

Lietuvos sporto universiteto akademinės etikos komisijos veiklos nuostatai

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Lietuvos sporto universiteto akademinės etikos komisija (toliau – Komisija) yra Lietuvos sporto universiteto (toliau – Universitetas) Senato patvirtintas organas, inicijuojantis Universiteto studentų, dėstytojų, mokslo darbuotojų, kitų tyrėjų ir profesorių emeritų (toliau – Universiteto akademinė bendruomenė) akademinės etikos raštingumo kėlimą, svarstantis akademinės etikos pažeidimus.
- 1.2. Savo veikloje Komisija vadovaujasi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Universiteto Statutu, Senato nutarimais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, Universiteto akademinės etikos kodeksu (toliau – Kodeksas) ir šiais nuostatais.

2. Komisijos sudarymas ir sudėtis

- 2.1. Komisiją sudaro devyni Universiteto akademinės bendruomenės nariai: trys Senato nariai, trys studentų atstovai ir trys dėstytojai ir (ar) mokslo darbuotojai.
- 2.2. Dėstytojus ir mokslo darbuotojus į Komisiją siūlo Universiteto akademiniai padaliniai. Tris iš pasiūlytų kandidatų renka akademinė bendruomenė visuotinio susirinkimo metu.
- 2.3. Tris studentus į Komisiją skiria Universiteto studentų atstovybė.
- 2.4. Tris Senato narius į Komisiją renka Senatas.
- 2.5. Komisijos sudėtį, išskyrus studentų atstovus, tvirtina Senatas.
- 2.6. Komisijos nariui pasitraukus iš Komisijos, naujas narys renkamas pagal 2.2.–2.4. punktus.
- 2.7. Komisijos nariai, išskyrus studentų atstovus, renkami penkerių metų kadencijai.
- 2.8. Komisijos nariui pažeidus akademinę etiką ar kitas teisės ar moralės normas, jis atšaukiamas iš šių pareigų. Dėl Komisijos nario atšaukimo Komisijos pirmininkas kreipiasi į Senatą.

3. Komisijos nario kompetencija

- 3.1. Komisijos narys turi būti nepriekaištingos reputacijos, nešališkas, gebėti dirbti komandoje, suvokti akademinės etikos esmę ir svarbą.
- 3.2. Komisijos nariu gali būti renkamas asmuo, susipažinęs su Kodeksu, kitais Universiteto vidaus tvarkos dokumentais, taip pat su šalies dokumentais, susijusiais su akademinės etikos priežiūra.

4. Komisijos funkcijos

- 4.1. Komisija inicijuoja ir organizuoja informacijos akademinės etikos klausimais sklaidą, inicijuoja Universiteto bendruomenės akademinės etikos raštingumo kėlimą.

- 4.2. Komisija nagrinėja neanoniminius pranešimus apie Universiteto akademinės bendruomenės narių galimai įvykdytus akademinės etikos pažeidimus.
- 4.3. Komisija inicijuoja galimai įvykusių akademinės etikos pažeidimo atvejų nagrinėjimą.

Komisijos veiklos organizavimas

- 5.1. Komisijai vadovauja ir posėdžiams pirmininkauja per pirmąjį posėdį išrinktas Komisijos pirmininkas. Pirmininko teikimu Komisija išrenka pirmininko pavaduotoją ir sekretorių. Pirmininko pavaduotojas pavaduoja pirmininką, kai šis negali atlikti savo pareigų. Sekretorius protokoluoja Komisijos posėdžius, rengia dokumentus, pirmininko pavedimu atlieka kitas užduotis.
- 5.2. Komisija nagrinėja pranešimus ir priima sprendimus Komisijos posėdžiuose. Apie posėdžio vietą, laiką ir darbotvarkę kiekvienam Komisijos nariui turi būti pranešta prieš tris darbo dienas iki posėdžio pradžios ir kartu pateikti visi su gauto pranešimu susiję dokumentai. Komisijos posėdžiai gali būti vykdomi nuotoliniu būdu.
- 5.3. Jeigu gautas pranešimas yra susijęs su Komisijos pirmininko asmeniu, posėdį kviečia ir jam vadovauja Komisijos pirmininko pavaduotojas. Jei gautas pareiškimas susijęs su Komisijos nariu, šis negali dalyvauti posėdyje.
- 5.4. Komisijos sprendimai yra teisėti, jeigu posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip šeši Komisijos nariai. Posėdžiuose nutarimai priimami paprasta balsų dauguma. Jeigu posėdyje dalyvaujančių narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra posėdžio pirmininko balsas.
- 5.5. Komisijos posėdžiai, taip pat renginiai, užtikrinantys Universitete informacijos sklaidą akademinės etikos klausimais, organizuojami ne rečiau kaip kartą per semestrą.
- 5.6. Komisijai pranešimą raštu gali teikti kiekvienas Universiteto bendruomenės narys. Kreiptis į Komisiją dėl akademinės etikos pažeidimo galima ne vėliau kaip per mėnesį nuo įvykio, susijusio su akademinės etikos pažeidimu dienos. Šis terminas Komisijos sprendimu gali būti pratęstas. Komisija nagrinėja tik aiškiai argumentuotus pranešimus. Pranešimai turi būti siunčiami iš LSU el. pašto adresu etika@lsu.lt. Pranešimai teikiami laisva forma. Anoniminiai pranešimai nesvarstomi.
- 5.7. Komisija privalo priimti sprendimą dėl gauto pranešimo nagrinėjimo ir raštu atsakyti pareiškėjui per 15 darbo dienų nuo pranešimo gavimo dienos. Į šiame punkte nurodytą terminą neįskaitomas Universiteto teisės aktuose numatytas dėstytojams ir studentams suteikiamų vasaros atostogų laikotarpis.
- 5.8. Komisijos posėdžiai yra uždari, tačiau į juos Komisija gali kviešti su nagrinėjamuoju atveju susijusius asmenis ir kitus ekspertus.
- 5.9. Jei Komisija priima sprendimą pradėti nagrinėti pranešimą, Komisijos sekretorius per penkias darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos privalo raštu informuoti Universiteto bendruomenės narį, dėl kurio galimai padaryto akademinės etikos pažeidimo yra gautas pranešimas.
- 5.10. Komisija privalo laikytis konfidencialumo ir neviešinti informacijos, kol vyksta pranešimo nagrinėjimas.

6. Komisijos teisės

- 6.1. Komisija turi teisę reikalauti, kad siekiant išnagrinėti atvejį bet kuris į Komisijos posėdį pakviestas Universiteto bendruomenės narys dalyvautų abiejų pusių suderintu laiku.

- 6.2. Komisija turi teisę reikalauti, kad Universiteto padaliniai ar bendruomenės nariai per nustatytą terminą pateiktų dokumentus, duomenis ir (arba) paaiškinimus, reikalingus nagrinėjamam atvejui analizuoti.
- 6.3. Komisija gali siūlyti rektoriui taikyti drausminę nuobaudą Universiteto akademinų padalinių vadovams ar bendruomenės nariams, pažeidusiems šių nuostatų 6.1. ir 6.2. punktus.
- 6.4. Komisija turi teisę teikti siūlymus Universiteto padaliniams akademinės etikos klausimais, inicijuoti šių nuostatų ar Kodekso pataisas.
- 6.5. Komisija turi teisę gauti informaciją apie priimtų sprendimų įgyvendinimą.

7. Komisijos sprendimai

- 7.1. Komisija, išnagrinėjusi kiekvieną pranešimą, privalo priimti sprendimą, konstatuojantį akademinės etikos pažeidimo buvimą arba jo nebuvimą faktą ir jį pagrįsti. Apie šį sprendimą (su pagrindimu) per penkias darbo dienas nuo jo priėmimo dienos raštu (Universiteto el. paštu) turi informuoti pranešėją ir su pranešimu susijusį asmenį.

Išnagrinėjusi pranešimą Komisija savo sprendimu konstatuoja akademinės etikos pažeidimo (taip pat ir šturkštaus) buvimą ar nebuvimą faktą.

- 7.2. Nusprendusi, kad nagrinėtuju atveju Statuto ir akademinės etikos nuostatos nebuvo pažeistos, Komisija turi siekti ginčo šalių dialogo ir susitaikymo.
- 7.3. Nusprendusi, kad akademinė etika buvo pažeista, Komisija priima sprendimą dėl nuobaudų ją pažeidusiam asmeniui taikymo, atsižvelgiant į akademinės etikos pažeidimo sunkumą (įspėti žodžiu, informuoti raštu ir įrašyti į asmens bylą, teikti rektoriui rekomendaciją dėl pašalinimo iš Universiteto).

Asmenį įspėjus žodžiu, informacija niekam neteikiama.

Universiteto bendruomenės nariai taip pat turi galimybę kreiptis į Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus tarnybą.

Komisijos sprendimas Universitete yra galutinis.

Komisijos sprendimas per penkias darbo dienas nuo jo priėmimo išsiunčiamas ginčo šalims Universiteto suteiktu elektroniniu paštu ir yra laikomas joms įteiktu kitą dieną po išsiuntimo.

5. Baigiamosios nuostatos

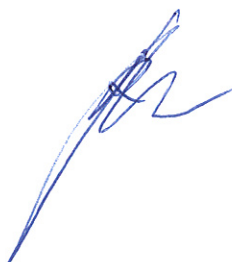
Komisijos nuostatus tvirtina Universiteto Senatas.

Senato pirmininkas



Vidas Bružas

Senato sekretorė



Kristina Bradauskienė