Bibliotekos spausdintuvo naudojimosi instrukcija

- Spausdintuvas yra antrame bibliotekos aukšte
- Prisijungimas prie spausdintuvo toks pat kaip prie kompiuterio
- Spausdinimas ir kopijavimas 0,03 €
- Skenavimas 0,01 €



1. Spausdinimas iš universiteto kompiuterių

 Norėdami spausdinti pakeiskite spausdintuvą į "biblioteka on …" ir atspausdinkite norimus dokumentus.



- Dokumentai bus nusiųsti į spausdintuvą, bet dar neatsispausdins, jie bus ten saugomi savaitę laiko kol neatspausdinsite.
- Nueikite prie savitarnos įrenginio esančio antrame bibliotekos aukšte, ir patvirtinę savo tapatybę, atsispausdinkite norimus dokumentus.
- Prisijungimas prie spausdintuvo yra toks pat kaip ir prie kompiuterio.

2. Spausdinimas iš namų

- Prisijunkite prie universitetinio studentų pašto iš kito pašto tiekėjo ši paslauga neveiks.
- Sukurkite naują laišką adresatui spausdintuvas@lsu.lt.
- Prisekite norimą atspausdinti dokumentą (galimi formatai: Word, Excel, PowerPoint, PDF).
- Išsiųskite laišką (laiško pavadinimą ir turinį galima palikti tuščią).

Naujas pranešimas		_	2	×
spausdintuvas@lsu.lt				
Tema				
Bendrabucio sutartis.docx (21 KB)	×			
Siųsti <u>A</u> U A O CĐ 🙂				*

- Prie laiško prisegti dokumentai nukeliaus į spausdinimo eilę, bet dar neatsispausdins.
- Nueikite prie savitarnos įrenginio esančio antrame bibliotekos aukšte, ir patvirtinę savo tapatybę, atsispausdinkite norimus dokumentus.
- Prisijungimas prie spausdintuvo yra toks pat kaip ir prie kompiuterio.

3. Spausdinimas

- Nuėjus prie antrame aukšte esančio spausdinimo prisijunkite su savo vartotoju arba priglauskite užregistruotą kortelę prie tam skirtos vietos.
- Prisijungus spauskite <u>"Print All</u>" kad atspausdinti visus darbus esančius eilėje arba <u>"My Jobs</u>"
 kad pamatyti visus darbus esančius eilėje ir pasirinktinai atsispausdinti juos.

4. Kredito pildymas

- Pasibaigus spausdinimo kreditui, jį galite papildyti pas bibliotekos darbuotoją.
- Apmokėjus bibliotekos darbuotoja jums išduos kvitą su papildymo kodu.
- Spausdinimas ir kopijavimas 0,03 €
- Skenavimas 0,01 €



- Gavus kvitą spausdintuvo lange pasirinkite "Recharge credit" funkciją.



- Pasirinkę funkciją, suveskite kvite esantį kodą ir kreditas bus papildytas.

Kreditas 0,93	¢	×
Recharge Credit		Prices
Code		
		🖌 Gard

6. Kitos paslaugos



Easy Scan – nuskenuoti dokumentus PDF formatu tiesiai į Jūsų universitetinį el. paštą. Copy – kopijuoti puslapį

Panel – papildomi pasirinkimai:

- Panel Copy kopijavimas su papildomais nustatymais (duplex, zoom ir t.t.).
- Panel Scan skenavimas su papildomais nustatymais (duplex, zoom ir t.t.).
- Panel USB spausdinimas tiesiai iš USB atmintinės.

Card registration – užregistruoti kortelę prisijungusiam vartotojui. Tinka kortelės su NFC čipu (Kauniečio kortelė, studento pažymėjimas...).