

**Lietuvos sporto universiteto  
 2012/2013m. DARBŲ PLANAS**

	Priemonė	Aprašymas	Atsakingas asmuo	Reikalingi ištekliai	Įgyvendinimo metai	
					2012	2013
	1	2	3	4	5	6

**1. Tarptautinis mokslo lyderis**

**1.1. Sutelkti lėšas mokslo kryptims, kuriose LSU galėtų užimti lyderio poziciją**

1	<b>1 Priemonė:</b> nustatyti prioritетines mokslo kryptis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Įvertinti mokslo sričių unikalumą Lietuvos ir pasaulio kontekste bei jų suderinamumą su LSU vizija;</li> <li>- Įvertinti turimų mokslininkų kompetencijas ir galimybes kurti mokslinę produkciją;</li> <li>- Nustatyti prioritетines mokslo sritis, kuriose LSU galėtų lyderiauti Baltijos regione;</li> <li>- Nustatyti fiksuotą dalį LSU pajamų, kurios bus skiriamos prioritетinėms mokslo sritims</li> </ul>	Mokslo prorektorius ir Rektoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė	Esami žmogiškieji ištekliai	iki 11 mėn.	
2	<b>2 Priemonė:</b> sukurti pasiekimais paremtą mokslininkų motyvacijos sistemą	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atsisakyti privalomo produkcijos kūrimo sistemos dėstytojams profesionalams/praktikams;</li> <li>- Patobulinti naują atlygio sistemą, pagal kurią mokslininkai būtų skatinami už kokybišką mokslinę veiklą</li> <li>- laimėjimus, orientuojantis į darbuotojų poreikius</li> </ul>	Mokslo prorektorius, Studijų prorektorė, Personalo ir teisės skyrius	Esami žmogiškieji ištekliai		iki 01 mėn.

	1	2	3	4	5	6
3	<p><b>3 priemonė:</b> įdiegti aktyvų mokslo ir konsultacinės veiklos pardavimų sistemą</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nustatyti atsakomybę už mokslinių tyrimų/konsultacijų pardavimus (įdarbinti asmenį, atsakingą už pardavimus);</li> <li>- Identifikuoti potencialius užsakomųjų tyrimų klientus ir pradėti kryptingą pardavimų procesą;</li> <li>- Taikyti atskiros finansinės naudos centro principus šiai veiklai, sudaryti pelningą kainodarą, įvertinant pardavimų ir administracines sąnaudas;</li> <li>- Motyvuoti ir sudaryti sąlygas mokslinės produkcijos pardavimams;</li> <li>- Parengti intelektinės nuosavybės valdymo sistemą (visa darbuotojų sukurta intelektinė produkcija turi būti Universiteto nuosavybė);</li> <li>- Orientacinės pardavimų sritys: viešieji pirkimai (Sveikatos apsaugos ministerija) taikomųjų mokslinių tyrimų pardavimai tikslinės įmonėms, aukštos kokybės mokslinės produkcijos pardavimai per tarptautinius tinklus</li> </ul>	<p>Mokslo prorektorius, Rinkodaros skyrius (pardavimų specialistas)</p>	<p>Esami žmogiškieji ištekliai, pardavimų specialisto atlyginimas + pardavimų dalis</p>		
4	<p><b>4 Priemonė:</b> intensyvuoti eksperimentinę plėtrą sporto, fizinio ugdymo, reabilitacijos (kineziterapijos) ir sveikatinimo srityse</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intensyvuoti eksperimentinę plėtrą sporto srityje</li> </ul>	<p>Sporto prorektorius</p>	<p>Esami žmogiškieji ištekliai</p>	<p>iki 11 mėn.</p>	

## 1.2. Didinti mokslinių tyrimų kokybę

	1	2	3	4	5	6
5	<b>1 Priemonė:</b> sukurti partnerių tinklą moksliniams tyrimams atlikti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plėsti tarptautinį bendradarbiavimą atliekant tyrimus ar /ir rengiant projektus ,pasinaudoti tarptautinių tinklų ir asociacijų teikiamomis paslaugomis;</li> <li>- Atsižvelgiant į bendrus interesus, aktyviai dalyvauti klasterių, mokslo ir inovacijų parkų bei slėnių veikloje;</li> <li>- Kiekvienoje prioritetinėje mokslo kryptyje įgyvendinti bent vieną projektą su partneriu (klasteriu)</li> </ul>	Mokslo prorektorius	Esami žmogiški ištekliai : 25 tūkst. Lt vizitams pas potencialius partnerius ir reprezentacinėms išlaidoms + sėkmės mokestis priklausantis nuo projekto reikšmės		
6	<b>2 Priemonė:</b> sudaryti sąlygas mokslo talentams pritraukti ir puoselėti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Įvertinti naujų mokslo darbuotojų samdymo galimybes (iš užsienio - 2 ir daugiau vizituojančių darbuotojų);</li> <li>- Užtikrinti tinkamą mokslinės veiklos viešinimą (Lietuvoje ir užsienyje), siekiant formuoti LSU kaip lyderio įvaizdį pasirinktose mokslo srityse;</li> <li>- Sudaryti sąlygas mokslo talentų tobulinimuisi - tarptautiniams mainams, stažuotėms, komandiruotėms bei mokymams;</li> <li>- Palaipsniui pasiekti europinį mokslo infrastruktūros lygį prioritetinėse srityse</li> </ul>	Mokslo prorektorius, Personalo ir teisės skyrius	Esami žmogiški ištekliai : 100-300 tūkst. Lt nuosavų lėšų per metus investicijos į infrastruktūrą (prioritetinių tyrimų), kurios esant galimybei didinamos, naudojant ES projektų lėšas 200 tūkst. Lr per metus (LSU lėšos) papildomų darbuotojų atlyginimams		nuo 01 mėn.
7	<b>3 Priemonė:</b> sukurti efektyvų mokslo administravimo bei kokybės užtikrinimo mechanizmą	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Išplėsti senato mokslo komisijos funkcijas, numatant atsakomybę už mokslinės veiklos administravimą bei tiesioginį finansavimo skirstymą konkurso būdu atrinktiems moksliniams darbams;</li> <li>- Įdiegti su mokslo finansavimu susietus mokslinės veiklos savianalizės kokybinius kriterijus</li> </ul>	Mokslo prorektorius	Esami žmogiškieji ištekliai	nuo 2012-09 mėn.	iki 2014-12 mėn.

	1	2	3	4	5	6
8	<b>4 Priemonė:</b> sukurti strategiją dėl humanitarinių ir socialinių mokslų tarptautiškumo didinimo	- Parengti strategiją dėl humanitarinių ir socialinių mokslų tarptautiškumo didinimo	Mokslo prorektorius	Esami žmogiškieji ištekliai	nuo 2012-09 mėn.	iki 2013-06 mėn.

## 2. Kokybiškos ir patrauklios studijos

### 2.1 Užtikrinant studijų tarptautiškumą stiprinti savo patirties eksportą sporto moksle ir studijose

9	<b>1 Priemonė:</b> aktyvinti bendradarbiavimą su geriausia Europos ir Azijos universitetais, stiprinti savo vaidmenį tarptautinėse organizacijose	- Plėtoti strategiškai reikšmingiausią partnerystę, stiprinti bendradarbiavimą su stipriausiais Europos, Azijos, Rytų partnerystės šalių ir kitų posovietinės erdvės šalių universitetais, dalyvauti partnerinių tinklų, bendrų studijų ir mokslo centrų su užsienio partneriais veikloje, siekti matomumo tarptautinėje erdvėje; - Užtikrinti administracinės, finansinės ir techninės paramos priemones dėstytojams ir mokslo darbuotojams, rengiant ir įgyvendinant tarptautinius	Studijų prorektorė	Esami žmogiškieji ištekliai		2013/2014 metinis darbų planas
10	<b>2 Priemonė:</b> skatinti "Tarptautiškumą namuose", stiprinti akademinės bendruomenės tarptautines kompetencijas, įgyvendinti kalbų mokymo politiką	- Tobulinti akademinės bendruomenės motyvavimo dalyvauti tarptautiškumo veiklose sistemą; - Vykdyti kalbų mokymo politiką; - Užtikrinti akademinės bendruomenės judumą; - Skatinti akademinės bendruomenės kvalifikacijos kėlimą (profesiniai mokymai, anglų kalbos kursai, stažuotės); - Vykdyti tarptautiškumo plėtros renginius; - Skatinti užsienio dėstytojų pritraukimą ir užtikrinti kokybišką vizituojančių dėstytojų įtraukimą į studijų procesą	Studijų prorektorė	Esami žmogiškieji ištekliai		2013/2014 metinis darbų planas

	1	2	3	4	5	6
11	<p><b>3 Priemonė:</b> rengti tarptautines jungtines ir laipsnio nesuteikiančias studijų programas, studijų programas užsienio kalbomis, tarptautinius kvalifikacijos kėlimo ir kitus renginius</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Parengti ir koreguoti studijų programų kaitos planą, numatant jungtinių tarptautinių studijų programų ir programų užsienio kalba plėtrą;</li> <li>- Užtikrinti studijų administravimo ir infrastruktūros pritaikymą tarptautiniams studentams;</li> <li>- Užtikrinti tikslingą informacijos apie tarptautines studijas LSU sklaidą;</li> <li>- Organizuoti tarptautinius krepšinio, sporto šakų trenerių rengimo, rehabilitacijos ir kt. kursus;</li> <li>- Organizuoti tarptautines žiemos ir vasaros stovyklas</li> </ul>	Studijų prorektorė	Esami žmogiškieji ištekliai, 20 tūkst. Lt* kasmet infrastruktūrai atnaujinti	I	2013/2014 metinis darbų planas

## 2.2. Sporto studijomis ir mokslu prisidėti prie globalaus pasaulio kultūros ir visuomenės gerovės plėtros

12	<p><b>1 Priemonė:</b> įgyvendinant visapusiškos asmens raidos (Mens Sana in Corpore Sano) studijų koncepciją, sudaryti išskirtines mokymo(si) sąlygas mokslui talentingiems studentams, skatinti studijų autonomiją</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Įgyvendinti ir tobulinti į studentą orientuotų studijų bei bendrojo universitetinio lavinimo koncepciją;</li> <li>- Tobulinti paramos sistemą mokslui talentingiems studentams;</li> <li>- Užtikrinti akademinio sąžiningumo ir akademinio integralumo plėtrą;</li> <li>- Užtikrinti efektyvų informavimo apie studijas sistemos funkcionavimą</li> </ul>	Studijų prorektorė	Esami žmogiškieji ištekliai	I	2013/2014 metinis darbų planas
----	---	--	--------------------	-----------------------------	---	--------------------------------

	1	2	3	4	5	6
13	<p><b>2 Priemonė:</b> per besimokančius akademinės bendruomenės nuolatinį tobulėjimą užtikrinti studijų kokybę bei gerosios patirties sklaidą globaliam pasauliui</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Užtikrinti vidinės studijų kokybės užtikrinimo mechanizmo funkcionavimą remiantis ESG reikalavimais;</li> <li>- Stiprinti studentų indėlį gerinant studijų kokybę ir grįžtamojo ryšio teikimo studentams sistemą;</li> <li>- Skatinti pagarbos besimokančiajam kultūros sklaidą ir dėstytojų didaktines kompetencijas;</li> <li>- Užtikrinti efektyvų bendradarbiavimą su socialiniais dalininkais ir stiprinti jų indėlį gerinant studijų kokybę;</li> <li>- Didinti ISI Web of Science mokslinės produkcijos kiekį studijų kryptyse ir studentų įtraukimą į mokslinius tyrimus</li> </ul>	Studijų prorektorė	Esami žmogiškieji ištekliai	I	2013/2014 metinis darbų planas
14	<p><b>3 Priemonė:</b> didinti studijų lankstumą, plėtoti skaitmeninių studijų plėtrą, paramos sistemas tarptautiniams, sportui talentingiems, dirbantiems, specialiųjų poreikių turintiems studentams</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plėtoti nuotolines studijas ir skaitmeninį mokymąsi,;</li> <li>- Užtikrinti mokymo medžiagos prieinamumą skaitmeninėje erdvėje;</li> <li>- Tobulinti individualizuotų studijų ir autonomija grįstų studijų sistemą;</li> <li>- Plėtoti studentų sportą ir sveiką gyvenimą;</li> <li>- Tobulinti studijų prieinamumą dirbantiems ir specialiųjų poreikių studentams;</li> <li>- Tobulinti vidinės komunikacijos sistemą</li> </ul>	Studijų prorektorė	Esami žmogiškieji ištekliai, IT ir nuotolinėms studijoms - 100 tūkst.Lt* kasmet; Studijų priemonėms - 25 tūkst. Lt* kasmet; tarptautinių studentų stipendijoms - 20 tūkst. Lt *kasmet	I	2013/2014 metinis darbų planas

2.3. Skatinti globalią sporto, sveikos gyvensenos ir sporto mokslo idėjų sklaidą, plėtoti mokymosi visą gyvenimą, kompetencijų pripažinimo ir socialinės par

	1	2	3	4	5	6
15	<b>1 Priemonė:</b> per sporto ir sveikatingumo idėjų sklaidą visuomenei užtikrinti mokymosi visą gyvenimą sąlygų plėtrą	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vykdyti kvalifikacijos kėlimo, perkvalifikavimo kursus, įkurti Trečiojo amžiaus universitetą;</li> <li>- Inicijuoti ir vykdyti kvalifikacijos kėlimo srities projektus;</li> <li>- Plėtoti akademinės bendruomenės didaktikos, kalbų, mokslinių ir praktinių kompetencijų, nuotolinio mokymo kvalifikacijos kėlimo kursus;</li> </ul>	Studijų prorektorė	Esami žmogiškieji ištekliai: akademinės bendruomenės kursams - 10 tūkst. Lt* kasmet	I	2013/2014 metinis darbų planas
16	<b>2 Priemonė:</b> skatinant studijų plėtrą, užtikrinti savaiminiu ir neformaliu būdu įgytų kompetencijų pripažinimo sistemos funkcionavimą	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Užtikrinti savaiminiu ir neformaliu būdu įgytų kompetencijų pripažinimą</li> </ul>	Studijų prorektorė	Esami žmogiškieji ištekliai	I	2013/2014 metinis darbų planas
17	<b>3 Priemonė:</b> skatinant globalų sporto ir sveikatą stiprinančio fizinio aktyvumo judėjimą, sporto mokslo plėtrą, telkti alumnus socialinius partnerius, plėtoti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Įsteigti ir plėtoti alumnų veiklą;</li> <li>- Užtikrinti karjeros stebėsenos sistemos funkcionavimą;</li> <li>- Užtikrinti studentų ir absolventų konsultavimą karjeros klausimais;</li> <li>- Koordinuoti socialinių partnerių forumo veiklą, plėtoti LSU ir socialinių partnerių ryšius</li> </ul>	Studijų prorektorė	Esami žmogiškieji ištekliai	I	2013/2014 metinis darbų planas

### 3. Universiteto identiteto vystymas

#### 3.1. Suformuoti LSU identitetą visuomenėje

18	<b>1 Priemonė:</b> išgryninti LSU identitetą	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atsižvelgiant į misiją, viziją ir vertybes, suformuoti naują LSU identitetą;</li> <li>- Apklausti bendruomenę dėl identiteto alternatyvų (darbuotojus ir studentus);</li> <li>- Sukurti ir įdiegti naują simboliką</li> </ul>	Rinkodaros skyrius	Esami žmogiškieji ištekliai; 10 tūkst. Lt* finansiniai ištekliai	iki 12 mėn.	
----	--	--	--------------------	--	-------------	--

	1	2	3	4	5	6
19	<b>2 Priemonė:</b> sukurti LSU identiteto sklaidos priežiūros sistemą	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atsižvelgiant į suformuotą LSU identitetą, sukurti efektyvų LSU identiteto sklaidos planą, kuris įtrauktų visus organizacijos narius;</li> <li>- Nustatyti atsakomybę už LSU identiteto/ viešųjų ryšių sklaidą;</li> <li>- Užtikrinti, kad visi organizacijos dalyviai žinotų LSU identitetą ir gebėtų tinkamai atstovauti LSU už universiteto ribų;</li> <li>- Užtikrinti kryptingą išorinę komunikaciją</li> </ul>	Rinkodaros skyrius	Esami žmogiškieji ištekliai	iki 12 mėn. planas	
20	<b>3 Priemonė:</b> vykdyti kryptingą veiklą, siekiant gauti studijų krepšelius sportui, reabilitacijai ir visuomenės sveikatai kaip atskirai mokslo sričiai	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Parengti kryptingą veiklos strategiją ir planą;</li> <li>- Vesti aktyvų dialogą su Švietimo ir mokslo ministerija dėl studijų krepšelių paskyrimo</li> </ul>	Rektorius, studijų prorektorė, sporto prorektorius, kancleris	Esami žmogiškieji ištekliai	iki 11 mėn. planas	
21	<b>4 Priemonė:</b> vykdyti kryptingą LSU išorinę komunikaciją per sportą, fizinį ugdymą, reabilitaciją (kineziterapiją) ir sveikatinimą	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sukurti kryptingą LSU išorinės komunikacijos per sportą, fizinį ugdymą, reabilitaciją (kineziterapiją) ir sveikatinimą planą;</li> <li>- Plėtoti ryšius su socialiniais partneriais, siekiant užtikrinti kryptingą LSU išorinę komunikaciją per sportą, fizinį ugdymą, reabilitaciją (kineziterapiją) ir sveikatinimą</li> </ul>	Sporto prorektorius, kancleris, Rinkodaros skyrius	Esami žmogiškieji ištekliai	nuo 09 mėn.	

### 3.2 Parengti LSU poveikio šalai ir regionui stebėsenos ir vertinimo mechanizmą, plėtoti socialinių partnerių forumo arba klasterio veiklą



	1	2	3	4	5	6
22	<b>1 Priemonė:</b> parengti LSU poveikio šaliai ir regionui stebėsenos sistemą	- Sukurti LSU poveikio šaliai ir regionui stebėsenos planą	Kancleris	Esami žmogiškieji ištekliai	nuo 09 mėn.	iki 12 mėn.
23	<b>2 Priemonė:</b> parengti LSU poveikio šaliai ir regionui vertinimo sistemą	- Sukurti LSU poveikio šaliai ir regionui vertinimo planą	Kancleris	Esami žmogiškieji ištekliai	nuo 09 mėn.	iki 12 mėn.
24	<b>3 Priemonė:</b> skatinti sutarčių tarp LSU ir įvairių institucijų (socialinių partnerių) pasirašymą	- Atlikti aplinkos analizę, siekiant išsiaiškinti potencialius socialinius partnerius ir vykdyti jų pritraukimo veiklą	Kancleris ir rinkodaros skyrius	Esami žmogiškieji ištekliai	nuo 09 mėn.	iki 12 mėn.
25	<b>4 Priemonė:</b> skatinti socialinius partnerius dalyvauti įvairiuose LSU renginiuose	- Įsteigti socialinių partnerių forumą arba klasterį, organizuoti renginius, į kuriuos būtų kviečiami socialiniai partneriai	Kancleris ir rinkodaros skyrius	Esami žmogiškieji ištekliai	nuo 09 mėn.	

#### 4. Efektyvus valdymas

##### 4.1. Užtikrinti darbuotojų motyvaciją ir kompetenciją

	1	2	3	4	5	6
26	<b>1 Priemonė:</b> atnaujinti darbuotojų motyvacinę ir vertinimo sistemą	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nustatyti atlyginimo priedus už skatinamas veiklas (pvz., apsvarstyti galimybę skatinti už originalias idėjas);</li> <li>- Sudaryti sąlygas darbuotojų profesiniam tobulinimuisi (pvz., kūrybinės atostogos, mokymai, stažuotės ir kt.);</li> <li>- Numatyti socialinio pripažinimo priemones - didinti vidinę motyvaciją (pvz., geriausio dėstytojo, geriausio darbuotojo, geriausio mokslininko diplomas, originaliausia paskaita, versliausias dėstytojas ir pan.);</li> <li>- Nustatyti lankstesnę darbo užmokesčio sistemą (pvz., gali pakviesti dėstyti profesionalą iš kitos organizacijos)</li> </ul>	Rektorius, kancleris, personalo ir teisės skyrius	Esami žmogiškieji ištekliai	iki 12 mėn. planas	
27	<b>2 Priemonė:</b> įdiegti darbuotojų kompetencijų tobulinimo sistemą	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifikuoti kiekvienai pareigybei reikalingas pagrindines kompetencijas (pvz., mokėjimas mokyti);</li> <li>- Sukurti darbuotojų asmeninio tobulėjimo mechanizmą (pvz., "koučingas")</li> </ul>	Mokslo prorektorius, kancleris, Personalo ir teisės skyrius	Esami žmogiškieji ištekliai		iki 12 mėn.
28	<b>3 Priemonė:</b> skatinti bendradarbiavimą ir bendruomeniškumą	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizuoti darbuotojų susirinkimus;</li> <li>- Skatinti komandos formavimo veiklas (anlg. Team building activities) (pvz., picos diena, mankštos diena, idėjos diena ir t.t.)</li> </ul>	Kancleris, dekanai	Esami žmogiškieji ištekliai	Kasmet	

#### 4.2 Gerinti valdymo kokybę

29	<b>1 Priemonė:</b> parengti žmogiškųjų išteklių plėtros planą	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sukurti žmogiškųjų išteklių plėtros planą</li> </ul>	Kancleris, Personalo ir teisės sktrius, studijų prorektorė	Esami žmogiškieji ištekliai	nuo 12 mėn.	iki 06 mėn.
----	---	---	--	-----------------------------	-------------	-------------

	1	2	3	4	5	6
30	<b>2 Priemonė:</b> įdiegti kokybės vadybos užtikrinimo sistemą	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventorizuoti Universiteto dokumentus;</li> <li>- Įvertinti dokumentų atitiktį KVS reikalavimams;</li> <li>- Sukurti rodiklių sistemą;</li> <li>- Įdiegti KVS reikalavimus atitinkančias procedūras;</li> <li>- Sertifikuoti</li> </ul>	Kokybės vadybos ir akreditacijos centras	Esami žmogiškieji ištekliai; 100 tūkst. Lt diegimo ir sertifikavimo darbams		iki 05 mėn.
31	<b>3 Priemonė:</b> atlikti finansų srities decentralizaciją	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifikuoti sąnaudų ir finansinės naudos centrus;</li> <li>- Identifikuoti už finansinės naudos centrus atsakingus asmenis;</li> <li>- Įvesti motyvacijos sistemą susietą su finansinės naudos centrų finansiniais rezultatais;</li> <li>- Užtikrinti centralizuotą finansinės naudos centrų priežiūrą</li> </ul>	Rektorius, kancleris, Finansų skyrius	Esami žmogiškieji ištekliai	iki 12 mėn.	
32	<b>4 Priemonė:</b> užtikrinti vadovų vadybines kompetencijas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peržiūrėti vadovų atrankos procedūras, atsižvelgiant į vadybines kompetencijas;</li> <li>- Atnaujinti vadovų kompetencijos tobulinimo tvarką, orientuotis į vadybinių gebėjimų tobulinimą</li> </ul>	Kancleris, Personalo ir teisės skyrius	Esami žmogiškieji ištekliai		iki 09 mėn.
33	<b>5 Priemonė:</b> kokybės vadybos optimizavimas	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Nr1 Kokybės vadybos sistemos vadovo tobulinimas (paaiškinimas: apimties sumažinimas);</li> <li>-Nr2 Kokybės vadybos sistemos vadovo procedūros aprašų atnaujinimas;</li> <li>-Nr3 Kokybės vadybos sistemos santraukų suinteresuotoms šalims (studentams, dėstytojams, administracijos personalui ir t.t.) parengimas;</li> <li>-Nr4 Nuolatinė Tobulinimo veiksmų plano įgyvendinimo eigos stebėseną ir vertinimas</li> </ul>	Kancleris, Personalo ir teisės skyrius	Esami žmogiškieji ištekliai		

#### 4.3Plėtoti el. paslaugas

	1	2	3	4	5	6
34	<b>1 Priemonė:</b> valdyme taikyti informacines technologijas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Išgryninti Universiteto veiklos sritis, kuriose galima pritaikyti paraiškų pasirašymo elektroninę sistemą;</li> <li>- Įdiegti Universiteto veiklos sritims taikytiną elektroninių paraiškų pasirašymo sistemą</li> </ul>	IT ir nuotolinių studijų centras	Esami žmogiškieji ištekliai: 300 tūkst. Lt* diegimo darbams		
35	<b>2 Priemonė:</b> išplėsti el. paslaugas studentams	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visa studijų medžiaga pasiekama internetu vienoje vietoje, įskaitant paskaitų skaidres, konspektus, šaltinius, savarankiškas užduotis ir kt.;</li> <li>- Tvarkaraščiai internete (siejant su dėstytojų krūviu ir auditorijomis);</li> <li>- Tęstinių studijų programų perkėlimas į internetą;</li> <li>- Pereiti prie Google Education elektroninio pašto platformos;</li> <li>- Mobili LSU aplikacija (tvarkaraščiai, naujienos, paskaitų medžiaga ir filmuotos paskaitos);</li> <li>- Liečiamieji informaciniai ekranai (viešosiose erdvėse teikti informaciją studentams)</li> </ul>	IT ir nuotolinių studijų centras	Esami žmogiškieji ištekliai: 150 tūkst. Lt* finansiniai ištekliai		

	1	2	3	4	5	6
36	<b>3 Priemonė:</b> sukurti filmuotas paskaitas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Parengti filmuojamų paskaitų tvarkaraštį;</li> <li>- Peržiūrėti darbo sutartis dėl autoriinių teisių (paskaitų filmavimas);</li> <li>- Informuoti dėstytojus apie planuojamą paskaitų filmavimą;</li> <li>- Nustatyti paskaitų filmavimo tvarką;</li> <li>- Paskaitas padaryti prieinamas tik LSU darbuotojams ir studentams;</li> <li>- Parengti filmuotų paskaitų kokybės užtikrinimo tvarką;</li> <li>- Peržiūrėti galimybes parduoti filmuotas paskaitas į užsienį</li> </ul>	Dekanai, Rinkodaros skyrius ir Ryšių su visuomene skyrius	Esami žmogiškieji ištekliai: 5 tūkst. Lt* finansiniai ištekliai metams	nuo 08 mėn.	

#### 4.4 Parengti strategijos įgyvendinimo ir vertinimo mechanizmą

37	<b>1 Priemonė:</b> parengti stebėsenos sistemą	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sukurti strategijos įgyvendinimo stebėsenos planą;</li> <li>- Nuolatos vertinti strategijos įgyvendinimo eigą;</li> </ul>	Strateginio valdymo skyrius, Kokybės valdymo ir akreditacijos centras	Esami žmogiškieji ištekliai	nuo 12 mėn.	nuo 06 mėn.
38	<b>2 Priemonė:</b> parengti stebėsenos sistemą	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sukurti strategijos įgyvendinimo vertinimo planą;</li> </ul>	Strateginio valdymo skyrius, Kokybės valdymo ir akreditacijos centras	Esami žmogiškieji ištekliai	nuo 12 mėn.	nuo 06 mėn.