

2014–2015 m.
Darbų planas

TURINYS

1. Lietuvos sporto universiteto vizija, misija, vertybės	3 psl.
2. Tarptautinis mokslo lyderis. Veikla/uždaviniai	5 psl.
3. Kokybiškos ir patrauklios studijos. Veikla/uždaviniai	10 psl.
4. Universiteto identiteto vystymas. Veikla/uždaviniai	25 psl.
5. Efektyvus valdymas. Veikla/uždaviniai	30 psl.
6. LSU struktūra	35 psl.
7. Tobulinimo veiksmų planas	36 psl.

LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO MISIJA , VIZIJA, VERTYBĖS

Misija - Skatinti visuomenės darnią pažangą,

būti jai naudingam išskirtiniais tarptautinio lygio sporto mokslo tyrimais bei studijomis.

Vizija - vienas pirmaujančių sporto, fizinio ugdymo, reabilitacijos,

sveikatinimo ir rekreacijos universitetų Europoje.

Vertybės

- Pagarba išskirtiniam pažinimui, laiduojančiam mokslo ir studijų vienovę, nuolatinės pažangos plėtrą.
- Visapusiškas naujų idėjų, iniciatyvų, inovacijų, profesionalumo ir lyderiavimo skatinimas.
- Akademinų paslaugų prieinamumo ir kokybiškumo laidavimas Lietuvos ir užsienio moksleiviams bei studentams, dirbančiajai ir senjorų bendruomenei, taip pat verslo, viešojo sektoriaus institucijoms.
- Aktyvaus dialogo su nacionaliniais ir užsienio partneriais (klientais) skatinimas.
- Tarpusavio pagarba, tolerancija, kompetencija ir pasitikėjimas grįstas komandinis darbas.
- Pagarbos sveikam gyvenimo būdui ir olimpinėms idėjoms skatinimas, ugdymas bei demonstravimas.
- Pilietiškumo ir patriotizmo skatinimas atsiribojant nuo bet kokios politinės ideologijos.

TARPTAUTINIS MOKSLO LYDERIS

Veikla/Uždaviniai



1.TARPTAUTINIS MOKSLO LYDERIS

Uždavinys:

1.1 Sutelkti lėšas kryptims, kuriose LSU galėtų užimti lyderio poziciją

Eil.Nr.	Priemonė	Priemonės aprašymas	Atsakingi asmenys	Įgyvendinimo data	2014–2015 m. rodikliai
1.1.	1 priemonė: Nustatyti prioritetines mokslo kryptis	➤ Nuolat vertinti turimų mokslininkų kompetencijas ir galimybes kurti mokslinę produkciją.	Mokslo prorektorius	Iki 2015 -02	Prioritetinių mokslo krypčių infrastruktūrai skiriama lėšų, (tūkst. Lt) – 300 Bus peržiūrėtos strateginės mokslo kryptys ir iš naujo bus patvirtintos strateginėse kryptyse dirbančių mokslininkų grupės
	2 priemonė: Papildyti jau sukurtą pasiekimais paremtą mokslininkų motyvacijos sistemą	➤ Orientuojantis į darbuotojų poreikius tobulinti atlygio sistemą, kuria mokslininkai būtų skatinami už kokybišką mokslinę veiklą.	Mokslo prorektorius (bendradarbiaujant su studijų prorektore bei Personalo ir teisės skyriumi)	Iki 2015 - 02 Iki 2015 – 01 Iki 2015 - 04	Įsteigtas mokslo fondas – 1. Numatytas skatinimas už sėkmingai parengtus mokslo projektus – 1. Parengta ir patvirtinta kūrybinių atostogų tvarka – 1.
	3 priemonė: Įdiegti aktyvių mokslinės ir konsultacinės veiklos pardavimų sistemą	➤ Nustatyti atsakomybę už mokslinių tyrimų / konsultacijų pardavimus (įdarbinti asmenį, atsakingą už pardavimus). ➤ Identifikuoti potencialius užsakomųjų tyrimų klientus ir pradėti	Mokslo prorektorius (bendradarbiaujant su Ryšių su visuomene skyrius ir vyr. ekonomistu)	Iki 2014 - 12 Iki 2015 -03	Įdarbintas už pardavimus atsakingas asmuo – 1. Atliktas sporto rinkos tyrimas – 1. Sporto mokslo mugės suorganizavimas – 1.

		<p>kryptingą pardavimų procesą.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Taikyti atskiros finansinės naudos centro principus šiai veiklai, sudaryti pelningą kainodarą, įvertinant pardavimų ir administracines sąnaudas. ➤ Motyvuoti ir sudaryti sąlygas mokslinės produkcijos pardavimams. 			
	<p>4 priemonė: Intensyvinti eksperimentinę plėtrą sporto, fizinio ugdymo, rehabilitacijos (kineziterapijos) ir sveikatinimo srityse</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Intensyvinti eksperimentinę plėtrą sporto srityje. 	<p>Mokslo prorektorius bendradarbiaujant su Sporto prorektorius</p>	<p>Kasmet 2014–2015 m. m.</p>	

Uždavinys:

1.2 Didinti mokslinių tyrimų kokybę

Eil.Nr.	Priemonė	Priemonės aprašymas	Atsakingi asmenys	Įgyvendinimo data	2014–2015 m. rodikliai
1.2.1	1 Priemonė: sukurti partnerių tinklą moksliniams tyrimams atlikti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Plėsti tarptautinį bendradarbiavimą atliekant tyrimus ar /ir rengiant projektus, pasinaudoti tarptautinių tinklų ir asociacijų teikiamomis paslaugomis. ➤ Kiekvienoje prioritetinėje mokslo kryptyje įgyvendinti bent vieną projektą su partneriu (klasteriu). 	Mokslo prorektorius	<p>Už 2013m. – 2014 - 01</p> <p>Už 2014m . – 2015- 01</p>	<p>Sutarčių, įgyvendinamų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros srityje (MTEP), skaičius – 6.</p> <p>Mokslininkų turinčių 3 ir daugiau straipsnius su aukštu citavimo rodikliu (>2) % , vnt. – 15.</p> <p>Naujausių pasaulyje sporto mokslo pasiekimų gausinimas (dvigubai), akcentuojant mokslinių straipsnių publikavimą labai aukšto citavimo indekso žurnaluose.</p> <p>Aukštos kokybės straipsnių su aukštu citavimo indeksu (>2) dalis, vnt. – 11.</p> <p>Bendras straipsnių skaičius, vnt. – 220.</p> <p>ISI straipsnių skaičius, vnt. – 40.</p> <p>Mokslinės produkcijos kiekis vienam mokslininkui ISI Web of Science duomenų bazėse – 0,45.</p> <p>Mokslo ir EP projektų rengimo efektyvinimas (klasteriai, fondai): tarptautinių ir nacionalinių mokslo projektų skaičius – 9.</p> <p>Priimtas doktorantas iš užsienio – 1.</p>
1.2.2	2 Priemonė: sudaryti sąlygas mokslo talentams	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Įvertinti naujų mokslo darbuotojų samdymo galimybes (iš užsienio – 2 ir daugiau 	Mokslo prorektorius	<p>Iki 2015 - 06</p> <p>Iki 2014 – 12</p>	<p>Baltosios knygos „LSU mokslas Lietuvos žmonėms“ parengimas ir pristatymas internete – 1.</p> <p>Suorganizuota tarptautinė konferencija – 1.</p>

	<p>pritraukti ir puoselėti</p>	<p>vizituojančių darbuotojų).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Užtikrinti tinkamą mokslinės veiklos viešinimą (Lietuvoje ir užsienyje), siekiant formuoti LSU kaip lyderio įvaizdį pasirinktose mokslo srityse. ➤ Sudaryti sąlygas mokslo talentų tobulinimuisi – tarptautiniams mainams, stažuotėms, komandiruotėms bei mokymams. ➤ Pamažu pasiekti europinį mokslo infrastruktūros lygį prioritetinėse srityse. 		<p>2015 – 01</p> <p>2015 - 05</p> <p>Moksliniai seminarai vykdomi per visus mokslo metus</p>	<p>Suorganizuota respublikinė konferencija – 1.</p> <p>Suorganizuota SMD konferencija – 1.</p> <p>Suorganizuoti moksliniai seminarai – 20.</p> <p>Originali mokslinių tyrimų įranga, vnt. – 40.</p>
--	--------------------------------	--	--	--	---

KOKYBIŠKOS IR PATRAUKLIOS STUDIJOS

Veikla/Uždaviniai



2. KOKYBIŠKOS IR PATRAUKLIOS STUDIJOS

Eil.N r.	Priemonės	Priemonės aprašymas	Atsakingi asmenys	Įgyvendinimo data	2014–2015 m. rodikliai
2.1.		➤ Optimizuoti studijų programas atsižvelgiant į ekspertų pastabas ir koreguoti kaitos planus.	Dekanai	Iki 2015- 02	Stojančiųjų į LSU abiturientų, nurodžiusių LSU studijų programas pirmuoju pageidavimu pirmame etape, skaičius – 885.
2.2.		➤ Atlikti galimybių studijų dėl naujų studijų programų, specializacijų kūrimo.	Dekanai	Iki 2015- 09	
2.3.		➤ Atnaujinti studijų programą „Kūno kultūra“. ➤ Organizuoti konferenciją Seime kūno kultūros tema, dalyvauti posėdžiuose, pasitarimuose, darbo grupėse.	Dekanas A. Emeljanovas Studijų prorektorė	Iki 2015 - 02 Iki 2015 - 10	

Uždavinys:

2.1 Užtikrinant studijų tarptautiškumą, stiprinti savo patirties eksportą sporto moksle ir studijose

Eil.N r.	Priemonės	Priemonės aprašymas	Atsakingi asmenys	Įgyvendinimo data	2014–2015 m. rodikliai
2.1.1	I Priemonė: aktyvinti bendradarbiavimą su geriausiai Europos ir Azijos universitetais, stiprinti savo vaidmenį tarptautinėse organizacijose	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Peržiūrėti ir tikslinti padalinio ir Rektoriaus tarptautinių ryšių referento funkcijas, pareiginius aprašus. ➤ Vykdyti užsienio studentų pritraukimo pilnoms studijoms veiklas. ➤ Steigti LSU patariamąją tarptautinę tarybą. ➤ Viešinti studijų programas (mugės, parodos, projektai, studijų portalai, ambasados, konsulatai ir kt.). ➤ Užmegzti ir palaikyti bendradarbiavimo ryšius su studijų agentais (3 bendradarbiavimo sutartys). ➤ Gerinti informacijos prieinamumą užsienio studentams (online paraiška, kt.). 	<p>Personalo ir teisės skyrius</p> <p>Rektoriaus referentas tarptautiniams ryšiams</p> <p>Rektoriaus referentas tarptautiniams ryšiams</p> <p>Tarptautinių ryšių skyrius</p> <p>Bendradarbiaujant Tarptautinių ryšių skyriui su Ryšių su visuomene</p>	<p>2014 - 10</p> <p>2014 - 09</p> <p>2014 - 07</p> <p>2014 - 12</p> <p>2015 - 05</p> <p>2015 - 01</p>	<p>Studentų, priimtų į tarptautines ir anglų k. vykdomas studijų programas, skaičius – 15.</p>

2.1.2	<p>2 Priemonė: Skatinti "Tarptautiškumą namuose", stiprinti akademinės bendruomenės tarptautines kompetencijas, įgyvendinti kalbų mokymo politiką</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atlikti bendradarbiavimo sutarčių įgyvendinimo analizę 2007–2014 m. siekiant nustatyti prioritetines užsienio partnerines institucijas. ➤ Atnaujinti personalo mobilumo organizavimo tvarką pagal <i>Erasmus+</i> programą. ➤ Organizuoti gerosios patirties sklaidos seminarą-diskusiją dėl tarptautiškumo poveikio studijų kokybei. ➤ Organizuoti dėstytojų atranką į Erasmus dėstyimo vizitus 2015–2016 m. m. 	Tarptautinių ryšių skyrius	<p>2014 - 09</p> <p>2014 - 09</p> <p>2015 - 03</p> <p>2015 05–06</p>	Pagal tarptautines programas (MVG, Erasmus+, Norplus, kt.) išvykusių dėstytojų proc. – 26.
2.1.3	<p>3 Priemonė: Rengti tarptautines jungtines ir laipsnio nesuteikiančias studijų programas, studijų programas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizuoti trumpalaikius tarptautinius kursus kūno kultūros mokytojams pagal Nordplus projektą. 	Tarptautinių ryšių skyrius	2015 - 02	Tarptautinių vasaros / žiemos stovyklų (kursų) skaičius –1.

	užsienio kalbomis, tarptautinius kvalifikacijos kėlimo ir kitus renginius				
2.1.4		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Parengti planą dėl kviestinių lektorių iš užsienio įmonių ir organizacijų pritraukimo pagal Erasmus+ programą. ➤ Gerinti atvykstančių dėstytojų informavimą (kuratorių paskyrimas, skiltis LSU tinklalapyje „For visiting lecturers“) ir jų integravimą į studijų procesą. ➤ Vykdyti pasirengimo darbus 2-ajai Erasmus tarptautinei savaitei. 	Tarptautinių ryšių skyrius	2014 - 12 2014 - 12 2015 - 05	Vizituojančių užsienio dėstytojų skaičius (MVG, Erasmus+, Nordplus, LMT, kt.) – 7.
2.1.5		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Informuoti 1 kurso studentus apie studentų mainų galimybes (knygelė užrašams, pristatymas modulyje „Akademinė komunikacija ir karjeros planavimas“). ➤ Organizuoti informacinį seminarą studentams 	Tarptautinių ryšių skyrius	2014 - 10 2015 - 03 2015 - 03	Pagal akademinę mainų programas išvykusių studentų studijoms ir praktikai proc. – 2,6.

		<p>„Erasmus dienos“;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizuoti foto konkursą-parodą „Studijuok su Erasmus“; ➤ Vykdyti studentų atrankas 2015–2016 m. m. ir informacinius seminarus atrinktiems studentams. ➤ Atnaujinti informaciją LSU tinklapyje apie studentų mainų programas. 		<p>2015 04/05</p> <p>Nuolat</p>	
2.1.6		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Parengti informacinį leidinį užsienio studentams „A Guide for International Students“. ➤ Kartu su Studentų atstovybe inicijuoti „Erasmus Student Network-ESN“ sekcijos steigimą LSU. ➤ Suformuoti anglų k. studijų dalykų / modulių pasiūlą mainų studentams 2015–2016 m. m. ➤ Parengti ir išplatinti partnerinėms institucijoms informacinį paketą 2015–2016 m. m. ➤ Vykdyti monitoringo vizitus į tikslines partnerines institucijas 	Tarptautinių ryšių skyrius	<p>2014 - 09</p> <p>2014 - 10</p> <p>2015 - 01</p> <p>2015 - 05</p> <p>2015 - 06</p>	<p>Pagal akademinį mainų programą atvykusių studentų studijoms ir praktikai skaičius – 29.</p>

		siekiant viešinti LSU tarptautines studijas.			
2.1.7		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Viešinti studijų programas tarptautinėse studijų parodose, studijų portaluose, per partnerines institucijas, ir kt. ➤ Organizuoti seminarą „Kaip pritraukti užsienio studentų ir su jais dirbti“. 	Tarptautinių ryšių skyrius	2015 - 05 2014 - 12	Jungtinių ir kitų studijų programų vykdymas užsienio kalba – 6.
2.1.8		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizuoti anglų kalbos tobulinimosi kursus (Erasmus+ programos lėšos). ➤ Skatinti akademinės bendruomenės kvalifikacijos kėlimą (organizuoti anglų kalbos kursus). 	Tarptautinių ryšių skyrius KKPC	2015 - 07	Dėstytojų, kurių anglų k. lygmuo atitinka B2 lygį, skaičius – 35.
2.1.9		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aktyvinti dėstytojų dalyvavimą tarptautinių tinklų, organizacijų, asociacijų tarybų veiklose. 	Tarptautinių ryšių skyrius	2015 - 07	Išvykusių į užsienio universitetus skaityti paskaitų, vesti kvalifikacijos kursų, teikti konsultacijų (ne pagal tarptautines programas MVG, Erasmus+, Norplus, kt.) dėstytojų skaičius – 5.

Uždavinys:

2.2 Sporto studijomis ir mokslu prisidėti prie globalaus pasaulio kultūros ir visuomenės gerovės plėtros

Eil.N r.	Priemonės	Priemonės aprašymas	Atsakingi asmenys	Įgyvendinimo data	2014–2015 m. rodikliai
2.2.1		➤ Tikslinti Sporto pasiekimų vertinimo tvarką (kartu su ŠMM, LAMA BPO).	SKPC	Iki 2015 - 02	
2.2.2	1 Priemonė: Įgyvendinant visapusiškos asmens raidos (Mens Sana in Corpore Sano) studijų koncepciją, sudaryti išskirtines mokymo(si) sąlygas mokslui talentingiems studentams, skatinti studijų autonomiją	➤ Teikti siūlymus Švietimo ir mokslo ministerijai didinti valstybės finansuojamų studijų vietų skaičių pagal studijų krypčių grupes. ➤ Teikti siūlymus darbo grupei tikslinančiai studijų sričių ir krypčių, pagal kurias vyksta studijos, klasifikatorių: siekti, kad sporto studijos būtų pripažintos atskira studijų sritimi.	Studijų prorektorė	Iki 2015 - 02	Valstybės finansuojamų studentų skaičius – 100.
2.2.3	2 Priemonė: per besimokančios akademinės bendruomenės nuolatinį tobulėjimą užtikrinti studijų kokybę bei gerosios patirties sklaidą globaliam pasauliui	➤ Sudaryti galimybes gabiems studentams studijas LSU pradėti dar besimokant vidurinėje mokykloje.	SKPC	Iki 2015 - 02	

2.2.4	3 Priemonė: didinti studijų lankstumą, plėtoti skaitmeninių studijų plėtrą, paramos sistemas tarptautiniams, sportui talentingiems, dirbantiems, specialiųjų poreikių turintiems studentams	➤ Steigti mokslui talentingų studentų skatinimo fondą.	Studijų prorektorė	Iki 2015 – 06	
2.2.5		➤ Inicijuoti fizinio ir sveikatos ugdymo olimpiadą.	Studijų prorektorė	Iki 2015 – 06	
2.2.6		➤ Steigti mokslui talentingų studentų skatinimo fondą.	Studijų prorektorė	Iki 2015 – 06	Abiturientų, kurių balų vidurkis sudaro 50 proc. maksimalaus balo, proc. – 90. Studentų, kuriems skirtos vardinės stipendijos, skaičius – 10.
2.2.7		➤ Vykdyti studijų modulių atestaciją.	Dekanai	Iki 2015 – 06	
2.2.8.		➤ Organizuoti geriausio dėstytojų ir studentų dešimtukų konkursą.	Studijų prorektorė	Iki 2015 – 06	
2.2.8		➤ Vykdyti studentų mokymosi patirties stebėseną.	SKPC	Iki 2015 – 06	
2.2.9		➤ Stiprinti studentų indėlį gerinant studijų kokybę ir stiprinti grįžtamojo ryšio teikimo studentams sistemą.	Studijų prorektorė	Iki 2015 – 06	Studentų, gerai ir labai gerai vertinančių studijų kokybę, proc. – 80.

2.2.10		➤ Stiprinti socialinių partnerių indėlį gerinant studijų kokybę ir stiprinti grįžtamojo ryšio teikimo socialiniams partneriams sistemą: 1) socialinių partnerių e-apklauso per SP komitetus; 2) socialinių partnerių e-apklauso per socialinių partnerių forumą.	SKPC	Iki 2015 – 06
2.2.11		➤ Tikslinti individualių studijų tvarką, tobulinti studijų prieinamumą aktyviai sportuojantiems, dirbantiems ir specialiųjų poreikių studentams.	SKPC	Iki 2015 – 06
2.2.12		➤ Plėsti BUL modulių banką.	Studijų prorektorė	Iki 2015 – 06
2.2.13		➤ Užtikrinti akademinio sąžiningumo ir akademinio integralumo plėtrą įgyvendinant akademinio sąžiningumo plėtros planą.	SKPC	Iki 2015 – 06
2.2.14		➤ Užtikrinti vidinės studijų kokybės užtikrinimo mechanizmo funkcionavimą remiantis ESG reikalavimais.	SKPC	Iki 2015 – 06
2.2.15		➤ Sukurti vieningą studentų vertinimo sistemą.	Studijų prorektorė	Iki 2015 – 06
2.2.16		➤ Tikslinti Studijų reglamentą dėl akademinų skolų.	Studijų prorektorė	Iki 2015 – 01

2.2.17		➤ Parengti praktikos reglamentą atnaujintoms studijų programoms.	SKPC	Iki 2015 – 07	
2.2.18		➤ Vykdyti Studijavimo pasiekimų aplanko (Portfolio) kaupimą studijose.	Dekanai	Iki 2015 – 07	
2.2.19		➤ Įdiegti plagijavimo patikros sistemą.	Biblioteka	Iki 2015 – 07	
2.2.20		➤ Vykdyti studijų modulių atestaciją.	Dekanai	Iki 2015 – 06	Dėstytojų, kurių mokslinė veikla atitinka dėstomo studijų modulio kryptį, proc.– 60.
2.2.21		➤ Parengti baigiamųjų darbų rengimo tvarką atnaujintoms studijų programoms. ➤ Aktyvinti SMD, I ir II pakopų studentų mokslinę veiklą.	SKPC Dekanai	Iki 2015 – 06	Studentų baigiamųjų darbų, pagal kuriuos skaityti pranešimai konferencijose, proc. – 7. Studentų baigiamųjų darbų, pagal kuriuos parengti moksliniai straipsniai, proc. –5.
2.2.22		➤ Įdiegti bendrabučio valdymo informacinę sistemą. ➤ Sukurti papildomą funkciją dėstytojų komandiruočių prašymams.	ITNSC	Iki 2015 – 08	Lėšų, investuotų į IT, kiekis per metus, tūkst. Lt – 250.
2.2.23		➤ Konsultuoti dėstytojus rengiančius nuotolinių studijų modulius.	ITNSC	2015 – 06	Nuotoliniu būdu dėstomų modulių skaičius – 30.
2.2.24		➤ Plėsti belaidžio interneto dengiamumą.	ITNSC	Iki 2015 – 08	Belaidžio interneto dengiamumas proc. – 65.
2.2.25		➤ Aktyvinti SMD veiklą.	Dekanai	2015 – 06	Studentų mokslinės draugijos konferencijų skaičius – 1.
2.2.26		➤ Atlikti studentams pristatomų tyrimo instrumentų taikymo	Dekanai	2015 – 06	Studentų, kurie yra supažindinami su originalia tyrimų aparatūra ir instrumentais,

		studijų moduliuose analizę.			proc. – 20.
2.2.27		➤ Atlikti studentų 2014–2015 m. m. baigiamuosiuose darbuose naudotų mokslinių tyrimų instrumentų analizę.	Dekanai	2015 – 06	Studentų, kurie gali baigiamųjų darbų metu atlikti tyrimus su originalia tyrimų aparatūra ir instrumentais, proc. – 5.
2.2.28		➤ Atlikti atestuotų modulių analizę.	Studijų prorektorė	2015 – 06	Parengtų naujų ir originalių paskaitų, pagrįstų savo ir kitų tyrėjų duomenimis, proc. – 1,5.
2.2.29		➤ Atestuoti studijų modulius (Nufilmuoti kiekvieno dėstytojo bent po kelias svarbiausias paskaitas ir patalpinti į Moodle).	Dekanai	2015 – 06	Studijų medžiagos pateikimas Moodle duomenų bazėje (proc. nuo bendro modulių skaičiaus) – 50.
2.2.30		➤ Pagal galimybes inicijuoti tarptautinius ar nacionalinius studijų projektus (jungtinės studijų programos).	Dekanai	2015 – 06	Tarptautinių ir nacionalinių studijų projektų kiekis, vnt. – 9.

Uždavinys:

2.3 Skatinti globalią sporto, sveikos gyvensenos ir sporto mokslo idėjų sklaidą, plėtoti mokymosi visą gyvenimą kompetencijų pripažinimo ir socialinės partnerystės sistemas

Eil.Nr.	Priemonės	Priemonės aprašymas	Atsakingi asmenys	Įgyvendinimo data	2014–2015 m. rodikliai
2.3.1		➤ Atlikti apklausą absolventų baigusių studijas 2014 metais ir parengti ataskaitą.	KKPC	2015 – 03	Asmenų, registruotų karjeros stebėsenos duomenų bazėje, skaičius – 1500.
2.3.2	1 Priemonė: Per sporto ir sveikatingumo idėjų sklaidą visuomenei užtikrinti mokymosi visą gyvenimą sąlygų plėtrą	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Jaunų dėstytojų didaktinių kompetencijų kėlimo kursų organizavimas. ➤ Išplėsti siūlomų kursų paketą šalies vartotojams ir vykdyti kursus. ➤ Efektyvinti informacijos teikimą apie KKPC vykdomas veiklas. ➤ Išplėsti siūlomų kursų paketą užsienio vartotojams ir vykdyti kursus (vasaros kursai, stovyklos). ➤ Vykdyti ugdomojo vadovavimo kursus. 	KKPC	2014 -2015 2014 – 10 2014 – 10 2015 – 01 2015 – 08	Kvalifikacijos kėlimo kursų dalyvių skaičius – 900.
2.3.3	2 Priemonė: Skatinant sporto studijų plėtrą, užtikrinti savaiminiu ir neformaliu būdu įgytų kompetencijų pripažinimo sistemos funkcionavimą	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Parengti neformaliu ir savaiminiu būdu įgytų kompetencijų pripažinimo metodikas visoms studijų programoms. ➤ Vykdyti neformaliu ir savaiminiu būdu įgytų kompetencijų pripažinimą. 	KKPC	2015 – 01 2015 – 07	Asmenų, kurie pasinaudojo kompetencijų pripažinimo tvarka, skaičius – 10.

2.3.4	3 Priemonė: Skatinant pasaulinę sporto ir sveikatinamojo fizinio aktyvumo judėjimą, sporto mokslo plėtrą, telkti alumnus, socialinius partnerius, plėtoti absolventų karjeros konsultavimo sistemą	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tęsti TAU studijas rudens semestrą. ➤ Pradėti vykdyti TAU studijas Birštono savivaldybėje. 	KKPC	2014 – 10 2015 – 01	Trečiojo amžiaus universiteto klausytojų skaičius – 140.
2.3.5		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vykdyti karjeros konsultavimą. ➤ Periodiškai vykdyti informacijos apie Mokymosi pasiekimų aplanko kaupimą sklaidą studentams; ➤ Parengti ir viešinti kiekvienos studijų programos žymių absolventų sėkmės istorijas. 	KKPC	2015 – 05 2015 – 08 2015 – 07	Karjeros klausimais konsultuotų studentų skaičius – 100.
2.3.6		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizuoti Alumnų klubo susirinkimą; aktyvinti alumnų veiklą, numatyti plėtros planą. 	KKPC	2015 - 01	Alumnų klubo narių skaičius – 500.
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sukurti socialinių partnerių forumo tinklapį, pradėti apklausas dėl studijų kokybės. ➤ Įvykdyti Socialinių partnerių susitikimą Lietuvos sporto universitete. 	KKPC	2015 - 01	Veikia tinklapis, atliekamos 2 e-apklauros per metus dėl studijų kokybės.
2.3.7		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aptarnauti lankytojus bibliotekoje. ➤ Užtikrinti knygų 	Biblioteka	2015 - 07	Bibliotekoje aptarnautų lankytojų skaičius – 35000.

		skaitmeninimo funkcijos vykdymą. ➤ Parengti mažiausiai vieną projektą bibliotekos darbo efektyvinimui.			
2.3.8		➤ Parengti atnaujintus Leidybos komiteto veiklos nuostatus .	Biblioteka	2015 - 01	Leidybos veikla vykdoma pagal atnaujintus dokumentus.
2.3.9		➤ Rengti informacijos paieškos mokymus bibliotekoje.	Biblioteka	2015 - 06	Bibliotekoje surengtų informacijos paieškos mokymų skaičius – 14.
2.3.10		➤ Įsisavinti naują Publikacijų duomenų bazės (PDB) ir Elektroninių tezių ir disertacijų (ETD) duomenų bazės sudarymo technologiją.	Biblioteka	2015 - 01	Užregistruotų darbų skaičius per mokslo metus: PDB – 500, ETD – 500.



KINEZITERAPIJA

Mokykloje labiausiai patiko biologija. Draugai rekomendavo kineziterapijos studijas Lietuvos sporto universitete. Man MALONU padėti žmonėms, todėl mano pasirinkta profesija leis tai daryti nuolat.

A ina Vardanaitė
20 m., Kaunas]



KŪNO KULTŪRA

NORIU, kad vaikai šiuolaikinėje kūno kultūros pamokoje išmoktų sveikai judėti, gyventi ir sėkmingai mokytis.

Dariuskas Tikius
19 m., Kaunas]



SOCIALINĖ PEDAGOGIKA

Norėčiau būti aktorė ar dainininkė. J) dabar SIEKIU socialinio pedagogo karjeros, kad galėčiau padėti vaikams suprasti ir atrasti save.

Monika Pivraitė
22 m., Kaunas]



TRENIRAVIMO SISTEMOS

Jau mokykloje žaidžiau krepšinį ir žinojau, kad ateityje būsiu treneriu. TIKIUOSI, studijos universitete taps naudingiausiomis mano gyvenimo „rungtynėmis“...

Taurantas Tamoliūnas
20 m., Kaunas]

IDENTITETO VYSTYMAS

Veikla/Uždaviniai



TURIZMO IR SPORTO VADYBA

Esu profesionali šokėja, taip pat labai mėgstu keliauti. STUDIJŲ DĖKA mano hobi pamažu tampa mano ateities karjera.

Jūlija Katriškaitė
22 m., Kaunas]



SPORTINĖ REKREACIJA IR TURIZMAS

MĚGSTU dirbti su žmonėmis, organizuoti įvairius renginius, todėl mano pasirinkta studijų programa padės tai daryti profesionaliai.

Viktorija Skackovė
18 m., Kaunas]



FIZINIS AKTYVUMAS IR VISUOMENĖS SVEIKATA

Norėčiau, kad fizinis aktyvumas būtų ne prievale, o sveikatos, teigiamų emocijų ir gyvybingumo šaltinis. MOKAUSI, kaip padėti žmonėms keisti jų gyvenimo įpročius.

Jūlija Šimkaitė
19 m., Tauragė]



TAIKOMOJI FIZINĖ VEIKLA

Norėčiau būti reabilitacijos ir integracijos centro vadovu. TIKIU, kad, baigęs mokslus, būsiu pasirengęs gyventi savarankiškai.

Laurinys Pabrėžtas
19 m., Kaunas]

3.IDENTITETO VYSTYMAS

Uždavinys:

3.1 Suformuoti LSU identitetą visuomenėje

Eil.Nr.	Priemonė	Priemonės aprašymas	Atsakingi asmenys	Įgyvendinimo data	2014–2015 m. rodikliai
3.1.1	2 priemonė: Sukurti LSU identiteto sklaidos priežiūros sistemą	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atsižvelgiant į suformuotą LSU identitetą, sukurti efektyvų jo sklaidos planą, kuris įtrauktų visus organizacijos narius. ➤ Nustatyti atsakomybę už LSU identiteto / viešųjų ryšių sklaidą. ➤ Užtikrinti, kad visos organizacijos dalyviai žinotų LSU identitetą ir gebėtų tinkamai atstovauti LSU už universiteto ribų. ➤ Užtikrinti kryptingą išorinę komunikaciją. 	Ryšių su visuomene skyrius	Kasmet 2014–2015 m. m.	Visos suinteresuotos šalys identifikuoja LSU kaip mokslo ir studijų lyderį šiose srityse: Sporto, proc. – 90; Kūno kultūros, proc. – 60; Sveikatinamojo fizinio aktyvumo ir rekreacijos, proc. – 40; Kineziterapijos, proc. – 45; Taikomosios fizinės veiklos, proc. – 60; Sporto fiziologijos (biologijos), proc. – 90.
3.1.2	3 priemonė: Vykdėti kryptingą veiklą siekiant gauti sporto, reabilitacijos ir visuomenės sveikatos, kai atskiros mokslo srities, studijų krepšelius	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Parengti kryptingą veiklos strategiją ir planą. ➤ Vesti aktyvų dialogą su švietimo ir mokslo ministerija dėl studijų krepšelių paskyrimo. 	Studijų prorektorė (bendradarbiaujant sporto prorektoriumi, kancleriui)	Kasmet 2014–2015 m. m.	Parengtas kryptingas veiklos planas – 1.
3.1.3	4 priemonė: Vykdėti kryptingą	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sukurti kryptingą LSU išorinės komunikacijos per 	Ryšių su visuomene	Kasmet 2014–2015 m. m.	Visos suinteresuotos šalys identifikuoja LSU kaip mokslo ir

	išorinį komunikavimą per sportą, fizinį ugdymą, reabilitaciją (kineziterapiją) ir sveikatinimą	<p>sportą, fizinį ugdymą, reabilitaciją (kineziterapiją) ir sveikatinimą planą.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Plėtoti ryšius su socialiniais partneriais siekiant užtikrinti kryptingą LSU išorinę komunikaciją per sportą, fizinį ugdymą, reabilitaciją (kineziterapiją) ir sveikatinimą. ➤ Vykdyti apklausas ir skelbti apklausos rezultatus identifikuojant LSU kaip mokslo ir studijų lyderį sporto, kūno kultūros, sveikatinamojo fizinio aktyvumo ir rekreacijos, kineziterapijos, taikomosios fizinės veiklos, sporto fiziologijos (biologijos) srityse. 	skyrius		studijų lyderį šiose srityse: Sporto, proc. – 90; Kūno kultūros, proc. – 60; Sveikatinamojo fizinio aktyvumo ir rekreacijos, proc. – 40; Kineziterapijos, proc. – 45; Taikomosios fizinės veiklos, proc. – 60; Sporto fiziologijos (biologijos), proc. – 90. Universiteto, kaip socialiai atsakingos institucijos, stiprinimas pagal spec. poreikius turinčių studijuojančių studentų, skaičius – 15.
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Per savaitę parengiami ir išplatunami mažiausiai 2 pranešimai žiniasklaidai apie LSU studijų, sporto ir mokslo pasiekimus. ➤ Išplatintas mažiausiai 1 kvietimas per savaitę žiniasklaidos priemonių atstovams. ➤ Dalyvauti LSU organizuojamose veiklose. 	Ryšių su visuomene skyrius	2014–2015 m. m.	Universiteto vykdomos veiklos paminėjimas žiniasklaidos priemonėse, vnt. – 430. Universiteto organizuotų visuomeninių renginių skaičius per metus – 54.

		<ul style="list-style-type: none">➤ Per mėnesį mažiausiai 2–4 LSU specialistų komentarai / dalyvavimas žiniasklaidos rengiamose laidose ar straipsniuose.➤ Renginių ciklas „Susitikimai su žinomais visuomenės atstovais“.➤ Renginių ciklas, skirtas LSU 80-mečiui.➤ Dalyvavimas LSU padalinių organizuojamuose renginiuose.			
--	--	---	--	--	--

Uždavinys:

3.2 Parengti LSU poveikio šaliai ir regionui stebėsenos ir vertinimo mechanizmą, plėtoti socialinių partnerių forumo arba klasterio veiklą

Eil.Nr.	Priemonės	Priemonės aprašymas	Atsakingi asmenys	Įgyvendinimo data	2014–2015 m. rodikliai
3.2.1	4 priemonė: Skatinti socialinius partnerius dalyvauti įvairiuose LSU renginiuose	➤ Skelbti bendradarbiavimo su socialiniais partneriais rezultatus.	Kancleris (bendradarbiaujant su Ryšių su visuomene skyriumi)	Kasmet 2014–2015 m. m	Socialinių partnerių , pasirašiusių sutartis su LSU ir dalyvaujančių LSU renginiuose, dalyvių skaičius – 101.



EFEKTYVUS VALDYMAS

Veikla/Uždaviniai

Uždavinys:

4.2 Gerinti valdymo kokybę

Eil.Nr.	Priemonės	Priemonės aprašymas	Atsakingi asmenys	Įgyvendinimo data	2014–2015 m. rodikliai
4.2.1	3 priemonė: Atlikti finansų srities decentralizaciją	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Identifikuoti sąnaudų ir finansinės naudos centrus. ➤ Identifikuoti už finansinės naudos centrus atsakingus asmenis. ➤ Įvesti motyvacijos sistemą, susietą su finansinės naudos centrų finansiniais rezultatais; ➤ Užtikrinti centralizuotą finansinės naudos centrų priežiūrą. 	Vyr. ekonomistas (bendradarbiaujant su rektoriumi ir Personalo ir teisės skyriumi)	2014 - 12	Identifikuoti sąnaudų ir finansinės naudos centrai ir atsakingi asmenys.
4.2.2	4 priemonė: Užtikrinti vadovų vadybines kompetencijas	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atnaujinti vadovų kompetencijos tobulinimo tvarką, orientuojantis į vadybinių gebėjimų tobulinimą. 	Personalo ir teisės skyrius (bendradarbiaujant su kancleriu)	Pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per metus	Valdymo kokybės vertinimas (darbuotojų apklausų duomenys), proc. -+5 *pradinis rodiklis yra skaičiuojamas pagal 2013 m. atliktos apklausos rezultatus.
4.2.3	5 priemonė: Optimizuoti kokybės vadybos sistemą	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kokybės vadybos sistemos vadovo tobulinimas (apimties sumažinimas). ➤ Kokybės vadybos sistemos vadovo procedūros aprašų atnaujinimas. ➤ Kokybės vadybos sistemos santraukų suinteresuotoms šalims (studentams, dėstytojams, administracijos 	Kokybės valdymo skyrius	Iki 2014 - 10 Iki 201 - 02 Iki 2015 - 02	

		<p>personalui ir t.t.) parengimas;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nuolatos stebėti ir vertinti tobulinimo veiksmų plano įgyvendinimo eigą. ➤ Kokybės vadybos geriausios patirties pritaikymas ir tobulinimas visuose LSU padaliniuose : <ul style="list-style-type: none"> ➤ a) valdymas pagal rezultatus ir grįžtamąją informaciją (savalaikis kontroliavimas ir greitas klaidų taisymas); ➤ b) ugdomasis vadovavimas; ➤ c) sprendimo priėmimo demokratizavimas (socialinių partnerių įtraukimas); ➤ d) strateginis valdymas : ieškant/vizijos siekiant / pritaikant; ➤ e) kokybės kaštų optimizavimas; ➤ f) „greitos pergalės“ paskatinimas už išskirtinę kokybę. ➤ Sukurti mokslo, sporto ir Akademinės kokybės fondus. 	<p>Rektorius (bendradarbiaujant su Kokybės valdymo skyriumi ir Strateginio valdymo skyriumi)</p> <p>Kancleris (bendradarbiaujant su prorektorais)</p>	<p>Nuo 2014 - 09 iki 2015 - 08</p>	
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rengiamos ir teikiamos paraiškos <i>kvalifikacijos kėlimo, stažuočių ir kitų projektų finansavimui gauti.</i> 	<p>Studijų prorektorė (bendradarbiaujant su Projektų skyriumi)</p>	<p>2014 - 12 2015 - 12</p>	<p>Kvalifikacijos kėlimo, stažuočių ir kitų projektų kiekis – 25.</p>
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rengiamos ir teikiamos paraiškos finansavimui gauti. 	<p>Projektų skyrius (bendradarbiaujant su LSU bendruomene)</p>	<p>2014 - 12 2015 - 12</p>	<p>Pateiktų paraiškų projektinei veiklai vykdyti kiekis – 65.</p>

		➤ Laimėtos paraiškos finansavimui gauti.	Projektų skyrius (bendradarbiaujant su LSU bendruomene)	2014 - 12 2015 - 12	Laimėtų paraiškų projektinei veiklai vykdyti kiekis – 25.
		➤ Rengiamos ir teikiamos paraiškos infrastruktūros projektų finansavimui gauti.	Sporto ir infrastruktūros prorektorius (bendradarbiaujant su Projektų skyriumi)	2014 - 12 2015 - 12	Infrastruktūros projektų kiekis (finansuojamų iš ES struktūrinių fondų ir kt.) –2.

Uždavinys:

4.3 Plėtoti el. paslaugas

Eil.Nr.	Priemonės	Priemonės aprašymas	Atsakingi asmenys	Įgyvendinimo data	2014–2015 m. rodikliai
4.3.1	1 Priemonė: valdyme taikyti informacines technologijas	➤ Įdiegti Universiteto veiklos sritims taikytiną elektroninių paraiškų pasirašymo sistemą.	IT ir nuotolinių studijų centras	2014 - 09	Įdiegta sistema - 1
4.3.2	2 priemonė: Išplėsti elektronines paslaugas studentams	➤ Įdiegti bendrabučių valdymą ir administravimą internetu. ➤ Bus atlikta bendruomenės el. paslaugų pakankamumo apklausa.	IT ir nuotolinių studijų centras	2015 – 08	Universiteto bendruomenės el. paslaugų pakankamumo vertinimas (apklausos duomenys) (> 80) proc. patenkinti el. paslaugų pakankamumu.

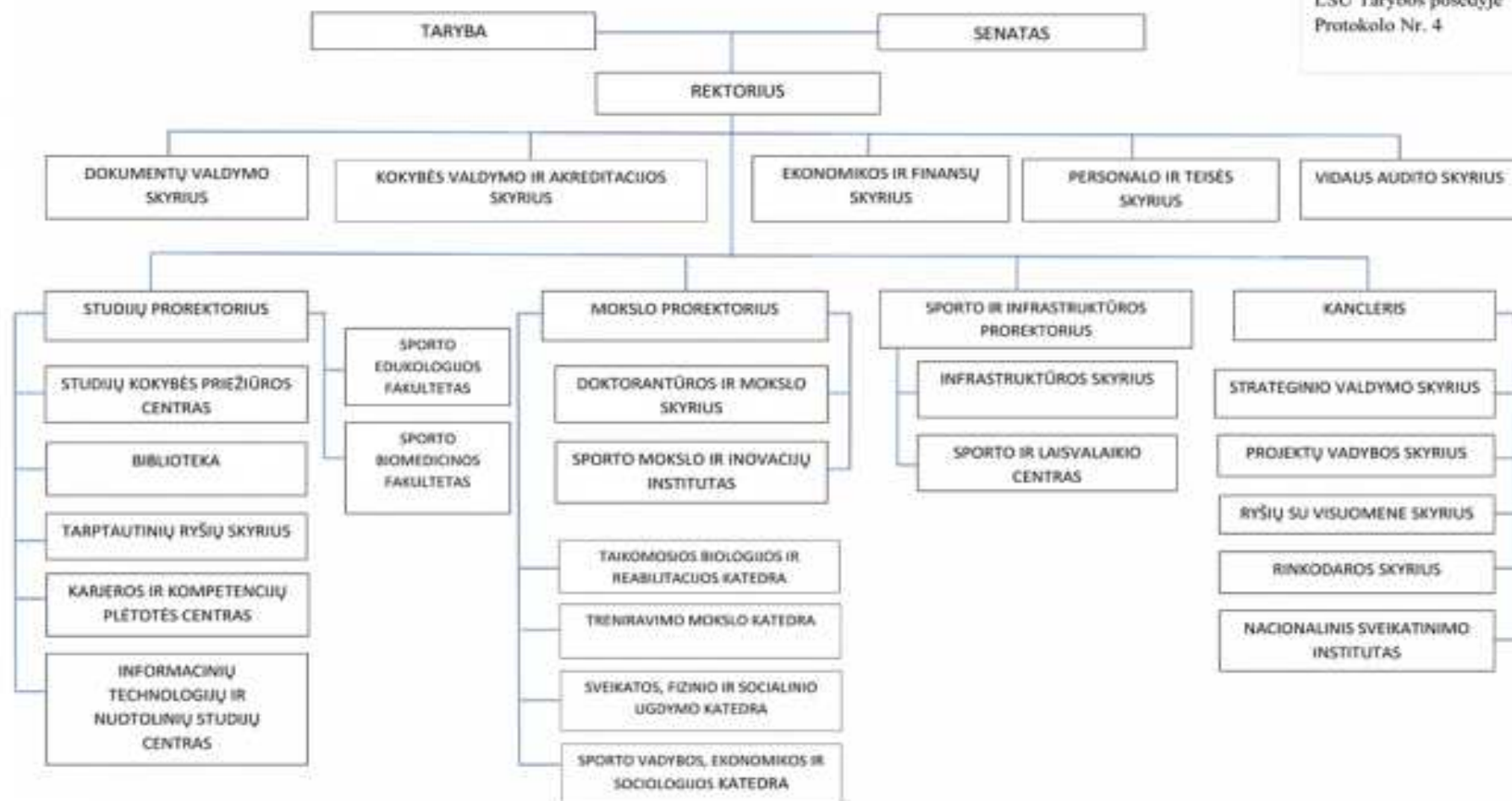
4.4 Parengti strategijos įgyvendinimo ir vertinimo mechanizmą

Eil.Nr.	Priemonės	Priemonės aprašymas	Atsakingi asmenys	Įgyvendinimo data	2014–2015 m. rodikliai
4.4.1	1priemonė: Parengti strategijos stebėsenos sistemą;	➤ Sukurti strategijos įgyvendinimo planą. ➤ Nuolatos vertinti strategijos įgyvendinimo eigą.	Strateginio valdymo skyrius, Kokybės valdymo ir akreditacijos centras	2014 - 12	Parengtas strategijos įgyvendinimo stebėsenos ir vertinimo planas.
4.4.2	2priemonė: Parengti strategijos vertinimo sistemą;	➤ Sukurti strategijos įgyvendinimo vertinimo sistemą.	Strateginio valdymo skyrius, Kokybės valdymo ir akreditacijos centras	2014 - 12	Parengtas strategijos įgyvendinimo stebėsenos ir vertinimo planas

Struktūra

LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO STRUKTŪRA

PATVIRTINTA
2013 m. rugpjūčio 16 d.
LSU Tarybos posėdyje
Protokolo Nr. 4



TOBULINIMO VEIKSMŲ PLANAS

Lietuvos sporto universitetas

Kaunas, 2014

Tobulinimo veiksmų planas yra aprobuotas Įsivertinimo grupės ir teikiamas tvirtinti Rektoriui.

BVM įsivertinimo grupės vadovė:

Laura Bakinaitė – Atstovas kokybei

_____ (parašas)

BVM įsivertinimo grupės nariai:

Asta Terentjevienė – Studijų kokybės priežiūros centro vedėja

_____ (parašas)

Daiva Majauskienė – Doktorantūros ir mokslo skyriaus specialistė

_____ (parašas)

Inga Staškevičiūtė – Butienė – Personalo ir teisės skyriaus vedėja

_____ (parašas)

Kristina Visagurskienė – Karjeros ir kompetencijų plėtotos centro specialistė

_____ (parašas)

Mindaugas Jozėnas – Kanclerio referentas

_____ (parašas)

Irena Valantinė – Studijų programos direktorė

_____ (parašas)

Goda Mankutė – Sporto ir laisvalaikio centro vyr. specialistė

(parašas)

Agnė Čekanauskaitė – studentų atstovė

(parašas)

Laura Tumynaitė – studentų atstovė

(parašas)

TURINYS

ĮVADAS	39
I. TOBULINIMO VEIKSMŲ PLANAS	40
II. PRIEDAI	Error! Bookmark not defined.

IVADAS

1. Nuo 2014 m. kovo 19 d. iki balandžio 18 d. Įsivertinimo grupė parengė Lietuvos sporto universiteto (toliau – Universitetas) Tobulinimo veiksmų planą (toliau – planas) (žr. 1 priedą).
2. Planas buvo parengtas remiantis atlikta Universiteto veiklos įsivertinimo pagal Bendrąjį vertinimo modelį ataskaita.
3. Pagrindinis plano tikslas – sustiprinti įsivertinimo metu identifikuotas Universiteto veiklos tobulintinas sritis.
4. Įsivertinimo grupė konsensuso būdu atrinko 10 svarbiausių tobulintinų sričių (žr. 2 priedą).
5. Įvertinus, kad tobulintinos sritys yra panašaus turinio, kai kurios iš jų buvo apjungtos. Sričių pakartojimų skaičiai buvo susumuoti ir iš naujo nustatyti prioritetai (žr. 3 priedą).
6. Pagal identifikuotas svarbiausias tobulintinas sritis, konsensuso būdu Įsivertinimo grupė nustatė veiksmus, jų rezultatus, atsakingus asmenis/ padalinius, reikalingus išteklius bei kontrolines datas.
7. Tobulinimo veiksmų planas yra teikiamas svarstyti ir tvirtinti Rektoriui.

TOBULINIMO VEIKSMŲ PLANAS

<i>Prioriteto Nr.</i>	<i>Tobulintinos sritys</i>	<i>Veiksmai</i>	<i>Rezultatai</i>	<i>Atsakingas asmuo/ padalinys (-iai)</i>	<i>Reikalingi ištekliai (žmogiškieji, finansiniai ir kt.)</i>	<i>Kontrolės datos (nuo ir iki kada turi būti įgyvendinta)</i>
1 prioritetas	<ul style="list-style-type: none"> • Trūksta darbuotojų ir vadovų atsakomybės, atskaitomybės, tarpusavio pagarbos ir bendradarbiavimo. • Vadovams trūksta ugdomojo vadovavimo įgūdžių. • Nepakankama darbuotojų metinio vertinimo sistema, kurios pagrindu galima būtų skatinti kūrybiškumą. • Trūksta ugdomojo vadovavimo. 	<p>1 Veiksmas:</p> <p>Apmokyti įvairių lygių vadovus ugdomojo vadovavimo (<i>angl. Coaching</i>).</p>	<p>Apmokyti aukščiausi vadovai (rektorius, prorektorai, kancleris), struktūrinių padalinių vadovai, studijų programų direktoriai, mokslinių ir strateginių grupių vadovai.</p>	<p>Karjeros ir kompetencijų plėtots centras</p>	<p>Žmogiškieji ištekliai, laiko ištekliai</p>	<p>2014 m. gruodžio mėn.</p>
		<p>2 Veiksmas:</p> <p>Didinti atsakomybės ir pasitikėjimo kultūrą – nustatyti darbuotojams konkrečius metinius vertinimo kriterijus (aiškių užduočių formulavimas).</p>	<p>Sukurta darbuotojų vertinimo sistema.</p>	<p>Personalo ir teisės skyrius</p>	<p>Žmogiškieji ištekliai, laiko ištekliai</p>	<p>2014 m. gruodžio mėn.</p>

<i>Prioriteto Nr.</i>	<i>Tobulintinos sritys</i>	<i>Veiksmai</i>	<i>Rezultatai</i>	<i>Atsakingas asmuo/ padalinys (-iai)</i>	<i>Reikalingi ištekliai (žmogiškieji, finansiniai ir kt.)</i>	<i>Kontrolės datos (nuo ir iki kada turi būti įgyvendinta)</i>
2 prioritetas	<ul style="list-style-type: none"> Nepakankamas veiklų ir organizacijos vadybos sistemos tobulinimas (trūksta kryptingo ir tikslingo darbų, veiklų organizavimo, neapskaičiuojamas veiklų rentabilumas, neracionaliai paskirstomos užduotys, trūksta sisteminio valdymo ir t.t.). Laiko planavimo įgūdžių stoka; atsakomybės ir atskaitomybės „jausmas“, balansas tarp jų. Trūksta darbuotojų užduočių 	<p>1 veiksmas:</p> <p>Išskirti svarbiausias padalinių funkcijas ir uždavinius (nustatyti prioritetus) – optimizuoti padalinių nuostatus, darbuotojų pareigybinius aprašus.</p>	Bendri padalinių nuostatai, pakoreguoti pareiginiai aprašai.	Personalo ir teisės skyrius, Kokybės valdymo ir akreditacijos skyrius	Žmogiškieji ištekliai, laiko ištekliai	Iki 2015 m. liepos mėn.
		<p>2 veiksmas:</p> <p>Sujungti giminingas (dubliuojančias) funkcijas atliekančius padalinius.</p>	Pagal poreikį sujungti padaliniai.	Rektorius	Žmogiškieji ištekliai, laiko ištekliai	Pagal poreikį

<i>Prioriteto Nr.</i>	<i>Tobulintinos sritys</i>	<i>Veiksmai</i>	<i>Rezultatai</i>	<i>Atsakingas asmuo/ padalinys (-iai)</i>	<i>Reikalingi ištekliai (žmogiškieji, finansiniai ir kt.)</i>	<i>Kontrolės datos (nuo ir iki kada turi būti įgyvendinta)</i>
	skirstymo pagal prioritetus.					
3 prioritetai	<p>Nepakankamai skiriama finansinių ir žmogiškųjų išteklių inovacijų ir modernizavimo idėjų paieškoms bei įgyvendinimui.</p> <p>Nėra išplėtos inovacijų ir modernizavimo idėjų pateikimo, svarstymo bei įgyvendinimo procedūros (idėjų pristatymo būdai, rentabilumas ir pan.)</p>	<p>1 veiksmas:</p> <p>Įsteigti inovacijų fondą – įteikti apdovanojimą už geriausią inovatyvią idėją pagal Universiteto pagrindines veiklos kryptis (studijos, mokslas, sportas, poveikis visuomenei, valdymas).</p>	Įsteigtas inovacijų fondas.	Rektorius	Žmogiškieji ištekliai, laiko ištekliai, finansiniai ištekliai	2015 m. vasario - kovo mėn.

<i>Prioriteto Nr.</i>	<i>Tobulintinos sritys</i>	<i>Veiksmai</i>	<i>Rezultatai</i>	<i>Atsakingas asmuo/ padalinys (-iai)</i>	<i>Reikalingi ištekliai (žmogiškieji, finansiniai ir kt.)</i>	<i>Kontrolės datos (nuo ir iki kada turi būti įgyvendinta)</i>
	Trūksta inovacijų ir jų procesų valdymo.					
4 prioritetas	Trūksta tikslingo ir kokybiško (rezultatyvaus) bendravimo su svarbiausiomis ir įtakingiausiomis išorės suinteresuotomis šalimis. Nepakankama suinteresuotųjų šalių analizė, jų poreikių ir lūkesčių išsiaiškinimas.	1 veiksmas: Nustatyti pagrindines (svarbiausias) suinteresuotąsias šalis.	Pagrindinių (svarbiausių) suinteresuotųjų šalių sąrašas.	Rinkodaros skyrius	Žmogiškieji ištekliai, laiko ištekliai	2014 m. lapkričio mėn.

<i>Prioriteto Nr.</i>	<i>Tobulintinos sritys</i>	<i>Veiksmai</i>	<i>Rezultatai</i>	<i>Atsakingas asmuo/ padalinys (-iai)</i>	<i>Reikalingi ištekliai (žmogiškieji, finansiniai ir kt.)</i>	<i>Kontrolės datos (nuo ir iki kada turi būti įgyvendinta)</i>
	Nėra sistemingai renkamos suinteresuotųjų šalių idėjos, pasiūlymai ir nusiskundimai; trūksta atgalinio ryšio.					
	Nėra skatinama vartotojus ir piliečius būti aktyviems bei pilietiškiems.	2 veiksmas: Atlikti suinteresuotųjų šalių poreikių ir lūkesčių analizę.	Suinteresuotųjų šalių analizės ataskaita (pvz., suinteresuotųjų šalių apklausos rezultatai ir t.t.).	Rinkodaros skyrius	Žmogiškieji ištekliai, laiko ištekliai	2014 m. lapkričio mėn.
	Nepakankamai atsižvelgiama į suinteresuotųjų šalių poreikius					
5 prioritetas	Neefektyvus dokumentų ir informacijos sisteminis kaupimas (duomenų bazė, kur galima įvesti bendrą informaciją ataskaitoms, suvestinėms; vizų surinkimo problema - išnaudojama daug popieriaus ir laiko, trūksta IT inovacijų).	1 veiksmas: Inventorizuoti ir optimizuoti padalinių teikiamas ataskaitas;	Baigtinis padalinių ataskaitų sąrašas (turinys, laikotarpiai, atsakingi asmenys ir t.t.).	Strateginio valdymo skyrius	Žmogiškieji ištekliai, laiko ištekliai	2014 m. rugsėjo mėn.

<i>Prioriteto Nr.</i>	<i>Tobulintinos sritys</i>	<i>Veiksmai</i>	<i>Rezultatai</i>	<i>Atsakingas asmuo/ padalinys (-iai)</i>	<i>Reikalingi ištekliai (žmogiškieji, finansiniai ir kt.)</i>	<i>Kontrolės datos (nuo ir iki kada turi būti įgyvendinta)</i>
	Trūksta investicijų į technologijas, supaprastinančias procedūras ar didinančias kokybę.	2 veiksmas: Sukurti bendrą LSU duomenų bazę, iš kurios galima būtų generuoti įvairias padalinių ataskaitas.	LSU duomenų bazė.	Informacinių technologijų ir nuotolinių studijų centras	Žmogiškieji ištekliai, laiko ištekliai	2014 m. lapkričio mėn.
	Trūksta vidinio Universiteto tinklo (intranetas).	3 veiksmas: Optimizuoti (mažinti, apjungti) tvarkas, aprašus, nuostatus ir kitus vidaus teisės aktus.	Atliktas Kokybės vadybos sistemos auditas.	Kokybės valdymo ir akreditacijos skyrius, Kokybės taryba	Žmogiškieji ištekliai, laiko ištekliai	Iki 2015 m. liepos mėn.
6 prioritetas	Universiteto darbuotojų ir bendruomenės įtraukimas į Universiteto veiklos krypties (misijos, vizijos, vertybių, strateginių tikslų) formavimo ir tobulinimo procesus, informacinės sklaidos apie Universiteto vystymosi prioritetus (misiją, viziją, vertybes, strateginius tikslus) stiprinimas.	1 veiksmas: Nustatytais laiko tarpais visiems Universiteto darbuotojams išsiųsti Integruotos veiklos plėtros strategijos įgyvendinimo „naujienlaiškį“ – kaip Universitetui sekasi įgyvendinti strategiją.	Integruotos veiklos plėtros strategijos įgyvendinimo „naujienlaiškis“.	Strateginio valdymo skyrius	Žmogiškieji ištekliai, laiko ištekliai	Kas pusę metų.

<i>Prioriteto Nr.</i>	<i>Tobulintinos sritys</i>	<i>Veiksmai</i>	<i>Rezultatai</i>	<i>Atsakingas asmuo/ padalinys (-iai)</i>	<i>Reikalingi ištekliai (žmogiškieji, finansiniai ir kt.)</i>	<i>Kontrolės datos (nuo ir iki kada turi būti įgyvendinta)</i>
	Nepakankami strategijos įgyvendinimo rezultatų vertinimo įgūdžiai.					
	Suinteresuotosios šalys nepakankamai įtraukiamos į strategijos ir metinių planų analizę.					
7 prioritetas	Sistemiškai nėra matuojama/ stebima Universiteto reputacija.	1 veiksmas: Periodiškai atlikti Universiteto reputacijos analizę.	Įvairiais pjūviais atliktas periodinis reputacijos stebėsenos tyrimas (1 kartas per kalendorinius metus).	Rinkodaros skyrius	Žmogiškieji ištekliai, laiko ištekliai	1 kartas per kalendorinius metus

<i>Prioriteto Nr.</i>	<i>Tobulintinos sritys</i>	<i>Veiksmai</i>	<i>Rezultatai</i>	<i>Atsakingas asmuo/ padalinys (-iai)</i>	<i>Reikalingi ištekliai (žmogiškieji, finansiniai ir kt.)</i>	<i>Kontrolės datos (nuo ir iki kada turi būti įgyvendinta)</i>
	Trūksta kryptingų ir tikslingų visuomenės apklausų apie Universiteto veiklą, teikiamas paslaugas/ produktus ir pan.	2 veiksmas: Formuoti (stiprinti) Universiteto teigiamą reputaciją.	Didžiausiuose Lietuvos informaciniuose portaluose teigiamų ir neigiamų atsiliepimų apie LSU straipsnių skaičius.	Ryšių su visuomene skyrius	Žmogiškieji ištekliai, laiko ištekliai	1 kartas per kalendorinius metus.
8 prioritetas	Universitetas nėra gavęs ypatingos svarbos apdovanojimų studijų ar mokslo srityse.	1 veiksmas: Aprašyti absolventų sėkmės istorijas.	Bent 1 sėkmės istorija kiekvienai studijų pakopai per metus.	Karjeros ir kompetencijų plėtotės centras, Doktorantūros ir mokslo skyrius	Žmogiškieji ištekliai, laiko ištekliai	1 kartas per kalendorinius metus.

<i>Prioriteto Nr.</i>	<i>Tobulintinos sritys</i>	<i>Veiksmai</i>	<i>Rezultatai</i>	<i>Atsakingas asmuo/ padalinys (-iai)</i>	<i>Reikalingi ištekliai (žmogiškieji, finansiniai ir kt.)</i>	<i>Kontrolės datos (nuo ir iki kada turi būti įgyvendinta)</i>
		2 veiksmas: Išskirti mokslo, studijų ir sporto srityse apdovanojimus, kuriuos galėtume laimėti.	Baigtinis apdovanojimų sąrašas.	Prorektorai, kancleris	Žmogiškieji ištekliai, laiko ištekliai	2014 m. lapkričio mėn.
		3 veiksmas: Sistemingai teikti kandidatūras/ paraiškas apdovanojimams gauti.	Pagal veiklos sritis pateikta bent viena kandidatūra/ paraiška apdovanojimui gauti.	Prorektorai, kancleris	Žmogiškieji ištekliai, laiko ištekliai	Kalendoriniai metai
9 prioritetas	Neišnaudojamos darbuotojų turimos kompetencijos	1 veiksmas: Karjeros ir kompetencijų plėtotės centras turėtų teikti bendrą informaciją, kokie aktualūs darbuotojams mokymai, seminarai prasideda konkrečiais mėnesiais.	Mokymų, seminarų sąrašas.	Karjeros ir kompetencijų plėtotės centras	Žmogiškieji ištekliai, laiko ištekliai	2014 m. lapkričio mėn. (kas 3 mėn. sąrašą atnaujinti).

<i>Prioriteto Nr.</i>	<i>Tobulintinos sritys</i>	<i>Veiksmai</i>	<i>Rezultatai</i>	<i>Atsakingas asmuo/ padalinys (-iai)</i>	<i>Reikalingi ištekliai (žmogiškieji, finansiniai ir kt.)</i>	<i>Kontrolės datos (nuo ir iki kada turi būti įgyvendinta)</i>
	Nėra darbuotojų kompetencijų tobulinimo sistemos.	2 veiksmas: Skatinti darbuotojus tobulinti savo kompetencijas.	Visi darbuotojai per kalendorinius metus dalyvauja mokymuose (kvalifikacijos kėlimas/ tobulinimas), tiesiogiai susijusiose su užimama pareigybe ne mažiau nei 8 akad. val.	Personalo ir teisės skyrius	Žmogiškieji ištekliai, laiko ištekliai	Kalendoriniai metai
10 prioritetas	Nepakankamas Universiteto pajėgumų panaudojimas, tenkinant studentų poreikius.	1 veiksmas: Pritaikyti Universitetą užsienio studentams (pvz., išversti į anglų kalbą užrašus, vidaus teisės aktus ir pan.).	Lentelės, užrašai, pagrindiniai vidaus teisės aktai išversti į anglų kalbą („International friendly university“)	Tarptautinių ryšių skyrius	Žmogiškieji ištekliai, laiko ištekliai, finansiniai ištekliai	2014 m. lapkričio mėn.