

PATVIRTINTA
2014 m. birželio 30 d.
LSU Senato posėdyje
Protokolo Nr. 10

PAKEITIMAI PATVIRTINTI
2015 m. sausio 15 d.
LSU senato posėdyje
Protokolas Nr. 2

LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO STUDENTŲ REFLEKSIJOS UGDYMO IR MOKYMOSI PASIEKIMŲ APLANKO KAUPIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sporto universiteto studentų refleksijos ugdymo ir mokymosi pasiekimų aplanko kaupimo tvarka (toliau – tvarka) apibrėžia Lietuvos sporto universiteto (toliau – Universitetas) studentų refleksijos ugdymo metodą, mokymosi pasiekimų aplanko kaupimo principus bei atsiskaitymo tvarką.
2. Universitetas, kurdamas ir įgyvendindamas studentų refleksijos ugdymo metodą ir mokymosi pasiekimų kaupimo principus, siekia ugdyti studentų bendrąsias kompetencijas, vidinę mokymosi motyvaciją, socialinę atsakomybę, kūrybiškumą ir verslumą, studentų gebėjimus mokytis visą gyvenimą, veiksmingai naudotis mokslo pasiekimais ir konkuruoti aukšto lygio technologijų ir paslaugų rinkoje.
3. Tvarka parengta remiantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo (2009 m. balandžio 30 d. Nr. XI-242 Vilnius) 8 straipsnio 2 punktu, 2003-2012 m. Valstybės švietimo strategija (Lietuvos Respublikos Seimo 2003 m. liepos 4 d. nutarimas Nr. IX-1700), Universiteto statutu, siekiant įgyvendinti Universiteto misiją ir pagrindines vertybes, esamų ir potencialių darbdavių poreikius.
4. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

Mokymosi pasiekimas – asmens įgytos žinios, gebėjimai ir nuostatos.

Mokymosi pasiekimų aplankas (toliau – aplankas, angl. *Portfolio*) – sistemingos struktūros mokymosi pasiekimų, įgytų formaliojo ir neformaliojo mokymo arba savaiminio mokymosi metu, įrodymų rinkinys, paremtas savianalize. Jame parodyti asmeniniai mokymosi ir tobulėjimo poreikiai.

Refleksija (savirefleksija) – procesas, kurio dėka asmuo save analizuoja, įprasmina savo veiksmus, savo santykių su aplinkiniu pasauliu sistemą, pagrindžia poelgius ir jų motyvaciją. Tai yra procesas, per kurį žmogus pažįsta save kaip žmogų, savo stipriąsias ir silpnąsias puses, savo atitikimą profesiniams reikalavimams. Refleksija - tai fundamentalus asmens gebėjimas sąmoningai kontroliuoti veiklą, priimti sprendimus, planuoti, valdyti kognityvinius (pažinimo) procesus-atmintį, mąstymą, kūrybiškumą.

Savaiminis mokymasis – natūralus, kiekvieną dieną vykstantis mokymasis, skatinamas kasdieninio gyvenimo aplinkybių, šeimos sąlygų, papildantis jau turimas asmens žinias ir gebėjimus, mažiau organizuotas ir struktūruotas.

II. REFLEKSIJOS UGDYMO IR MOKYMOSI PASIEKIMŲ APLANKO KAUPIMO PRINCIPAI

5. Pagrindinis refleksijos ugdymo principas – nuolatinis savęs įsivertinimas kasdieninėje mokymosi ir praktikos veikloje. Patirties apmąstymas ir analizė – svarbi veiklos tobulinimo galimybė.

6. Refleksija skatina suvokti objekto prasmę (pritaikyti sau), rasti ryšius (tarp įprasto darbo ir bendradarbiavimo, tarp teorijos ir taikymo, tarp mokymosi ir darbo, tarp seminaro ir mokymosi visą laiką), suprasti specifinius su aplinkybėmis susijusius dalykus, įvardinti sunkumus ir juos šalinti, kritiškai tirti, susieti mintis, numatyti būsimų veiksmų kryptį.

7. Studentas, studijų Universitete metu taikydamas įvairias refleksijos formas, renka informaciją, įrodymus ir apmąsto savo pasiekimus, įgytus neformaliojo ir savaiminio mokymosi eigoje.

8. Ugdant Universiteto studentų refleksiją siekiama užtikrinti:

8.1. studentų mokymosi motyvaciją ir kūrybiškumo plėtojimą;

8.2. asmeninę studentų atsakomybę ir atskaitomybę už tobulėjimą akademinėje ir profesinėje srityse;

8.3. atsakomybę už savo akademinis ir profesinius pasirinkimus;

8.4. bendrųjų ir specialiųjų kompetencijų išugdymą;

8.5. mokslu grįstų studijų giluminį supratimą;

8.6. akademinės kultūros plėtrą;

8.7. pagrindinių Universiteto vertybių įgyvendinimą studijų procese;

8.8. studentų socialinės atsakomybės ir mokymosi visą gyvenimą įgūdžių plėtrą.

9. Refleksijos formos: kalbėjimas (su dėstytoju, grupės diskusija ir t.t.), rašymas (mokymosi dienoraštis, esė, tyrinėjimų aprašymai, įsivertinimo kriterijų kūrimas ir t.t.), skaitymas (argumentų ieškojimas, kitokių požiūrių išskyrimas, kelių šaltinių lyginimas), veikla (problemų nagrinėjimas ir sprendimas, informacijos grupavimas, vaidmenys, kiti mokymai ir t.t.).

10. Studentas, taikantis refleksijos ugdymo metodą, kaupia mokymosi pasiekimų aplanką (Mokymosi pasiekimų aplanko pavyzdys pateiktas 1 priede).

11. Refleksijos ugdymo metodas integruojamas į Universiteto pirmosios ir antrosios pakopų studijų programas. Studijų metu kaupiamas mokymosi pasiekimų aplankas:

11.1. Pirmosios pakopos studijų programose:

11.1.1. Pirmame kurse studijų modulyje „Akademinė komunikacija ir karjeros planavimas“ supažindinama su refleksijos metodu, mokymosi pasiekimų aplanko sandara, tikslais, pagrindiniais kaupimo principais.

11.1.2. Antrame ir trečiame kursuose refleksijos metodas taikomas ir mokymosi pasiekimų aplankas kaupiamas atsižvelgiant į studijų programos komiteto sprendimą.

11.1.2.1. Studijų programos komiteto sprendimas gali būti:

11.1.2.1.1. Dekano potvarkiu rudens ir/arba pavasario semestre skirti studijų programos koordinatorių, atsakingą už studentų mokymosi pasiekimų aplankų rengimo priežiūrą. Jis, peržiūrėjęs Aplanką parengtą medžiagą, padėtų studentui nuspręsti, ar pateikta savirefleksija yra išsami, ar pateikta medžiaga geriausiai atspindi studento profesinį tobulėjimą ir yra tinkama mokymosi pasiekimų aplankui. Studijų programos koordinatorius iki nustatytos datos turi peržiūrėti studento pateiktą Aplanką ir akademinėje informacinėje duomenų bazėje užfiksuoti ar Aplankas pateiktas ar ne.

11.1.2.1.2. Dekano potvarkiu rudens ir/arba pavasario semestre kiekvienam studentui skirti asmenį (konkretų dėstytoją), atsakingą už tam tikro studento mokymosi pasiekimų aplanko rengimo priežiūrą. Jis, peržiūrėjęs Aplanką parengtą medžiagą, padėtų studentui nuspręsti, ar pateikta savirefleksija yra išsami, ar pateikta medžiaga geriausiai atspindi studento profesinį tobulėjimą ir yra tinkama mokymosi pasiekimų aplankui. Atsakingas dėstytojas iki nustatytos datos turi peržiūrėti studento pateiktą Aplanką ir akademinėje informacinėje duomenų bazėje pažymėti ar Aplankas pateiktas ar ne.

11.1.2.1.3. Dekano potvarkiu studijų programos komitetas ar paskirtas atsakingas už mokymosi pasiekimų aplanko kaupimo priežiūrą studijų programos koordinatorius rudens ir/arba pavasario semestre organizuoja renginius (pvz., Refleksijos diena ir kt.), kurių metu konsultuoja studentus studento mokymosi pasiekimų aplanko rengimo klausimais, peržiūri Aplanką.

11.1.3. Ketvirtame kurse refleksijos metodą taiko ir studentas mokymosi pasiekimų aplanką pateikia atliekamos studento praktikos metu. Galutinis Aplankas pristatomas baigiamojo darbo (baigiamojo projekto) gynimo metu.

11.1.4. Studijų programos komitetui ir paskirtam atsakingam už mokymosi pasiekimų aplanko kaupimo priežiūrą studijų programos koordinatoriui talkina Universiteto padaliniai (Karjeros ir kompetencijų plėtotės centras, Informacinių ir nuotolinių studijų centras, Tarptautinių ryšių skyrius, fakultetai ir kt.), kurie organizuoja įvairius renginius, viešina informaciją, konsultuoja studentus, sudaro galimybę mokymosi pasiekimų aplanką pateikti elektroninėje erdvėje ir kt.

11.2. Antrosios pakopos studijų programose pirmame ir antrame kursuose refleksijos metodas taikomas ir mokymosi pasiekimų aplankas kaupiamas dekanų potvarkiu rudens ir/arba pavasario semestre skiriant studijų programos metinį koordinatorių arba dėstytoją, atsakingą už mokymosi pasiekimų aplanko kaupimo priežiūrą. Atsakingas koordinatorius arba dėstytojas iki nustatytos datos turi peržiūrėti studento pateiktą Aplanką ir akademinėje informacinėje duomenų bazėje pažymėti ar Aplankas pateiktas ar ne. Arba gali būti pasirinktas 11.1.2.1.3. punkte aprašytas būdas.

11.2.1. Antrame kurse mokymosi pasiekimų aplankas pristatomas baigiamojo darbo (baigiamojo projekto) gynimo metu.

12. Studijų programos komitetas iki rugsėjo 1 d. nusprendžia ir iki rugsėjo 15 d. studentus supažindina su refleksijos ugdymo taikymo ir mokymosi pasiekimų aplanko kaupimo principais, etapais ir terminais.

13. Studentų refleksijos ugdymo ir mokymosi pasiekimų aplanko kaupimo principai pateikiami studijų programos apraše, skelbiami Universiteto e. mokymosi aplinkoje.

III. MOKYMOSI PASIEKIMŲ APLANKO TURINYS

14. Ruošdamas mokymosi pasiekimų aplanką, studentas aptaria ir įsivertina formaliai ir savaiminiu būdu įgytą patirtį, analizuoja savo stipriąsias ir silpnąsias puses, mokymosi motyvacijos ypatumus, dalyvavimo neformalioje veikloje reikšmę profesiniam tobulėjimui. Studentas nuolatos renka įrodymus apie savarankišką, patirtinį mokymąsi, dalyvavimą įvairiuose renginiuose (dalyvavimą savanoriškoje veikloje, mokslo renginiuose), pripažinimą, deda įvairius sertifikatus iš kvalifikacijos kėlimo kursų, pildo studijuotų literatūros šaltinių sąrašą, pateikia pastabas apie literatūros analizę, diskusijų išvadas, pastabas apie problemų sprendimus, pateikia karjeros planus, vykdytų projektų ar veiklos aprašus, atliktas praktikos užduotis ir kitus dokumentus, atspindinčius įgytas žinias, įgūdžius ir įsitikinimus.

15. Mokymosi pasiekimų aplanko turinį sudaro šios dalys:

15.1. Pirmoji dalis – mokymosi pažangos savianalizė (savirefleksija). Studentas įsivertina savo mokymosi veiklą ir rezultatus, nustato sėkmės ir nesėkmės priežastis, numato, ką kitą kartą atlikdamas panašaus pobūdžio užduotį darytų kitaip, remiantis veikloje įgyta patirtimi, išsikelia naujus mokymosi uždavinius, analizuoja kaip jis pats prisideda prie studijų kokybės gerinimo ir kt.

15.2. Antroji dalis – neformaliu ir savaiminiu būdu įgytų gebėjimų savianalizė (savirefleksija). Studentas aptaria ir įsivertina savo savaiminio mokymosi veiklą ir rezultatus, nustato sėkmės ir nesėkmės priežastis, išsikelia naujus savaiminio mokymosi uždavinius ir kt. Studentas pateikia dalyvavimą konferencijose, mokslo renginiuose įrodančius dokumentus, parengtus mokslinius darbus, studijų metu naudotą literatūros sąrašą.

15.3. Trečioji dalis – visuomeninės ir sportinės veiklos savianalizė. Studentas aptaria ir įsivertina savo indėlį organizuojant Universiteto ir kitus renginius, dalyvavimą Universiteto ir kituose renginiuose, savanorystę, karjeros planavimą, dalyvavimą sporto veikloje, kitus studento veiklos vertinimo įrodymus (rekomendacijos, apdovanojimai, padėkos raštai) ir kt.

IV. MOKYMOSI PASIEKIMŲ APLANKO VERTINIMAS

16. Mokymosi pasiekimų aplanko vertę rodo jo turinys, studento pateikiamos savirefleksijos gilumas, medžiagos atrinkimo principai ir gebėjimas tinkamai pateikti informaciją.

17. Mokymosi pasiekimų aplankas kaupiamas visą studento studijų Universitete laiką.
18. Mokymosi pasiekimų aplankas pirmosios pakopos studijų programose peržiūrimas:
 - 18.1. Pirmame kurse studijų modulyje „Akademinė komunikacija ir karjeros planavimas“ Aplankas pateikiamas e-mokymo sistemoje (Moodle duomenų bazėje). Mokymosi pasiekimų aplankas įvertinimas balu ir sudaro galutinio pažymio dalį. Įvertina koordinuojantis studijų modulį dėstytojas.
 - 18.2. Antrame ir trečiame kursuose mokymosi pasiekimų aplankas studento iki nustatytos datos pateikiamas e-mokymo sistemoje (Moodle duomenų bazėje) ir peržiūrimas atsakingo studijų programos koordinatoriaus ar dėstytojo.
 - 18.3. Ketvirtame kurse mokymosi pasiekimų aplankas (popierinis variantas) pateikiamas baigiamojo darbo (baigiamojo projekto) gynimo metu baigiamojo darbo gynimo ir vertinimo komisijai. Jeigu studentas studijuoja studijų programoje, kurią baigus įgyjamas dvigubas kvalifikacinis laipsnis, studento mokymosi pasiekimo aplankas (popierinis variantas) pateikimas tiek pirmojo, tiek antrojo baigiamojo darbo (baigiamojo projekto) gynimo metu baigiamųjų darbų gynimo ir vertinimo komisijoms.
19. Mokymosi pasiekimų aplankas antrosios pakopos studijų programose peržiūrimas:
 - 19.1. Pirmame kurse studento mokymosi pasiekimų aplanką peržiūri studijų programos metinis koordinatorius arba atsakingas dėstytojas.
 - 19.2. Antrame kurse mokymosi pasiekimų aplankas pateikiamas baigiamojo darbo (baigiamojo projekto) gynimo metu baigiamojo darbo gynimo ir vertinimo komisijai.
20. Studentas paruošia ir studijų programos komiteto nustatytais datomis e-mokymo sistemoje pateikia savianalizę grįstą mokymosi pasiekimų aplanką. Metinis koordinatorius arba atsakingas dėstytojas peržiūri Aplanką ir akademinėje informacinėje sistemoje pažymi ar Aplankas pateiktas ar ne.
21. Galutinė mokymosi pasiekimų aplanko ataskaita pateikiama Baigiamojo darbo gynimo ir vertinimo komisijai.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Studentų refleksijos ugdymo ir Mokymosi pasiekimų aplanko kaupimo procesus koordinuoja ir stebėseną organizuoja studijų programos direktorius kartu su metiniais koordinatoriais. Apibendrinta informacija pateikiama dekanams ir Studijų kokybės priežiūros centro vedėjui.
23. Lietuvos sporto universiteto studentų refleksijos ugdymo ir mokymosi pasiekimų aplanko kaupimo tvarka įsigalioja nuo 2014 m. rugsėjo 1 d.