

PATIKSLINTA
2018 m. rugpjūčio 30d.
LSU Senato posėdyje
Protokolo Nr. 15

PATIKSLINTA
2015 m. sausio 15 d.
LSU Senato posėdyje
Protokolo Nr. 2

PATVIRTINTA
2013 m. birželio 27 d.
LSU Senato posėdyje
Protokolo Nr. 11

LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO STUDIJAVIMO PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sporto universiteto (toliau – Universiteto) studijavimo pasiekimų vertinimo tvarka (toliau – Tvarka) aprašo Universiteto pirmosios ir antrosios pakopų studijų programose studijuojančių studentų ir klausytojų (toliau- studentų) įgytų žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo principus ir tvarką.
2. Universiteto studijos vykdomos ir studentų įgytos žinios, supratimas ir gebėjimai vertinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, Universiteto Statutu, Studijų reglamentu bei šia tvarka.
3. Studijų semestro metu vykdomas nuolatinis studijų pasiekimų vertinimas.
4. Studijų pasiekimų vertinimas paremtas Universiteto Akademinės ir profesinės etikos kodekso nuostatomis.

5. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

Egzaminas – modulio studijų pasiekimai vertinami tarpinių ir/ar galutinio egzamino metu.

Galutinis egzaminas – studijų modulio pabaigoje vykdomas žinių, supratimo ir gebėjimų, kuriuos studentas turėjo įgulti studijuodamas šį modulį, patikrinimas. Galutinis egzaminas gali būti vykdomas įvairiomis formomis. Jei vykdomas galutinis egzaminas, jis yra kaupiamoji vertinimo dalis.

Tarpinis egzaminas – studijų modulio eigoje vykdomas žinių, supratimo ir gebėjimų, kuriuos studentas turėjo įgulti studijuodamas dalį šio modulio, patikrinimas. Tarpinis egzaminas gali būti vykdomas įvairiomis formomis.

E. žiniaraštis – Universiteto vidiniams studijavimo pasiekimų vertinimui naudojama e. programa, kurioje fiksuojami studentų studijavimo rezultatai.

Į fizinę veiklą orientuotas studijų modulis – studijų modulis, kurio turinyje dominuoja su fiziniu aktyvumu susijusi praktinė veikla (pvz., masažas, sporto šakų moduliai).

Kaupiamasis vertinimas – semestro (ciklo) pradžioje dėstytojo nustatyta ir su studentais aptarta studijų modulio studijavimo pažymio kaupimo tvarka. Taikant kaupiamomojo vertinimo sistemą, studijų rezultatai vertinami tarpiniais egzaminais ir jeigu numatyta modulio vertinimo formoje galutiniu egzaminu. Dėstytojas nustato ir semestro (ciklo) pradžioje informuoja studentus, apie kiekvieno tarpinio egzamino ir, jeigu yra, galutinio egzamino įtaką (procentais) galutiniam pažymiui ir formuluoja kiekvieno atsiskaitymo vertinimo kriterijus.

Pažymys – konkreti studento studijavimo pasiekimų išraiška skaičiumi pagal dešimtbalę vertinimo skalę, grindžiama iš anksto žinomais studijavimo pasiekimų įvertinimo kriterijais. Kiekvieno pažymio įvertinimo kriterijai turi būti aiškiai aprašyti studijų modulio apraše.

II. STUDIJŲ PASIEKIMŲ LYGMENYS IR VERTINIMO PRINCIPAI

6. Studento pasiekti studijų rezultatai baigus modulį vertinami priskiriant juos studijų pasiekimų lygmeniui.

7. Vertinant modulio (dalyko) studijų pasiekimus naudojama dešimtbalė vertinimo skalė ir skiriama trys studijų pasiekimų–lygmenys: puikus, tipinis ir slenksttinis. Sąsajos tarp dešimtbalės vertinimo skalės, procentinės skalės ir studijų pasiekimų lygmenų nurodytos lentelėje:

Pažymys (balai)	Kategorija	Procentinė skalė	Pasiekimų lygmuo	Pasiekimų lygmens apibūdinimas
10	Puikiai	95-100	Puikus	studentas žino naujausius studijų modulio šaltinius, teoriją ir principus ir gali kurti bei plėtoti naujas idėjas; geba taikyti žinias ir spręsti sudėtingas ir netipines su studijų moduliu ir profesine veikla susijusias problemas; gali savarankiškai rinkti, vertinti, interpretuoti su studijų moduliu susijusius duomenis ir jais remdamasis priimti sprendimus; geba logiškai perteikti studijų modulio informaciją, idėjas, problemas ir sprendimus bendraudamas su savo studijų krypties ir kitų studijų krypčių specialistais; turi mokymosi gebėjimų, būtinų tolesnėms studijoms ir savarankiškam mokymuisi;
9	Labai gerai	85-94		
8	Gerai	75-84	Tipinis	studentas žino svarbiausias savo studijų modulio teorijas ir principus ir gali pagrįsti esminius su studijų moduliu susijusius pasiekimus; geba taikyti žinias spręsdamas standartines su studijų moduliu ir profesine veikla susijusias problemas; gali savarankiškai rinkti, vertinti ir interpretuoti duomenis, reikalingus sprendimams priimti; geba perteikti įprastinę studijų modulio informaciją, idėjas, problemas ir sprendimus; turi mokymosi gebėjimų, būtinų tolesnėms studijoms ir savarankiškam mokymuisi;
7	Vidutiniškai	65-74		
6	Patenkinamai	55-64	Slenksttinis	studentas žino svarbiausias savo studijų modulio teorijas ir principus; geba taikyti žinias spręsdamas nesudėtingas su studijų moduliu susijusias problemas; gali dalyvauti renkant, vertinant ir interpretuojant su moduliu susijusius duomenis, reikalingus sprendimams priimti; geba perteikti pagrindinę studijų modulio informaciją, idėjas, problemas; turi savarankiško mokymosi gebėjimų;
5	Silpnai	45-54		
4	Nepatenkinamai	35-44		studentas nepasiekė slenksttinio lygio.
3		25-34		
2		15-24		
1		5-14		
0		0-4		

8. Studijų pasiekimų vertinimo principai yra šie:

- 8.1. Pagrįstumo (vertinimas grindžiamas siekiu išmatuoti studentų pasiekimų lygi susijusį su modulyje numatytais studijų rezultatais);
 - 8.2. Patikimumo (vertinimo rezultatai turi būti objektyvūs ir nepriklausyti pasikeitus vertintojui);
 - 8.3. Aiškumo (vertinimo sistema turi būti informatyvi, suprantama vertintojams ir vertinamiesiems);
 - 8.4. Naudingumo (atliekamas vertinimas turi būti teigiamai vertinamas pačių vertinamujų ir prisdėti prie studijų programos tikslų įgyvendinimo);
 - 8.5. Nešališkumo (naudojami vertinimo metodai turi būti vienodai tinkami visiems vertinamiesiems).
9. Universitete studijų modulių studijos vykdomas pagal Fakulteto studijų kokybės priežiūros komitete atestuotą studijų modulio aprašą. Studijų modulio apraše nurodomas modulio tikslas, siekiami

studijų rezultatai, modulio temos, apimtis, studijų metodai, savarankiško darbo užduotys, jų vertinimo metodai (kaip ir kokiai būdais bei metodais bus vertinamas studijų modulio tikslų įgyvendinimas, siekiami studijų rezultatai), konkretūs vertinimo kriterijai, pateiktas studijoms reikalingos literatūros sąrašas.

III. KAUPIAMASIS VERTINIMAS

10. Siekiant užtikrinti aktyvų studentų darbą per visą studijų semestrą, sugebėjimą taikyti teorines žinias praktikoje, objektyvų studijavimo pasiekimų vertinimą, išvengti plagijavimo atvejų, Universitete taikomas kaupiamasis studijavimo pasiekimų vertinimas.

11. Taikant kaupiamajį studijavimo pasiekimų vertinimą studijavimo pasiekimai vertinami tarpiniai egzaminais bei galutiniu egzaminu (jeigu jis yra numatytas modulio vertinimo tvarkoje).

12. Studijavimo pasiekimai vertinami pagal koordinuojančio studijų modulį dėstytojo iš anksto nustatytą ir Fakultetų studijų kokybės priežiūros komitete patvirtintą atestuojančią studijų modulį tvarką ir kriterijus, kurie nurodyti studijų modulio apraše ir skelbiami Universiteto akademiniuje informacijos sistemoje.

13. Modulio galutinį pažymį sudaro tarpinių egzaminų ir/ar galutinio egzamino vertinimo pažymiai. Tarpinių egzaminų skaičių, ir/ar galutinį egzaminą, jų santykinių svorį (svertinį koeficientą) galutiniam pažymui nusistato modulio koordinatorius kartu su moduliu dėstančiais dėstytojais.

14. Galutinis pažymys – pažymys, sudarytas iš tarpinių egzaminų ir/ar galutinio egzamino vertinimo. Jis apskaičiuojamas pagal proporcijas numatytas studijų modulio apraše.

15. Vertinant pirmosios pakopos kursinius ir baigiamuosius darbus vadovaujamas „Pirmosios pakopos studijų kursinių ir baigiamųjų darbų rengimo bei gynimo reglamentu“, vertinant antrosios pakopos baigiamuosius darbus - „Antrosios pakopos studijų baigiamųjų darbų rengimo bei gynimo reglamentu“.

IV. TARPINIŲ EGZAMINŲ VYKDYMAS

16. Pirmos paskaitos metu dėstytojas supažindina studentus su studijų modulio aprašu, tarpinių egzaminų tvarka, formomis, užduotimis, vertinimo kriterijais ir nurodo tikslas tarpinių egzaminų datas.

17. Studijų modulio apraše numatyti tarpiniai egzaminai vykdomi studijų semestro metu.

18. Tarpiniai egzaminai vykdomi pagal iš anksto sudarytą tarpinių egzaminų tvarkaraštį, kuris pateikiamas studentams e. mokymosi sistemoje

19. Tarpinius egzaminus vertina studijų modulį ar jo dalį dėstęs dėstytojas arba tos srities specialistų komisija. Jeigu studijų modulį dėstęs dėstytojas dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių tarpinio egzamino įvertinti negali, studijų programos direktoriaus prašymu dekanas paskiria kitą dėstytoją arba sudaro tos srities specialistų komisiją. Komisija studijų rezultatams vertinti gali būti sudaroma kai to raštu motyvuotai prašo daugiau nei pusę grupės studentų (pvz., 13 iš 25 grupės sąraše esančių studentų, neįskaitant išvykusių studijuoti pagal Erasmus programas ar esančius akademiniše atostogose). Prašymą dekanui studentai turi pateikti ne vėliau kaip likus savaitei iki numatyto tarpinio egzamino datos.

20. Rekomenduojama studentų tarpinius egzaminus vykdyti tik tuomet, kai vietoje, kurioje laikomas tarpinis egzaminas yra daugiau negu vienas studentas. Jeigu tokia galimybė nėra, modulio dėstytojas gali kvieсти kitą dėstytoją, studentą, katedros ar administracijos darbuotoją.

21. Rekomenduojama praktinių pratybų tarpinius egzaminus (praktinių įgūdžių demonstravimą) vykdyti ne vienam, o keliems dėstytojams. Jeigu tokia galimybė nėra, siekiant išvengti konfliktinių situacijų, tarpiniai egzaminai gali būti filmuojami.

22. Studijavimo pasiekimų vertinimo metodai turi būti susiję su vertinimo tikslu:

24.1. Bazinių žinių vertinimas gali būti atliekamas testais (kiekybiniais ir kokybiniais), kontroliniai darbai ir kitais žinių patikrinimo būdais;

24.2. Analitiniai ir sisteminimo gebėjimai vertinami rašant esę, projektus, ataskaitas, taikant atvejo analizę, debatus ir kt.;

24.3. Sprendimų priėmimo ir taikymo gebėjimai vertinami atliekant grupinius darbus, taikant atvejo analizes, vaidmenų žaidimus, problemų sprendimų užduotis ir kt.;

24.4. Techninius ir mokomo metodologijos gebėjimus galima patikrinti demonstravimo ir kt. būdais;

24.5. Komunikavimo kompetenciją galima patikrinti skiriant žodinio pristatymo, grupinio ar savarankiško darbo pateikimo, demonstravimo užduotis, vykdant debatus, virtualią komunikaciją ir kt.;

24.6. Refleksiją ir tolesnį tobulėjimą galima patikrinti skiriant refleksijos užduotis, rašant dienoraščius, kaupiant aplanką, sprendžiant etinių dilemų situacijas, taikant autobiografinį metodą ir kt.

23. Kiekvienas vertinimo metodas turi turėti aiškius vertinimo kriterijus. Kriterijai turi būti studentams suprantami, leidžiantys susidaryti aišką vertinamos užduoties atlikimo vaizdą.

24. Studento, nedalyvavusio tarpiniame egzamine studijų modulio apraše nurodytu laiku, tarpinis egzaminas vertinamas balu „0“.

25. Tarpinj egzaminą studentas ar klausytojas gali perlaikyti vieną kartą pateikęs tarpinio egzamino praleidimo priežastį pateisinantį dokumentą (medicininę, sporto centro ar kt. išduotą pažymą). Tarpiniai egzaminai perlaikomi dėstytojo nurodytu laiku. Apie tarpinių egzaminų perlaikymo datą ir laiką dėstytojas studentus ir klausytojus informuoja elektroniniu paštu (studentų grupės elektroniniu paštu) arba nuotoliniu studijų aplinkoje. Studentas, perlaikydamas tarpinj egzaminą, kurio užduoties atlikimui reikalinga demonstruoti grupės valdymo ar kitus praktinius gebėjimus, turi užtikrinti, kad jo metu turės galimybę valdyti dėstytojo nustatyto dydžio asmenų grupę. Netenkinant šios sąlygos, užduotis negali būti keičiamas teoriniai žinių patikrinimo testais, tarpinis egzaminas negali būti laikomas.

26. Visus rašto darbus studentai privalo pateiki Universiteto e mokomo aplinkoje.

27. Jeigu studentas, studijų modulio apraše nurodytu laiku tarpiniams egzaminui nepateikė rašto darbo arba rašto darbą pateikė vėluojant 11 dienų, jo tarpinis egzaminas vertinamas balu „0“. Jeigu rašto darbą studentas vėlavo pateikti 5 dienas, jo tarpinio egzamino pažymys mažinamas 1 balu, jeigu vėlavo pateikti 10 dienų, jo tarpinio egzamino pažymys mažinamas 2 balais. Tarpinio egzamino pažymys nėra mažinamas, jeigu studentas dėstytojui pateikia užduoties nevykdymo priežastį pateisinantį dokumentą (medicininę, sporto centro ar kt. išduotą pažymą).

28. Jeigu studentas nėra atskaitęs nors vieno tarpinio egzamino arba nors vienas tarpinis egzaminas (po perlaikymo) yra įvertintas neigiamai (1, 2, 3, 4 pažymiu), jo galutinis pažymys negali būti didesnis nei 4 balai. Esant medicininiai, sportinės veiklos ar kitai dėstytojo manymu rimtai priežasčiai, kurių studentas gali įrodyti, dėstytojas gali paskirti vieną papildomą tarpinio egzamino perlaikymo datą ir laiką. Kitaip – tarpinio(-ų) egzamino(-ų) laikymas vykdomas perlaikymui numatytomis dienomis egzaminų sesijos metu. Studentas, laikydamas egzaminą, kai užduočių atlikimui reikalinga demonstruoti grupės valdymo ar kitus praktinius gebėjimus, turi užtikrinti, kad turės galimybę valdyti dėstytojo nustatyto dydžio asmenų grupę. Netenkinant šios sąlygos, egzaminas-negali būti laikomas, užduotis negali būti keičiamas teoriniai žinių patikrinimo testais, modulis kartojamas iš naujo.

V. GALUTINIŲ EGZAMINŲ VYKDYMAS

29. Galutinis egzaminas turi būti išlaikytas teigiamu balu (t.y. ne mažiau kaip 5). Apvalinant dešimtąsias ir šimtąsias balų dalis taikomos matematinės apvalinimo taisyklės.

30. Rekomenduojama, kad galutinio egzamino užduotis vertintų ne tas pats dėstytojas, kuris dėstė.

31. Nelaikęs arba neišlaikęs galutinio egzamino studentas turi teisę vieną kartą jį nemokamai laikyti arba perlaikyti egzaminų perlaikymų metu (paskutinę semestro savaitę).

32. Jeigu studentas ir egzaminų perlaikymo metu neišlaiko studijų modulio galutinio egzamino, fiksuojama akademinė skola ir jis:

32.1. Susimokėjės Universiteto Tarybos nustatyta mokesčių ir pasiruošęs savarankiškai privalo iš naujo laikyti šio studijų modulio galutinį egzaminą. Galutinį egzaminą perlaikyti leidžiama ne daugiau

kaip 3 kartus. Po 3 kartų nesėkmingo laikymo, studentas privalo kartoti studijų modulio kursą (žr. 33.2 p.);

32.2. Arba kartoti studijų modulio kursą su kita studentų grupe. Tokiu atveju jis tampa to studijų modulio klausytoju.

33. Galutinių egzaminų tvarkaraščius sudaro Studijų kokybės priežiūros centro specialistė, siūlymus dėl egzaminų datų gali teikti studentai ir dėstytojai.

34. Galutinius egzaminų tvarkaraščius ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki egzaminų sesijos pradžios skelbia Studijų kokybės priežiūros centro specialistė Universiteto tinklapyje. Ištęstinių studijų galutinių egzaminų tvarkaraščius – pirmo ir trečio studijų ciklo metu.

35. Tvarkaraštyje nurodoma dėstytojo vardas, pavardė, galutinio egzamino laikymo diena, vieta ir laikas.

36. Studentams dėl svarbių priežasčių (ligos, šeimyninių aplinkybių, tarnybinių komandiruočių ir kt.) nedalyvavusiemis galutinių egzaminų vertinimuose, rektoriaus įsakymu gali būti pratęstas laikymo terminas. Prašymą dėl atsiskaitymų laikymo terminų pratęsimo bei jį pagrindžiančius dokumentus studentas. Studijų kokybės priežiūros centro specialistui turi pateikti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo svarbių aplinkybių pabaigos dienos.

37. Siekiant stebėti galutinių egzaminų organizavimo procesą ir gerinti studijų kokybę, sudeinės su Studijų kokybės priežiūros centru, galutiniame egzamine gali dalyvauti: rektorius, prorektorius, dekanas, studijų programos direktorius, Studijų kokybės priežiūros centro ar Studentų atstovybės atstovas.

39. Galutinių egzaminų perlaikymus organizuoja Studijų kokybės priežiūros centras:

39.1. Likus vienai savaitei iki einamojo semestro pabaigos – galutinių egzaminų perlaikymą;

39.2. Pirmajį semestro mėnesį (rugpjūčio, vasarį) – akademinių skolų laikymą (išimtis, pvz., „Žiemos sporto šakos“ studijų modulis).

VI. DĖSTYTOJO IR STUDENTO PAREIGOS IR TEISĖS

40. Dėstytojas privalo:

40.1 Pirmos paskaitos metu informuoti studentus apie studijų rezultatų vertinimo tvarką išdėstydamas detalią modulio programą, tikslus, laukiamus studijų rezultatus, konkrečią dėstomo modulio studijų rezultatų vertinimo struktūrą (tarpinių egzaminų ir galutinio egzamino įtaką galutiniams pažymiui, kokiems rezultatams esant tekstui modulio kursą arba bus galima pakartoti tarpinius ir galutinių egzaminus), vertinimo kriterijus ir atsiskaitymo reikalavimus.

40.2. Vertinant tarpinius studentų studijų rezultatus vadovautis studijų modulio apraše pateiktais vertinimo principais ir kriterijais, Universiteto esė, projektų rengimo, kontrolinių darbų, testų, kursinių darbų rengimo reikalavimais bei vertinimo kriterijais.

40.3. Atsiskaitymų metu nustatyti studentų tapatybę pagal studento pateiktą dokumentą.

40.4. Per dvi darbo dienas įvertinti studento tarpinius ir galutinius egzaminus ir užpildyti elektroninį žiniaraštį (toliau – e. žiniaraštis):

40.5. Dėstytojas dėl svarbių priežasčių negalintis laiku užpildyti e. žiniaraščių, privalo per dvi darbo dienas po atsiskaitymo apie tai pranešti Studijų kokybės priežiūros centro specialistei ir jai perduoti studijų rezultatų įvertinimus. Tokiu atveju Studijų kokybės priežiūros centro vedėjas užtikrina savalaikį e. žiniaraščių užpildymą. Dėstytojui, nepranešusiam apie svarbias priežastis ir laiku neužpildžiusiam e. žiniaraščio, Studijų kokybės priežiūros centro vedėjas informavęs dekaną turi teisę rektoriui siūlyti dėstytojui skirti tarnybinę nuobaudą.

40.6. Įvestų įvertinimų (praėjus daugiau kaip 24 valandoms po e. žiniaraščio užpildymo) taisityti nebegalima. Jeigu dėstytojas pildydamas e. žiniaraštį padarė klaidą ir tai buvo pastebėta praėjus daugiau kaip 24 val. po e. žiniaraščio užpildymo, dėstytojas Studijų kokybės priežiūros centro vedėjui pateikia pasiaiškinimą. Šiuo atveju dėstytojui skiriamas žodinis įspėjimas. Jeigu pildant e. žiniaraščius klaidą yra daug arba klaidų darymas yra sisteminis, Studijų kokybės priežiūros centro vedėjas informavęs dekaną gali rektoriui siūlyti dėstytojui skirti tarnybinę nuobaudą.

40.7. Už savalaikį ir teisingą e. žiniaraščių pildymą atsakingi studijų modulį dėstantys dėstytojai.

40.8. Rekomenduojama tarpinių ir galutinių egzaminų rašto darbų vertinimo pagrindimą pateikti kiekvienam studentui Universiteto e. mokymo aplinkoje.

40.9. Saugoti elektroninius tarpinių ir galutinių egzaminų rašto darbų versijas ir/ar filmuotą medžiagą Universiteto e. mokymo aplinkoje dvejus mokslo metus.

41. Dėstytojas gali keisti studijų modulio atsiskaitymo tvarką ir įtraukti kitokį negu nurodyta studijų modulio apraše studentų studijų pasiekimų vertinimą, tačiau šis studijų modulio aprašas turi būti iš naujo atestuotas Fakulteto studijų kokybės priežiūros komitete.

42. Studentai privalo:

42.1. Laikytis studijų modulio apraše nurodytų reikalavimų.

42.2. Tarpinių egzaminų vertinimui studijų modulio apraše nurodytu laiku e. mokymosi aplinkoje (t.y. nuotolinėm studijom skirtoje aplinkoje) pateikti atlirkas savarankiško darbo užduotis.

42.3. Tarpinių egzaminų vertinimui studijų modulio apraše nurodytu laiku dalyvauti tarpiniuose egzaminuose.

42.4. Galutinių egzaminų metu dėstytojui pateikti galiojančių studento pažymėjimą, klausytojas – asmens dokumentą su nuotrauka.

43. Pirmosios ir antrosios pakopos studijų studentų dalyvavimas paskaitose, pratybose, laboratoriniuose darbuose, seminaruose, tarpiniuose ir galutiniuose egzaminuose yra privalomas.

44. Studentas turi teisę prašyti dėstytojo pagrįsti tarpinių ir galutinio egzaminų vertinimą, t.y. studentui turi būti paaškinta, kodėl ir už ką jis gauna vienokį ar kitokį studijų pasiekimų įvertinimą.

45. Studentai, nesutinkantys su tarpinių ir galutinių egzaminų vertinimu, ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo studijų rezultatų vertinimo paskelbimo dienos, turi teisę raštu kreiptis į egzaminų apeliacinę komisiją Studijų reglamente nustatyta tvarka.

46. Studentas per dvi darbo dienas po laikyto galutinio egzamino vertinimo Universiteto akademinėje informacijos sistemoje pasitikrina galutinį pažymį ir pastebėjės klaidą nedelsiant informuoja Studijų kokybės priežiūros centro specialistę.

47. Studentas, nesutinkantis su egzamino įvertinimu, ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo egzamino įvertinimo paskelbimo dienos, o dėl egzamino laikymo procedūrių pažeidimų – ne vėliau kaip kitą darbo dieną po egzamino laikymo dienos, turi teisę motyvuotu raštu kreiptis į egzaminų apeliacinę komisiją.

VII. NESĄŽININGAS ELGESYS STUDIJŲ REZULTATŲ VERTINIMO METU

48. Dėstytojas prieš tarpinius ir galutinius egzaminų vertinimus privalo studentus informuoti apie leistinas ir draudžiamas naudoti priemones, šaltinius, įrangą. Neleistinų priemonių, šaltinių, įrangos turėjimas pripažystamas pakankamu įrodymu, kad studentas ir klausytojas šiomis priemonėmis naudojos.

49. Tarpinių ir galutinių egzaminų metu draudžiama turėti ir naudoti mobiliojo ryšio ar kitokias komunikacijos priemones, naudoti tekstinę ar kitokią neleistiną informacinię medžiagą, gauti iš kitų asmenų ar suteikti kitiems asmenims informacinię pagalbą. Rekomenduojama dėstytojui galutinio egzamino metu studentams ir klausytojams pateikti savus rašiklius.

50. Dėstytojui įtarus, kad studentas ar klausytojas naudojosi neleistinomis priemonėmis, šaltiniais ar įrangą, studentas privalo padėti dėstytojui išsiaiškinti, ar įtarimai pagrasti. Atsisakymas bendradarbiauti pripažystamas kaip studento nesąžininingas elgesys.

51. Už nesąžininingą elgesį (bandymą tarpinio ir galutinio egzamino metu pasinaudoti žinių šaltiniais, priemonėmis ar įrangą neleistinais būdais ar mėginimą tai daryti) nutraukiamas egzamino laikymas ir studentui e žiniaraštyje įrašomas „0“. Dėstytojas turi teisę iš studento paimti neleistinus žinių šaltinius, priemones ir įrangą.

52. Esant nesąžininingam studento elgesiui tarpinių ir galutinių egzaminų metu dėstytojas per 1 dieną privalo dekanui pateikti pranešimą raštu ir pateikti studento naudotus neleistinus žinių šaltinius, įrangą ar priemones. Studentui atsisakius šias priemones pateikti, pakankamu įrodymu laikomas dėstytojo tarnybinis pranešimas dekanui.

53. Tarpinių ir galutinių egzaminų metu nesąžiningai pasielgusiam studentui dekanas skiria nuobaudą ir jis, susimokėjęs Universiteto tarybos nustatyta mokesčių, privalo kartoti studijų modulio kursą. Už nesąžiningą elgesį baigiamojos egzamino ar baigiamojos darbo rengimo bei gynimo metu (pagal baigiamojos egzamino ar baigiamojos darbo gynimo komisijos nario ar baigiamajį egzaminą organizuojančios grupės nario tarnybinį pranešimą) nutraukiamas studento egzamino laikymas ar baigiamojos darbo gynimas. Teisė perlaikyti baigiamajį egzaminą ar iš naujo ginti baigiamajį darbą gali būti suteikta tik po metų.

54. Jeigu studento nesąžiningas elgesys pasikartoja, studentas yra šalinamas iš Universiteto.

55. Studentų rašto darbai turi būti atlirkti savarankiškai. Plagijavimo samprata yra apibrežta Universiteto Akademinių ir profesinės etikos kodekse.

56. Dėstytojas įtaręs, kad studento rašto darbas buvo atlirkas nesavarankiškai, pateikia dekanui pranešimą raštu kartu su studento rašto darbu bei šaltiniais, nuo kurių jis galimai buvo nurašytas.

57. Dekanas per 3 darbo dienas kreipiasi į Akademinių ir profesinės etikos komisiją ir pateikia visą su pranešimu susijusią medžiagą. Akademinių ir profesinės etikos komisija svarsto pranešimą ir siūlo dekanui skirti studentui nuobaudą, numatytą Akademinių ir profesinės etikos komisijos veiklos nuostatuose.

58. Tyrimo dėl galimo pažeidimo atlikimo metu rektoriaus įsakymu yra stabdomos studento studijos. Jeigu paaiškėja, kad studento elgesys tinkamas, studentui studijos ir egzaminų sesija pratęsiamos tiek laiko, kiek truko tyrimas dėl galimo pažeidimo.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

59. Ivertinus studijų modulio studentų studijų rezultatus, fakulteto dekanas organizuoja Fakulteto studijų kokybės priežiūros komiteto posėdį, kurio metu išklauso studentų nuomonę apie egzaminų tvarką, vertinimo kriterijus.

60. Už šios Tvarkos pažeidimus gali būti taikomos drausminės nuobaudos.

61. Tvarka įsigalioja nuo 2018 m. rugsėjo 1 d.

Senato pirmininkas

Albertas Skurvydas

Senato sekretorė

Kristina Bradauskienė