

LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO STUDENTŲ MOBILUMO STUDIJOMS IR PRAKTIKAI ORGANIZAVIMO IR ĮGYVENDINIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sporto universiteto (toliau - Universiteto) studentų mobilumo dalinėms studijoms ir praktikai užsienyje organizavimo ir įgyvendinimo tvarka (toliau – tvarka) reglamentuoja Universiteto studentų mobilumo organizavimą, jo administravimą ir lėšų panaudojimą, nustato mobilumo programose dalyvaujančių studentų teises ir pareigas.
2. Ši tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, „Erasmus+“ Programos vadovu, „Erasmus“ aukštojo mokslo chartijos principais, Universiteto studijų reglamentu ir kitais vidaus dokumentais.
3. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

Absolvento praktika – absolvento praktinis mokymasis užsienio institucijoje pagal priimančiosios institucijos ir absolvento suderintą planą, kuris vertinamas ir patvirtinamas praktikos pažymėjimu (angl. *Traineeship certificate*). Praktikos užduotys turi atitikti sėkmingai baigtos studijų programos kompetencijas. Universitetas atrenka absolventus paskutiniaisiais jų studijų metais iki jų diplomo gavimo ir praktiką užsienyje absolventai turi atlikti per 12 mėn. nuo diplomo gavimo datos.

Akademine pažyma (angl. *Transcript of Records*) – priimančiosios institucijos studentui išduotas dokumentas pasibaigus jo dalinių studijų arba praktikos užsienyje laikotarpiui, kuriame atsispindi visi išklausyti studijų dalykai arba moduliai ir jų įvertinimai.

Ekologiška kelionė – tai kelionė aplinka tausojančiu transportu, kurios didžiajai daliai naudojamos mažiau anglies dioksido išmetančios transporto priemonės, pavyzdžiui, autobusai, traukiniai, arba kelionės su bendrakeleiviais ta pačia transporto priemone.

Europos kreditų perkėlimo ir kaupimo sistema (ECTS) – tai studijų užsienyje pripažinimo sistema, pagrįsta studento darbo laiku, reikalingu pasiekti studijų programos tikslus, kurie turėtų būti apibrėžti studento įgyjamais studijų pasiekimais ir kompetencijomis.

Intensyvi programa – trumpalaikė intensyvi studijų programa arba kursas, sudarantys sąlygas įvairių šalių aukštojo mokslo institucijų studentams mokytis ir dėstytojams dirbti tarptautinėse grupėse. Dažnai intensyvi programa organizuojama mišriu būdu: dalis mokymosi proceso vyksta nuotoliniu būdu ir dalis – užsienio institucijoje.

Mažiau galimybių turintis dalyvis (angl. *participant with fewer opportunities*) – asmuo, kuris dėl ekonominių, socialinių, kultūrinių, geografinių ar sveikatos priežasčių, migrantų kilmės arba dėl negalios ir mokymosi sunkumų ar kokių kitų priežasčių, įskaitant ES pagrindinių teisių chartijos 21 straipsnyje nurodytas priežastis, dėl kurių gali būti diskriminuojama, negali veiksmingai naudotis pagal „Erasmus+“ programą teikiamomis galimybėmis.

Mišrusis mobilumas (angl. *blended mobility*) – fizinio mobilumo derinimas su virtualia veikla. Stipendija studentams gali būti skiriama tik už fizinio mobilumo laikotarpį, virtualaus mobilumo laikotarpiu stipendija neskiriama, išskyrus tuos atvejus, kai studentas išvyksta į priimančios institucijos šalį ir dalyvauja studijų procese virtualiu būdu.

Mobilumo programa – studentų mobilumo veiklą remianti programa, suteikianti mokymosi ir tobulėjimo galimybes užsienyje, pavyzdžiui „Erasmus+“ programa, Nordplus programa, kt.

Mobilumo stipendija – mobilumo programos skiriama stipendija studentui dalinių studijų arba praktikos mobilumui vykdyti.

Nulinė stipendija – mobilumo atvejis, kai studentas atitinka mobilumo programos kriterijus ir naudojami visais mobilumo programos privalumais, bet negauna mobilumo programos stipendijos.

Praktikos sutartis (angl. *Training Agreement*) – trišalis susitarimas, pasirašytas tarp studento, Universiteto ir priimančiosios institucijos, kuriame susitariama dėl aiškiai apibrėžtos praktikos programos ir jos vykdymo sąlygų (1 priedas).

Priimančioji institucija – užsienio šalies aukštojo mokslo institucija arba įmonė, į kurią Universiteto studentas vyksta dalinėms studijoms arba praktikai.

Studento praktikos mobilumas – studento praktinis mokymasis užsienio institucijoje pagal studijų programos praktikos aprašą, suteikiantį žinių bei gebėjimų, kurie įvertinami ir patvirtinami praktikos pažymėjimu (angl. *Traineeship certificate*). Studentas, išvykstantis praktikai į užsienį, privalo surinkti kreditų skaičių, numatytą studijų plane, bei suderinus su praktikos vadovu ir studijų programos direktoriumi.

Studento studijų mobilumas – studento dalinės studijos užsienio aukštojo mokslo institucijoje-partnerėje pagal studijų programos dalį, suteikiančią žinių bei gebėjimų, kurie įvertinami ir patvirtinami akademine pažyma. Į dalinių studijų laikotarpį gali būti įtraukta praktika. Per vienerius mokslo metus dalinėms studijoms išvykstantis studentas privalo surinkti 60 ECTS kreditų (30 ECTS kreditų per semestrą) arba mažiau, suderinus studijų planą su programos direktoriumi.

Studijų sutartis (angl. *Learning Agreement*) – trišalis susitarimas, pasirašytas tarp studento, Universiteto ir priimančiosios institucijos, kuriame susitariama dėl aiškiai apibrėžtos studijų arba integruotos studijų ir praktikos programos.

Trumpalaikis fizinis mobilumas – tai trumpas, ne trumpesnis nei 5 ir ne ilgesnis nei 30 dienų, studijų arba praktikos mobilumas doktorantūros studentams.

II. DALINĖMS STUDIJOMS IR PRAKTIKAI UŽSIENYJE SIUNČIAMŲ STUDENTŲ ATRANKOS ORGANIZAVIMAS

4. Dalinėms studijoms ir praktikai užsienyje siunčiamų studentų atranka vykdoma konkurso būdu, atsižvelgiant į mobilumo programų keliamus reikalavimus ir laikantis viešumo ir skaidrumo principų.
5. Tarptautinių ryšių skyrius viešai skelbia informaciją apie pagrindinės ir papildomos atrankos konkurso sąlygas dalinėms studijoms ir praktikai užsienyje.
6. Konkurse gali dalyvauti studentai:
 - 6.1. Iki dalinių studijų ir praktikos užsienyje pradžios baigę bent vieną pagrindinių studijų kursą (išskyrus magistro ir daktaro laipsnio siekiančius studentus ir atvejus, kai skelbiamas konkursas į intensyvią programą/kursą);
 - 6.2. Atitinkantys mobilumo programų keliamus reikalavimus;
 - 6.3. Neturintys akademinų bei finansinių skolų Universitetui;
 - 6.4. Pasiekę užsienio kalbos mokėjimo lygį ne mažesnę nei B1 pagal bendruosius Europos kalbų metmenis.
7. Studentų atrankas pagal mobilumo programas vykdo Rektorius įsakymu sudaryta atrankos komisija.
8. Studentai, pageidaujantys dalyvauti atrankoje, iki nustatyto termino Universiteto informacinėje sistemoje (is.lsu.lt) pateikia šiuos dokumentus:
 - 8.1. Paraišką dalinėms studijoms arba praktikai užsienyje;
 - 8.2. Motyvacinį laišką.
9. Dalinėms studijoms ir praktikai užsienyje siunčiamų Studentų atranka vykdoma pagal šiuos atrankos kriterijus:
 - 9.1. Dviejų paskutinių semestrų akademiniai rezultatai arba žemesnio laipsnio įgyto diplomo akademiniai rezultatai antros ir trečios pakopos pirmo kurso studentams;
 - 9.2. Užsienio kalbos, kuria ketinama studijuoti arba kuria bus atliekama praktika, žinių lygis;
 - 9.3. Priimančiosios institucijos siūloma studijų arba praktikos programa ir sąlygos;
 - 9.4. Studento motyvacija studijuoti užsienyje;
 - 9.5. Mokslinė, sportinė, visuomeninė, mentorystės veikla.
10. Pirmenybė teikiama atrankos dalyviams:
 - 10.1. pirmą kartą vykstantiems dalinėms studijoms arba praktikai užsienyje;
 - 10.2. nuolatinių studijų formos studentams.
11. Studentų atranka vykstantiems į intensyvias programas arba kursus vykdoma pagal intensyvios programos arba kursų nustatytus reikalavimus.
12. Tarptautinių ryšių skyrius skelbia atrinktų bei į rezervą įtrauktų studentų sąrašą.

13. Konkurse dalyvavę studentai turi teisę per 3 darbo dienas nuo atrankos rezultatų paskelbimo Universiteto Ginčų nagrinėjimo komisijai pateikti motyvuotą prašymą peržiūrėti atrankos konkurso rezultatus. Apeliacija išnagrinėjama vadovaujantis Ginčų nagrinėjimo komisijos nuostatais.

III. IŠVYKIMO Į PRIIMANČIĄ INSTITUCIJĄ DOKUMENTŲ PILDYMAS

14. Tarptautinių ryšių skyrius informuoja priimančiąją instituciją apie nominuotus studentus studijuoti, atlikti praktiką arba dalyvauti kitoje studijų veikloje (intensyviose programose, kursuose ir kt.).
15. Tarptautinių ryšių skyrius atrinktus studentus individualiai konsultuoja paraiškų pildymo klausimais.
16. Atrinkti studentai Tarptautinių ryšių skyriui laiku pateikia teisingai užpildytus dokumentus, atsižvelgdami į priimančiosios institucijos reikalavimus ir nustatytus terminus.
17. Studentai laiku nepateikę dokumentų yra braukiami iš atrinktų studentų sąrašo.
18. Dalinių studijų ir praktikos užsienyje programa ir sutartis derinama tokia tvarka:
- 18.1. Studentas suderina planuojamą dalinių studijų programą, atitinkančią studento studijų kryptį ir pakopą, su studijų programos direktoriumi, praktikos programą – su praktikos vadovu. Trečios pakopos studentas dalinių studijų arba praktikos programą derina su savo darbo vadovu.
- 18.2. Trišalę studijų sutartį pasirašo studentas, Universiteto atsakingas atstovas ir priimančiosios institucijos įgalioti atstovai.
- 18.3. Trišalę praktikos (ir absolvento praktikos) sutartį pasirašo studentas, Universiteto atsakingas atstovas ir priimančiosios institucijos įgaliotas atstovas.
- 18.4. Studijų arba praktikos sutarties pakeitimai tarp trijų šalių turi būti suderinti ir atlikti per 30 kalendorinių dienų nuo dalinių studijų arba praktikos pradžios užsienyje.
19. Gavęs priimančiosios institucijos patvirtinimo laišką dėl studento priėmimo, Tarptautinių ryšių skyrius parengia finansinę sutartį dalinėms studijoms arba praktikai užsienyje.
20. Iki išvykimo studentas pasirūpina finansinėje sutartyje nurodytu tinkamu draudimu.
21. Iki studento išvykimo likus ne mažiau nei savaitei Tarptautinių ryšių skyrius parengia įsakymo projektą dėl studento vykimo dalinėms studijoms arba praktikai. Trečios pakopos studentams vykimo dalinėms studijoms arba praktikai vykimo įsakymo projektą rengia Mokslo ir doktorantūros departamentas.
22. Ekonomikos ir finansų skyrius, gavęs studento prašymą, perveda 80 proc. mobilumo stipendijos į nurodytą studento sąskaitą.
23. Studentas privalo atlikti kalbos žinių vertinimą „Erasmus+“ kalbinio parengimo internetu (angl. *Online Linguistic Support - OLS*) sistemoje prieš mobilumą.

24. Studentas, nuvykęs į priimančiąją instituciją, privalo užsiregistruoti ir pasirūpinti, kad patvirtinimas apie jo atvykimą būtų atsiųstas į Universitetą per vieną savaitę nuo jo atvykimo.

IV. STUDIJŲ ARBA PRAKTIKOS MOBILUMO LAIKOTARPIO UŽSIENYJE PRATĖSIMAS ARBA SUTRUMPINIMAS

25. Dalinių studijų arba praktikos laikotarpis užsienyje gali būti pratęsiamas studento prašymu, iš anksto suderinus su studijų programos direktoriumi ir Tarptautinių ryšių skyriumi.
26. Studentas, pageidaujantis pratęsti arba patikslinti studijų arba praktikos laikotarpį, likus ne mažiau nei 30 kalendorinių dienų iki einamojo dalinių studijų arba praktikos užsienyje laikotarpio pabaigos privalo pateikti šiuos dokumentus:
- 26.1. Prašymą Tarptautinių ryšių skyriui pratęsti arba patikslinti laikotarpį;
- 26.2. Oficialų priimančiosios institucijos patvirtinimo laišką, kuriame nurodomas pratęsimo laikotarpis.
27. „Erasmus+“ ilgalaikis studijų ar praktikos mobilumo laikotarpis negali būti trumpesnis nei 2 mėnesiai ir ilgesnis nei 12 mėnesių vienoje studijų pakopoje. Pratęsiant „Erasmus+“ studijas arba praktiką negali būti tarpo tarp esamo ir pratęsiamo „Erasmus+“ studijų arba praktikos laikotarpio (išskyrus Kalėdų, Velykų atostogas ar oficialiai paskelbtas nedarbo dienas).
28. Studijų programos direktoriui patvirtinus studento prašymą pratęsti dalines studijas arba praktiką Tarptautinių ryšių skyrius rengia finansinės sutarties pakeitimą ir įsakymo projektą dėl dalinių studijų arba praktikos laikotarpio pratęsimo.
29. Pratęsimam laikotarpiui mobilumo stipendija skiriama tik tuomet, jeigu yra lėšų. Studentai informuojami apie mobilumo stipendijos skyrimą prieš laikotarpio pratęsimą.
30. Studijų laikotarpis gali būti sutrumpintas studentui anksčiau įgyvendinus dalinių studijų arba praktikos programą arba jeigu ją užbaigti sutrukdė nenumatytos aplinkybės (*force majeure*) arba sunkinančios aplinkybės (pvz. liga ir pan.). Tokiu atveju Tarptautinių ryšių skyriui turi būti pateikti šias aplinkybes įrodantys dokumentai ir atitinkamai yra perskaičiuojama stipendija.

V. MOBILUMO STIPENDIJŲ SKYRIMAS, MOKĖJIMAS IR KITOS FINANSINĖS SĄLYGOS

31. Mobilumo stipendija studentams skiriama atsižvelgiant į tos programos, pagal kurią studentas vyksta dalinėms studijoms arba praktikai, taisykles.
32. Finansuojamų mobilumo vietų skaičius apskaičiuojamas atsižvelgiant į gautas lėšas studentų stipendijoms. Studentams, vykstantiems į tą pačią šalį pagal tą pačią mobilumo programą, mokama vienodo dydžio stipendija.

33. Mobilumo veiklos laikotarpio pradžios data finansinėje sutartyje turi būti pirmoji diena, kai studentas turi pasirodyti priimančioje organizacijoje. Mobilumo veiklos užsienyje pabaigos data turi būti paskutinė diena, kai studentas turi būti priimančioje organizacijoje. Intensyvių programų metu stipendija skiriama tik fiziniam laikotarpiui.
34. Dalinių studijų arba praktikos užsienyje metu yra nenutraukiamas nacionalinių stipendijų ir paskolų mokėjimas.
35. Mažiau galimybių turintiems studentams, dalyvaujantiems ilgalaikiame ar trumpalaikiame „Erasmus+“ programos studijų mobilume, kartu su „Erasmus+“ programos stipendija skiriama papildoma individuali finansinė parama. Papildomos individualios paramos dydžiai ir paramos teikimo sąlygos skelbiamos Universiteto interneto tinklalapyje. Dėl papildomos individualios paramos studentai turi kreiptis į Tarptautinių ryšių skyrių. Taikytinus kriterijus nacionaliniu lygmeniu nustato Švietimo mainų paramos fondas (ŠMPF).
36. Papildomą individualią finansinę paramą gali gauti mažiau galimybių turintys Universiteto studentai tik tuo atveju, jei ne vėliau kaip 30 darbo dienų iki finansinės sutarties dalinėms studijoms ar praktikai pagal „Erasmus+“ programą pasirašymo dienos Tarptautinių ryšių skyriaus specialistui raštu pateikia prašymą papildomai paramai gauti ir mažesnes galimybes dalyvauti „Erasmus+“ programoje įrodančius dokumentus. Universiteto studentai užsieniečiai kartu su prašymu papildomai paramai gauti ir mažesnes galimybes dalyvauti „Erasmus+“ programoje pagrindžiančiais dokumentais turi pateikti oficialų pateikiamų dokumentų vertimą į anglų kalbą, patvirtintą notaro ar konsulinės įstaigos.
37. „Erasmus+“ programos studijų ar praktikos mobilume dalyvaujantiems studentams, kurie turi specialiųjų poreikių dėl fizinės, psichikos ar sveikatos būklės ir vyksta į fizinį ar mišrųjį mobilumą, gali būti skiriama papildoma parama kompensuoti iki 100 proc. dalinių studijų metu faktiškai patirtų tinkamų finansuoti išlaidų už priemones ir (ar) paslaugas pagal specialiųjų poreikių, ligos (negalios) pobūdį. Šių išlaidų, t. y. priemonių ir (ar) paslaugų, kurioms prašoma papildoma parama, poreikis turi būti pagrįstas medicininiais dokumentais ir patvirtintas gydytojo išduotame išraše su aiškia informacija, kokių ir kiek paslaugų reikės dalinių studijų metu.
38. Specialiųjų poreikių turintis „Erasmus+“ programos dalyvis, norintis kreiptis dėl papildomos paramos skyrimo, gydytojo išduotą išrašą turi pateikti Tarptautinių ryšių skyriaus specialistui ne vėliau nei likus 25 darbo dienoms iki išvykimo. Pateiktus dokumentus vertina institucinis „Erasmus+“ programos koordinatorius, kuris pagal ŠMPF interneto tinklalapyje <https://erasmus-plus.lt/programa/papildoma-parama-aukstojo-mokslo-studentams/> nurodytą tvarką teikia paraišką dėl papildomos paramos, reikalingos kompensuoti studento papildomoms išlaidoms dėl specialiųjų poreikių, skyrimo.
39. Baigęs dalines studijas specialiųjų poreikių turintis „Erasmus+“ programos dalyvis pagal ŠMPF nustatytą tvarką privalo pateikti papildomos paramos faktines išlaidas ir jų apmokėjimą

patvirtinančius dokumentus. Sąskaitoje faktūroje turi būti nurodytas išrašiusios įstaigos pavadinimas, adresas, sumokėta pinigų suma, valiuta ir data.

40. Dvišalių mainų atveju, papildoma individuali parama studentams, turintiems mažiau galimybių ar specialiųjų poreikių, neskiriama.
41. Trumpalaikio fizinio mobilumo ar intensyvios programos atveju, individuali parama taip pat gali būti skiriama visiems studentams už vieną kelionės dieną prieš pradedant veiklą ir vieną kelionės dieną po veiklos pabaigos. Mažiau galimybių turintys studentai gali gauti papildomą 100 EUR sumą prie stipendijos fizinio mobilumo veiklos laikotarpiui, kurio trukmė yra 5–14 dienų, ir 150 EUR, kai šio laikotarpio trukmė yra 15–30 dienų.
42. „Erasmus+“ programos dalyviai, kurie renkasi ekologišką kelionę, gali gauti papildomą individualią paramą kelionės į abi puses išlaidoms padengti už ne daugiau kaip 4 dienas.
43. Individualią paramą mišriosios intensyvios „Erasmus+“ programos fizinio mobilumo veiklos dalyviams ir, kai tinka, paramą jų kelionės išlaidoms padengti skiria siunčiančioji institucija. Mišriųjų intensyvių programų atveju, individuali parama dalyviams išmokama pagal Universiteto mišriosios intensyvios programos koordinatoriaus pateiktą patvirtintą dalyvių sąrašą.

VI. ATSISKAITYMAS IR REZULTATŲ ĮSKAITYMAS PO MOBILUMO

44. Studentas, sugrįžęs po dalinių studijų arba praktikos užsienyje, ne vėliau nei per 30 dienų Tarptautinių ryšių skyriui pateikia šiuos dokumentus:
 - 44.1. originalų (arba skenuotą) pažymėjimą su priimančiosios institucijos atstovo parašu, institucijos antspaudu, patvirtinantį studijų arba praktikos užsienyje pradžios ir pabaigos faktines datas;
 - 44.2. originalią (arba skenuotą) Akademine pažymą su gautais kreditais bei pažymiais (taikoma tik mobilumo studijoms atveju);
 - 44.3. ekologiškos kelionės atveju, kelionę patvirtinančius dokumentus (autobuso, traukinio bilietus ar kitus dokumentus).
45. Pasibaigus mobilumo užsienyje laikotarpiui, dalyvis turi užpildyti ir pateikti Europos Komisijos internetinės apklausos anketą (angl. *on-line EU Survey*) ir atlikti antrąją privalomąją *OLS* kalbos vertinimą internetu.
46. Studentui atsiskaičius už dalinių studijų arba praktikos užsienyje laikotarpį, Universitetas per 45 kalendorines dienas jam sumoka likusią mobilumo stipendijos sumą arba pareikalauja grąžinti lėšas, jeigu jos tampa grąžintinos.
47. Pagal gautą akademine pažymą Tarptautinių ryšių skyrius parengia studijų užsienio aukštojoje mokykloje rezultatų įskaitymo kortelę ir šiuos dokumentus pateikia Studijų departamentui. Trečios pakopos studento studijų užsienyje rezultatus įskaito Mokslo ir doktorantūros departamentas.
48. Sėkmingai baigtos dalinės studijos užsienyje pagal suderintą dalinių studijų sutartį Universitete įskaitomos be apribojimų – semestras už semestrą, akademiniai metai už akademinius metus, įvykdžius Universiteto studijų rezultatų įskaitymo tvarkoje numatytas sąlygas.

49. Jeigu ne dėl studento kaltės liko pagal suderintą studijų turinį neišklausytų ir neatsiskaitytų studijų dalykų arba modulių, jam grįžus tęsti studijų, turi būti sudarytos sąlygos trūkstamus studijų dalykus arba modulius išklausti ir atsiskaityti nemokamai, t.y. koreguojamas individualus studijų planas. Akademinės skolos už dalinių studijų laikotarpį nefiksuojamos du semestrus iš eilės.
50. Studentas, nesutinkantis su dalinių studijų arba praktikos užsienyje įskaitymo rezultatais, turi teisę per 3 darbo dienas nuo įskaitymo rezultatų paskelbimo Universiteto Ginčų nagrinėjimo komisijai pateikti motyvuotą prašymą peržiūrėti įskaitymo rezultatus. Apeliacija išnagrinėjama vadovaujantis Ginčų nagrinėjimo komisijos nuostatais.

VII. STUDENTŲ ATSAKOMYBĖ

51. Dalinėms studijoms arba praktikai siunčiamų studentų pareiga yra sekti viešai pateikiamą informaciją apie mobilumo užsienyje organizavimą.
52. Dalinėms studijoms arba praktikai išvykstantys studentai turi laiku pateikti reikalingus dokumentus Universitetui ir (arba) priimančiajai institucijai ir užtikrinti, kad bet kokie dalinių studijų arba praktikos sutarties pasikeitimai nedelsiant būtų raštu suderinti su Universitetu ir priimančiąja institucija.
53. Dalinėms studijoms arba praktikai išvykstantys studentai privalo laikytis visų mobilumo sutartyse numatytų taisyklių ir įsipareigojimų.
54. Dalinėms studijoms arba praktikai atrinkti studentai ne vėliau kaip likus 2 mėnesiams iki dalinių studijų arba praktikos užsienyje pradžios turi raštu informuoti Tarptautinių ryšių skyrių, jei atsisako laimėtos studijų arba praktikos vietos. Laiku neinformavus apie atsisakymą vykti (be pateisinamos priežasties), studentas netenka teisės dalyvauti mobilumo programose.
55. Dalinėms studijoms arba praktikai išvykstančių studentų atsakomybė yra pasirūpinti gyvenamąja vieta užsienyje ir visais kelionei reikalingais dokumentais (pasu, viza, draudimu ir pan.).
56. Po dalinių studijų arba praktikos užsienyje grįžę studentai privalo laiku pateikti visus atsiskaitymo dokumentus, tuomet yra išmokamas 20 proc. stipendijos likutis. Laiku nepateikus atsiskaitymo dokumentų, Universitetas neišmoka stipendijos likučio.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Ši tvarka įsigalioja nuo jos patvirtinimo ir visa apimtimi taikoma studentams, kurių dalinės studijos arba praktika užsienyje prasideda nuo 2022 – 2023 m. m. pradžios.
58. Ši tvarka gali būti keičiama, pildoma arba naikinama Senato nutarimu.

Senato pirmininkas



V. Bružas

Senato sekretorius



8

K. Bradauskienė