



LIETUVOS SPORTO UNIVERISTETO

**ATVIRA, SKAIDRI, Į NUOPELNUS ORIENTUOTA
AKADEMINIO PERSONALO
ĮDARBINIMO
POLITIKA**

2018, Kaunas

AKADEMINIO PERSONALO ĮDARBINIMO NUOSTATOS NACIONALINIŲ MASTU

Vadovaujantis LR Mokslo ir studijų įstatymu:

- Į mokslo ir studijų institucijų dėstytojų ir mokslo darbuotojų, pareigas asmenys priimami viešo konkurso būdu 5 metų kadencijai.
- Likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams iki mokslo ir studijų institucijų dėstytojo ir mokslo darbuotojo kadencijos pabaigos, skelbiamas viešas konkursas šioms pareigoms eiti, išskyrus atvejus, nurodytus šio straipsnio 4 dalyje, arba kai mokslo ir studijų institucija panaikina pareigybę. Konkurse gali dalyvauti ir šias pareigas einantis asmuo. Pranešimas apie konkursą pareigoms eiti turi būti skelbiamas mokslo ir studijų institucijos ir Lietuvos mokslo tarybos interneto svetainėse, šalies, ir, jeigu tikslinga, – tarptautinėse visuomenės informavimo priemonėse.
- Su asmeniu, antrą kartą iš eilės laimėjusiu konkursą toms pačioms dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigoms eiti, sudaroma neterminuota darbo sutartis šioms pareigoms eiti. Šis asmuo atestuojamas kas 5 metai mokslo ir studijų institucijų nustatyta tvarka. Laikotarpis, kuriuo asmeniui mokslo ir studijų institucija buvo suteikusi nėštumo ir gimdymo, tėvystės atostogas ar atostogas vaikui prižiūrėti, į 5 metų laikotarpį neįtraukiamas. Neatestuotas asmuo atleidžiamas. Į aukštesnes dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas priimama viešo konkurso būdu.
- Kandidatus dėstytojų ir mokslo darbuotojų, išskyrus mokslininkus stažuotojus, pareigoms eiti vertina priėmimo komisija, sudaroma mokslo ir studijų institucijų nustatyta tvarka. Ne mažiau kaip vieną trečdajį priėmimo komisijos narių sudaro šioje mokslo ir studijų institucijoje nedirbantys asmenys, o aukštesiose mokyklose – ne mažiau kaip vienas studentų atstovybės deleguotas studentų atstovas. Rengiant konkursą vyriausiojo mokslo darbuotojo ar profesoriaus pareigoms eiti, priėmimo komisijoje turi būti bent vienas tarptautinis ekspertas.
- Kvalifikacinius dėstytojų pareigybių reikalavimus, konkursų šioms pareigoms eiti organizavimo ir dėstytojų atestavimo tvarką nustato aukštoji mokykla.
- Kvalifikacinius mokslo darbuotojų ir kitų tyrėjų pareigybių reikalavimus ir konkursų šioms pareigoms eiti organizavimo tvarką nustato mokslo ir studijų institucijos. Mokslo ir studijų institucijų nustatyti mokslo darbuotojų kvalifikaciniai reikalavimai negali būti žemesni, kaip Lietuvos mokslo tarybos nustatyti minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai. Mokslo ir studijų institucijų nustatyti mokslo darbuotojų kvalifikaciniai reikalavimai institucijų nustatyta tvarka skelbiami viešai.

LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO
AKADEMINIO PERSONALO ATRANKOS PROCESAS

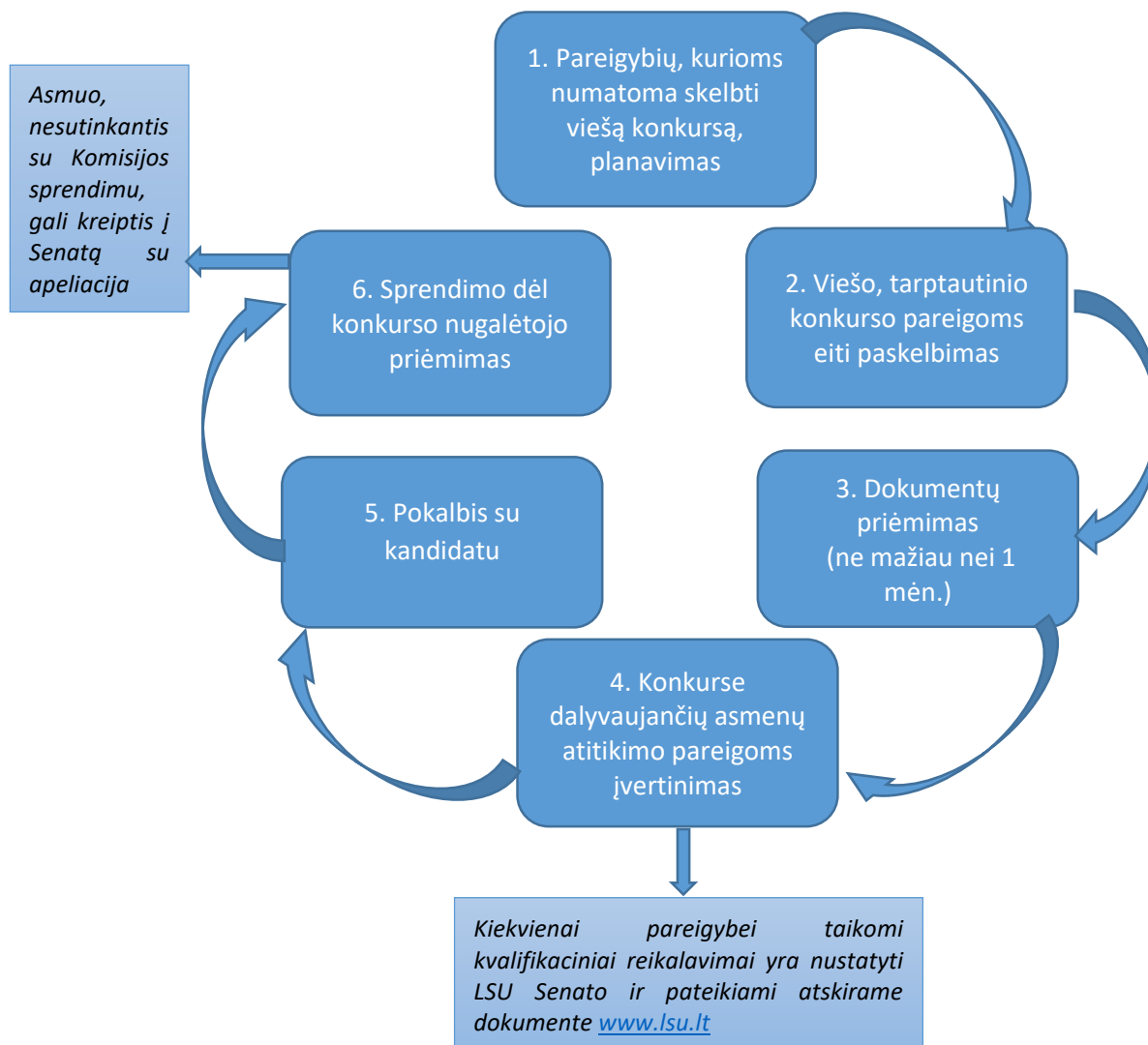
Lietuvos sporto universiteto (toliau – LSU) Taryba yra patvirtinusi žmogiškųjų išteklių formavimo ir vertinimo principus:

- **Viešumas:** parenkant ir vertinant Universiteto darbuotojus, procedūros ir kriterijai yra viešai paskelbti ir prieinami visiems potencialiems kandidatams ar darbuotojams.
- **Skaidrumas:** parenkant ir vertinant Universiteto darbuotojus, taikomos skaidrios ir bei aiškios procedūros ir kriterijai.
- **Lygybė:** parenkant ir vertinant Universiteto darbuotojus, sudaromos lygios galimybės, darbuotojai (ar kandidatas į darbuotojus) negali būti diskriminuojami rasės, tautybės, lyties, kitais pagrindais, nesusijusiais su jo darbinių funkcijų vykdymu. Vertinant Universiteto mokslininkų ir dėstytojų darbą negali būti keliami skirtingi reikalavimai skirtingų sričių ar krypčių mokslininkams.
- **Nešališkumas:** Universiteto darbuotojai parenkami ir vertinami nešališkai, be išankstinio nusistatymo.
- **Objektyvumas:** parenkant ir vertinant Universiteto darbuotojus, turi būti taikomi objektyvūs kriterijai bei procedūros.
- **Pagarba žmogiškajam orumui:** parenkant ir vertinant Universiteto darbuotojus, neturėtų būti žeminamas jų žmogiškasis orumas.
- **Atitiktis Universiteto misijai, vizijai, vertybėms ir strateginiams tikslams:** parenkant ir vertinant Universiteto darbuotojus, turi būti atsižvelgiama į jų potencialų indėlį į Universiteto misijos, vizijos, strateginių tikslų įgyvendinimą. Parenkant mokslinį ir/ar pedagoginį personalą turi būti atsižvelgiama į kandidatų gebėjimą prisidėti prie Universiteto mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros verslumo bei kokybiškų studijų plėtros.
- **Tarptautinio konkurencingumo skatinimas:** parenkant ir vertinant Universiteto mokslininkus ir dėstytojus, išskirtinis dėmesys turi būti kreipiamas į jų vykdomų mokslinių tyrimų tarptautinį konkurencingumą. Aukščiausias akademines pareigybes (profesoriaus, vyriausio mokslo darbuotojo), gali užimti tik tarptautiniu mastu konkurencingi mokslininkai (skelbiantys savo darbus tarptautiniu mastu pripažintuose leidiniuose ir pan.) parenkant kitą (ne mokslinį ir/ar pedagoginį) personalą šis kriterijus reiškia, tai, kad pirmenybė turi būti teikiama tiems darbuotojams, kurie gali labiau prisidėti (vertinant – prisideda) prie Universiteto tarptautinio konkurencingumo (inicijuoti ir vykdyti atitinkamus tarptautinius projektus, kalbėti užsienio kalbomis ir pan.).
- **Kompetencijos pritraukimas, iniciatyvumas ir nuolatinio tobulėjimo skatinimas:** parenkant ir vertinant Universiteto darbuotojus, turi būti siekiama pritraukti aukščiausios kompetencijos darbuotojus. Vertinant Universiteto darbuotojus, turi būti skatinamas nuolatinis jų kompetencijos kilimas, naujų darbo metodų,

technologijų diegimas. Taikant šį principą, geriausiai turi būti vertinami aktyvūs, nuolat tobulėjantys, naujausias technologijas savo darbe diegiantys darbuotojai.

- **Adekvatumas pasiektiems rezultatams:** parenkant ir vertinant Universiteto darbuotojus, pagrindinis dėmesys skiriamas jų darbo rezultatams.
- **Kokybė:** parenkant ir vertinant Universiteto darbuotojus, turi būti atsižvelgiama į jų atliekamo darbo kokybę. Vertinant mokslininkus ir dėstytojus, turi būti atsižvelgiama į jų mokslinio darbo kokybę. Vertinant dėstytojus, turi būti atsižvelgiama į studentų, absolventų atsiliepimus, jų aktyvumą rengiant vadovėlius, kitas mokymo priemones bei šių priemonių kokybę.
- **Etiškumas:** darbuotojas privalo laikytis Universiteto profesinės ir akademinės etikos kodekso.

LSU akademinio personalo priėmimo į darbą konkurso būdu procesas (išsamus proceso aprašas yra pateikiamas atskirame dokumente www.lsu.lt):



1. **Pareigybių, kurioms numatoma skelbti viešą konkursą, planavimas.** Konkursą pareigoms eiti skelbia rektorius, atsižvelgdamas į esamas laisvas vietas bei LSU poreikį studijų ir mokslo procese. Konkurso pareigoms eiti planavimo procesas yra decentralizuotas, įtraukiant katedras, mokslo institutą ir pan.
2. **Viešo, tarptautinio konkurso pareigoms eiti paskelbimas.** Vieną kartą metuose (pavasarij) yra skelbiamas atviras konkursas pareigoms eiti pagrindiniuose portaluose (www.lsu.lt; www.lmt.lt) ir tarptautiniuose portaluose, tokiuose kaip <https://euraxess.ec.europa.eu/jobs>.
3. **Dokumentų priėmimas.** Visi norintys dalyvauti konkurse pareigoms eiti, teikia nurodytus dokumentus asmeniškai arba nurodytu el. paštu.
4. **Konkurse dalyvaujančių asmenų atitikimo pareigoms įvertinimas.** Pasibaigus dokumentų priėmimo laikui, konkurse dalyvaujančių kandidatų dokumentai yra perduodami LSU Dėstytojų ir mokslo darbuotojų priėmimo komisijai, kuri įvertina kiekvieno pretendento atitiktį pareigoms pagal Senato patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus ir juos informuoja apie įvertinimą. Jei kandidatas neatitinka keliamų reikalavimų, jis tolesniuose konkurso etapuose nedalyvauja.
5. **Pokalbis su kandidatu.** Jei kandidatas atitinka pareigoms keliamus reikalavimus yra skelbiama susitikimo data ir laikas, suderinant su kandidatu. Jei kandidatas negali atvykti į pokalbį, yra sudaroma nuotolinio pokalbio galimybė.
6. **Sprendimo dėl konkurso nugalėtojo priėmimas.** Komisijai priėmus sprendimą, apie jį yra informuojamas kandidatas pateiktu kontaktiniu el. paštu.
7. **Apeliacijų teikimas.** Kandidatas, nesutinkantis su perduodami LSU Dėstytojų ir mokslo darbuotojų priėmimo komisijos sprendimu, gali kreiptis į LSU Senatą su apeliacija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.