

PATVIRTINTA
2023 m. gruodžio 21 d.
LSU Senato posėdyje
Protokolo Nr.

LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO STUDIJŲ REGLAMENTAS

TURINYS

1. BENDROSIOŠ NUOSTATOS	4
2. STUDIJŲ SISTEMA	7
2.1. Studijų pakopos ir formos	7
2.2. Studijų programos, jų struktūra, apimtis ir trukmė	8
2.3. Pirmosios pakopos studijų programos	8
2.4. Antrosios pakopos studijų programos	9
2.5. Išlyginamosios universitetinės studijos	9
2.6. Papildomosios studijos	10
2.7. Dalinės studijos	10
2.8. Jungtinės studijų programos	10
2.9. Studijų programų inicijavimas, rengimas, tvirtinimas, priežiūra ir atnaujinimas	11
2.10. Studijų moduliai	12
2.11. Mokymo(si) būdai ir metodai	13
3. STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PRIĖMIMAS	14
3.1. Studentų priėmimas	14
3.2. Klausytojų priėmimas	15
3.3. Priėmimas į aukštesnius kursus	15
4. STUDIJŲ FINANSAVIMAS	16
4.1. Studijų finansavimas	16
4.2. Stipendijos ir parama	17
4.3. Kiti Universiteto patvirtinti mokesčiai	18
5. STUDIJŲ PROCESAS	19
5.1. Bendrosios nuostatos	19
5.2. Dėstomoji kalba	19
5.3. Studijų kalendorinis grafikas	19
5.4. Studijų tvarkaraštis	20
5.5. Studijų vykdymas	20
5.6. Studentų mainai	21
5.7. Studijų rezultatų apskaita	22
5.8. Apeliacijos dėl studijų rezultatų vertinimo	22
5.9. Sesijos pratęsimas	23

5.10. Akademinės skolos ir jų likvidavimas.....	23
5.11. Studijų pertraukimas	24
5.12. Studijų atnaujinimas po akademinų atostogų	24
5.13. Studijų finansavimo pasikeitimas.....	25
5.14. Studijų programos keitimas.....	25
5.15. Studijų nutraukimas.....	26
6. STUDIJŲ BAIGIMAS	26
7. STUDIJUOJANČIŲJŲ TEISĖS IR PAREIGOS.....	27
7.1. Universiteto studentų ir klausytojų teisės.....	27
7.2. Universiteto studentų ir klausytojų pareigos	28
7.3. Skundai ir ginčai	28
7.4. Studentų atstovybė.....	29
8. VIDINIS STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS.....	29
9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	30

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Lietuvos sporto universiteto studijų reglamentas (toliau – Reglamentas) reglamentuoja pirmosios ir antrosios studijų pakopos Lietuvos sporto universitete (toliau – Universitetas) studijų organizavimo ir vykdymo sistemą, rūšis ir tvarką, studijų kokybės užtikrinimą, studijų finansavimo principus, studentų ir klausytojų pasiekimų vertinimą, teises bei pareigas, santykius su Universitetu.

1.2. Reglamentas parengtas vadovaujantis Universiteto statutu, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu ir kitais su aukštojo mokslo reglamentavimu susijusiais teisės aktais.

1.3. Trečiosios pakopos (doktorantūros) studijų organizavimo, vykdymo ir finansavimo tvarką nustato LR švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinti Mokslo ir doktorantūros nuostatai¹ bei Lietuvos sporto universiteto mokslo doktorantūros reglamentai (Biologijos² ir Edukologijos³).

1.4. Šis Reglamentas nereglamentuoja kitokio pobūdžio Universiteto teikiamų mokymų arba kursų.

1.5. Pagrindinės Reglamente vartojamos sąvokos:

Absolventas – asmuo, įgijęs aukštojo mokslo kvalifikaciją.

Akademinė etika – visuma visuotinai pripažintų vertybių, užtikrinančių mokslo ir studijų proceso skaidrumą, sąžiningumą, teisingumą, šiame procese dalyvaujančių asmenų lygybę, nediskriminavimą, atsakingumą, tausų išteklių vartojimą, akademinę laisvę, mokslo ir studijų darbų vertinimo nešališkumą, pasitikėjimą, pagarbą ir intelektualinės nuosavybės apsaugą.

Akademinė pažyma – įstatymų nustatyta tvarka aukštosios mokyklos išduodamas dokumentas, kuriame nurodoma, kokie studijų programos moduliai buvo baigti, kokia kreditų apimtis ir kaip jie buvo įvertinti.

Akademinė skola – iki nurodyto termino nepasiektas slenkstinis studijų modulio pasiekimų lygmuo (teigiamu įvertinimu studento neperlaikytas egzaminas; studento neapginti darbai – baigiamasis darbas, praktika ir t.t.).

Akademinės atostogos – laikinas studijų sustabdymas išlaikant studento statusą.

Akademinis judumas – su studijų procesu susijęs fizinis arba virtualus studentų ir (arba) dėstytojų mobilumas, kurio pagrindinis tikslas yra sudaryti sąlygas studentams įgyti žinių, gebėjimų ir patirties, o dėstytojams suteikti galimybę stažuotis, dalytis profesine patirtimi, kelti kompetencijas, tobulinti praktinius dėstytojų įgūdžius kitoje akademinėje aplinkoje – kitoje aukštojoje mokykloje ar praktikos vietoje.

Apeliacinė komisija – terminuotam laikui arba konkrečiai apeliacijai nagrinėti sudaryta komisija.

Baigiamasis darbas – savarankiškas mokslinio tiriamojo arba projekcinio pobūdžio studento darbas, atliekamas studijų programos pabaigoje ir skirtas analitinėms, tiriamosioms ir kitoms pažintinėms bei funkcinėms kompetencijoms formuoti, tobulinti, įgyti, vertinti.

Bakalauras – asmuo, sėkmingai baigęs universitetines bakalauro studijas ir turintis bakalauro diplomą.

¹ Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija. *Isakymas dėl mokslo doktorantūros nuostatų patvirtinimo* (2020, gegužės 18, Nr. V-739)

² Lietuvos sporto universitetas. *Lietuvos sporto universiteto ir Tartu universiteto bendros biologijos mokslo krypties doktorantūros reglamentas* (2017, gegužės 25, LSU Senato posėdžio protokolas Nr. 15).

³ Lietuvos sporto universitetas. *Kauno technologijos universiteto, Lietuvos sporto universiteto, Vilniaus universiteto edukologijos mokslo krypties mokslo doktorantūros reglamentas* (2021, lapkričio 11, LSU Senato posėdžio protokolas Nr.1).

Bakalauro laipsnis – kvalifikacinis aukštojo mokslo laipsnis, suteikiamas asmeniui, sėkmingai įvykdžiusiam aukštosios mokyklos pirmosios pakopos universitetinių studijų programos reikalavimus.

Dalinės studijos – tai studento arba klausytojo studijos pagal jo pasirinktą studijų programos dalį kitoje Lietuvos arba užsienio aukštojoje mokykloje, suteikiančią žinių ir gebėjimų, kurie įvertinami ir patvirtinami pažyma.

Diplomas – asmens įgytą kvalifikaciją ir mokslo laipsnį liudijantis pažymėjimas, išduodamas baigus I arba II pakopos studijas, doktorantūrą.

Dėstytojas – asmuo, ugdomas ir mokantis studentus ir klausytojus aukštojoje mokykloje.

Individualus studijų planas – pagal konkrečią studijų programą ir semestro tvarkaraštį sudarytas laikinas studento studijuojamų privalomųjų ir laisvai pasirinktų modulių sąrašas bei atsiskaitymų grafikas. Individualus studijų planas sudaromas remiantis esamų studijų programų pagrindais, vadovaujantis Senato patvirtintais Universiteto individualių studijų planų sudarymo nuostatais.

Individuali studijų programa – tai studento motyvuotu prašymu studijų programos komiteto sutikimu sudaroma individuali, jo poreikius atitinkanti studijų programa.

Iššėstinės studijos – studijų forma, skirta tos pačios studijų pakopos kvalifikacijai įgyti per ilgesnį laiką nei nuolatinė studijų atveju tiems studentams, kurių netenkina nuolatinė studijų formos intensyvumas. Iššėstinės studijos savo trukme yra ne daugiau kaip pusantro karto ilgesnės už nuolatinės formos studijas.

Išlyginamosios universitetinės studijos – pirmosios pakopos studijos, skirtos kolegijų absolventams, baigusiems atitinkamo profilio studijų programas, turintiems aukštąjį neuniversitetinį išsilavinimą, įgijusiems profesinio bakalauro laipsnį ir norintiems įgyti universitetinį išsilavinimą.

Jungtinė studijų programa – ne mažiau kaip dviejų universitetų, paprastai skirtingų šalių, kartu parengta ir vykdoma studijų programa, kuri turi atitikti jungtinių studijų programų bendruosius reikalavimus, patvirtintus LR švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu.

Klausytojas – asmuo, besimokantis aukštojoje mokykloje pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programą arba atskirus studijų modulius. Klausytojų studijų sąlygos, teisės ir pareigos nustatomos sutartyse, pasirašomose su Universitetu.

Kurso kartojimas – kai studentas dėl ligos, akademinė skolų arba kitų priežasčių kartuoja kursą (visą semestrą arba atskirus studijų programos modulius).

Lietuvos studento pažymėjimas (LSP) – nacionalinis, Lietuvos studentų sąjungos išduodamas, studento statusą įrodantis dokumentas.

Magistras – asmuo, sėkmingai baigęs magistrantūros studijas ir turintis įgytą magistro laipsnį liudijantį diplomą.

Magistro laipsnis – kvalifikacinis aukštojo mokslo laipsnis, suteikiamas asmeniui, sėkmingai įvykdžiusiam universitetinės aukštosios mokyklos antrosios pakopos studijų programos reikalavimus.

Nuolatinės studijos – pagrindinė studijų forma, kurios apimtis turi būti ne mažesnė kaip 45 ir ne didesnė kaip 60 studijų kreditų per metus.

Nuotolinės studijos – studijos, organizuojamos taikant informacines komunikacines technologijas ir suteikiant galimybę studijuoti virtualioje aplinkoje.

Papildomosios studijos – studijos, apimančios pirmosios pakopos studijų dalykus, kurių asmenys nėra studijavę, būtinus, kad jie turėtų pakankamai žinių ir gebėjimų, reikalingų magistrantūros studijoms.

Pažymys – konkreti studento studijavimo pasiekimų išraiška skaičiumi pagal dešimtbalę vertinimo skalę, grindžiama iš anksto žinomais studijavimo pasiekimų įvertinimo kriterijais.

Pirmosios pakopos studijų programos – teikia universalųjį bendrąjį išsilavinimą, yra orientuotos į teorinį pasirengimą ir aukščiausio lygio profesinius gebėjimus. Baigus šias studijas įgyjamas atitinkamos studijų krypties bakalauro laipsnis arba bakalauro laipsnis ir kvalifikacija, tą paliudija bakalauro diplomas.

Plagijavimas – svetimų idėjų arba minčių pateikimas kaip savų. Būdingi plagijavimo atvejai: kai svetimas tekstas pateikiamas be citavimo ženklų – kabučių arba kitokio pobūdžio išskyrimo iš viso teksto (pvz. atskira pastraipa, kursyvu); kai didesnę darbo dalį sudaro pažodžiui nurašytas kito autoriaus tekstas prie kiekvienos pastraipos nurodant teksto autorių, t. y. nėra paties studento pateikiamų minčių, apibendrinimo, diskusijos arba įžvalgų; kai perpasakojama arba cituojama svetima idėja, iliustracinė medžiaga arba duomenys nenurodant šaltinio; kai straipsnio tekstas iš užsienio kalbos išverčiamas į gimtąją kalbą ir kartu su cituojamais autoriais pateikiamas kaip savo.

Praktika – studijų programos dalis (praktinio rengimo studijų modulis), kurio paskirtis yra įgyti profesijai reikalingų žinių, ugdyti ir tobulinti esminius funkcinius mokėjimus darbo vietose. Praktinės studijos atliekamos institucijose, kurių veikla susijusi su būsima studento profesine veikla.

Sesija – studijų programoje numatytų studijuotų studijų modulių galutinių atsiskaitymų laikotarpis.

Studentas – asmuo, studijuojantis aukštojoje mokykloje pagal studijų programą arba doktorantūroje. Vizituojantis studentas – asmuo, studijuojantis pagal sutartis tarp universitetų arba tarptautinių mainų programas.

Studento darbo krūvis – kiekybinis studijavimo veiklų (paskaitos, seminarai, praktikos darbai, informacijos rinkimas, asmeninės studijos, tyrimai, egzaminai ir pan.) matas, kuris reikalingas studijų rezultatams pasiekti per nustatytą laikotarpį. Studento darbo krūvis matuojamas kreditais, kuriuos sudaro studijų rezultatai ir laikas, per kurį būtina juos pasiekti.

Studentų atstovybė – studentų interesams atstovaujanti studentų organizacija.

Studijavimo pasiekimų vertinimas – kiekybinių ir kokybinių duomenų apie besimokančiojo studijavimo pasiekimus rinkimas, sisteminimas ir analizė. Studijavimo pasiekimų vertinimo metu surinkti duomenys yra pagrindas priimti sprendimą dėl studento studijavimo pasiekimų įvertinimo atitinkamu pažymiu.

Studijos – asmens, įgijusio ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, mokymasis aukštojoje mokykloje pagal tam tikrą studijų programą arba disertacijos rengimas.

Studijų kaina – vienu metų studijų kaina.

Studijų kreditas – studijų apimties vienetas, kuriuo skaičiuojamas vidutinis studijuojančiojo darbo krūvis, reikalingas studijų rezultatams pasiekti. Vienų studijų metų 1 600 valandų atitinka 60 kreditų.

Studijų kryptis – akademinis, profesinis ir tyrimų laukas, kurį vienija bendra samprata, studijų rezultatai ir jų pasiekimų būdai (dėstymas, studijavimas, vertinimas).

Studijų metai – kiekvienų metų rugsėjo 1 dieną prasidedantis studijų laikotarpis, kurį sudaro 2 semestrai.

Studijų modulis – studijų programos dalis, turinti apibrėžtą tikslą, orientuota į studijų programoje numatytas kompetencijas (studijų rezultatus) ir studijų siekinius. Studijų modulių apimtis – 5, 10, 15, 20 ir t. t. kreditų. Vieno modulio trukmė yra ne ilgesnė už vienus mokslo metus, 2 semestrus iš eilės.

Studijų modulio aprašas – dokumentas, kuriame pateikiama studijų modulio pavadinimas, tikslas, studijų siekiniai, literatūra, studijų metodai, vertinimo metodai, temos, studento kontaktinio ir savarankiško darbo valandos, užduotys, vertinimo strategija ir kriterijai.

Studijų programa – krypties (krypčių) studijų aukštojoje mokykloje įgyvendinimo visuma ir jos aprašas, kuriame numatyti studijų rezultatai ir jiems pasiekti reikalingas studijų turinys, mokymosi veiklos, metodai, priemonės, žmogiškieji ir kiti išteklių.

Valstybės finansuojamos studijos – studijos, finansuojamos iš valstybės biudžeto lėšų.

Valstybės nefinansuojamos studijos – studijos, už kurias moka pats studijuojantysis. Visą studijų kainą moka: 1) priimami į visų formų ir visų pakopų studijas ir sutinkantys mokėti visą studijų kainą asmenys; 2) asmenys, pakartotinai studijuojantys pagal tos pačios arba žemesnės pakopos studijų programą, jeigu daugiau kaip pusę tos studijų programos kreditų įgijo valstybės biudžeto lėšomis, išskyrus Vyriausybės nustatytus atvejus; 3) asmenys, vienu metu studijuojantys pagal dvi ar daugiau tos pačios pakopos laipsnį suteikiančias studijų programas arba pagal laipsnio nesuteikiančias studijų programas, jeigu jų studijos pagal bent vieną iš šių studijų programų finansuojamos valstybės biudžeto lėšomis (jie moka už antrąją ir kitas studijų programas); 4) užsieniečiai, jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys ar kiti teisės aktai nenustato kitaip. Studijų kainą, proporcingą modulio apimčiai, moka: 1) klausytojai; 2) asmenys, kartoiantys atskirus studijų programos modulius, 3) studentai, papildomai studijuojantys savo noru pasirinktus modulius (dalykus) iš kitų studijų programų, specializacijų.

Su studijomis susijusi veikla – priėmimo studijuoti skelbimas, konsultavimas apie studijas, sutarčių dėl studijų sudarymas ir kita veikla, reikalinga studijoms vykdyti ir (arba) organizuoti, taip pat įgytą aukštojo mokslo kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų išdavimas.

1.6. Kitos Reglamente vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme ir jį įgyvendinančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

2. STUDIJŲ SISTEMA

2.1. Studijų pakopos ir formos

2.1.1. Universitete vykdomos studijos skirtos įgyti visapusiškam aukštajam universitetiniam išsilavinimui, kuris pažymimas Universiteto suteikiamu kvalifikaciniu laipsniu ir (arba) profesine kvalifikacija. Universitete studijos gali būti vykdomos pagal laipsnį suteikiančias studijų programas ir laipsnio nesuteikiančias studijų programas.

2.1.2. Universitete vykdomos trijų laipsnį suteikiančių pakopų studijos:

2.1.2.1. Pirmosios pakopos studijos (bakaluro studijos) skiriamos bendrai erudicijai ugdyti, teoriniams studijų krypties pagrindams perteikti ir profesiniams įgūdžiams, kurie būtini savarankiškam darbui, formuoti. Asmenims, baigusiems pirmosios pakopos universitetinių studijų programas, suteikiamas atitinkamos studijų krypties (krypčių) bakaluro laipsnis arba bakaluro laipsnis ir kvalifikacija.

2.1.2.2. Antrosios pakopos studijos (magistro studijos) skiriamos pasirengti savarankiškam mokslo darbui arba kitam darbui, kuriam atlikti reikia mokslo žinių ir analitinių gebėjimų. Asmenims, baigusiems antrosios pakopos studijų programas, suteikiamas atitinkamos studijų krypties magistro laipsnis.

2.1.2.3. Trečiosios pakopos studijos (doktorantūros studijos) skiriamos rengti mokslinius, gebančius savarankiškai atlikti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtos darbus ir spręsti mokslo problemas. Šias studijas reglamentuoja Lietuvos sporto universiteto mokslo doktorantūros reglamentas.

2.1.3. Be pakopinių studijų Universitete taip pat vykdomos išlyginamosios universitetinės studijos ir dalinės studijos.

2.1.4. Laipsnį suteikiančių studijų formos pagal studijų intensyvumą gali būti nuolatinės ir iššęstinės formos. Iššęstinės ir nuolatinės studijos skiriasi tik intensyvumu (studijų trukme), bet ne studijų turiniu ir nustatytais reikalavimais. Baigus skirtingų studijų formų studijų programas, įgytas išsilavinimas yra lygiavertis.

2.1.5. Nuolatinėse ir iššęstinėse studijose teoriniai ir praktiniai moduliai dėstomi auditorijose (sporto salėse) bei laboratorijose dienos, vakaro metu arba ciklais; jie negali trukti ilgiau kaip 8 valandas per dieną. Savarankiškam darbui skirtą laiką studentas planuoja pats taip, kad už šį darbą būtų atsiskaitoma studijų modulio programoje nurodytu laiku. Rektoriaus įsakymu nustatytais atvejais (valstybės lygiu paskelbtos ekstremaliosios situacijos, nepaprastosios padėties laikotarpiu arba dėl kitų priežasčių) kontaktinio darbo apimtis gali būti keičiama nuotolinėmis studijomis.

2.1.6. Išimtiniais atvejais modulio studijos gali būti organizuojamos intensyviai, t. y. studijų modulis gali būti studijuojamas kiekvieną dieną ir baigiamas per kelias savaites.

2.1.7. Studijų programą sudaro studijų modulių visuma, turinti apibrėžtą tikslą ir numatomus pasiekti studijų rezultatus.

2.1.8. Kiekvienos studijų programos studijų tikslai turi būti aiškiai suformuluoti ir susieti su numatomais studijų rezultatais. Studijuojamų modulių tikslai, studijų rezultatai, studijų metodai, reikalavimai stojantiejiems turi būti pagrįsti studijų programos tikslais. Studijų programos apimtis, pedagoginio ir mokslinio personalo kvalifikacija, materialioji studijų bazė turi būti pakankami studijų programos tikslams pasiekti.

2.1.9. Studijų rezultatai turi atitikti studijų krypties (krypčių) aprašuose atitinkamai pakopai nustatytus studijų rezultatus.

2.2. Studijų programos, jų struktūra, apimtis ir trukmė

2.2.1. Universitete studijų programos rengiamos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas studijų kryptis, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintus studijų krypties aprašus, o jeigu jų nėra, pagal tuo metu Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus ir kitus studijas reglamentuojančius teisės aktus. Konkrečių studijų programų apimtis, trukmė, būdai bei formos nurodomos studijų programų aprašuose, patvirtintuose Universiteto Senato.

2.2.2. Universitete studijų programas rengia dėstytojų ir mokslininkų darbo grupės, jas vertina Senato Mokslo ir studijų komisija ir teikia tvirtinti Universiteto Senatui.

2.2.3. Universitete studijos vykdomos pagal Universiteto Senato patvirtintas ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas studijų programas.

2.2.4. Studijų apimtis Universitete skaičiuojama kreditais, kuriais matuojami studijų rezultatai ir studento darbo krūvis.

2.2.5. Studijų trukmė skaičiuojama metais. Vienų studijų metų 1 600 valandų atitinka 60 kreditų. Vienas kreditas yra lygus 26 studento arba klausytojo darbo valandoms.

2.3. Pirmosios pakopos studijų programos

2.3.1. Pirmosios pakopos (bakaluro) universitetinių studijų programos skirtos įgyti žinių ir išsiugdyti gebėjimus, leidžiančius sėkmingai realizuoti save darbinėje veikloje, reikalaujančioje specialaus išsilavinimo ir kūrybinio mąstymo, norint veikti globaliosios rinkos sąlygomis; išsiugdyti poreikį domėtis studijuojamos srities mokslo žiniomis, mokėti jas panaudoti įvairiomis aplinkybėmis, suvokti savo sprendimų įtaką ir svarbą

visuomenės raidai; išsiugdyti plačią erudiciją, kūrybinį ir kritinį mąstymą, intelektualio pasitenkinimo jausmą studijuojant ir dirbant; kelti savo profesinę kompetenciją mokantis visą gyvenimą.

2.3.2. Pirmosios pakopos universitetinių studijų programų apimtis yra ne mažesnė kaip 180 ir ne didesnė kaip 240 studijų kreditų. Nuolatinių studijų trukmė 3 arba 4 metai, iššestinių – 4 arba 5 metai. Senato sprendimu nuolatinių universitetinių studijų programai gali būti nustatyta 3,5 metų studijų trukmė, kai studijų apimtis atitinkamai 210 studijų kreditų.

2.3.3. Ne mažiau kaip 120 kreditų turi sudaryti studijų krypties moduliai, įskaitant praktiką ir baigiamojo darbo rengimą.

2.3.4. Ne mažiau kaip 15 kreditų turi sudaryti bendrieji universitetinių studijų moduliai.

2.3.5. Bendra numatytų praktikų apimtis turi sudaryti ne mažiau kaip 15 kreditų.

2.3.6. Ne mažiau kaip 15 kreditų turi būti skiriama baigiamajam darbui rengti ir ginti.

2.3.7. Ne daugiau kaip 120 kreditų gali sudaryti Universiteto nustatyti ir studento pasirenkami moduliai, skirti gilesnėms tos pačios krypties studijoms, kitos krypties studijų moduliams, papildomai praktikai, bendrųjų gebėjimų ugdymui, skaitmeninėms kompetencijoms ir pan.

2.3.8. Asmenims, baigusiems pirmosios pakopos (bakaluro) studijas ir pasiekusiems programos apraše numatytus studijų rezultatus, suteikiamas atitinkamos studijų krypties grupės bakalauro kvalifikacinis laipsnis. Įgijus bakalauro kvalifikacinį laipsnį galima toliau tęsti studijas antrosios pakopos (magistrantūros) studijose.

2.4. Antrosios pakopos studijų programos

2.4.1. Antrosios pakopos (magistrantūros) studijos skiriamos pasirengti savarankiškam mokslo darbui arba kitam darbui, kuriam atlikti reikia mokslo žinių ir analitinių gebėjimų.

2.4.2. Antrosios pakopos studijų programų apimtis yra ne didesnė kaip 120 studijų kreditų. Nuolatinių studijų trukmė 2 metai, iššestinių – 2,5 metų. Senato sprendimu nuolatinių universitetinių studijų programai gali būti nustatyta 1,5 metų studijų trukmė, kai studijų apimtis atitinkamai yra 90 studijų kreditų.

2.4.3. Ne mažiau kaip 60 kreditų turi sudaryti studijų krypties moduliai.

2.4.4. Ne daugiau kaip 30 kreditų turi būti skiriama baigiamajam darbui rengti ir ginti.

2.4.5. Ne daugiau kaip 30 kreditų gali sudaryti Universiteto nustatyti ir studento pasirenkami moduliai.

2.5. Išlyginamosios universitetinės studijos

2.5.1 Išlyginamųjų universitetinių studijų paskirtis – suteikti trūkstamų žinių ir gebėjimų, reikalingų sėkmingoms magistrantūros studijoms, kolegijų absolventams, baigusiems atitinkamo profilio studijų programas ir įgijusiems profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį.

2.5.2. Išlyginamųjų universitetinių studijų planas sudaromas pagal pirmosios pakopos studijų programos privalomųjų modulių sąrašą, kurių studentai nėra studijavę ankstesnėse (profesinio bakalauro) studijose arba studijuotų dalykų apimtis yra nepakankama. Privalomųjų modulių sąrašas turi atitikti Universiteto pirmosios pakopos studijų programos, įregistruotos Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre, studijų modulių sąrašą.

2.5.3. Kai stojančiojo pasirinkta antrosios pakopos studijų kryptis ir jo baigtų pirmosios pakopos profesinių studijų kryptis priklauso tai pačiai studijų krypties grupei, išlyginamųjų studijų apimtis negali būti didesnė kaip 60 studijų kreditų. Kai stojančiojo pasirinkta magistrantūros studijų kryptis priklauso kitai studijų krypties grupei nei jo baigtoji pirmosios pakopos profesinių studijų kryptis, išlyginamųjų universitetinių studijų apimtis negali būti didesnė kaip 90 studijų kreditų.

2.5.4. Išlyginamųjų universitetinių studijų apimtį, studijų modulių sąrašą ir studijų turinį nustato Universiteto Senatas Studijų komiteto teikimu.

2.5.5. Klausytojams, baigusiems išlyginamąsias universitetines studijas, išduodama akademinė (studijų) pažyma, suteikianti teisę toliau tęsti studijas antrosios pakopos (magistrantūros) studijose. Asmeniui, kuris studijavo išlyginamosiose studijose, bet dėl įvairių priežasčių jų nebaigė, išduodama akademinė pažyma, liudijanti studijuotus ir teigiamai įvertintus modulius.

2.5.6. Klausytojai, baigę išlyginamąsias universitetines studijas, įgyja teisę konkurso būdu stoti į atitinkamos krypties magistrantūros studijų programas.

2.6. Papildomosios studijos

2.6.1. Papildomosios studijos skirtos asmenims, turintiems universitetinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį ir siekiantiems tęsti studijas pagal antrosios pakopos (magistrantūros) studijų programas, bet neatitinkantiems Universiteto nustatytų priėmimo sąlygų stojant į kitos krypties, negu baigtos bakalauro studijos, magistrantūros studijas.

2.6.2. Papildomosios studijos vykdomos pagal patvirtintas papildomųjų studijų programas arba individualius papildomųjų studijų planus, kurie sudaromi iš studijų programoje numatytų privalomųjų modulių, kurių nėra studijavę ketinantieji stoti į antrosios pakopos studijų programas.

2.6.3. Papildomosios studijos gali būti sujungtos su magistrantūros studijomis.

2.6.4. Klausytojams, baigusiems papildomasias studijas, išduodama akademinė pažyma su studijuotų modulių sąrašu, kreditais ir įvertinimais.

2.6.5. Papildomųjų studijų vykdymą ir organizavimą, Studijų departamento teikimu, tvirtina rektorius.

2.7. Dalinės studijos

2.7.1. Dalinės studijos skirtos asmenims, atvykusiems į Universitetą pagal mainų programą.

2.7.2. Atvykusiųjų į Universitetą pagal mainų programas dalinių studijų organizavimą nustato rektorius.

2.7.3. Asmenims, baigusiems dalines studijas, išduodama studijų pažyma, kurioje nurodomi studijuotų modulių pavadinimai, šių modulių kreditų skaičius ir gauti įvertinimai.

2.8. Jungtinės studijų programos

2.8.1. Universitetas gali vykdyti jungtines studijų programas, kurias baigus suteikiamas jungtinis kvalifikacinis laipsnis, taip pat programas, kurias baigus suteikiamas dvigubas kvalifikacinis laipsnis.

2.8.2. Jungtinis kvalifikacinis laipsnis suteikiamas tuo atveju, kai studijų programą vykdo bent dvi aukštosios mokyklos, paprastai skirtingų šalių.

2.8.3. Pagrindinė jungtinės studijų programos paskirtis yra sudaryti studentams galimybes įgyti daugiau žinių, gebėjimų ir patirties, nei gali suteikti vienos institucijos vykdoma studijų programa. Jungtinė studijų programa su užsienio aukštąja (aukštosiomis) mokykla (mokyklomis) kuriama ir vykdoma siekiant suteikti galimybę skirtingų šalių studentams kartu studijuoti, dėstytojams dėstyti skirtingoje kultūrinėje ir akademinėje terpėje.

2.8.4. Jungtinė studijų programa kuriama ir vykdoma norint užtikrinti nuolatinį studijų kokybės gerinimą aukštosiose mokyklose, palengvinti diplomų pripažinimo procedūras, siekiant šalių aukštojo mokslo sistemų skaidrumo ir suderinamumo, skatinti tarptautinį, tarpinstitucinį, tarpdisciplininį bendradarbiavimą, plėsti absolventų įsidarbinimo galimybes Lietuvoje ir užsienyje.

2.8.5. Jungtinės studijų programos rengiamos, vertinamos ir akredituojamos, įteisinamos ir vykdomos aukštųjų mokyklų partnerių valstybių teisės aktų nustatyta tvarka. Jungtinės studijų programos rengiamos ir vykdomos

vadovaujantis Universiteto ir aukštųjų mokyklų partnerių pasirašyta jungtinės studijų programos vykdymo sutartimi, neprieštaraujanti Lietuvos Respublikos ir partnerių valstybėse galiojantiems teisės aktams. Ši sutartis suteikia teisinį pagrindą kurti naujas jungtines studijų programas.

2.8.6. Jungtinė studijų programa pradedama vykdyti, kai ji yra įteisinta visose aukštųjų mokyklų partnerių, numačiusių vykdyti jungtinę studijų programą, valstybėse.

2.8.7. Jungtinės studijų programos studento studijos Universitete turi sudaryti ne mažiau kaip 40 procentų studijų programos apimties (iš jų ne daugiau kaip 10 procentų gali sudaryti virtualus mobilumas).

2.8.8. Jungtinės studijų programos studentų pasiekti studijų rezultatai aukštosiose mokyklose partnerėse turi būti įskaitomi automatiškai.

2.8.9. Jungtinės studijų programos aprašas turi būti rengiamas kalbomis, kuriomis numatoma dėstyti aukštosiose mokyklose partnerėse.

2.8.10. Baigiamųjų darbų vertinimo komisijoje privalo būti visų jungtinių kvalifikacinių laipsnių teikiančių aukštųjų mokyklų partnerių atstovai.

2.8.11. Studijos pagal jungtinę studijų programą baigiamos jungtinio kvalifikacinio laipsnio suteikimu Universiteto ir aukštųjų mokyklų partnerių suderinta tvarka. Asmeniui, baigusiam skirtingų šalių jungtinę studijų programą, išduodamas vienas aukštųjų mokyklų partnerių suteiktą kvalifikacinį laipsnį liudijantis diplomą arba du ar daugiau nacionaliniai suteiktą kvalifikacinį laipsnį liudijantys diplomai, kurie išduoti dviejų ar daugiau aukštųjų mokyklų partnerių bei kiekvienos aukštosios mokyklos partnerės valstybės teisės aktų nustatyta tvarka. Kartu su diplomu išduodamas ir diplomo priedėlis, kuris, jei išduodamas Universitete, pildomas lietuvių ir anglų kalbomis, taip pat aukštųjų mokyklų partnerių sutarimu gali būti pildomas ir kita (kitomis) užsienio kalba (kalbomis).

2.8.12. Asmeniui, baigusiam tik Lietuvos aukštųjų mokyklų vykdytą jungtinę studijų programą, išduodamas vienas aukštojo mokslo kvalifikaciją liudijantis dokumentas.

2.8.13. Universitetas gali vykdyti ir dvigubo diplomo programas, leidžiančias studentams vieno studijų ciklo metu įgyti dviejų universitetų diplomus.

2.9. Studijų programų inicijavimas, rengimas, tvirtinimas, priežiūra ir atnaujinimas

2.9.1. Studijų programos periodiškai atnaujinamos, tobulinamos, jos turi atitikti Bendruosius studijų vykdymo reikalavimus⁴ ir Specialiuosius reikalavimus, nustatytus studijų pakopos, krypties (krypčių grupės) aprašuose⁵.

2.9.2. Senato patvirtintos, akredituotos, valstybiniame studijų programų registre užregistruotos ir vykdomos studijų programos priežiūra, vertinimą ir atnaujinimą vykdo Studijų programos komitetas⁶ pagal Senate patvirtintus Lietuvos sporto universiteto studijų kokybės užtikrinimo nuostatus⁷.

2.9.3. Programų atnaujinimą gali inicijuoti Universiteto padaliniai, socialiniai partneriai, prorektorai, studijų programos komitetas, studentai ir kt.

2.9.4. Studijų programa turi būti periodiškai atnaujinama atsižvelgiant į mokslo ir technologijų pasiekimus, visuomenės ir darbo rinkos poreikius. Studijų programos pakeitimai turi būti paskelbti Universiteto tinklalapyje. Jeigu sujungiamos dvi ar daugiau studijų programų arba studijų programa priskiriama kitai studijų

⁴ Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija. [Isakymas dėl bendrųjų studijų vykdymo reikalavimų aprašo patvirtinimo \(Nauja redakcija nuo 2023. rugsėjo 1, Nr. V-953, 2023. liepos 7\).](#)

⁵ Studijų kokybės vertinimo centras. [Švietimo, mokslo ir sporto ministro isakymai dėl studijų krypčių aprašų patvirtinimo. Studijų krypčių aprašai.](#)

⁶ LSU studijų programos komiteto nuostatai.

⁷ Lietuvos sporto universiteto studijų kokybės užtikrinimo nuostatai.

krypčiai, studijų programa įvertinama ir akredituojama pagal Studijų programų išorinio vertinimo ir akreditavimo tvarkos aprašą⁸.

2.9.5. Naujos studijų programos rengiamos Universiteto padalinių atstovų, pedagogų ir mokslininkų, studentų, darbdavių. Naujų studijų programų rengimą reglamentuoja Lietuvos sporto universiteto studijų kokybės užtikrinimo nuostatai⁹.

2.9.6. Naujos studijų programos rengiamos įvertinus programos poreikį visuomenei ir darbo rinkai, studijų programos suderinamumą su Universiteto misija ir strategija, vietą tarp vykdomų Universiteto studijų programų, programos tikslą, pagrindines bendrąsias ir dalykines kompetencijas, profesinės veiklos galimybes, programos įgyvendinimo galimybes – žmogiškuosius ir materialiuosius išteklius, socialinių partnerių atsiliepimus.

2.10. Studijų moduliai

2.10.1. Studijų programas sudaro studijų moduliai. Universitete gali būti vykdomi tik pagal Studijų modulių rengimo ir atestavimo tvarką¹⁰ atestuoti studijų moduliai. Pirminę studijų modulių atestaciją vykdo studijų programos komitetai. Praėjus ne ilgiau negu vieniems metams nuo studijų modulio įvedimo į studijų programą, studijų modulis atestuojamas Universiteto studijų kokybės priežiūros komitete.

2.10.2. Universiteto pirmosios ir antrosios pakopos studijų programose studijų moduliai skirstomi į privalomuosius (moduliai, skirti krypties studijų rezultatams pasiekti) ir pasirenkamuosius (studento iniciatyva pasirenkami studijų moduliai iš LSU informacinėje sistemoje pateikto modulių sąrašo, remiantis Lietuvos sporto universiteto pasirenkamųjų modulių pasirinkimo tvarka¹¹).

2.10.3. Universiteto pirmosios pakopos studijų programose studijų moduliai pagal turinį skirstomi į bendrojo universitetinio lavinimo ir studijų krypties modulius.

2.10.4. Bendrojo universitetinio lavinimo moduliai – tai pasaulėžiūrą ir bendrą erudiciją ugdantys moduliai, sudarantys bendrojo universitetinio išsilavinimo pagrindus. Bendrojo universitetinio lavinimo modulių tikslas – ugdyti tolerantiškus, plataus akiračio, kūrybingus, socialiai atsakingus visuomenės narius, kurie gebėtų reflektuoti besikeičiančio pasaulio išbandymus.

2.10.5. Studijų krypties moduliai – moduliai, suteikiantys pasirinktos studijų programos žinių ir ugdantys kompetencijas, reikalingas savarankiškai mokslinei arba profesinei veiklai.

2.10.6. Studijų modulis apima įvairias studijų vykdymo formas: teorines paskaitas, pratybas, laboratorinius darbus, seminarus, konsultacijas, studento savarankišką ir (arba) tiriamąjį darbą ir kt.

2.10.7. Pagrindinis studijų modulio, o kartu ir visos studijų programos apimtis, matavimo vienetas yra kreditas. Kiekvieno studijų modulio apimtis turi būti ne mažesnė kaip 5 kreditai ir gali būti 10, 15, 20 ir t. t. kreditų.

2.10.8. Vieno studijų modulio trukmė yra ne ilgesnė nei vieni mokslo metai, 2 semestrai iš eilės. Pirmosios ir antrosios pakopų studijų programų 1 studijų kreditas apima 26 studento kontaktinio darbo valandas, o vieni studijų metai sudaro 1600 studento darbo valandų.

⁸ [Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija. Isakymas dėl studijų išorinio vertinimo ir akreditavimo tvarkos aprašo, vertinamųjų sričių ir rodiklių patvirtinimo \(2019, liepos 17, Nr. V-835\).](#)

⁹ [Lietuvos sporto universiteto studijų kokybės užtikrinimo nuostatai.](#)

¹⁰ [Lietuvos sporto universiteto studijų modulių rengimo ir atestavimo tvarka.](#)

¹¹ [Lietuvos sporto universitetas. Lietuvos sporto universiteto pasirenkamųjų modulių pasirinkimo tvarka \(2020, gruodžio 22, LSU Senato posėdžio protokolas Nr. 4\).](#)

2.10.9. Studentų įgytos kompetencijos kiekviename studijų modulyje turi būti įvertintos pažymiu pagal dešimtbalę sistemą, vadovaujantis Lietuvos sporto universiteto studijavimo pasiekimų vertinimo tvarka¹².

2.11. Mokymo(si) būdai ir metodai

2.11.1. Studento darbo krūvį sudaro kontaktinis ir savarankiškas darbo laikas.

2.11.2. Kontaktinis studento darbo laikas – tai studijos (paskaitos, seminarai, laboratoriniai darbai, pratybos, konsultacijos), organizuojamos dalyvaujant dėstytojams.

2.11.3. Savarankiškas studento darbo laikas – tai pasirengimas kontaktiniam darbui, savarankiškas mokymasis siekiant įvykdyti studijų modulio (dalyko) programos reikalavimus.

2.11.4. Universitete naudojami šie studentų mokymo(si) būdai:

2.11.4.1. Teorinė paskaita – tai mokymo(si) būdas, kurio tikslas yra nuosekliai, išsamiai ir pagrįstai atskleisti nagrinėjamos temos turinį, skatinti domėjimąsi studijų modulių, ugdyti savarankišką mąstymą ir formuoti mokslines pažiūras į tikrovę;

2.11.4.2. Seminaras – mokymo(si) būdas, skirtas savarankiškam darbui organizuoti ir jo rezultatams analizuoti;

2.11.4.3. Laboratoriniai darbai – mokymo(si) būdas, kai vyrauja studijų metu įgyjamus gebėjimus įtvirtinantys bandymai ir tyrimai;

2.11.4.4. Pratybos – mokymo(si) būdas, kai vyrauja studijų metu įgyjamus gebėjimus lavinantys pratimai;

2.11.4.5. Konsultacijos – dėstytojo studentams teikiama metodinė pagalba, patarimai siekiant lavinti studento studijų metu įgyjamą žinias, įgūdžius ir gebėjimus;

2.11.4.6. Praktika – tai Universiteto vykdomų studijų proceso dalis, kurios metu studentai dalyvauja praktiniame mokyme praktikos institucijoje. Praktika organizuojama vadovaujantis Lietuvos sporto universiteto praktikos organizavimo ir vykdymo tvarka¹³.

2.11.5. Universitete naudojami šie studijų metodai: grupės diskusija, projektų metodas, vaidmenų atlikimas, atvejo analizė, žaidimai, minčių lietus, mokymasis pagal sutartis ir kt.

2.11.6. Visų pakopų ir formų studijų programos dalinai gali būti vykdomos nuotoliniu būdu. Nuotolinės studijos Universitete vyksta pagal Senate patvirtintą Lietuvos sporto universiteto nuotolinių ir mišrių studijų organizavimo ir vykdymo tvarką¹⁴.

2.11.7. Paskaitos Universitete organizuojamos akademinėmis grupėmis (iki 35 studentų). Laboratoriniams darbams, seminarams, praktikoms grupės gali būti skirstomos į du pogrupius. Studijų modulius, kuriuose pratyboms, seminarams, laboratoriniams darbams atlikti grupė dalijama į pogrupius arba grupei skiriami du dėstytojai, Studijų departamento teikimu tvirtina rektorius.

2.11.8. Pirmosios pakopos bendrojo universitetinio lavinimo modulių grupėje pasirenkamųjų studijų modulių dėstymas planuojamas tik tuo atveju, jei studijų modulį pasirenka ne mažiau kaip 25 studijuojantieji.

2.11.9. Kitų pirmosios pakopos laisvai pasirenkamų modulių dėstymas planuojamas tik tuo atveju, jei susidaro ne mažesnė kaip 20 studijuojančiųjų grupė.

¹² Lietuvos sporto universitetas. *Lietuvos sporto universiteto studijavimo pasiekimų vertinimo tvarka* (patikslinta 2018, rugpjūčio 30, LSU Senato posėdžio protokolas Nr. 15).

¹³ Lietuvos sporto universitetas. *Lietuvos sporto universiteto praktikos organizavimo ir vykdymo tvarka* (patikslinta 2020, balandžio 30, LSU Senato protokolas Nr. 7).

¹⁴ Lietuvos sporto universiteto nuotolinių ir mišrių studijų organizavimo ir vykdymo tvarka.

2.11.10. Antrosios pakopos laisvai pasirenkamų modulių dėstymas planuojamas tik tuo atveju, jei susidaro ne mažesnė kaip 10 studijuojančiųjų grupė (išimtis – studijų programos, į kurias priimama mažiau nei 10 studentų).

2.11.11. Studijų programų kontaktinio (paskaitų, pratybų, laboratorinių darbų) ir savarankiško darbo santykis viename kredite (26 valandos) įvairiems studijų organizavimo būdams:

2.11.11.1. Pirmosios pakopos studijų programų studentų nuolatinės ir iššėstinės formos studijose – nuo 20 iki 35 proc. kontaktinių valandų.

2.11.11.2. Antrosios pakopos studijų programų studentų nuolatinės ir iššėstinės formos studijose – nuo 10 iki 15 proc. kontaktinių valandų.

3. STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PRIĖMIMAS

3.1. Studentų priėmimas

3.1.1. Universitete asmenys konkurso būdu pagal studijų kryptis, pakopas ir formas priimami į valstybės finansuojamas ir valstybės nefinansuojamas vietas. Klausytojai – tik į valstybės nefinansuojamas vietas. Studijuojantys valstybės nefinansuojamose vietose studentai ir klausytojai kas semestrą privalo sumokėti studijų mokesťį.

3.1.2. Į valstybės finansuojamas studijų vietas pirmosios pakopos studijų programose stojantieji priimami atsižvelgiant į kriterijus, kurie nustatyti Švietimo mokslo ir sporto ministerijos patvirtintoje stojančiųjų į pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų valstybės finansuojamas studijų vietas ir pretenduojančiųjų į studijų stipendijas konkursinės eilės sudarymo tvarkoje.

3.1.3. Valstybės finansuojamų vietų skaičius pirmosios ir antrosios pakopos studijose nustatomas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu pagal mokslo ir studijų kryptis.

3.1.4. Bendrą studijų vietų skaičių nustato Universitetas, atsižvelgdamas į galimybes užtikrinti studijų ir mokslo veiklos kokybę.

3.1.5. Studentų priėmimą organizuoja ir vykdo Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacija bendrajam priėmimui organizuoti (LAMA BPO), Studijų departamentas ir rektorius įgalioti Universiteto darbuotojai.

3.1.6. Priėmimo į pirmosios pakopos studijų programas sąlygas ir taisykles tvirtina Senatas, vadovaudamasis LR švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais. Priėmimo taisykles į antrosios pakopos studijas peržiūri ir kiekvienais metais tvirtina Senatas, atsižvelgdamas į studijų programų komitetų teikiamus siūlymus. Priėmimo taisyklės skelbiamos viešai.

3.1.7. Stojantieji, įgiję ne žemesnį kaip vidurinį arba jam prilygintą išsilavinimą, į pirmosios pakopos studijas priimami konkurso tvarka, vadovaujantis LR švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais ir Universiteto priėmimo taisyklėmis.

3.1.8. Į antrosios pakopos studijų programas konkurso būdu priimami asmenys, turintys tos pačios arba artimos studijų krypties ne žemesnį kaip bakalauro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilygintą išsilavinimą. Taip pat asmenys, turintys profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį ir Universitete baigę išlyginamąsias studijas bei stojantys į magistrantūros studijų kryptį, atitinkančią išlyginamųjų studijų turinį, arba kitus Universiteto nustatytus reikalavimus. Išlyginamosios studijos valstybės nefinansuojamos.

3.1.9. Priėmimas į jungtines arba dvigubo diplomo studijų programas vykdomas jungtinę studijų programą vykdančių universitetų sutarimu pagal tose valstybėse galiojančią priėmimo į studijas tvarką, aprašytą studijų programą vykdančių partnerių jungtinės veiklos sutartyje.

3.1.10. Išlyginamosios studijos siekiantiems studijuoti antrosios pakopos studijų programoje organizuojamos, kai asmuo yra įgijęs tos pačios krypties aukštąjį koleginių išsilavinimą.

3.1.11. Papildomosios studijos siekiantiems studijuoti antrosios pakopos studijų programoje organizuojamos, kai pasirinkta antrosios pakopos studijų kryptis nesutampa su asmens baigtų universitetinių pirmosios pakopos studijų pagrindine kryptimi, išskyrus atvejus, kai Universiteto Senatas yra priėmęs nutarimą, kad pirmosios pakopos universitetines studijas baigusiam stojančiajam į konkrečias studijų programas pakanka nustatyto pobūdžio ir trukmės praktinės veiklos patirties.

3.1.12. Su priimtaisiais į Universitetą pasirašoma rektoriaus įsakymu patvirtintos formos studijų sutartis. Kartu su studijų sutartimi pasirašoma studento (klausytojo) sąžiningumo deklaracija.

3.1.13. Universitete gali studijuoti užsienio valstybių piliečiai, turintys Lietuvoje pripažintą ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą (pirmojoje studijų pakopoje) ir universitetinį išsilavinimą (antrojoje studijų pakopoje) bei leidimą laikinai arba nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje.

3.1.14. Asmenų, įgijusių išsilavinimą užsienio šalių institucijose, taip pat išeivijos ir lietuvių kilmės užsieniečių vaikų, vaikaičių, provaikaičių priėmimas į Universitetą vykdomas ir studijų finansavimas nustatomas pagal tuo metu galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir teisės aktus.

3.1.15. Asmenų, įgijusių išsilavinimą užsienio šalių institucijose, išsilavinimo pripažinimas vykdomas pagal Lietuvos sporto universiteto užsienyje išduotų išsilavinimo dokumentų vertinimo ir akademinio pripažinimo tvarką¹⁵.

3.1.16. Į užsienio kalba organizuojamas valstybės nefinansuojamas studijas užsienio šalių piliečiai priimami vadovaujantis Universiteto priėmimo taisyklėmis ir kitais vidaus teisės aktais.

3.2. Klausytojų priėmimas

3.2.1. Klausytojų priėmimą organizuoja ir vykdo Studijų departamentas ir rektoriaus įgalioti Universiteto darbuotojai, kurie atsižvelgia į Universiteto patvirtintą bendrą studijų vietų skaičių.

3.2.2. Klausytojas turi tas pačias teises, pareigas ir atsakomybes, kaip ir Universiteto studentas, bet neturi studento statuso. Asmenims, išklausiusiems Universiteto studijų programose dėstomus modulius, išduodama akademinė pažyma, kurioje nurodomi išklausti moduliai, jų apimtis kreditais ir įvertinimai.

3.2.3. Klausytojų priėmimas įforminamas rektoriaus įsakymu atitinkamai iki rugsėjo 15 d. ir vasario 15 d.

3.2.4. Su klausytoju, studijuojančiu atskirus studijų modulius, kiekvieną semestrą sudaroma rektoriaus įsakymu patvirtintos formos studijų sutartis, kurioje nustatytos pagrindinės klausytojo studijų Universitete sąlygos, studijuojami moduliai ir Universiteto bei klausytojo įsipareigojimai.

3.2.5. Asmuo, pageidaujantis studijuoti atskirus studijų modulius, Studijų departamentui pateikia dokumentus, nurodytus Universiteto priėmimo į pirmosios ir antrosios pakopos studijų programas sąlygose ir taisyklėse.

3.3. Priėmimas į aukštesniuosius kursus

3.3.1. Į aukštesnįjį kursą asmenys priimami iki rugsėjo 15 d. ir iki vasario 15 d. Priėmimas įforminamas rektoriaus įsakymu. Su priimtaisiais į Universitetą pasirašoma rektoriaus įsakymu patvirtintos formos studijų sutartis.

¹⁵ [Lietuvos sporto universiteto užsienyje išduotų išsilavinimo dokumentų vertinimo ir akademinio pripažinimo tvarka.](#)

3.3.2. Priimant į aukštesnįjį kursą gali būti įskaityti universitete studijuotos studijų programos moduliai (dalykai). Asmenims, studijavusiems ar studijuojantiems Lietuvos arba užsienio valstybių aukštosiose mokyklose pagal aukštojo mokslo studijų programas, ar tas mokyklas baigusiems ir norintiems tęsti studijas Universitete, pasiekti studijų rezultatai įskaitomi pagal Dalinių studijų rezultatų Lietuvos sporto universitete įskaitymo tvarką¹⁶.

3.3.3. Į aukštesnįjį kursą, pradėdant antruoju, gali būti priimami asmenys:

3.3.3.1. Studijavę kitose aukštosiose mokyklose (universitetuose) arba pageidaujantys grįžti į Universitetą po studijų nutraukimo, sustabdymo;

3.3.3.2. Išbraukti iš Universiteto kaip negynę ar neapgynę baigiamojo darbo (jeigu po išbraukimo praėjo ne daugiau kaip 2 metai, arba tais atvejais, kai studijų programa nesikeitė iš esmės) gali būti priimami į paskutinįjį kursą;

3.3.3.3. Asmenys, kurių mokymosi pasiekimai ir studijų moduliai (dalykai) yra įvertinami ir įskaitomi vadovaujantis Lietuvos sporto universiteto formaliuoju ar savaiminiu būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo tvarka¹⁷.

3.3.4. Studentas gali studijuoti pasirinktą studijų programą, jeigu po studijų rezultatų įskaitymo nestudijuotų modulių (dalykų) yra ne daugiau kaip 15 kreditų apimties. Tokius programos skirtumus leidžiama likviduoti per vienus metus.

3.3.5. Asmuo, pageidaujantis studijuoti aukštesniajame kurse, reikiamus dokumentus turi pateikti Studijų departamentui atitinkamai iki birželio 30 d. ir iki sausio 30 d.

4. STUDIJŲ FINANSAVIMAS

4.1. Studijų finansavimas

4.1.1. Studijos Universitete, pagal finansavimo formą, yra valstybės finansuojamos ir valstybės nefinansuojamos.

4.1.2. Senato nustatytą įmoką už studijas moka:

4.1.2.1. Asmenys, nepatekę į studijų vietas, į kurias priimtų studentų studijos apmokamos valstybės biudžeto lėšomis;

4.1.2.2. Užsieniečiai, išskyrus Mokslo ir studijų įstatyme nurodytus asmenis, taip pat Europos Sąjungos valstybių narių ir kitų Europos ekonominės erdvės valstybių piliečius, jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba kiti teisės aktai nenustato kitaip;

4.1.2.3. Klausytojai, studijuojantys atskirus studijų modulius;

4.1.2.4. Kitais teisės aktų nustatytais atvejais.

4.1.3. Su studijuojančiais valstybės nefinansuojamose studijų vietose sudaroma studijų sutartis, kuri yra mokėjimo už studijas pagrindas visam studijų laikotarpiui, o su klausytojais sudaroma rektoriaus įsakymu patvirtintos formos studijų sutartis, kuri yra mokėjimo už studijuojamus modulius pagrindas.

¹⁶ [Lietuvos sporto universitetas. Dalinių studijų rezultatų Lietuvos sporto universitete įskaitymo tvarka \(2020, spalio 29, LSU Senato posėdžio protokolas Nr. 2\).](#)

¹⁷ [Lietuvos sporto universitetas. Lietuvos sporto universiteto formaliuoju ar savaiminiu būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo tvarka \(patikslinta 2022, kovo 3, LSU Senato posėdžio protokolas Nr. 4\).](#)

4.1.4. Įmokų už studijas dydžiai nustatomi Senato ir skelbiami viešai.

4.1.5. Studijų kainą arba jos dalį už valstybės nefinansuojamoje vietoje studijuojantį studentą gali apmokėti studijuojančiojo darbdaviai, kiti fiziniai ir juridiniai asmenys.

4.1.5. Asmenys neturi teisės į valstybės finansuojamą studijų vietą arba į studijų kainos kompensavimą, jeigu jie yra:

4.1.5.1. Asmenys, pakartotinai studijuojantys pagal tos pačios arba žemesnės pakopos studijų programą, jeigu daugiau kaip pusę tos studijų programos kreditų įgijo valstybės biudžeto lėšomis;

4.1.5.2. Asmenys, vienu metu studijuojantys pagal dvi ar daugiau tos pačios pakopos studijų programų, jeigu jų studijos pagal bent vieną iš šių studijų programų yra visiškai ar iš dalies finansuojamos valstybės biudžeto lėšomis (jie moka už antrąją ir kitas studijų programas);

4.1.5.3. Užsieniečiai, išskyrus Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos paskelbtais tikslinio studijų finansavimo atvejais arba jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys nenustato kitaip.

4.1.6. Už modulio studijas proporcingą modulio apimčiai kainą moka studentai, kartojuojantys atskirus studijų programos modulius. Kartojamas modulis turi būti teigiamai įvertintas ne vėliau kaip per vienus akademinis metus.

4.1.7. Universitetas tarpininkauja administruojant iš Studijų fondo gaunamą paramą – valstybės paskolas, socialines stipendijas, už studijas sumokėtos kainos kompensavimą.

4.1.8. Įmokų už studijas nuolaidos gali būti daromos tik Universiteto nustatyta Lietuvos sporto universiteto studijų kainų ir įmokų už gyvenimo paslaugas bendrabutyje tvarka¹⁸.

4.2. Stipendijos ir parama

4.2.1. Stipendijų paskirtis – skatinti geriausiai studijuojančius (įsitraukusius į mokslinę veiklą) ir aktyvius studentus bei teikti jiems tikslinę paramą. Studentams gali būti mokamos stipendijos, remiantis Lietuvos sporto universiteto stipendijų skyrimo nuostatais¹⁹, kuriuos patvirtino Senatas suderinus su Universiteto studentų atstovybe.

4.2.2. Universiteto studentai gali gauti šių rūšių stipendijas: skatinamąją, vienkartinę tikslinę, vardinę, socialinę ir Universiteto Studentų atstovybės. Universitete stipendijų tipus, jų skyrimo tvarką reglamentuoja Lietuvos sporto universiteto stipendijų skyrimo nuostatai.

4.2.3. Skatinamoji stipendija skiriama geriausiems valstybės finansuojamiems ir valstybės nefinansuojamiems studentams už geriausius studijų rezultatus.

4.2.4. Tikslinių stipendijų skyrimo pedagogų rengimo programų studentams tvarką nustato LR Vyriausybė, Tikslinių stipendijų skyrimo pedagogų rengimo programų studentams nuostatus²⁰ tvirtina Senatas.

4.2.5. Vardinių stipendijų skyrimo pagrindai ir principai nustatomi konkrečios vardinės stipendijos (arba paramos) sutartyje. Vardinė stipendija (arba parama) mokama iš tikslinių lėšų, gautų iš Lietuvos ir (arba) užsienio institucijų arba fizinių asmenų, nurodytų vardinės stipendijos ir (arba) paramos sutartyje.

4.2.6. Vyriausybės nustatyta tvarka Universitete teikiama finansinė pagalba neįgaliesiems.

¹⁸ Lietuvos sporto universitetas. [Lietuvos sporto universiteto studijų kainų ir įmokų už gyvenimo paslaugas bendrabutyje tvarka \(2016, gruodžio 8, LSU Senato posėdžio protokolas Nr. 4\).](#)

¹⁹ Lietuvos sporto universitetas. [Lietuvos sporto universiteto stipendijų skyrimo nuostatai \(patikslinta 2020, sausio 30, LSU Senato posėdžio protokolas Nr. 4\).](#)

²⁰ Lietuvos sporto universitetas. [Tikslinių stipendijų skyrimo pedagogų rengimo programų studentams nuostatai \(2010, gruodžio 20, LSU Senato posėdžio protokolas Nr. 3\).](#)

4.2.7. Vyriausybės nustatyta tvarka iš valstybės biudžeto lėšų Universiteto studentams gali būti teikiama ir kita finansinė parama.

4.3. Kiti Universiteto patvirtinti mokesčiai

4.3.1. Kitus universitete patvirtintus mokesčius moka:

4.3.1.1. Asmenys, studijuojantys pagal tos pačios arba žemesnės pakopos studijų programą, kurią jie yra baigę aukštojoje mokykloje, jeigu ne mažiau kaip už pusę baigtos studijų programos jie nemokėjo;

4.3.1.2. Klausytojai, studijuojantys atskirus studijų modulius arba jų grupes;

4.3.1.3. Asmenys, vienu metu studijuojantys pagal dvi tos pačios pakopos studijų programas (jie moka už vieną studijų programą pasirinktinai);

4.3.1.4. Užsienio valstybių piliečiai, jei Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba Švietimo, mokslo ir sporto ministerija nenustato kitaip;

4.3.1.5. Kartojantys atskirus studijų programos studijų modulius;

4.3.1.6. Asmenys, studijuojantys pagal kvalifikacijos kėlimo arba kitas neformaliojo švietimo programas;

4.3.1.7. Asmenys, prašantys įskaityti neformaliojo ir savaiminiu būdu įgytas kompetencijas ir dalyvaujantys studijų rezultatų įskaitymo procedūroje;

4.3.1.8. Asmenys, turintys akademinį skolą, taip pat asmenys, studijuojantys savo lėšomis ir turintys studijų plano skirtumą, kurių priežastis nėra akademinės atostogos;

4.3.1.9. Visi stojantieji;

4.3.1.10. Asmenys, gyvenantys bendrabutyje.

4.3.2. Universitetui padarytus materialinius nuostolius studentai ir klausytojai atlygina Universiteto norminių aktų ir Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

4.3.3. Už šiuos akademinis dokumentus mokamas nustatytas mokestis: akademinės pažymys (iš archyvo), diplomo dublikatą, diplomo priedo (arba priedėlio) dublikatą, studijų programos modulių anotacijas ir kitus dokumentus.

4.3.4. Nuolatinės ir iššęstinės studijų formos studentai studijų mokesčio mokėjimą turi atlikti per pirmąjį kiekvieno semestro mėnesį – atitinkamai iki spalio 1 d. ir kovo 1 d.

4.3.5. Įvairių mokesčių mokėjimą reglamentuoja Lietuvos sporto universiteto įmokų administravimo tvarka²¹.

4.3.6. Įmoka už modulio kartojimą mokama ne vėliau kaip iki semestro, kuriame dėstomas norimas kartoti modulis, pirmojo mėnesio pabaigos. Akademinė skola, sumokėjus už modulio kartojimą, turi būti likviduojama per vienus akademinis metus, kitu atveju vėl formuojama akademinė skola ir įmoka.

4.3.7. Universiteto studento pažymėjimo įsigijimo išlaidas studento stojimo į I pakopą metais (iki spalio 31 d.) padengia universitetas sutarties pagrindu. Neįsigijus studento pažymėjimo iki nustatytos datos, studentas pažymėjimą įsigyja savo lėšomis.

²¹ [Lietuvos sporto universitetas. Lietuvos sporto universiteto įmokų administravimo tvarka \(2021, kovo 1, LSU rektoriaus įsakymas Nr. ISAK 31/B\).](#)

5. STUDIJŲ PROCESAS

5.1. Bendrosios nuostatos

5.1.1. Studijos Universitete organizuojamos pagal studijų programas, studijų planus, studijų tvarkaraštį.

5.1.2. Išimtiniais atvejais studentai gali studijuoti pagal individualius studijų planus ir studijų grafiką. Studijas pagal individualią studijų programą reglamentuoja Senato patvirtinti Lietuvos sporto universiteto individualių studijų planų sudarymo nuostatai²². Dvi nuolatinių studijų programos derinamos vieną jų studijuojant pagal individualųjį studijų planą.

5.1.3. Visos studijos Universitete organizuojamos pagal studijų programas akredituotose studijų kryptyse.

5.1.4. Studijos planuojamos, organizuojamos ir vykdomos katedrose. Studijų departamentas koordinuoja studijų procesą, o Studijų programų komitetai prižiūri studijų procesą ir atlieka vidinį studijų kokybės užtikrinimą ir vertinimą.

5.1.5. Studijų programos tikslai, studijų rezultatai, studijų metodai ir studentų pasiekimų vertinimo metodai yra aprašyti studijų programos ir studijų modulio aprašuose.

5.2. Dėstomoji kalba

5.2.1. Universitete pagrindinė dėstomoji kalba yra lietuvių.

5.2.2. Studijos užsienio kalba organizuojamos Universitete, kai:

5.2.2.1. Studijos vyksta pagal užsieniečiams skirtas Senate patvirtintas studijų programas arba studentų mainų atveju;

5.2.2.2. Paskaitas skaito arba kitiems akademiniais užsiėmimams vadovauja užsienio dėstytojai;

5.2.2.3. Studijos vyksta pagal jungtines studijų programas arba studijų programas, kurias baigus suteikiamas dvigubas kvalifikacinis laipsnis, ir dalis šių programų vykdoma kitose šalyse;

5.2.2.4. Neįvardytais atvejais studijų programos moduliai Senato sprendimu gali būti dėstomi ir užsienio kalba. Šiuos studijų programų modulius Studijų komiteto sprendimu tvirtina LSU studijų prorektorius.

5.3. Studijų kalendorinis grafikas

5.3.1. Studijų kalendorinis grafikas visų formų studijoms rengiamas akademiniais metams, tvirtinamas Universiteto rektoriaus ir skelbiamas viešai.

5.3.2. Akademiniai metai Universitete prasideda rugsėjo 1 d., baigiasi rugpjūčio 31 d., įskaitant atostogas, išskyrus baigiamuosius studijų metus, kai akademiniai metai baigiasi baigiamojo semestro grafike nurodytomis datomis.

5.3.3. Akademiniai metai sudaro du semestrai – rudens ir pavasario. Rudens semestro studijos prasideda rugsėjo 1 d. ir trunka iki sausio 31 d. Kalėdų atostogos nuo gruodžio 24 d. iki sausio 2 d. Pavasario semestro studijos prasideda vasario 1 d. ir trunka iki rugpjūčio 31 d. Viena šio semestro savaitė skiriama Velykų atostogoms.

5.3.4. Nuolatinių ir ištęstinių formų studijų semestro trukmė yra 20 savaitių. Vasaros metu studentams turi būti skiriamos ne trumpesnės kaip vieno mėnesio nepertraukiamos atostogos.

²² Lietuvos sporto universitetas. *Lietuvos sporto universiteto individualių studijų planų sudarymo nuostatai* (patikslinta 2019, rugsėjo 12, LSU Senato posėdžio protokolas Nr. 1).

5.3.5. Studijų kalendorinius grafikus, žyminčius semestrų pradžią ir pabaigą, egzaminų laiką, sesijų pradžią ir pabaigą, pakartotinių laikymų (perlaikymų) pradžią ir pabaigą, baigiamųjų darbų rengimo, gynimo pradžią ir pabaigą kiekvieniems akademiniais metams sudaro Studijų departamentas.

5.3.6. Studijų programoje numatytais atvejais studentams ir ne semestro metu gali būti organizuojama praktika.

5.4. Studijų tvarkaraštis

5.4.1. Paskaitos, pratybos, seminarai, konsultacijos vyksta pagal studijų programos planus, patvirtintus Senato.

5.4.2. Į studijų tvarkaraščius įtraukiami visi studijų programoje numatyti studijų moduliai. Atsižvelgiant į studijų programos direktoriaus teikimą, sudarant tvarkaraštį studijų modulis, nekeičiant to kurso studijų metų apimties (kreditais), gali būti perkeltas iš vieno semestro į kitą.

5.4.3. Studijų tvarkaraščiai skelbiami akademinėje informacinėje sistemoje ir universiteto intranete (LSU IS) ne vėliau kaip 10 dienų iki semestro pradžios.

5.4.4. Visi Universitete dirbantys dėstytojai privalo numatyti studentų konsultavimo Universitete valandas – ne mažiau nei 2 valandas per savaitę. Dėstytojų konsultacijų tvarkaraščius per pirmąją semestro savaitę sudaro ir tvirtina katedrų vedėjai. Tvarkaraštį katedra turi pateikti IT skyriui, kuris jį patalpina į atitinkamas LSU informacines sistemas.

5.4.5. Studijų modulio kontaktinio darbo apimtį ir struktūrą nustato Universiteto studijų kokybės priežiūros komitetas atestuodamas studijų modulį.

5.4.6. Iki rugsėjo 1 d. arba iki vasario 1 d. studentui, o klausytojui pasirašius sutartį, akademinėje informacijos sistemoje sukuriama studijų planai.

5.4.7. Universitete paskaitos vyksta nuo 8.30 val. iki 20.00 val. Šiuo metu organizuojami akademiniai užsiėmimai, bet ne daugiau kaip 8 studento darbo valandos per dieną. Studijų užsiėmimai gali vykti ir šeštadieniais.

5.4.8. Viena studijų savaitė yra lygi 36 studento darbo valandoms, įskaitant savarankiško darbo valandas. Viena paskaita (seminaras ir t. t.) lygi 60 minučių.

5.4.9. Pirmosios ir antrosios pakopos studijų galutinių egzaminų tvarkaraščius sudaro Studijų departamento specialistas, atsakingas už tvarkaraščių rengimą. Atsižvelgiant į dėstytojo bei studentų susitarimus, egzaminų tvarkaraštis gali būti keičiamas bet ne vėliau kaip dvi savaitės iki sesijos pradžios.

5.4.10. Tarp egzaminų turi būti ne mažesnis kaip trijų dienų tarpas, skirtas egzaminui pasirengti.

5.4.12. Tuo atveju, kai studijų moduliai dėstomi ciklais, egzaminas organizuojamas ciklo pabaigoje.

5.4.13. Jei dėstytojas tvarkaraštyje numatytų užsiėmimų vesti negali:

5.4.13.1. Dėl išvykos, jis privalo iš anksto suderinti užsiėmimų perkėlimo į kitą laiką arba pavadavimo grafiką, apie kurį informuoja katedros vedėją ir Studijų departamentą. Dėstytojas turi užtikrinti, kad studentai būtų iš anksto informuoti apie tvarkaraščio pasikeitimus;

5.4.13.2. Dėl ligos ar kitų pateisinamų priežasčių, jis privalo kuo skubiau informuoti studentus bei pranešti katedros vedėjui ir (arba) Studijų departamentui.

5.5. Studijų vykdymas

5.5.1. Studijuojamų modulių programas akademinėje informacinėje sistemoje rengia studijų modulį koordinuojantis dėstytojas, atestuoja Studijų kokybės priežiūros komitetas, vadovaujantis Lietuvos sporto universiteto studijų modulių rengimo ir atestavimo tvarka²³.

²³ [Lietuvos sporto universiteto studijų modulių rengimo ir atestavimo tvarka.](#)

5.5.2. Per pirmąją paskaitą dėstytojas studentus ir klausytojus supažindina su studijų modulio programa. Joje turi būti nurodyti tikslai, siekiami studijų rezultatai, išdėstyta modulio turinys, nurodyta jo apimtis, studijų darbo formos, būdai ir atsiskaitymo reikalavimai, paaiškintos užduočių savarankiškam darbui formos, būdai ir atsiskaitymo už jas reikalavimai, vertinimo kriterijai, pateiktas studijoms reikalingos literatūros sąrašas ir būtini metodiniai nurodymai, dėstytojo (dėstytojų) konsultacijų laikas.

5.5.3. Studentai ir klausytojai privalo studijuoti laikydamiesi studijuojamų modulių programų reikalavimų.

5.5.4. Pirmosios ir antrosios pakopų studijų studentų, klausytojų dalyvavimas teorinėse paskaitose, pratybose, laboratoriniuose darbuose ir seminaruose **yra privalomas, nepriklausomai nuo vykdymo formos**. Jei studentas dėl nepateisinamų priežasčių (pateisinamos priežastys – liga, nėštumo ir gimdymo atostogos, dalyvavimas varžybose arba ruošimasis joms, kt.) praleido daugiau nei 30 proc. modulio, studentui rekomenduojama jį kartoti. Tokiu atveju, galutinis sprendimas dėl modulio kartojimo priimamas atitinkamos studijų programos komitete, kviečiant dalyvauti studentą ir modulio koordinatorių bei kitus asmenis pagal poreikį.

5.5.5. Studentai per semestrą privalo atsiskaityti visus studijų programoje tą semestrą numatytus studijų modulius.

5.5.6. Į pasirenkamuosius modulius studentai registruojasi akademinėje informacijos sistemoje, remiantis Lietuvos sporto universiteto pasirenkamųjų modulių pasirinkimo tvarka²⁴. Grįžęs iš studijų užsienyje arba akademinėse atostogų, tęsiantis studijas asmuo semestro pradžioje pasirenkamąjį modulį gali rinktis tik iš dėstomų pasirenkamųjų modulių.

5.5.7. Išimtiniais atvejais studentas, pateikęs motyvuotą prašymą ir gavęs Studijų departamento direktoriaus pritarimą, per pirmąją semestro savaitę gali išsiregistruoti iš laisvai pasirenkamo modulio ir pasirinkti kitą iš tame semestre dėstomų studijų modulių.

5.5.8. Studentas, dalyvaujantis su sportu ar fizine veikla susijusiose pratybose, kiekvieną semestrą privalo pasitikrinti sveikatą ir atitinkamai iki rugsėjo 15 d. arba iki vasario 15 d. dėstytojui, vykdančiam praktines pratybas, pateikti medicininę pažymą (068/a forma). Iki nustatytos datos nepateikęs medicininės pažymos, neleidžiama dalyvauti su sportu ar fizine veikla susijusiose pratybose. Jose gali dalyvauti tik stebėtojo teisėmis.

5.5.9. Studentui, negalinčiam dalyvauti su sportu ar fizine veikla susijusiose pratybose dėl laikinų sveikatos sutrikimų ir pateikęs tai įrodančią medicininę pažymą, skiriamos individualios užduotys, tačiau jis (pagal galimybes) privalo stebėti su sportu arba fizine veikla susijusias pratybas. Jeigu studentui dėl sveikatos sutrikimų draudžiama dalyvauti sportinėje arba fizinėje veikloje, jis privalo apie tai informuoti dėstantį pratybas dėstytoją.

5.5.10. Studijų programos ar atskiri studijų moduliai gali būti vykdomi ir studijuojami nuotoliniu būdu. Nuotolinių studijų organizavimą nustato Lietuvos sporto universiteto nuotolinių ir mišrių studijų organizavimo ir vykdymo tvarka²⁵.

5.6. Studentų mainai

5.6.1. Studentų mainai tarp aukštųjų mokyklų vykdomi bendradarbiavimo sutarčių pagrindu. Studentams iš kitų universitetų išduodama akademinė pažyma apie Universitete studijuotus modulius. Universiteto studentai, pasirinkę atskirus modulius (dalykus) kituose universitetuose, rektoriaus įgaliojimų administracijos atstovui pristato akademinę pažymą.

²⁴ [Lietuvos sporto universitetas. Lietuvos sporto universiteto pasirenkamųjų modulių pasirinkimo tvarka \(2020, gruodžio 22, LSU Senato posėdžio protokolas Nr. 4\).](#)

²⁵ [Lietuvos sporto universiteto nuotolinių ir mišrių studijų organizavimo ir vykdymo tvarka.](#)

5.6.2. Jei studijuojama ne pagal studentų mainų programą, o studentas pats pasirinko dalines studijas kitoje aukštojoje mokykloje, tai už jas studentas moka tos aukštosios mokyklos nustatytą studijų mokesį. Kitų aukštųjų mokyklų studentai, individualiai atvykę studijuoti kai kuriuos Universiteto studijų programos modulius, pasirašo klausytojo sutartį ir sumoka nustatytą mokesį. Įvykdžiusiems sutartyje numatytą studijų programos dalį išduodama Universiteto akademinė pažyma.

5.6.3. Universitetas sudaro sąlygas studentams dalyvauti tarptautiniuose studentų mainuose pagal Erasmus+ ir kitas programas bei Universiteto sutartis. Apie mainų galimybes studijoms bei praktikai, atrankos kriterijus informuoja ir studentų atranką tarptautinių mainų programoms vykdo Tarptautinių ryšių skyrius.

5.6.4. Studentui, išvykusiam dalinėms studijoms į užsienio universitetą pagal Erasmus+ ar kitas studentų mainų programas, gali būti sudaroma individuali studijų programa, kurioje numatyti moduliai keičiami moduliais (dalykais) iš kitos šalies aukštosios mokyklos studijų programų. Individualios studijų programos sudarymo klausimais studentus konsultuoja studijų programos direktorius.

5.6.5. Universiteto studentams, kurie buvo išvykę į užsienį studijuoti arba atlikti praktikos pagal mainų programas arba Universiteto sutartis, studijų rezultatai įskaitomi Dalinių studijų rezultatų Lietuvos sporto universitete nustatyta tvarka²⁶.

5.6.6. Studentai, grįžę po dalinių studijų užsienio aukštojoje mokykloje arba atlikę tarptautinę praktiką užsienio institucijose, privalo Tarptautinių ryšių skyriui pateikti reikiamus dokumentus per 10 darbo dienų nuo Erasmus studijų arba Erasmus praktikos pabaigos.

5.6.7. Akademiniai įsiskolinimai už dalinių studijų laikotarpį nefiksuojami 2 semestrus iš eilės, o stipendija vieną semestrą gali būti skiriama pagal ankstesnės sesijos rezultatus.

5.7. Studijų rezultatų apskaita

5.7.1. Pagrindinis pirmosios ir antrosios pakopos studijų rezultatų apskaitos dokumentas yra elektroninis žiniaraštis, pildomas vadovaujantis Elektroninio žiniaraščio pildymo ir administravimo Lietuvos sporto universitete aprašu²⁷.

5.7.2. Studijų rezultatų apskaitos dokumentai yra juridinis pagrindas išduoti atitinkamo kvalifikacinio laipsnio ir (arba) profesinės kvalifikacijos diplomą arba akademinę pažymą.

5.7.3. Studentų studijų rezultatų, pasiekimų vertinimas per semestrą vykdomas periodiškai ir sistemingai, vadovaujantis Lietuvos sporto universiteto studijavimo pasiekimų vertinimo tvarka²⁸.

5.7.4. Neformalioju ir savaiminiu būdu įgyti mokymosi pasiekimai vertinami ir kompetencijos pripažįstamos vadovaujantis Neformalioju ir savaiminiu būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo studijų rezultatais tvarkos aprašu²⁹. Universitete pripažįstami tik tie neformalioju būdu įgyti mokymosi pasiekimai, kuriuos kandidatas gali pagrįsti ir įrodyti kaip atitinkamoje studijų programoje numatytus studijų rezultatus.

5.8. Apeliacijos dėl studijų rezultatų vertinimo

5.8.1. Studentas ir klausytojas, nesutinkantis su egzamino įvertinimu, ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo egzamino įvertinimo paskelbimo dienos, o dėl egzamino laikymo procedūrinių pažeidimų – ne vėliau kaip kitą darbo dieną po egzamino laikymo dienos, turi teisę motyvuotu raštu kreiptis į Studijų departamentą.

²⁶ Lietuvos sporto universitetas. *Dalinių studijų rezultatų Lietuvos sporto universitete nustatyta tvarka* (2020, spalio 29, LSU Senato posėdžio protokolas Nr. 2).

²⁷ Elektroninio žiniaraščio pildymo ir administravimo Lietuvos sporto universitete aprašas.

²⁸ Lietuvos sporto universitetas. *Lietuvos sporto universiteto studijavimo pasiekimų vertinimo tvarka* (patikslinta 2018, rugpjūčio 30, LSU Senato posėdžio protokolas Nr. 15).

²⁹ Lietuvos sporto universitetas. *Neformalioju ir savaiminiu būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo studijų rezultatais tvarkos aprašas* (patikslinta 2022, kovo 3, LSU Senato posėdžio protokolas Nr. 4).

5.8.2. Egzaminų / baigiamųjų darbų apeliacinė komisija Studijų departamento teikimu tvirtinama rektoriaus įsakymu. Egzaminų / baigiamųjų darbų apeliacinę komisiją sudaro 3 nariai, vienas iš jų studentų atstovas. Egzaminų / baigiamųjų darbų apeliacinės komisijos darbą reglamentuoja LSU studijų apeliacijų nuostatai³⁰. Komisija privalo peržiūrėti egzamino / baigiamojo darbo laikymo dokumentus ir pateikti vertinimą per 3 darbo dienas. Komisijos sprendimas yra galutinis.

5.8.3. Kol egzaminų apeliacinė komisija nepateikia savo sprendimo, studentui negalioja jokie su svarstomais studijų rezultatais susiję sprendimai.

5.9. Sesijos pratęsimas

5.9.1. Studentams ir klausytojams pratęsti egzaminų laikymo terminą rektoriaus įgaliotas administracijos atstovas gali ne ilgiau kaip mėnesiui (skaičiuojant nuo naujo semestro pradžios) šiais atvejais:

5.9.1.1. Studentams, pasirašiusius Universiteto ir sportininko sutartis, didelio meistriškumo sportininkams, kurių sąrašą teikia Studentų sporto ir laisvalaikio centras;

5.9.1.2. Studentams ir klausytojams ligos atveju, jei Studijų departamentui yra pateikti ligą patvirtinantys dokumentai;

5.9.1.3. Dėl kitų ypač svarbių priežasčių.

5.9.2. Kai studentui egzaminų sesija buvo pratęsta, tačiau dėl svarbių dokumentais pateisinamų priežasčių ir pratęstos sesijos metu negalėjo laikyti egzamino, egzamino laikymas einamaisiais metais nutraukiamas. Šis studentas dėl minėtų svarbių priežasčių turi teisę pasinaudoti akademinėmis atostogomis.

5.10. Akademinės skolos ir jų likvidavimas

5.10.1. Teigiamu įvertinimu antrą kartą neišlaikyti egzaminai, neigimas galutinis modulio vertinimas arba iki nurodyto laiko neapginti baigiamieji darbai yra studijuojančiojo akademinės skolos. Akademinė skola gali būti fiksuojama studijų programos komiteto sprendimu studentui kartoti kursą dėl daugiau nei 30 procentų praleistų paskaitų, seminarų, laboratorinių darbų, pratybų arba kitų užsiėmimų.

5.10.2. Akademinė skola taip pat fiksuojama neatlikus praktikos modulio ir nepateikus su praktikos atlikimu susijusių dokumentų.

5.10.3. Studentai, braukiami iš studentų sąrašų:

5.10.3.1. Turintys daugiau kaip dvi akademinės skolas;

5.10.3.2. Neparengę arba neapgynę baigiamojo darbo.

5.10.4. Studentai, turintys akademinį skolų, susimokėję nustatytą mokesį gali:

5.10.4.1. Kartoti studijų modulio kursą su kita studentų grupe ir tapti to studijų modulio klausytojais. Kartojant studijų modulį, studentui gali būti įskaitomi prieš tai pasiekti tarpinių atsiskaitymų teigiami studijų rezultatai ir kartojamos tik tos dalys, kurios buvo įvertintos neigiamai.

5.10.4.2. Iš naujo rengti ir ginti baigiamąjį darbą.

5.10.5. Studentai likviduoti akademinę skolą privalo per vienus metus po akademinės skolos fiksavimo, išskyrus baigiamojo darbo rengimą ir gynimą.

5.10.6. Klausytojams akademinės skolos nefiksuojamos. Jie neišlaikyto modulio studijoms turi sudaryti naują sutartį su Universitetu. Akademinėje pažymoje neigiami įvertinimai nerašomi.

³⁰ [LSU studijų apeliacijų nuostatai.](#)

5.11. Studijų pertraukimas

5.11.1. Pažangus studentas, negalintis tęsti studijų dėl svarbios priežasties, turi teisę ne ilgiau kaip vieniems metams ir ne daugiau kaip du kartus per studijų laikotarpį pertraukti studijas ir vėliau jas atnaujinti. Studijų pertraukimo laikotarpiu studentui, pateikusiam reikalingus dokumentus, suteikiamos akademinės atostogos, kurios įforminamos rektoriaus įsakymu, nurodant studijų nutraukimo priežastį ir akademinų atostogų trukmę.

5.11.2. Akademinų atostogų studentai gali būti išleidžiami jų prašymu, neprarandant studento statuso ir teisės po akademinų atostogų tęsti studijas valstybės finansuojamoje studijų vietoje, jeigu joje studijavo išeidami akademinų atostogų:

5.11.2.1. Studentui pageidaujant kartoti kursą;

5.11.2.2. Dėl ligos, sportinės traumos, gydytojui arba gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus;

5.11.2.3. Dėl nėštumo ir gimdymo;

5.11.2.4. Dėl vaiko priežiūros;

5.11.2.5. Dėl didelio sportinio meistriškumo;

5.11.2.6. Dėl socialinių veiksnių;

5.11.2.7. Dėl asmeninių priežasčių;

5.11.2.8. Dėl šaukimo atlikti karinę prievolę.

5.11.3. Akademinės atostogos suteikiamos dėl ligos, nėštumo, kūdikio priežiūros – ne ilgiau kaip iki 3 metų, dėl kitų priežasčių – iki 1 metų.

5.11.4. Akademinės atostogos klausytojams neteikiamos.

5.11.5. Akademinų atostogų metu studentai gali studijuoti arba kartoti atskirus studijų modulius klausytojo statusu, susimokėjus nustatytą įmoką.

5.12. Studijų atnaujinimas po akademinų atostogų

5.12.1. Studentai, siekiantys atnaujinti studijas po akademinų atostogų, turi pateikti prašymą dėl studijų tęsimo ne vėliau kaip likus 1 savaitei iki semestro pradžios. Studento grįžimas įforminamas rektoriaus įsakymu. Studentas, nepateikęs prašymo dėl studijų tęsimo, braukiamas iš studentų sąrašų.

5.12.2. Akademinų atostogų metu susidariusius esminius studijų plano skirtumus studentas turi likviduoti pagal Studijų departamento sudarytą grafiką per vienus akademinus metus. Vėliau jie traktuojami kaip akademinės skolos.

5.12.3. Grįžęs iš akademinų atostogų studentas priimamas į tą semestrą, iš kurio išėjo. Valstybės finansuojami studentai, jeigu akademinų atostogų išeiina ne semestro pradžioje, grįžę po akademinų atostogų atitinkamo semestro pradžioje, negauna stipendijos už tą semestro laiką, už kurį ją gavo prieš metus.

5.12.4. Studentui, studijuojančiam savo lėšomis, išėjus akademinų atostogų, sumokėtas semestro mokestis negrąžinamas. Sugrįžęs po akademinų atostogų studentas moka sutartyje, pasirašytoje priėmimo metu, nurodytą studijų mokesčių.

5.12.5. Jeigu po akademinų atostogų nėra galimybės grįžti į savo studijų programą (pvz. jos nebėra), studentas gali būti priimtas į kitą studijų programą (arba gali būti sudaromas individualus studijų planas). Susidariusius studijų plano skirtumus studentas privalo likviduoti per metus.

5.13. Studijų finansavimo pasikeitimas

5.13.1. Valstybės finansuojamų ir nefinansuojamų vietų studentų studijų rezultatų palyginimo procedūra, terminai detalizuojami Universiteto Studentų studijų pasiekimų nustatymo, palyginimo ir studentų rotacijos tvarkoje³¹.

5.13.2. Studentas, pasibaigus vertinamajam laikotarpiui (nuo rugsėjo 1 d. iki rugpjūčio 31 d.), turintis bent vieną akademinę skolą, vykdant valstybės finansuojamų vietų užėmimo konkursą, netenka valstybės finansuojamos vietos.

5.13.3. Valstybės finansavimo netekusiam studentui sudaroma galimybė nuo kito studijų semestro studijuoti valstybės nefinansuojamoje vietoje, mokant Universitete nustatytą studijų kainą.

5.13.4. Pažangus, geriausiai studijų rezultatus pasiekęs valstybės nefinansuojamas studentas gali užimti toje pačioje studijų kryptyje ir tame pačiame kurse atsiradusią laisvą valstybės finansuojamą vietą, jeigu teisės aktai leidžia jam užimti šią vietą ir jeigu studentas iki šiol vykdė visus finansinius įsipareigojimus Universitetui.

5.13.5. Studento perkėlimas į valstybės nefinansuojamą studijų vietą įforminamas rektoriaus įsakymu. Studentų perkėlimas vykdomas iki einamųjų metų spalio 1 d.

5.14. Studijų programos keitimas

5.14.1. Studijuojantieji gali keisti savo studijų programą į tos pačios studijų srities studijų programą toje pačioje arba kitoje aukštojoje mokykloje, nekeičiant studijų programos krypties (universitetinių studijų).

5.14.2. Studijų programą vykdomas studentas gali keisti savo programos studijų formą į kitą tos pačios pakopos studijų programos formą, jeigu Universitete vykdomos tos formos programos studijos. Studijų pakeitimą studento prašymu tvirtina rektorius. Studijų formą studentui leidžiama keisti tik iki semestro pradžios.

5.14.3. Keisti tos pačios studijų srities studijų programą toje pačioje arba kitoje aukštojoje mokykloje nekeičiant studijų programos krypties (universitetinių studijų) galima ne anksčiau kaip baigus pirmųjų studijų metų pirmąjį semestrą. Studijų finansavimo klausimai sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

5.14.4. Asmuo, kurio studijos yra valstybės finansuojamos Vyriausybės nustatyta tvarka, turi teisę keisti studijų programą toje pačioje studijų srityje, neprarasdamas likusios valstybinio studijų finansavimo dalies, ne didesnės nei tos studijų programos norminė studijų kaina.

5.14.5. Studentas, norintis keisti studijų programą, turi baigti semestrą be akademinė skolų ir raštu kreiptis į Studijų departamentą ne vėliau kaip likus 10 dienų iki naujo studijų semestro pradžios.

5.14.6. Studentui, norinčiam keisti studijų programą, gali būti įskaityti studento dalinių studijų rezultatai (įskaityti galima ne daugiau kaip 75 proc. pageidaujamos studijuoti pirmosios arba antrosios pakopos studijų programos apimties).

5.14.7. Studentas gali būti priimtas studijuoti pasirinktą studijų programą, jeigu po studijų rezultatų įskaitymo nestudijuotų modulių yra ne daugiau kaip 15 kreditų apimties. Tokius programos skirtumus leidžiama likviduoti per du semestrus nuo studijų programos pakeitimo.

5.14.8. Programą keičiantis studentas, gavęs sutikimą studijuoti pagal kitą studijų programą kitoje aukštojoje mokykloje, per 3 darbo dienas informuoja apie tai Studijų departamentą.

5.14.9. Studijų programos keitimas keičiant aukštąją mokyklą įforminamas nutraukus esamą studijų sutartį ir pasirašius naują studijų sutartį, nekeičiant aukštosios mokyklos – pakeitus esamą sutartį.

³¹ [Lietuvos sporto universitetas. Studentų studijų pasiekimų nustatymo, palyginimo ir studentų rotacijos tvarka \(2018, gegužės 10, LSU Senato posėdžio protokolas Nr. 12\).](#)

5.15. Studijų nutraukimas

- 5.15.1. Studijos nutraukiamos ir studentas arba klausytojas **išbraukiamas** iš studentų arba klausytojų sąrašų:
- 5.15.1.1. Paties studento prašymu;
 - 5.15.1.2. Negrįžus iš akademinų atostogų;
 - 5.15.1.3. Dėl studijų sutartyje numatytų finansinių įsipareigojimų nevykdymo (nesumokėtos įmokos už studijas ir pan.);
 - 5.15.1.4. Dėl nepažangumo (akademinų skolų);
 - 5.15.1.5. Mirties atveju.
- 5.15.2. Studentas gali būti **šalinamas** iš universiteto:
- 5.15.2.1. Dėl studijų sutarties su Universitetu nevykdymo;
 - 5.15.2.2. Už universiteto statuto ir vidaus tvarkos taisyklių pažeidimą (šiurkštaus bendrųjų moralės normų arba akademinės etikos pažeidimo);
 - 5.15.2.3. Dėl akademinio nesąžiningumo.
- 5.15.3. Studentai išbraukiami iš studentų sąrašų arba šalinami iš Universiteto rektoriaus įsakymu, nurodant išbraukimo arba šalinimo priežastis.
- 5.15.4. Išbrauktieji iš studentų sąrašų per dvi darbo dienas gali kreiptis į Ginčų nagrinėjimo komisiją, kurios sprendimas yra galutinis ir neskundžiamas.
- 5.15.5. Išbrauktieji iš studentų sąrašų ir norintys atsiimti dokumentus bei gauti akademinę pažymą, turi nustatyta tvarka atsiskaityti su Universitetu ir Valstybiniu studijų fondu, jeigu tai numato teisės aktai.
- 5.15.6. Asmuo, išbrauktas iš studentų sąrašų, rektoriaus sprendimu gali grįžti į Universitetą tęsti studijų. Tokiu atveju asmuo grįžta į valstybės nefinansuojamą studijų vietą.
- 5.15.7. Neparengę arba neapgynę bakalauro arba magistro baigiamųjų darbų turi teisę po metų (ne vėliau kaip po dvejų metų) iš naujo ginti baigiamąjį darbą, sumokėję už tai nustatytą mokestį.

6. STUDIJŲ BAIGIMAS

- 6.1. Baigusiu Universiteto studijas laikomas asmuo, pasiekęs visus programoje numatytus studijų rezultatus.
- 6.2. Studijos baigiamos ginant baigiamuosius darbus, kurių rengimo ir gynimo tvarką nustato Senato patvirtintas Pirmosios pakopos baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo reglamentas³² ir Antrosios pakopos baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo reglamentas³³.
- 6.3. Universiteto absolventams, baigusiems pakopinių studijų programas, išduodamas suteiktą kvalifikacinį laipsnį liudijantis diplomą ir diplomo priedėlis. Diplomo priedėlis yra neatskiriama diplomo dalis, kurioje nurodoma informacija apie įgyto aukštojo universitetinio išsilavinimo turinį.

³² Lietuvos sporto universitetas. *Pirmosios pakopos baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo reglamentas* (patikslinta 2019, lapkričio 27, LSU Senato posėdžio protokolas Nr. 2).

³³ Lietuvos sporto universitetas. *Antrosios pakopos baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo reglamentas* (patikslinta 2019, lapkričio 27, LSU Senato posėdžio protokolas Nr. 2).

6.4. Diplomus ir diplomų priedėlius išduoda Universitetas pagal LR švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą tvarką.

6.5. Pirmosios pakopos absolventams, studijų programas įvykdžiusiems ypač gerai (visi studijų programos studijų modulių įvertinimai ne žemesni kaip „gerai“ ir visų įvertinimų vidurkis ne mažesnis kaip 9, baigiamasis darbas įvertintas „labai gerai“ arba „puikiai“) išduodamas diplomas su pagyrimu.

6.6. Antrosios pakopos absolventams, studijų programas įvykdžiusiems ypač gerai (visi studijų programos studijų modulių įvertinimai ne žemesni kaip „labai gerai“ ir visų įvertinimų vidurkis ne mažesnis kaip 9,5, baigiamasis darbas įvertintas „puikiai“) išduodamas diplomas su pagyrimu.

6.7. Studijavusiems, tačiau nebaigusiems studijų, taip pat ir klausytojams prašant, išduodamos akademinės pažymos.

6.8. Dalinių studijų studentams išduodamas pažymėjimas.

6.9. Studijų baigimą patvirtinantis dokumentas išduodamas studentui, pilnai atsiskaičiusiam su Universitetu.

7. STUDIJUOJANČIŪJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Universiteto studentų ir klausytojų teisės

7.1.1. Įgyti studijų sutartyje nurodytos studijų programos išsilavinimą, atitinkantį Lietuvos Respublikos įstatymų, Universiteto statuto ir šių nuostatų apibrėžtus studijų apimtį ir kokybės standartus.

7.1.2. Studijuoti pagal pasirinktą studijų programą.

7.1.3. Universiteto nustatyta tvarka studijuoti pagal individualų studijų planą.

7.1.4. Studijuoti pagal daugiau negu vieną studijų programą arba kitus studijų modulius toje pačioje arba kitoje aukštojoje mokykloje.

7.1.5. Gauti būtiną su savo studijomis susijusią informaciją, dalyvauti studijų kokybės vertinimo procese ir teikti pasiūlymus dėl studijų kokybės tobulinimo.

7.1.6. Rinktis dėstytojus (argumentuotu prašymu), jeigu tą patį modulį dėsto keli dėstytojai.

7.1.7. Siūlyti savo baigiamojo darbo temą arba pasirinkti iš keleto pasiūlytų temų.

7.1.8. Naudotis Universitete esama studijų programai vykdyti reikalinga mokymo metodine bei moksline literatūra ir materialiaisiais bei informaciniais ištekliais; studijoms skirtomis Universiteto patalpomis, bibliotekomis, laboratorijomis, moksline įranga ir priemonėmis.

7.1.9. Dalyvauti akademinuose mainuose, nutraukti, pertraukti ir atnaujinti studijas.

7.1.10. Išeiti akademinį atostogų, neprarandant studento statuso ir teisės po akademinį atostogų tęsti studijas valstybės finansuojamoje studijų vietoje, jeigu joje studijavo išeidami akademinį atostogų.

7.1.11. Reglamente nustatyta tvarka keisti studijų kryptį, programą, formą ir išreikšti savo nuomonę dėl studijų tvarkaraščio.

7.1.12. Atsiskaityti už darbus alternatyviais būdais, užtikrinančiais galimybę pasiekti numatytus studijų rezultatus, jeigu studentas arba klausytojas turi negalią, dėl kurios negali atsiskaityti nustatyta tvarka.

7.1.13. Nemokamai perlaikyti egzaminą, jo neišlaikius pirmą kartą.

7.1.14. Kreiptis į universiteto administraciją, kad būtų įskaityti Universitete arba kitoje Lietuvos arba užsienio aukštojoje mokykloje įgyti studijų rezultatai ir neformalioju būdu įgytos kompetencijos.

7.1.15. Kreiptis į Universiteto administraciją, Ginčų nagrinėjimo komisiją dėl interesų pažeidimo, apeliuoti studijų rezultatų įvertinimus.

7.1.16. Dalyvauti Universiteto valdymo organų ir akademinų padalinių veikloje.

7.1.17. Dalyvauti Studentų atstovybės veikloje, jos įstatuose nustatyta tvarka.

7.1.18. Už papildomą mokestį gauti gyvenamąją vietą Universiteto bendrabutyje, taip pat gauti kitas Universiteto teikiamas paslaugas.

7.1.19. Naudotis įstatymų, Universiteto statuto ir kitų teisės aktų nustatytais kitomis teisėmis.

7.1.20. Studentai ir studentų organizacijos turi teisę organizuoti kultūrinius, mokslinius, sportinius ir kitus renginius.

7.2. Universiteto studentų ir klausytojų pareigos

7.2.1. Vykdyti studijų programoje numatytas užduotis ir studijuojant įgyvendinti numatytus studijų tikslus.

7.2.2. Studijuoti sąžiningai bei laikytis Lietuvos sporto universiteto akademinės etikos kodekso³⁴, taip pat sąžiningai elgtis atsiskaitymų metu, rengiant studijų programoje numatytus darbus, vykdant tyrimus ir skelbiant jų rezultatus, Universiteto vardu dalyvaujant įvairiose visuomeninėse veiklose ir pan.

7.2.3. Vykdyti studijų sutartyje numatytus įsipareigojimus.

7.2.4. Vykdyti rektoriaus įsakymus, potvarkius ir nurodymus bei teisėtus Universiteto akademinų padalinių / administracijos nurodymus.

7.2.5. Laikytis Mokslo ir studijų įstatymo, Universiteto statuto, kitų teisės aktų reikalavimų.

7.2.6. Stebėti oficialią informaciją, skelbiamą studentui skirtoje LSU internetinėje svetainėje, Universiteto suteiktoje el. pašto dėžutėje ir skelbimams skirtose vietose.

7.2.7. Komunikacijai su Universitetu (dėstytojais, administracija) naudotis Universiteto elektroninio pašto sistemoje sukurta elektroninio pašto dėžute, kurios adreso struktūra yra tokia: vardas.pavarde@stud.lsu.lt.

7.2.8. Laikytis bendrųjų moralės normų ir Universiteto vertybių, savo elgesiu nekenkti geram Universiteto vardui, dalykinei reputacijai.

7.2.9. Tausoti Universiteto turtą ir atlyginti dėl savo kaltės Universitetui padarytus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius.

7.2.10. Baigus / nutraukus studijas, atsiskaityti su biblioteka ir kitais Universiteto padaliniais.

7.3. Skundai ir ginčai

7.3.1. Universiteto Ginčų nagrinėjimo komisija sprendžia ginčus, kilusius tarp Universiteto darbuotojų ir studentų.

7.3.2. Ginčų nagrinėjimo komisijoje studentams atstovauja Studentų atstovybės paskirti asmenys.

7.3.3. Prašymai Ginčų nagrinėjimo komisijai paduodami pagal galimybes tik išnaudojus visas kitas teisių gynimo priemones, t. y. kreipimąsi į Studentų atstovybę, studijų programos direktorių, studijų departamento direktorių, apeliacinę komisiją. Prašyme turi būti nurodoma ginče dalyvaujančių asmenų vardai ir pavardės,

³⁴ [Lietuvos sporto universitetas. Lietuvos sporto universiteto akademinės etikos kodeksas \(2021, gegužės 17, LSU Senato posėdžio protokolas Nr. 9\).](#)

aplinkybės, pagrindai, įrodymai ir t. t. Prašymas išnagrinėjamas per ne daugiau nei 10 darbo dienų nuo jo padavimo dienos.

7.3.4. Rektorius arba jo įgalioti asmenys, gavę studentų raštiškus pareiškimus arba skundus dėl Mokslo ir studijų įstatymo arba kitų teisės aktų nustatytų jų teisės arba teisėtų interesų pažeidimų, per 30 dienų juos išnagrinėja ir atsako raštu.

7.3.5. Su Akademinė ir profesinė etika susijusius pažeidimus svarsto Universiteto Akademinės etikos komisija³⁵.

7.4. Studentų atstovybė

7.4.1. Universiteto studentų interesams atstovauja Studentų atstovybė.

7.4.2. Studentų atstovybės nariu gali tapti kiekvienas Universiteto studentas.

7.4.3. Studentų atstovybė veikia pagal LSU studentų parlamento patvirtintus įstatus³⁶.

7.4.4. Studentų atstovybės įstatuose turi būti nustatyta studentų delegavimo į Universiteto ir jo padalinių valdymo organus tvarka.

7.4.5. Studentų atstovybė turi teisę gauti informaciją ir paaiškinimus iš Universiteto padalinių visais studijų klausimais.

7.4.6. Universitetas Tarybos nustatyta tvarka remia Studentų atstovybę ir kitas universiteto studentų organizacijas, skiria lėšų jų veiklai finansuoti, taip pat skiria lėšų studentų kultūros, sporto ir visuomeninei veiklai. Už Universiteto lėšų panaudojimą Studentų atstovybė kartą per metus atsiskaito Universiteto akademinėi bendruomenei Tarybos nustatyta tvarka. Už lėšų panaudojimą Studentų atstovybė per tris mėnesius nuo finansinių metų pabaigos įstatų nustatyta tvarka atsiskaito Tarybai.

7.4.7. Studentų atstovybė gali ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas raštu kreiptis į sprendimą priėmusį Universiteto valdymo organą ir reikalauti dar kartą svarstyti jo priimtus sprendimus.

8. VIDINIS STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

8.1. Universitetas, įgyvendindamas savo misiją, plėtoja kokybės vadybos sistemą, apimančią visus universiteto veiklos procesus, atitinkančią Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo nuostatas ir gaires (ESG). Vidinių studijų kokybės užtikrinimą reglamentuojantys Universiteto dokumentai privalo atitikti Europos aukštojo mokslo dokumentus, reglamentuojančius studijų kokybės užtikrinimą, Mokslo ir studijų įstatymo, LR švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų nuostatas.

8.2. Vidinė studijų kokybės užtikrinimo sistema numato veikimo būdus ir priemones, padedančias užtikrinti teikiamo aukštojo universitetinio išsilavinimo kokybę.

8.3. Vidinės studijų kokybės priežiūros sistema: bendruosius studijų kokybės vertinimo kriterijus, studijų kokybės priežiūros organizavimą, informacijos pateikimą bendruomenei bei visuomenei, Lietuvos sporto universitete reglamentuoja Studijų kokybės užtikrinimo nuostatai³⁷.

8.4. Studijų kokybė Universitete prižiūrima siekiant skatinti ir plėtoti kokybės kultūrą, atsakomybę už kokybišką tarptautinius standartus atitinkančią studijų procesą, suteikiamų sąlygų tinkamumą asmens saviugdai

³⁵ [Lietuvos sporto universitetas. Akademinės etikos komisijos funkcijos. Akademinė etika.](#)

³⁶ [Lietuvos sporto universitetas. LSU parlamento patvirtinti įstatai. LSU SA dokumentai, protokolai ir metinės ataskaitos.](#)

³⁷ [Studijų kokybės užtikrinimo nuostatai.](#)

vystytis ir reikiamai kvalifikacijai įgyti bei siekiant nuolat informuoti visuomenę apie Universiteto studijų kokybę, kokybės užtikrinimo politiką, sistemą ir priemones.

8.5. Už studijų programų kokybės užtikrinimą ir nuolatinį tobulinimą atsakingi Studijų programų komitetai, kurie savo veikloje vadovaujasi Studijų programų komiteto nuostatais³⁸.

8.6. Studijų kokybės vertinimo ir tobulinimo tikslais atliekamos apklausos, kurių organizavimo tvarką nustato Studijų kokybės užtikrinimo nuostatai³⁹. Studentų požiūrio į studijų kokybę tyrimo organizavimo, duomenų analizavimo ir vertinimo, išvadų viešinimo ir grįžtamojo ryšio teikimo tvarką nustato Lietuvos sporto universiteto studentų požiūrio į studijų kokybę tvarka⁴⁰.

8.7. Studijų kokybę universitete užtikrinama ir tobulinama:

8.7.1. Atliekant išorinį studijų kokybės vertinimą pagal studijų krypties vertinamąsias sritis ir rodiklius, patvirtintus LR švietimo, mokslo ir sporto ministro Studijų išorinio vertinimo ir akreditavimo tvarkos apraše⁴¹;

8.7.2. Atliekant vidinį studijų kokybės vertinimą;

8.7.3. Reguliariai tobulinant studijų programas, atsižvelgiant į savianalizės ir išorinio vertinimo išvadas, mokslo pasiekimus ir rinkos poreikius;

8.7.4. Vertinant studentų teikiamą grįžtamąjį ryšį ir priimant atitinkamus sprendimus;

8.7.5 Užtikrinant studijoms reikalingus materialinius išteklius;

8.7.6. Keliant dėstytojų kvalifikaciją ir kompetencijas;

8.7.7. Stebint ir analizuojant studijų eigą.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Šis Reglamentas įsigalioja nuo jo patvirtinimo Senate dienos.

9.2. Reglamentą pildo, keičia ir atšaukia Senatas.

9.3. Universiteto Senatas rektoriaus teikimu turi teisę nenumatytais ir ypatingais atvejais priimti sprendimą dėl išimčių taikant šio Reglamento nuostatus.

9.4. Keičiant dokumentus, kurie yra nurodomi Reglamente, nuorodos atnaujinamos nekeičiant Reglamento redakcijos.

Senato pirmininkas

Vidas Bružas

Senato sekretorė

Kristina Bradauskienė

³⁸ [Studijų programų komiteto nuostatai.](#)

³⁹ [Studijų kokybės užtikrinimo nuostatai.](#)

⁴⁰ [Lietuvos sporto universiteto studentų požiūrio į studijų kokybę tvarka.](#)

⁴¹ [Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija. *Isakymas dėl studijų išorinio vertinimo ir akreditavimo tvarkos aprašo, vertinamųjų sričių ir rodiklių patvirtinimo* \(Nauja redakcija nuo 2023, rugpjūčio 18, Nr. V-1071, 2023, rugpjūčio 17\).](#)