doktorantūros ir mokslo skyriui.
35. Sėkmingai baigtos dalinės studijos užsienyje pagal suderintą dalinių studijų sutartį Universitete įskaitomos be apribojimų – semestras už semestrą, akademiniai metai už akademinis metus, įvykdžius Universiteto studijų rezultatų įskaitymo tvarkoje numatytas sąlygas.
36. Jeigu ne dėl studento kaltės liko pagal suderintą studijų turinį neišklaustyti ir neatsiskaityti studijų dalykų arba modulių, jam grįžus tęsti studijų, turi būti sudarytos sąlygos trūkstamus studijų dalykus arba modulius išklausti ir atsiskaityti nemokamai, t.y. koreguojamas individualus studijų planas. Akademinės skolos už dalinių studijų laikotarpį nefiksuojamos 2 semestrus iš eilės.
37. Iš dalinių studijų arba praktikos užsienyje grįžusio studento studijų rezultatai gauti priimančiojoje institucijoje nėra įtraukiami į bendrą studento studijų rezultatų vidurkį, o akademinis pažangumas fiksuojamas pagal paskutinės sesijos Universitete rezultatus.
38. Studentams, neįvykdžiusiems dalinių studijų sutarties arba ją įvykdžiusiems tik iš dalies, fakulteto dekanas nustato terminą ir kokį(-ius) dalyką(-us) arba modulį(-ius) studentas privalo išklausti Universitete ir sumokėti už išklaustytus kreditus.
39. Studentas, nesutinkantis su dalinių studijų arba praktikos užsienyje įskaitymo rezultatais, turi teisę per 3 darbo dienas nuo įskaitymo rezultatų paskelbimo Universiteto Ginčų nagrinėjimo komisijai pateikti motyvuotą prašymą peržiūrėti įskaitymo rezultatus. Apeliacija išnagrinėjama vadovaujantis Ginčų nagrinėjimo komisijos nuostatais.

VII. STUDENTŲ ATSAKOMYBĖ

40. Dalinėms studijoms arba praktikai siunčiamų studentų pareiga yra sekti viešai pateikiamą informaciją apie mobilumo užsienyje organizavimą.
41. Dalinėms studijoms arba praktikai išvykstantys studentai turi laiku pateikti reikalingus dokumentus Universitetui ir/arba priimančiajai institucijai ir užtikrinti, kad bet kokie dalinių studijų arba praktikos sutarties pasikeitimai nedelsiant būtų raštu suderinti su Universitetu ir priimančiąja institucija.
42. Dalinėms studijoms arba praktikai išvykstantys studentai privalo laikytis visų mobilumo sutartyse numatytų taisyklių ir įsipareigojimų.

43. Dalinėms studijoms arba praktikai atrinkti studentai ne vėliau kaip likus 2 mėnesiam iki dalinių studijų arba praktikos užsienyje pradžios turi raštu informuoti fakulteto administratorių, jei atsisako laimėtos studijų arba praktikos vietos. Laiku neinformavus apie atsisakymą vykti, studentas netenka teisės dalyvauti mobilumo programose ir jam Universiteto nustatyta tvarka dekanas skiria drausminę nuobaudą.
44. Dalinėms studijoms arba praktikai išvykstančių studentų atsakomybė yra pasirūpinti gyvenamąja vieta užsienyje ir visais kelionei reikalingais dokumentais (pasu, viza, draudimu ir pan.).
45. Po dalinių studijų arba praktikos užsienyje grįžę studentai privalo laiku pateikti visus atsiskaitymo dokumentus.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Ši tvarka įsigalioja nuo jos patvirtinimo ir visa apimtimi taikoma studentams, kurių dalinės studijos arba praktika užsienyje prasideda nuo 2013 – 2014 m. m. pradžios.
47. Ši tvarka gali būti keičiama pildoma arba naikinama Senato nutarimu.

Darbo grupės vadovas:

Irena Čikotienė – Tarptautinių ryšių skyriaus vedėja

Darbo grupės nariai:

Rasa Jankauskienė – Studijų prorektorė

Nerijus Masiulis – Sporto biomedicinos fakulteto dekanas

Arūnas Emeljanovas – Sporto edukologijos fakulteto dekanas

Asta Terentjevienė – Studijų kokybės priežiūros centro vedėja

Tomas Kukenys – Tarptautinių ryšių skyriaus vyr. specialistas

Vaida Dainauskaitė – Tarptautinių ryšių skyriaus specialistė

Žilvinas Stankevičius – Studentų atstovybės prezidentas

Karolis Česonis – Studentų atstovybės viceprezidentas

Atsakingas už sklaidą: Vaida Dainauskaitė

Senato pirmininkas

A. Stanislovaitis

Senato sekretorius

A. Grūnovas