

LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO STUDIJŲ REGLAMENTAS

II. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sporto universiteto studijų reglamentas (toliau – Studijų reglamentas) reglamentuoja Lietuvos sporto universiteto (toliau – Universiteto) studijų organizavimo ir vykdymo sistemą: studentų priėmimą, studijų planavimą, studijų organizavimą, studentų bei dėstytojų teises ir pareigas.

2. Studijų reglamentas skirtas akademinėi bendruomenei, juo siekiama plėtoti akademinės bendruomenės raštingumą studijų organizavimo ir vykdymo srityje.

3. Studijų reglamente vartojamos pagrindinės sąvokos:

Akademinė pažyma – įstatymų nustatyta tvarka aukštosios mokyklos išduodamas dokumentas, kuriame nurodoma kokie studijų programos moduliai (dalykai) buvo baigti, kokia kreditų apimtis ir kaip jie buvo įvertinti.

Akademinė skola – 1) iki nurodyto termino teigiamu įvertinimu studento neperlaikytas egzaminas; 2) iki nurodyto laiko studento neapginti darbai (kursinis, baigiamasis darbas ir t.t.), praktika.

Akademinės atostogos – laikinas studijų sustabdymas dėl ligos ar kitos rimtos asmeninės priežasties išliekant studentų sąrašuose.

Akademinis mobilumas – su studijų procesu susijęs fizinis ar virtualus studentų ir dėstytojų mobilumas, kurio pagrindinis tikslas yra sudaryti sąlygas studentams įgyti žinių, gebėjimų ir patirties, o dėstytojams suteikti galimybę stažuotis, dalintis profesine patirtimi, kelti kompetencijas, tobulinti praktinius dėstytojų įgūdžius kitoje akademinėje aplinkoje – kitoje aukštojoje mokykloje ar praktikos vietoje.

Apeliacinė komisija – terminuotam laikui arba konkrečiai apeliacijai nagrinėti sudaryta komisija.

Aukštasis universitetinis išsilavinimas – išsilavinimas, įgytas Lietuvos aukštosiose mokyklose baigus universitetinių studijų programas arba doktorantūrą, pagal kurias suteikiama aukštojo mokslo kvalifikacija, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas kaip jam lygiavertis užsienio mokslo ir studijų institucijose įgytas išsilavinimas.

Aukštoji mokykla – juridinis asmuo, turintis Lietuvos Respublikos Konstitucijos garantuojamą autonomiją, Mokslo ir studijų įstatymo bei kitų įstatymų nustatytą specialų statusą, kuris organizuoja ir vykdo studijas, teikia teisės aktais nustatytas aukštojo mokslo kvalifikacijas, vykdo mokslinius tyrimus, eksperimentinę (socialinę, kultūrinę) ir (arba) meno veiklą, taiko mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtos rezultatus, kaupia mokslo žinias, plėtoja kūrybinę veiklą, puoselėja akademinės bendruomenės vertybes ir tradicijas.

Aukštojo mokslo kvalifikacija – kvalifikacinis (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnis, mokslo daktaro laipsnis, meno daktaro laipsnis, taip pat kvalifikacija, kurią teisės aktų nustatyta tvarka suteikia aukštoji mokykla.

Baigiamasis darbas – savarankiškas mokslinio tiriamojo arba projektinio pobūdžio studento darbas, atliekamas studijų programos pabaigoje ir skirtas analitinėms, tiriamosioms ir kt. pažintinėms bei funkcinėms kompetencijoms formuoti, tobulinti, įgyti, vertinti.

Bakalauras – asmuo, sėkmingai baigęs universitetines bakalauro studijas ir turintis bakalauro diplomą.

Bakalauro laipsnis – kvalifikacinis aukštojo mokslo laipsnis, suteikiamas asmeniui, sėkmingai įvykdžiusiam aukštosios mokyklos pirmosios pakopos universitetinių studijų programos reikalavimus.

Bakalauro studijos – pirmosios pakopos studijos, teikiančios bendrąjį universitetinį išsilavinimą, pasirinktos studijų krypties žinių pagrindus bei ugdančios bendrąsias ir dalykines kompetencijas.

Dalinės studijos – studento mokymasis pagal studijų programos dalį, suteikiančią žinių bei gebėjimų, kurie įvertinami ir patvirtinami pažymėjimu.

Dėstytojas – asmuo, ugdamas ir mokantis studentus ir klausytojus aukštojoje mokykloje.

Diplomas – asmens kvalifikaciją liudijantis dokumentas.

Diplomo priedėlis – kartu su aukštojo mokslo diplomu išduodamas aukštojo mokslo institucijos dokumentas, kuriame pateikiami išsamūs duomenys apie studijas ir studijavimo rezultatai.

Doktorantūros studijos – trečiosios pakopos universitetinės studijos, skirtos mokslininkams rengti ir suteikiančios kvalifikacinį mokslo laipsnį.

Dvigubas kvalifikacinis laipsnis – kvalifikacinis aukštojo mokslo laipsnis, suteikiamas asmeniui, sėkmingai įvykdžiusiam pirmosios pakopos mišriosios studijų programos reikalavimus ir susidedantis iš pagrindinės bei gretutinės studijų krypties laipsnių.

Gretutinės studijos – mišriosios studijų programos mažesnioji dalis, tenkinanti kitos studijų krypties, negu pagrindinės studijų programos, reikalavimus, būtinus dvigubam kvalifikaciniam laipsniui suteikti.

Individuali studijų programa – tai studento motyvuotu prašymu studijų programos komiteto sutikimu sudaroma individuali, jo poreikius atitinkanti studijų programa. Individuali studijų programa sudaroma remiantis esamų studijų programų pagrindais vadovaujantis Senato patvirtintais Lietuvos sporto universiteto individualių studijų programų nuostatais.

Individualus studijų grafikas – su rektoriaus įgaliotu administracijos atstovu ir dėstytoju suderintas laikinas (dėl studento ligos ar kitos priežasties) studijų ir atsiskaitymų grafikas.

Intensyvios studijų modulio (dalyko) studijos – tai studijos, kai studijų modulis (dalykas) yra studijuojamas kiekvieną dieną ir baigiamas per kelias savaites.

Į studentą orientuotos studijos – studijos, grindžiamos studentų demonstruojamais studijų rezultatų pasiekimo įrodymais. Į studentą orientuotos studijos yra grindžiamos žiniomis, mokėjimais, vertybėmis ir požiūriais, koreliuojančiais su aktualiais ir būsimai darbo rinkos bei demokratinės visuomenės plėtros poreikiais, todėl studijos organizuojamos remiantis: a) atsakomybės, atskaitomybės, savarankiško studijavimo, pagarbos, bendradarbiavimo, išipareigojimo tobulėti ir kitais aukštojo mokslo organizavimo principais; b) studijų tikslais, kurie grindžiami studijų rezultatais, koreliuojančiais su nacionaline ir Europos kvalifikacijų sąrangomis; c) specifiniais įrankiais tikslams pasiekti: mobilumo plėtote, Europos kreditų perkėlimo ir kaupimo sistemos diegimu, aktyviais dėstyto ir studijavimo metodais, kokybės užtikrinimo sistemomis, grindžiamomis studijų rezultatų koncepcija, kvalifikacijų ir neformalaus bei savaiminio mokymosi pasiekimų pripažinimu ir pan.; d) su studijomis susijusiais procesais: socialinių dalininkų įtraukimu į studijų proceso organizavimą ir realizavimą, parama studentams planuojant savo karjerą ir teikiant jiems būtiną socialinę paramą ir t. t.

Išžėstinės studijos – studijų forma, skirta tos pačios studijų pakopos kvalifikacijai įgyti per ilgesnį laiką nei nuolatinė studijų atveju tiems studentams, kurių netenkina nuolatinė studijų formos intensyvumas. Išžėstinės studijos savo trukme yra ne daugiau kaip pusantro karto ilgesnės už nuolatinės formos studijas.

Jungtinė studijų programa – ne mažiau kaip dviejų universitetų kartu parengta ir vykdoma studijų programa, kuri turi atitikti jungtinių studijų programų bendruosius reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu.

Kurso kartojimas – kai studentas dėl ligos, akademinėms skoloms arba dėl kitų priežasčių kartuoja kursą (visą semestrą arba atskirus studijų programos dalykus (modulius)).

Kvalifikacija – formalus vertinimo ir įteisinimo proceso rezultatas, kuris įsigalioja, kai valstybės pripažinta institucija nusprendžia, kad asmuo pasiekė studijų programos rezultatus ir išduoda nustatytą dokumentą (atestatą, pažymėjimą, diplomą), patvirtinantį turimą asmens kompetentingumą tam tikrai profesinei veiklai.

Kvalifikacinis laipsnis – laipsnis (bakalauro, magistro), suteikiamas asmeniui, įvykdžiusiam kurios nors aukštojo mokslo studijų pakopos programos reikalavimus (trečiojoje pakopoje – ir apgynusiam daktaro disertaciją arba meno projektą).

Magistrantūros studijos – tai antrosios pakopos studijos, skirtos pasirengti savarankiškam mokslo darbui arba kitam darbui, kurį atlikti reikia mokslo žinių ir analitinių gebėjimų. Baigus magistrantūros studijas suteikiamas magistro kvalifikacinis laipsnis.

Magistras – asmuo, sėkmingai baigęs magistrantūros studijas ir turintis įgytą magistro laipsnį liudijantį diplomą.

Magistro laipsnis – kvalifikacinis aukštojo mokslo laipsnis, suteikiamas asmeniui, sėkmingai įvykdžiusiam universitetinės aukštosios mokyklos antrosios pakopos arba vientisųjų studijų programos reikalavimus.

Mišrioji studijų programa – iš pagrindinių ir gretutinių kryptų studijų sudaryta pirmosios pakopos studijų programa, kurią baigus suteikiamas dvigubas kvalifikacinis laipsnis.

Mokslo daktaro laipsnis – kvalifikacinis aukštojo mokslo laipsnis, suteikiamas asmeniui, sėkmingai įvykdžiusiam trečiosios pakopos studijų programos reikalavimus ir apgynusiam mokslo disertaciją.

Nuolatinės studijos – pagrindinė studijų forma, kurios apimtis turi būti ne mažesnė kaip 45 ir ne didesnė kaip 60 studijų kreditų per metus.

Nuotolinės studijos – studijos, vykstančios virtualioje studijavimo aplinkoje ir sudarančios sąlygas studento ir dėstytojo sąveikai joje bei galimybes studijuoti lanksčiai, savarankiškai, individualiu tempu, dėstytojui ir studentui veiklas atliekant jiems patogiu laiku, pasirinktoje vietoje ir be tiesioginio kontakto. Studijos vykdomos naudojant nuotoliniam mokymuisi pritaikytas studijų modulių (dalykų) programas, atestuotas pagal Senato patvirtintą Nuotolinių ir mišrių studijų organizavimo ir vykdymo tvarką.

Pagrindinių studijų programa – mišrios studijų programos didesnė dalis, kurią baigus kartu su gretutinėmis studijomis suteikiamas dvigubas kvalifikacinis laipsnis.

Papildomosios studijos – studijos, skirtos įgyti papildomiems kompetentingumams, kuriais remiantis suteikiama teisė pradėti studijuoti tos pačios pakopos kitoje tos pačios studijų srities programoje arba tos pačios krypties aukštesnės pakopos studijų programoje. Papildomos studijos būtinos asmenims, turintiems profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį ir norintiems studijuoti universitetinėse magistrantūros studijose, taip pat norintiems pradėti studijuoti tos pačios pakopos kitoje tos pačios studijų srities programoje.

Pažymys – atskiro studijų programos modulio (dalyko), grindžiamo aiškiais studento tinkamo atlikimo demonstravimo kriterijais įvertinimas, išreikštas skaitmeniniu, raidiniu arba kitos formos matu.

Plagijavimas – svetimų idėjų arba minčių pateikimas kaip savų. Būdingi plagijavimo atvejai: kai svetimas tekstas pateikiamas be citavimo ženklų – kabučių arba kitokio pobūdžio išskyrimo iš viso teksto (pvz. atskira pastraipa, kursyvu); kai didesnę darbo dalį sudaro pažodžiui nurašytas kito autoriaus tekstas prie kiekvienos pastraipos nurodant teksto autorių, t.y. nėra paties studento pateikiamų minčių, apibendrinimo, diskusijos ar išvalgų; kai perpasakojama arba cituojama svetima idėja, iliustracinė medžiaga ar duomenys nenurodant šaltinio; kai straipsnio tekstas iš užsienio kalbos išverčiamas į gimtąją kalbą ir kartu su cituojamais autoriais pateikiamas kaip savo.

Praktika – tai aukštosios mokyklos vykdomų studijų proceso dalis, kurių metu studentai dalyvauja praktiniame mokyme praktikos institucijoje.

Studento darbo krūvis – kiekybinis studijavimo veiklų (paskaitos, seminarai, praktikos darbai, informacijos rinkimas, asmeninės studijos, tyrimai, egzaminai ir pan.) matas, kuris reikalingas studijų rezultatams pasiekti per nustatytą laikotarpį. Studento darbo krūvis matuojamas kreditais, kuriuos sudaro studijų rezultatai ir laikas, per kurį būtina juos pasiekti. Kuo sudėtingesni studijų rezultatai ir skiriamas trumpesnis laikas jiems pasiekti, tuo studento darbo krūvis didesnis (pvz., intensyvūs kursai).

Studentų atstovybė – studentų interesams atstovaujanti studentų organizacija.

Studijavimo pasiekimų vertinimas – kiekybinių ir kokybinių duomenų apie besimokančiojo studijavimo pasiekimus rinkimas, sisteminimas ir analizė. Studijavimo pasiekimų vertinimo metu surinkti duomenys yra pagrindas priimti sprendimą dėl studento studijavimo pasiekimų įvertinimo atitinkamu pažymiu.

Studijos – asmens, įgijusio ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, studijavimas aukštojoje mokykloje pagal tam tikrą studijų programą arba rengiant disertaciją.

Studijuojantieji – asmenys, studijuojantys Universitete pagal konkretaus tipo ir studijų pakopos programą:

- 1) studentai – asmenys, studijuojantys aukštojoje mokykloje pagal studijų programą arba doktorantūroje.
- 2) vizituojantys studentai – asmenys, studijuojantys pagal sutartis tarp universitetų arba tarptautinių mainų programas;
- 3) klausytojai – asmenys, studijuojantys pagal formalias, neformaliojo švietimo programas arba atskirus studijų dalykus ar modulius. Klausytojų studijų sąlygos, teisės ir pareigos nustatomos sutartyse, pasirašomose su Universitetu.

Studijų kaina – vienerių metų studijų kaina, nustatoma Universiteto Tarybos.

Studijų kreditas (kreditas) – studijų dalyko apimties vienetas, kuriuo matuojami studijų rezultatai ir studento darbo laikas. Vienų studijų metų 1 600 valandų atitinka 60 kreditų.

Studijų modulis – iš kelių turinio požiūriu susijusių dalykų ir kelių dėstytojų sudaryta bei realizuojama studijų programos dalis, turinti apibrėžtą tikslą, orientuota į studijų programoje numatytas kompetencijas (studijų rezultatus) ir studijų siekinius. Studijų modulių apimtis – 5, 10, 15, 20 ir t.t. kreditų. Vieno modulio trukmė yra ne ilgesnė už vienerius mokslo metus, 2 semestrus iš eilės.

Studijų modulio (dalyko) aprašas – dokumentas, kuriame pateikiama studijų modulio (dalyko) pavadinimas, tikslas, studijų siekiniai, literatūra, studijų metodai, vertinimo metodai, temos, studento kontaktinio ir savarankiško darbo valandos, užduotys, vertinimo strategija ir kriterijai.

Studijų programa – tam tikros krypties studijų turinio, metodų ir materialiuųjų priemonių, studijoms pasitelkiamo akademinio ir profesinio personalo visuma ir jos aprašymas.

Studijų programos komitetas – rektoriaus įsakymu sudaryta grupė studijų programos įgyvendinimui prižiūrėti, jos kokybei vertinti ir atnaujinti. Studijų programos komitetą sudaro studijų programos direktorius, studijų programos koordinatoriai, tarptautinis studijų programos koordinatorius, studentų atstovai, darbdaviai ir kiti socialinių partnerių atstovai.

Tęstinės studijos – studijos, skirtos asmeniui perkvalifikuoti, jo kvalifikacijai kelti, profesiniams įgūdžiams tobulinti.

Valstybės finansuojamos studijos – studijos, finansuojamos iš valstybės biudžeto lėšų.

Valstybės nefinansuojamos studijos – studijos, už kurias moka pats studijuojantysis. Visą studijų kainą moka: 1) priimami į visų formų ir visų pakopų studijas ir sutinkantys mokėti visą studijų kainą asmenys; 2) asmenys, pakartotinai studijuojantys pagal tos pačios arba žemesnės pakopos studijų programą, jeigu daugiau kaip pusę tos studijų programos kreditų įgijo valstybės biudžeto lėšomis, išskyrus Vyriausybės nustatytus atvejus; 3) asmenys, vienu metu studijuojantys pagal dvi ar daugiau tos pačios pakopos laipsnį suteikiančias studijų programas arba pagal laipsnio nesuteikiančias studijų programas, jeigu jų studijos pagal bent vieną iš šių studijų programų finansuojamos valstybės biudžeto lėšomis (jie moka už antrąją ir kitas studijų programas); 4) užsieniečiai, jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys ar kiti teisės aktai nenustato kitaip. Studijų kainą, proporcingą dalyko (modulio) apimčiai, moka: 1) klausytojai; 2) asmenys, kartojuojantys studijų programos atskirus modulius (dalykus), 3) studentai, papildomai studijuojantys savo noru pasirinktus modulius (dalykus) iš kitų studijų programų, specializacijų.

II. STUDIJŲ SISTEMA

2.1. Studijų pakopos ir formos

2.1.1. Universitete studijos gali būti vykdomos pagal laipsnį suteikiančias studijų programas ir laipsnio nesuteikiančias studijų programas.

2.1.2. Universitete vykdomos studijos skirtos įgyti visapusiškam aukštajam universitetiniam išsilavinimui, kuris pažymimas Universiteto suteikiamu kvalifikaciniu laipsniu ir (ar) profesine kvalifikacija.

2.1.3. Laipsnį suteikiančių studijų pakopos yra trys: 1) pirmoji – bakalauro; 2) antroji – magistrantūros; 3) trečioji – doktorantūros.

2.1.3.1. Pirmosios pakopos studijų programos skiriamos bendrai erudicijai ugdyti, teoriniams studijų krypties pagrindams perteikti ir profesiniams įgūdžiams, kurie būtini savarankiškam darbui, formuoti. Asmenims, baigusiems pirmosios pakopos universitetinių studijų programas, suteikiamas atitinkamos studijų krypties (krypčių) bakalauro laipsnis arba bakalauro laipsnis ir kvalifikacija.

2.1.3.2. Antrosios pakopos studijų programos skiriamos pasirengti savarankiškam mokslo darbui arba kitam darbui, kuriam atlikti reikia mokslo žinių ir analitinių gebėjimų. Asmenims, baigusiems antrosios pakopos studijų programas, suteikiamas atitinkamos studijų krypties magistro laipsnis.

2.1.3.3. Trečiosios pakopos studijų programos skiriamos rengti mokslinius, kurie gebėtų savarankiškai atlikti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros darbus ir spręsti mokslo problemas. Trečiosios pakopos studijos vykdomos pagal Vyriausybės patvirtintus Doktorantūros nuostatus ir jungtinių doktorantūrų reglamentus. Mokslo daktaro laipsnis gali būti suteikiamas asmeniui, kuris sėkmingai baigė nuolatinės arba išštosinės formos doktorantūrą, parengė disertaciją ir ją apgynė, arba asmeniui, kuris apgynė eksternu parengtą disertaciją. Disertaciją apgynusiems asmenims suteikiamas mokslo daktaro laipsnis.

2.1.4. Laipsnį suteikiančių studijų formos yra šios: nuolatinė ir iššęstinė. Iššęstinė ir nuolatinė studijos skiriasi tik intensyvumu (studijų trukme), bet ne studijų turiniu ir nustatytais reikalavimais, todėl baigus skirtingų studijų formų studijų programas, įgytas išsilavinimas yra lygiavertis.

2.1.4.1. Nuolatinėse ir iššęstinėse studijose teoriniai ir praktiniai moduliai (dalykai) dėstomi auditorijose (sporto salėse) bei laboratorijose dienos, vakaro metu arba ciklais; jie negali trukti ilgiau kaip 8 val. per dieną. Savarankiškam darbui skirtą laiką studentas planuoja pats taip, kad už šį darbą būtų atsiskaitoma studijų modulio (dalyko) programoje nurodytu laiku.

2.1.4.2. Išimtiniais atvejais modulio (dalyko) studijos gali būti organizuojamos intensyviai, t.y. studijų modulis (dalykas) gali būti studijuojamas kiekvieną dieną ir baigiamas per kelias savaites.

2.2. Studijų programos, jų struktūra apimtis ir trukmė

2.2.1. Universitete studijų programos rengiamos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas studijų kryptis ir šakas, Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintus studijų krypties aprašus, o jeigu jų nėra, pagal tuo metu Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus ir kitus studijas reglamentuojančius teisės aktus.

2.2.2 Universitete studijų programos, vadovaujantis Senate patvirtintais Lietuvos sporto universiteto studijų kokybės užtikrinimo nuostatais, Bendrojo universitetinio lavinimo, užsienio kalbos, refleksijos, praktikos ir baigiamųjų darbų koncepcijos įgyvendinimo bendrųjų reikalavimų aprašu, rengia pedagogų ir mokslininkų darbo grupės, jas vertina Senato studijų komisija, tvirtina Universiteto Senatas.

2.2.3. Universitete studijos vykdomos pagal Universiteto Senato patvirtintas ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas studijų programas.

2.2.4. Pirmosios pakopos studijų programos:

2.2.4.1. Pirmosios pakopos vienos krypties (šakos) studijų programų apimtis yra ne mažesnė kaip 210 ir ne didesnė kaip 240 kreditų, iš jų:

2.2.4.1.1. Ne mažiau kaip 165 kreditus turi sudaryti studijų krypties dalykai;

2.2.4.1.2. Ne mažiau kaip 15 kreditų turi sudaryti bendrieji universitetinių studijų dalykai;

2.2.4.1.3. Ne daugiau kaip 60 kreditų gali sudaryti Universiteto nustatyti ir studento pasirenkami dalykai, skirti gilesnei specializacijai toje pačioje kryptyje (šakoje), arba kitos krypties (šakos) moduliai (moduliai) ar dalykas (dalykai), arba bendrieji universitetinių studijų dalykai, praktika, taip pat studento laisvai pasirenkami studijų dalykai.

2.2.4.2. Pirmosios pakopos studijų programos gali būti pagrindinės ir gretutinės studijų krypties (šakos).

2.2.4.2.1. Universitetas gali vykdyti gretutinės krypties studijas ir teikti dvigubą bakalauro laipsnį tų krypties (šakų), kuriose vykdo akredituotas studijų programas.

2.2.4.2.2. Jeigu Universitetas nevykdo akredituotos atitinkamos krypties (šakos) studijų programos, tuomet gretutinės krypties studijos vykdomos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

2.2.4.3. Studijų programos, kurią baigus suteikiamas dvigubas pagrindinės studijų krypties (šakos) ir gretutinės studijų krypties (šakos) bakalauro laipsnis, apimtis yra 240 kreditų, iš jų:

2.2.4.3.1. 165 kreditus turi sudaryti pagrindinės studijų krypties dalykai;

2.2.4.3.2. 60 kreditų turi sudaryti gretutinės studijų krypties dalykai;

2.2.4.3.3. 15 kreditų turi sudaryti bendrieji universitetinių studijų dalykai.

2.2.4.4. Studijų programos, pagal kurią studijuojant suteikiamas dvigubas bakalauro laipsnis, apraše turi būti nurodytos Universiteto nustatytos studijų rinkimosi galimybės: gretutinės krypties (šakos) studijų pasirinkimo tvarka ir principai arba tikslus gretutinių krypties (šakų) sąrašas, arba konkreti gretutinė kryptis (šaka). Gretutinės studijų krypties (šakos) studijų vykdymo reikalavimus tvirtina Universiteto Senatas.

2.2.4.5. Universitetas gali organizuoti studijų procesą taip, kad studentai galėtų įgyti dviejų skirtingų krypties (šakų) bakalauro kvalifikacinius laipsnius lygiagrečiai studijuodami pagal dvi studijų programas. Tokiu atveju ne mažiau kaip 165 kreditus turi sudaryti pirmosios krypties studijų dalykai, o su jais nesutampantys antrosios krypties studijų dalykai – ne mažiau kaip 135 kreditus, jei kiti abiejų krypties studijų dalykai sutampa.

2.2.4.6. Universitete vykdomų vienos krypties (šakos) pirmosios pakopos studijų programų trukmė nuolatine forma yra 3,5 arba 4 metai, dviejų kryptių (pagrindinės ir gretutinės) – 4 metai. Studijų programos iššestine studijų forma trukmė ne daugiau kaip pusantro karto ilgesnė.

2.2.5. Antrosios pakopos studijų programos:

2.2.5.1. Antrosios pakopos studijų programų apimtis yra ne mažesnė kaip 90 kreditų ir ne didesnė kaip 120 kreditų. Iš jų:

2.2.5.2. Ne mažiau kaip 60 studijų kreditų turi sudaryti krypties dalykai, kurie turinio požiūriu privalo būti kokybiškai aukštesnio probleminio ar inovacinio mokslinio lygmens, nei juos grindžiantys atitinkamo pažinimo lauko pirmosios studijų pakopos dalykai;

2.2.5.3. Ne daugiau kaip 30 studijų kreditų gali sudaryti Universiteto nustatyti ir studento pasirenkami dalykai, priklausomai nuo studijų programos pobūdžio, skirti pasirengti doktorantūros studijoms (tiriamasis darbas, praktinei veiklai (profesinės veiklos praktika) arba kitos krypties dalykams, kai vykdoma studijų programa, kuriai keliami tikslai susiję su tarpkryptinėmis studijomis, taip pat bendriesiems universitetinių studijų dalykams ir studento laisvai pasirenkamiems dalykams, būtiniems studijų programos tikslams pasiekti;

2.2.5.4. Ne mažiau kaip 30 studijų kreditų skiriama baigiamojo darbo rengimui ir gynimui arba baigiamajam darbui ir baigiamajam egzaminui (baigiamiesiems egzaminams, jeigu juos nustato Lietuvos Respublikos ar tarptautiniai teisės aktai).

2.2.5.5. Antrosios pakopos studijų trukmė nuolatine forma yra 1,5-2 metai, o iššestine studijų forma – iki pusantro karto ilgesnė.

2.2.6. Papildomos studijos:

2.2.6.1. Papildomų studijų apimtį, studijų modulių sąrašą ir studijų turinį nustato Universiteto Senatas:

2.2.6.1.1. Kai stojančiojo pasirinkta magistrantūros studijų kryptis ir jo baigtų pirmosios pakopos studijų kryptis priklauso tai pačiai studijų kryptių grupei, papildomųjų studijų apimtis negali būti didesnė kaip 60 studijų kreditų;

2.2.6.1.2. Kai stojančiojo pasirinkta magistrantūros studijų kryptis priklauso kitai studijų kryptių grupei nei jo baigtoji pirmosios pakopos studijų kryptis, papildomųjų studijų apimtis negali būti didesnė kaip 90 studijų kreditų.

2.2.7. Trečiosios pakopos studijų programos:

2.2.7.1. Bendra doktorantūros studijų dalykų apimtis – ne mažiau kaip 30 studijų kreditų.

2.2.7.2. Doktorantūros studijas sudaro ne mažiau kaip keturi studijų dalykai - du privalomi dalykai ir du dalykus doktorantui parenka doktoranto vadovas, atsižvelgdamas į mokslinių tyrimų specifiką. Bent vienas pasirenkamas dalykas turi būti iš kitos Bendros doktorantūros institucijose dėstomų dalykų

2.2.7.3. Trečiosios pakopos nuolatinių studijų trukmė – 4 metai, iššestinių studijų – 5 metai.

2.2.8. Kitos Universitete siūlomos studijų galimybės yra skirtos kvalifikacijai tobulinti arba keisti, papildyti jau įgytą išsilavinimą arba kreditams pagal atskirai pasirenkamus studijų modulius (dalykus) kaupti. Sukaupus kvalifikacinį laipsnį apimančių kreditų skaičių, studijų programos komitetas, remdamasis pateiktais įrodymais, gali priimti sprendimą dėl atitinkamos kvalifikacijos suteikimo.

2.2.9. Studijų apimtis Universitete skaičiuojama kreditais, kuriais matuojami studijų rezultatai ir studento darbo krūvis.

2.2.10. Studijų trukmė skaičiuojama metais. Vienų studijų metų 1600 valandų atitinka 60 kreditų. Vienas kreditas yra lygus 26 studento ar klausytojo darbo valandoms.

2.2.11. Konkrečių studijų programų apimtis, trukmė, būdai bei formos nurodomos studijų programų aprašuose, patvirtintuose Universiteto Senato.

2.2.12. Studijų nuolatine forma vienų metų įprastinė apimtis yra 60 kreditų, bet ne mažiau kaip 45 kreditai.

2.2.13. Studijų iššestine forma vienų metų apimtis turi būti ne didesnė kaip 45 kreditai, o bendra studijų šia forma trukmė neturi būtų daugiau kaip pusantro karto ilgesnė už nuolatinės formos studijas, joms taikant 60 kreditų normą.

2.2.14. Jungtinės studijų programos:

2.2.14.1. Universitetas gali vykdyti jungtines studijų programas, kurias baigus suteikiamas jungtinis kvalifikacinis laipsnis, taip pat programos, kurias baigus suteikiamas dvigubas kvalifikacinis laipsnis. 2.2.14.2. Jungtinis kvalifikacinis laipsnis suteikiamas tuo atveju, kai studijų programą vykdo bent dvi aukštosios mokyklos, paprastai skirtingų šalių.

2.2.14.3. Pagrindinė jungtinės studijų programos paskirtis yra sudaryti studentams galimybes įgyti daugiau žinių, gebėjimų ir patirties, nei gali suteikti vienos institucijos vykdoma studijų programa. Jungtinė studijų programa su užsienio aukštąja (aukštosiomis) mokykla (mokyklomis) kuriama ir vykdoma siekiant suteikti galimybę skirtingų šalių studentams, dėstytojams kartu studijuoti, dėstyti skirtingoje kultūrinėje ir akademinėje terpėje.

2.2.14.4. Jungtinė studijų programa kuriama ir vykdoma siekiant užtikrinti nuolatinį studijų kokybės gerinimą aukštosiose mokyklose, palengvinti diplomų pripažinimo procedūras, siekti šalių aukštojo mokslo sistemų skaidrumo ir suderinamumo, skatinti tarptautinį tarpinstitucinį, tarpdisciplininį bendradarbiavimą, plėsti absolventų įsidarbinimo galimybes Lietuvoje ir užsienyje.

2.2.14.5. Jungtinės studijų programos rengiamos, vertinamos ir (arba) akredituojamos, įteisinamos ir vykdomos aukštųjų mokyklų partnerių valstybių teisės aktų nustatyta tvarka. Jungtinės studijų programos rengiamos ir vykdomos vadovaujantis Universiteto ir aukštųjų mokyklų partnerių pasirašyta jungtinės studijų programos vykdymo sutartimi, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos ir partnerių valstybėse galiojantiems teisės aktams. Ši sutartis suteikia teisinį pagrindą kurti naujas jungtines studijų programas.

2.2.14.6. Jungtinė studijų programa pradedama vykdyti, kai ji yra įteisinta visose aukštųjų mokyklų partnerių, numačiusių vykdyti jungtinę studijų programą, valstybėse.

2.2.14.7. Jungtinės studijų programos studento studijos Universitete turi sudaryti ne mažiau kaip 40 procentų studijų programos apimties (iš jų ne daugiau kaip 10 procentų gali sudaryti virtualus mobilumas).

2.2.14.8. Jungtinės studijų programos studentų pasiekti studijų rezultatai aukštosiose mokyklose partnerėse turi būti įskaitomi automatiškai.

2.2.14.9. Jungtinės studijų programos aprašas turi būti rengiamas kalbomis, kuriomis numatoma dėstyti aukštosiose mokyklose partnerėse.

2.2.14.10. Baigiamųjų darbų ir (ar) egzaminų vertinimo komisijoje privalo būti visų jungtinių kvalifikacinių laipsnių teikiančių aukštųjų mokyklų partnerių atstovų.

2.2.14.11. Studijos pagal jungtinę studijų programą baigiamos jungtinio kvalifikacinio laipsnio suteikimu Universiteto ir aukštųjų mokyklų partnerių suderinta tvarka. Asmeniui, baigusiam skirtingų šalių jungtinę studijų programą, išduodamas vienas aukštųjų mokyklų partnerių suteiktą kvalifikacinį laipsnį liudijantis diplomai arba du ar daugiau nacionaliniai suteiktą kvalifikacinį laipsnį liudijantys diplomai, kurie išduoti dviejų ar daugiau aukštųjų mokyklų partnerių bei kiekvienos aukštosios mokyklos partnerės valstybės teisės aktų nustatyta tvarka. Kartu su diplomu išduodamas ir diplomo priedėlis, kuris, jei išduodamas Universitete, pildomas lietuvių ir anglų kalbomis, taip pat aukštųjų mokyklų partnerių sutarimu gali būti pildomas ir kita (kitomis) užsienio kalba (kalbomis).

2.2.14.12. Asmeniui, baigusiam tik Lietuvos aukštųjų mokyklų vykdytą jungtinę studijų programą, išduodamas vienas aukštojo mokslo kvalifikaciją liudijantis dokumentas.

2.3. Studijų programų rengimas, priežiūra ir atnaujinimas

2.3.1. Studijų programos periodiškai atnaujinamos, tobulinamos, jos turi atitikti bendruosius ir specialiuosius reikalavimus, nustatytus studijų pakopos, krypties (krypčių grupės, srities) aprašuose, jeigu nėra patvirtinta specialiųjų reikalavimų.

2.3.2. Senato patvirtintos, akredituotos, valstybiniame studijų programų registre užregistruotos ir vykdomos studijų programos priežiūrą, vertinimą ir atnaujinimą vykdo studijų programos komitetas pagal Senate patvirtintus Lietuvos sporto universiteto studijų kokybės užtikrinimo nuostatus.

2.3.3. Programų atnaujinimą gali inicijuoti Universiteto padaliniai, dekanai, socialiniai partneriai, prorektorai, studijų programos komitetas, studentai ir kt.

2.3.4. Studijų programos atnaujinamos ir rengiamos vadovaujantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais.

2.3.5. Studijų programa turi būti periodiškai atnaujinama. Studijų programos pakeitimai turi būti paskelbti Universiteto tinklalapyje. Jeigu sujungiamos dvi ar daugiau studijų programų arba studijų

programa priskiriama kitai studijų krypčiai, studijų programa įvertinama ir akredituojama pagal Studijų programų išorinio vertinimo ir akreditavimo tvarkos aprašą.

2.3.6. Naujos studijų programos rengiamos Universiteto padalinių atstovų, pedagogų ir mokslininkų, studentų, darbdavių. Naujų studijų programų rengimą reglamentuoja Universiteto studijų kokybės užtikrinimo nuostatai.

2.3.7. Naujos studijų programos rengiamos įvertinus programos poreikį visuomenei ir darbo rinkai, studijų programos suderinamumą su Universiteto misija ir strategija, vietą tarp vykdomų Universiteto studijų programų, programos tikslą, pagrindines bendrąsias ir dalykines kompetencijas, profesines veiklos galimybes, programos įgyvendinimo galimybes – žmogiškuosius ir materialiuosius išteklius, socialinių partnerių atsiliepimus.

2.4. Studijų moduliai (įstojusiems nuo 2012 m. rugsėjo 1 d.)

2.4.1. Studijų programas sudaro studijų moduliai. Universitete gali būti vykdomi tik pagal Studijų modulių atestavimo tvarką atestuoti studijų moduliai. Pirminę studijų modulių atestaciją vykdo studijų programos komitetai. Praėjus ne ilgiau negu vieneriems metams nuo studijų modulio įvedimo į studijų programą, studijų modulis atestuojamas Fakulteto studijų kokybės priežiūros komitete.

2.4.2. Studijų modulis – iš kelių turinio požiūriu susijusių dalykų ir kelių dėstytojų sudaryta studijų programos dalis, turinti apibrėžtą tikslą, orientuota į studijų programoje numatytas kompetencijas (studijų rezultatus) ir studijų siekinius.

2.4.3. Universiteto pirmosios ir antrosios pakopos studijų programose studijų moduliai pagal statusą skirstomi į privalomuosius ir laisvai pasirenkamuosius.

2.4.3.1. Privalomieji studijų moduliai sudaro pasirinktos studijų krypties išsilavinimo pagrindus.

2.4.3.2. Laisvai pasirenkamieji studijų moduliai užtikrina bendrąjį universitetinį lavinimą ir papildo pasirinktos studijų krypties išsilavinimą. Šiuos studijų modulius studentas turi pasirinkti iš pateikto sąrašo pagal nurodytas taisykles.

2.4.4. Universiteto pirmosios ir antrosios pakopos studijų programose studijų moduliai pagal turinį skirstomi į bendrojo universitetinio lavinimo ir studijų krypties (šakos).

2.4.4.1. Bendrojo universitetinio lavinimo moduliai – tai pasaulėžiūrą ir bendrą erudiciją ugdančius moduliai, sudarantys bendrojo universitetinio išsilavinimo pagrindus. Bendrojo universitetinio lavinimo studijos - visa apimančios, leidžiančios formuoti platų studento akiratį, savivoką, plėtoti bendrą išprusimą, visapusišką apsiskaitymą, susipažinimą su įvairiomis mokslo, meno ir kitomis sritimis.

2.4.4.2. Bendrojo universitetinio lavinimo modulių tikslas – ugdyti tolerantiškus, plataus akiračio, kūrybingus, socialiai atsakingus visuomenės narius, kurie gebėtų reflektuoti į besikeičiančio pasaulio iššūkius.

2.4.4.3. Nustatytos apimties bendrojo universitetinio lavinimo modulius studentas renkasi iš visiems Universiteto studentams bendro studijų modulio sąrašo.

2.4.4.4. Studijų krypties (šakos) moduliai – moduliai, suteikiantys pasirinktos studijų programos žinių ir ugdančias kompetencijas, reikalingas savarankiškai mokslinei ar profesinei veiklai.

2.4.4.5. Studijų krypties (šakos) moduliai skirstomi į pagrindų modulius ir specializacijos modulius.

2.4.4.5.1. Pagrindų moduliai sudaro studijų krypties išsilavinimo pagrindus. Studijų programos komiteto nustatyti pagrindų moduliai gali būti siūlomi kaip gretutinių studijų programa kitos studijų krypties programos studentams, siekiantiems dvigubo bakalauro kvalifikacinio laipsnio.

2.4.4.5.2. Specializacijos moduliai skirti gilesnei specializacijai toje pačioje studijų kryptyje ar jos šakoje.

2.4.5. Studijų moduliai grupuojami į A, B, C ir D tipo grupes.

2.4.5.1. Pirmosios pakopos A tipo studijų modulių grupę sudaro bendrojo universitetinio lavinimo studijų moduliai, apimantys įvado į studijas, studento pažinimo ir pasaulėžiūros sritis. Antrosios pakopos A tipo studijų dalykų grupę sudaro bendrojo universitetinio lavinimo studijų moduliai, apimantys mokslo plėtros apžvalgai skirtus modulius. A tipo modulius siūlo ir aprašus rengia katedros dėstytojai, atestuoja pagal Studijų modulių (dalykų) atestavimo tvarką Fakultetų studijų kokybės priežiūros komitetai.

2.4.5.2. B tipo studijų modulių grupę sudaro bendrojo universitetinio lavinimo studijų moduliai, apimantys įvairių mokslo sričių ir krypčių įvadininius modulius. B tipo studijų modulius gali rinktis visi

Universiteto studentai, nestudijavę siūlomų studijų modulių kaip privalomų. B tipo modulius siūlo ir aprašus rengia dėstytojai, atestuoja Fakultetų studijų kokybės priežiūros komitetai.

2.4.5.3. C tipo studijų modulių grupę sudaro studijų krypties moduliai. C tipo modulius siūlo ir aprašus rengia dėstytojai, atestuoja Fakulteto studijų kokybės priežiūros komitetai.

2.4.5.4. D tipo modulių grupę sudaro specialaus ugdymo moduliai. D tipo modulius siūlo ir aprašus rengia dėstytojai, atestuoja Fakulteto studijų kokybės priežiūros komitetai.

2.4.6. Studijų modulis apima įvairias studijų vykdymo formas: paskaitas, pratybas, laboratorinius darbus, seminarus, konsultacijas, studento savarankišką ir (ar) tiriamąjį darbą ir kt.

2.4.7. Pagrindinis studijų modulio, o kartu ir visos studijų programos apimties matavimo vienetas yra kreditas. Kiekvieno studijų modulio apimtis turi būti ne mažesnė kaip 5 kreditai ir gali būti 10, 15, 20 ir t.t. kreditų.

2.4.8. Vieno studijų modulio trukmė yra ne ilgesnė už vienerius mokslo metus, 2 semestrus iš eilės.

2.4.9. Pirmosios ir antrosios pakopų studijų programų 1 studijų kreditas apima 26 studento darbo valandas, o vieni studijų metai sudaro 1600 studento darbo valandų.

2.4.10. Per semestrą studijuojamos programos modulių skaičius negali būti didesnis kaip 7 – pirmoje pakopoje ir 5 – antroje pakopoje. Praktika yra atskiras studijų modulis, įeinantis į modulių skaičių.

2.4.11. Kiekvieno studijų modulio studijos baigiamos egzaminu arba studento savarankiškai atlikto darbo (projekto) įvertinimu.

2.4.12. Studentų įgyjamos kompetencijos kiekviename studijų modulyje turi būti įvertintos pažymiu dešimtbalėje sistemoje vadovaujantis Senato patvirtinta Lietuvos sporto universiteto studijavimo pasiekimų vertinimo tvarka.

2.5. Studijų dalykai (įstojusiems iki 2011 m. rugsėjo 1 d.)

2.5.1. Studijų programas sudaro studijų dalykai. Universitete gali būti vykdomi tik pagal Studijų modulių (dalykų) atestavimo tvarką atestuoti studijų dalykai.

2.5.2. Studijų dalykas – tai bazinis studijų planavimo vienetas, kurį sudaro savarankiškas studijų objektas.

2.5.3. Universiteto studijų programose studijų dalykai pagal statusą skirstomi į privalomuosius, pasirenkamuosius ir laisvai pasirenkamuosius.

2.5.4. Universiteto pirmosios ir antrosios pakopos studijų programose studijų dalykai pagal turinį skirstomi į bendrojo universitetinio lavinimo ir studijų programos pagrindų ir specialaus lavinimo dalykus.

2.5.5. Studijų dalykas apima įvairias studijų vykdymo formas: paskaitas, pratybas, laboratorinius darbus, seminarus, studento savarankišką ir (ar) tiriamąjį darbą ir kt.

2.5.6. Pagrindinis studijų dalyko, o kartu ir visos studijų programos apimties matavimo vienetas yra studijų kreditas. Kiekvieno studijų dalyko apimtis turi būti ne mažesnė kaip 2 kreditai ir gali kisti vienu ir daugiau kreditu.

2.5.7. Pirmosios ir antrosios pakopų studijų programų 1 studijų kreditas apima 40 studento darbo (auditorijose, laboratorijose, savarankiško ir kt.) valandų, t.y. viena jo darbo savaitė.

2.5.8. Studentų įgyjamos kompetencijos kiekviename studijų dalyke turi būti įvertintos pažymiu dešimtbalėje sistemoje vadovaujantis Senato patvirtinta Lietuvos sporto universiteto studijavimo pasiekimų vertinimo tvarka.

2.5.9. Per semestrą studijuojamos programos dalykų skaičius negali būti didesnis kaip 7 – pirmoje pakopoje ir 5 – antroje pakopoje. Praktika yra atskiras studijų dalykas, įeinantis į dalykų skaičių.

2.5.10. Kiekvieno dalyko studijos baigiamos egzaminu arba studento savarankiškai atlikto darbo (projekto) įvertinimu.

2.6. Mokymo(si) būdai ir metodai

2.6.1. Studento darbo krūvį sudaro kontaktinis ir savarankiškas studento darbo laikas.

2.6.2. Kontaktinis studento darbo laikas – tai studijos (paskaitos, seminarai, laboratoriniai darbai, pratybos, konsultacijos) organizuojamos dalyvaujant dėstytojams.

2.6.3. Savarankiškas studento darbo laikas – tai pasirengimas kontaktiniam darbui, savarankiškas mokymasis siekiant įvykdyti studijų modulio (dalyko) programos reikalavimus.

2.6.4. Universitete naudojami šie studentų mokymo(si) būdai:

- 2.6.4.1. Paskaita – tai mokymo(si) būdas, kurio tikslas yra nuosekliai, išsamiai ir pagrįstai atskleisti nagrinėjamos temos turinį, skatinti domėjimąsi studijų moduliu (dalyku), ugdyti savarankišką mąstymą ir formuoti mokslines pažiūras į tikrovę.
- 2.6.4.2. Seminaras – mokymo(si) būdas, skirtas savarankiškam darbui organizuoti ir jo rezultatams analizuoti.
- 2.6.4.3. Laboratoriniai darbai – mokymo(si) būdas, kai vyrauja studijų metu įgyjamus gebėjimus įtvirtinantys bandymai ir tyrimai.
- 2.6.4.4. Pratybos – mokymo(si) būdas, kai vyrauja studijų metu įgyjamus gebėjimus lavinantys pratimai.
- 2.6.4.5. Konsultacijos – dėstytojo studentams teikiama metodinė pagalba, patarimai siekiant lavinti studento studijų metu įgyjamas žinias, įgūdžius ir gebėjimus.
- 2.6.4.6. Praktika – tai Universiteto vykdomų studijų proceso dalis, kurių metu studentai dalyvauja praktiniame mokyme praktikos institucijoje. Praktika organizuojama vadovaujantis Lietuvos sporto universiteto praktikos organizavimo ir vykdymo tvarka.
- 2.6.5. Universitete naudojami šie studijų metodai: grupės diskusija, projektų metodas, vaidmenų atlikimas, atvejo analizė, žaidimai, minčių lietus, mokymasis pagal sutartis ir kt.
- 2.6.6. Visų pakopų ir formų studijų programos gali būti teikiami nuotoliniu būdu. Nuotolinės studijos – tai mokymo(si) būdas, pagrįstas šiuolaikinių informacinių komunikacinių technologijų priemonėmis nuotolinėje aplinkoje. Nuotolinės studijos Universitete vyksta pagal Senate patvirtintą Lietuvos sporto universiteto nuotolinių ir mišrių studijų organizavimo ir vykdymo tvarką.
- 2.6.7. Paskaitos Universitete organizuojamos akademinėmis grupėmis (iki 35 studentų). Laboratoriniams darbams, seminarams, praktikoms grupės gali būti skirstomos į du pogrupius. Studijų moduliai (dalykai), kuriuose pratyboms, seminarams, laboratoriniams darbams atlikti grupė dalinama į pogrupius arba grupei skiriami du dėstytojai, tvirtinami Rektoriaus.
- 2.6.8. Pirmosios pakopos bendrojo universitetinio lavinimo modulių (dalykų) grupėje pasirenkamų studijų modulių (dalykų) dėstymas planuojamas tik tuo atveju, jei studijų modulį (dalyką) pasirenka ne mažiau kaip 50 studijuojančiųjų.
- 2.6.9. Pirmosios pakopos studijų programos pagrindų ir specialiojo lavinimo dalykų grupėse alternatyviai ir laisvai pasirenkamų modulių (dalykų) dėstymas planuojamas tik tuo atveju, jei susidaro ne mažesnė kaip 25 studijuojančiųjų grupė.
- 2.6.10. Antrosios pakopos alternatyviai ir laisvai pasirenkamų modulių (dalykų) dėstymas planuojamas tik tuo atveju, jei susidaro ne mažesnė kaip 10 studijuojančiųjų grupė (išimtis – studijų programos, į kurias priimama mažiau nei 10 studentų).
- 2.6.11. Studentai gali laisvai pasirinkti atitinkamos apimties studijas iš Universitete ir (arba) kituose universitetuose dėstomų modulių (dalykų), individualiai įtraukiant juos į jau sudarytų grupių sudėtį. Atskiros laisvai pasirenkamų dalykų grupės yra planuojamos tik tuo atveju, jei susidaro ne mažesnė kaip 25 studijuojančiųjų grupė pirmojoje pakopoje ir 10 grupė antrojoje pakopoje.
- 2.6.12. Studijų programų, patvirtintų nuo 2012 m. birželio 1 d., kontaktinio (paskaitų, pratybų, laboratorinių darbų) ir savarankiško darbo santykis viename kredite (26 val.) įvairiems studijų organizavimo būdams:
- 2.6.12.1. Pirmosios pakopos studijų programų studentų nuolatinės ir iššęstinės formos studijose – nuo 20 iki 35 proc. kontaktinių valandų.
- 2.6.12.2. Antrosios pakopos studijų programų studentų nuolatinės ir iššęstinės formos studijose – nuo 10 iki 15 proc. kontaktinių valandų.
- 2.6.12.3. Trečiosios pakopos studijų programos studento nuolatinės ir iššęstinės formos studijose – iki 20 proc. kontaktinių valandų.

III. STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PRIĖMIMAS

- 3.1. Studentus ir klausytojus į Universiteto studijų programas priima rektorius. Studentų ir klausytojų priėmimą organizuoja ir vykdo rektoriaus įgalioti administracijos atstovai.
- 3.2. Priėmimo į pirmosios pakopos studijų programas sąlygas ir taisykles tvirtina Senatas atsižvelgdamas į studijų programų komitetų teikiamus siūlymus. Vyriausybės nustatyta tvarka priėmimo į pirmosios pakopos studijų programas sąlygos paskelbiamos ne vėliau kaip prieš du metus iki priėmimo pradžios.

- 3.3. Priėmimo į antrosios pakopos studijų programas taisyklės kiekvienais metais tvirtina Senatas atsižvelgdamas į studijų programų komitetų teikiamus siūlymus.
- 3.4. Studijų kainas ir bendrą studijų vietų skaičių, atsižvelgdama į galimybes užtikrinti studijų ir mokslo veiklos kokybę, įvertinusi Senato siūlymus tvirtina Universiteto Taryba.
- 3.5. Priėmimas į jungtines studijų programas vykdomas jungtinę studijų programą vykdančių universitetų sutarimu pagal tose valstybėse galiojančią priėmimo į studijas tvarką.
- 3.6. Priėmimas į doktorantūrą vyksta LR Vyriausybės patvirtintų Doktorantūros nuostatų ir jungtinių doktorantūrų reglamentų nustatyta tvarka į Bendrą doktorantūrų institucijų vietas pagal Švietimo ir mokslo ministerijos kasmet paskirtas kvotas.
- 3.7. Į laipsnį suteikiančias pirmosios pakopos studijų programas konkurso būdu priimami asmenys, turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą.
- 3.8. Į antrosios pakopos studijų programas konkurso būdu priimami asmenys, baigę pirmosios pakopos universitetines studijas arba pirmosios pakopos studijas ir papildomas studijas ir atitinkantys Universiteto nustatytus reikalavimus.
- 3.9. Papildomosios studijos siekiantiems studijuoti antrosios pakopos studijų programoje organizuojamos kai:
- 3.9.1. Asmuo yra įgijęs tos pačios krypties aukštąjį koleginių išsilavinimą, išskyrus atvejus, kai Universiteto Senatas yra priėmęs nutarimą, kad konkrečias koleginės studijas baigusiam asmeniui stojant į atitinkamą studijų programą (-as) pakanka nustatyto pobūdžio ir trukmės, praktinės veiklos patirties;
- 3.9.2. Pasirinkta magistrantūros studijų kryptis nesutampa su asmens baigtų universitetinių pirmosios pakopos studijų pagrindine ar gretutine kryptimi, išskyrus atvejus, kai Universiteto Senatas yra priėmęs nutarimą, kad šias pirmosios pakopos universitetines studijas baigusiam stojančiajam į konkrečias studijų programas pakanka nustatyto pobūdžio ir trukmės praktinės veiklos patirties.
- 3.9.3. Asmeniui, sėkmingai baigusiam papildomas studijas, išduodama akademinė pažyma, suteikianti teisę dalyvauti konkurse į atitinkamą antrosios pakopos studijų programą.
- 3.9.4. Asmeniui, kuris studijavo papildomosiose studijose, bet dėl įvairių priežasčių jų nebaigė, išduodama akademinė pažyma, liudijanti studijuotus ir teigiamai įvertintus modulius (dalykus).
- 3.10. Universitete studentai konkurso būdu pagal studijų kryptis, pakopas ir formas priimami į valstybės finansuojamas ir valstybės nefinansuojamas vietas. Klausytojai – tik į valstybės nefinansuojamas vietas. Studijuojantieji valstybės nefinansuojamose vietose studentai ir klausytojai kas semestrą privalo sumokėti Tarybos nustatytą studijų mokestį.
- 3.11. Į valstybės finansuojamas studijų vietas pirmosios pakopos studijų programas priimami stojantieji, atsižvelgiant į kriterijus, kurie nustatyti Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintoje geriausiai vidurinio ugdymo programą baigusiųjų eilės sudarymo tvarkoje.
- 3.12. Valstybės finansuojamų vietų skaičius antrosios pakopos studijose nustatomas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu pagal mokslo ir (arba) studijų kryptis ir studijų formas.
- 3.13. Valstybės finansuojamų vietų skaičius trečiosios pakopos studijose nustatomas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu pagal mokslo ir (arba) studijų kryptis ir studijų formas.
- 3.14. Studentų ir klausytojų priėmimas įforminamas rektoriaus įsakymu.
- 3.15. Su priimtaisiais į Universitetą pasirašoma rektoriaus įsakymu patvirtintos formos studijų sutartis.
- 3.16. Universitete gali studijuoti užsienio valstybių piliečiai, turintys Lietuvoje pripažintą ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir leidimą laikinai ar nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje.
- 3.17. Asmenų, įgijusių išsilavinimą užsienio šalių institucijose, taip pat išeivijos ir lietuvių kilmės užsieniečių vaikų, vaikaičių, provaikaičių priėmimas į Universitetą vykdomas ir studijų finansavimas nustatomas pagal tuo metu galiojančiu Lietuvos Respublikos įstatymus ir teisės aktus.

3.18. Klausytojų priėmimas:

- 3.18.1. Klausytojų priėmimą vykdo rektoriaus įgalioti administracijos atstovai, kurie atsižvelgia į Universiteto Tarybos patvirtintą bendrą studijų vietų skaičių.
- 3.18.2. Klausytojų priėmimas įforminamas rektoriaus įsakymu atitinkamai iki rugsėjo 1 d. ir vasario 1 d.
- 3.18.3. Su klausytoju, studijuojančiu atskirus studijų modulius (dalykus) kiekvieną semestrą sudaroma rektoriaus įsakymu patvirtintos formos studijų sutartis, kurioje nustatytos klausytojo studijų

Universitete pagrindinės sąlygos, studijuojami moduliai (dalykai) ir Universiteto bei klausytojo įsipareigojimai.

3.18.4. Asmuo, pageidaujantis studijuoti atskirus studijų dalykus (modulius) nuo rugpjūčio 15 d. iki rugpjūčio 25 d. arba nuo sausio 15 d. iki sausio 25 d. (priklausomai nuo semestro) rektoriaus įgaliotiems administracijos atstovams privalo pateikti šiuos dokumentus: prašymą, 2 nuotraukas, vidurinio mokslo baigimo atestato ar bakalauro diplomo kopiją.

3.19. Priėmimas į aukštesnius kursus:

3.19.1. Į aukštesnįjį kursą, pradėdant antruoju, konkurso tvarka ir esant laisvų vietų gali būti priimami asmenys:

3.19.1.1. Studijavę kitose aukštesiose mokyklose ar pageidaujantys grįžti į Universitetą po studijų nutraukimo, sustabdymo;

3.19.1.2. Išbraukti iš Universiteto kaip negynę ar neapgynę baigiamojo darbo (jeigu po išbraukimo praėjo ne daugiau kaip 2 metai, arba tais atvejais, kai studijų programa nesikeitė iš esmės) gali būti priimami į paskutinį kursą;

3.19.1.3. Asmenys, įgiję profesinį bakalauro kvalifikacinį laipsnį, gali būti priimami į sutrumpintą studijų programą, patvirtintą Senato.

3.19.2. Priimant į aukštesnįjį kursą gali būti įskaityti studijuotos studijų programos dalykai. Įskaitymas vykdomas vadovaujantis Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtinta Studijų kitose aukštesiose mokyklose rezultatų įskaitymo tvarka bei Lietuvos sporto universiteto studijų rezultatų įskaitymo tvarka.

3.19.3. Studentas gali studijuoti pasirinktą studijų programą, jeigu po studijų rezultatų įskaitymo, nestudijuotų modulių (dalykų) yra ne daugiau kaip 15 kreditų apimtys. Tokius programos skirtumus leidžiama likviduoti per vienerius metus.

3.19.4. Į aukštesnį kursą asmenys gali būti priimami vadovaujantis Lietuvos sporto universiteto formalioju ar savaiminiu būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo tvarka.

3.19.5. Į aukštesnįjį kursą asmenys priimami iki rugsėjo 1 d. ir iki vasario 1 d. Priėmimas įforminamas rektoriaus įsakymu. Su priimtaisiais į Universitetą pasirašoma rektoriaus įsakymu patvirtintos formos studijų sutartis.

3.19.6. Asmuo, pageidaujantis studijuoti aukštesniame kurse, rektoriaus įgaliotam administracijos atstovui atitinkamai iki birželio 30 d. ir iki sausio 30 d. privalo pateikti šiuos dokumentus: prašymą, 2 nuotraukas, vidurinio mokslo baigimo atestato ar bakalauro diplomo kopiją, akademinę pažymą apie studijuotus studijų modulius (dalykus).

3.20. Priimtiems į Universitetą studentams išduodamas nustatytos formos Lietuvos studento pažymėjimas.

3.21. Lietuvos studento pažymėjimas – dokumentas, įrodantis studento statusą. Pažymėjimas suteikia teisę studentui naudotis Universiteto materialine baze, bibliotekos fondais, vietinio ir tolimojo susisiekimo transporto bei privačių įmonių teikiamomis lengvatomis.

3.22. Studento pažymėjimo administravimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtinti Lietuvos studento pažymėjimo nuostatai.

IV. STUDIJŲ PROCESAS

4.1. Studijos Universitete organizuojamos pagal studijų programas, studijų planus, studijų tvarkaraštį.

4.2. Išimtiniais atvejais studentai gali studijuoti pagal individualią studijų programą arba studijų grafiką. Studijas pagal individualią studijų programą reglamentuoja Senato patvirtinti Lietuvos sporto universiteto individualių studijų programų nuostatai.

4.3. Dėstomoji kalba

4.3.1. Universitete studijos vykdomos lietuvių kalba. Ne lietuvių kalba dėstoma, kai:

4.3.1.1. Studijų programos turinys siejamas su kita kalba;

4.3.1.2. Paskaitas skaito ar kitiems akademiniais užsiėmimams vadovauja užsienio dėstytojai;

4.3.1.3. Studijos vyksta pagal jungtines studijų programas arba studijų programas, kurias baigus suteikiamas dvigubas kvalifikacinis laipsnis, ir šių programų dalis vykdoma kitose šalyse, nevalstybinėse aukštesiose mokyklose, kuriose dėstoma ne lietuvių kalba;

4.3.1.4. Studijos vyksta pagal užsieniečiams skirtas Senate patvirtintas studijų programas arba studijų mainų atveju;

4.3.1.5. Neišvardintais atvejais, studijų programos moduliai (dalykai) Senato sprendimu gali būti dėstomi ir ne lietuvių kalba.

4.4. Studijų kalendorius

4.4.1. Studijų metai dalijami į semestrus ir atostogų laikotarpius. Mokslo metus sudaro du semestrai – rudens ir pavasario. Mokslo metai prasideda rugsėjo 1 d. ir baigiasi rugpjūčio 31 d.

4.4.2. Nuolatinių ir iššestinių formų studijų semestro trukmė yra 20 savaičių, Vasaros metu studentams turi būti skiriamos ne trumpesnės kaip vieno mėnesio nepertraukiamos atostogos.

4.4.3. Studijos organizuojamos:

4.4.3.1. Rudens semestro studijos prasideda rugsėjo 1 d. ir trunka iki sausio 31 d. Kalėdų atostogos nuo gruodžio 24 d. iki sausio 2 d.

4.4.3.2. Pavasario semestro studijos prasideda vasario 1 d. ir trunka iki rugpjūčio 31 d. Viena šio semestro savaitė skiriama Velykų atostogoms.

4.4.3.3. Studijų programoje numatytais atvejais studentams ir ne semestro metu gali būti organizuojama praktika.

4.5. Studijų tvarkaraštis

4.5.1. Paskaitos, pratybos, seminarai, konsultacijos vyksta pagal studijų programos planus, patvirtintus Senato. Atsižvelgiant į studijų programos direktoriaus teikimą, sudarant tvarkaraštį studijų modulis (dalykas) (ne daugiau kaip 2 kr. apimties – įstojusiems iki 2012 m. ir ne daugiau 5 kr. įstojusiems 2012 m. ir vėliau), nekeičiant to kurso studijų metų apimties (kreditais), gali būti perkeltas iš vieno semestro į kitą.

4.5.3. Rektoriaus įgaliotas administracijos atstovas pagal patvirtintus studijų planus sudaro tvarkaraštį ir paskelbia jį ne vėliau kaip 10 dienų iki semestro pradžios.

4.5.4. Studijų modulio (dalyko) kontaktinio darbo apimtį ir struktūrą nustato Fakultetų studijų kokybės priežiūros komitetas atestuodamas studijų modulį.

4.5.5. Universitete paskaitos gali vykti nuo 8.00 val. iki 20.00 val. Šiuo metu organizuojami akademiniai užsiėmimai, bet ne daugiau kaip 8 studento darbo valandos per dieną. Studijų užsiėmimai gali vykti ir šeštadieniais.

4.5.6. Pirmosios pakopos studijų tvarkaraštyje numatytų studijuojamų modulių (dalykų) kontaktinių valandų apimtis neturi viršyti 32 val. per savaitę (8 semestre ne daugiau kaip 26 val. per savaitę), antrosios pakopos – ne daugiau kaip 28 val. per savaitę.

4.5.7. Pirmosios ir antrosios pakopos studijų galutinių egzaminų tvarkaraščius atsižvelgiant į dėstytojo bei studentų susitarimus sudaro rektoriaus įgaliotas administracijos atstovas. Juos paskelbia ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki sesijos pradžios:

4.5.7.1. Egzaminui pasirengti ir laikyti turi būti skiriama ne mažiau kaip trys dienos.

4.5.7.2. Baigiamajam darbui baigti ir pasirengti ginti skiriama ne mažiau kaip trisdešimt kalendorinių dienų.

4.5.7.3. Baigiamiesiems egzaminams pasirengti ir laikyti – ne mažiau kaip šešios dienos.

4.5.7.4. Tuo atveju, kai studijų moduliai (dalykai) dėstomi ciklais, atsiskaitymai organizuojami ciklo pabaigoje, bet paisant šių punktų reikalavimų.

4.5.8. Trečiosios pakopos studentai studijuoja pagal individualius studijų planus. Visi egzaminai turi būti išlaikyti per 1,5 metų po priėmimo į doktorantūrą.

4.5.8.1. Doktorantūros reglamente nustatyta tvarka doktorantas kasmet atestuojamas. Neatestuotas doktorantas šalinamas iš doktorantūros

4.6. Registravimasis studijoms

4.6.1. Visi pirmosios ir antrosios pakopos nuolatinių ir iššestinių studijų studentai privalo registruotis rudens semestro studijoms iki rugsėjo 15 d.

4.6.2. Iki rugsėjo 1 d. arba iki vasario 1 d. studentui, klausytojui akademinėje informacijos sistemoje sukuriama studijų planai.

4.6.3. Atnaujinantys studijas po akademinų atostogų studentai registruojasi semestrai ne vėliau kaip likus 1 savaitei iki semestro pradžios.

4.6.4. Studentai, grįžę po dalinių studijų užsienio aukštojoje mokykloje arba atlikę tarptautinę praktiką užsienio institucijose, privalo registruotis studijoms per 10 darbo dienų nuo Erasmus studijų arba Erasmus praktikos pabaigos.

4.7. Registravimasis į studijų modulius (dalykus)

4.7.1. Į privalomus studijų modulius (dalykus) akademinėje informacijos sistemoje registruojami visi atitinkamos studijų programos ir kurso studentai.

4.7.2. Į laisvai pasirenkamuosius modulius (dalykus) studentai registruojasi akademinėje informacijos sistemoje iki rektoriaus įsakymu nustatyto termino. Jeigu nesusidaro Studijų reglamente numatytos apimties studentų grupės, studentui rektoriaus įgaliotas administracijos atstovas siūlo kitus studijų modulius (dalykus) iš laisvai pasirenkamų studijų modulių (dalykų) sąrašo.

4.7.3. Išimtiniais atvejais studentas, pateikęs motyvuotą prašymą, ir gavęs rektoriaus įgalioto administracijos atstovo pritarimą, per pirmąją semestro savaitę gali išsiregistruoti iš laisvai pasirenkamo modulio (dalyko) ir pasirinkti kitą iš tame semestre jau dėstomų studijų modulių (dalykų).

4.7.4. Grįžęs iš studijų užsienyje, akademinį atostogų ar tęsiantis studijas semestro pradžioje studentas gali rinktis laisvai pasirenkamą modulį (dalyką) tik iš dėstomų laisvai pasirenkamų modulių (dalykų).

4.8. Studijų vykdymas

4.8.1. Studijuojamų modulių (dalykų) programas akademinėje informacinėje sistemoje rengia koordinuojantis studijų modulį (dalyką) dėstytojas, atestuoja Fakulteto studijų kokybės priežiūros komitetas vadovaujantis Lietuvos sporto universiteto studijų modulių (dalykų) atestavimo tvarka.

4.8.2. Per pirmąją paskaitą dėstytojas studentus ir klausytojus supažindina su studijų modulio (dalyko) programa. Joje turi būti nurodyti tikslai, siejami studijų rezultatai, išdėstytas dalyko turinys, nurodyta jo apimtis, studijų darbo formos, būdai ir atsiskaitymo reikalavimai, paaiškintos užduočių savarankiškam darbui formos, būdai ir atsiskaitymo už jas reikalavimai, vertinimo kriterijai, pateiktas studijoms reikalingos literatūros sąrašas ir būtini metodiniai nurodymai, dėstytojo konsultacijų laikas.

4.8.3. Studentai ir klausytojai privalo studijuoti laikydamiesi studijuojamų modulių (dalykų) programų reikalavimų.

4.8.4. Pirmosios ir antrosios pakopų studijų studentų, klausytojų dalyvavimas paskaitose, pratybose, laboratoriniuose darbuose ir seminaruose yra privalomas.

4.8.5. Studentai per semestrą privalo atsiskaityti visus studijų programoje tą semestrą numatytus studijų modulius (dalykus).

4.8.6. Studentai aukštesniame kurse gali studijuoti tik visiškai įvykdę visus atitinkamų mokslo metų studijų programos reikalavimus arba studentai, turintys ne daugiau kaip 2 akademinės skolas.

4.8.7. Nuolatinis studijų studentas, dalyvaujantis su sportu susijusiose pratybose, kiekvieną semestrą privalo pasitikrinti sveikatą Sporto medicinos centre ir atitinkamai iki rugsėjo 15 d. arba iki vasario 15 d. dėstytojui, vykdančiam praktines pratybas, pateikti medicininę pažymą.

4.8.8. Išėstinių studijų studentas, dalyvaujantis su sportu susijusiose pratybose, prieš atvykdamas į sesiją privalo pasitikrinti sveikatą pas šeimos gydytoją arba Sporto medicinos centre ir kiekvieno semestro pirmojo studijų ciklo pradžioje pateikti medicininę pažymą (068/a forma) vykdančiam pratybas dėstytojui.

4.8.9. Gavęs studento medicininę pažymą dėstytojas pasižymi žurnale, kad studentas ją pateikė. Studentui, iki nustatytos datos nepateikusiam medicininės pažymos, neleidžiama dalyvauti su sportu susijusiose pratybose nei užsiėmimų dalyvio, nei stebėtojo teisėmis.

4.8.10. Studentui, negalinčiam dalyvauti su sportu susijusiose pratybose dėl laikinų sveikatos sutrikimų (trumpalaikė liga, nedidelė trauma ar pan.) ir pateikusiam tai įrodančią medicininę pažymą (pažymą vizuoja Sporto medicinos centras), skiriamos individualios užduotys, tačiau jis (pagal galimybes) privalo stebėti su sportu susijusias pratybas. Jeigu studentui dėl sveikatos sutrikimų draudžiama dalyvauti sportinėje veikloje, jis privalo apie tai informuoti dėstantį pratybas dėstytoją ir per savaitę nuo gydytojo išvadų gavimo, turi kreiptis į Universiteto Sveikatos komisiją.

4.8.11. Sveikatos komisija, apsvarsčiusi studento pateiktus dokumentus, studijų programos komitetui pateikia rekomendacijas dėl studento galimybių tęsti studijas pasirinktoje studijų programoje. Studijų programos komitetas priima galutinį sprendimą dėl studento studijų. Studijų programos komitetas su

priimtu sprendimu supažindina studentą ir Rektoriaus įgaliotą administracijos atstovą Sveikatos komisijos darbą reglamentuoja Sveikatos komisijos nuostatai.

4.8.12. Studentas, susirgęs semestro ar sesijos metu per 1 darbo dieną privalo informuoti Studijų kokybės priežiūros centro specialistę, o pasveikęs – per 3 darbo dienas privalo į Sporto medicinos centrą pristatyti pažymą iš medicinos įstaigos apie sirgtą ligą, traumą.

4.9. Studijų apskaita

4.9.1. Pirmosios, antrosios ir trečiosios pakopos studijų apskaita Universitete vykdoma akademinėje informacinėje sistemoje.

4.9.2. Pirmosios, antrosios ir trečiosios pakopos studijų apskaitą vykdo rektoriaus paskirti atsakingi asmenys. Studijų apskaitos dokumentus pildo studijų rezultatus vertinantis dėstytojas.

4.9.3. Pagrindinis pirmosios ir antrosios pakopos studijų apskaitos dokumentas yra elektroninis žiniaraštis, pildomas vadovaujantis Elektroninio žiniaraščio pildymo ir administravimo Lietuvos sporto universitete aprašu.

4.9.4. Studijų apskaitos dokumentai yra juridinis pagrindas išduoti atitinkamo kvalifikacinio laipsnio ir (ar) profesinės kvalifikacijos diplomą arba akademinę pažymą.

4.9.5. Trečiosios pakopos studijų apskaitos dokumentai yra individualūs doktorantūros studijų planai, ataskaitos bei egzaminų žiniaraščiai.

4.10. Studijų rezultatų vertinimas

4.10.1. Studentų studijų rezultatų, pasiekimų vertinimas per semestrą vykdomas periodiškai ir sistemingai vadovaujantis Lietuvos sporto universiteto studijavimo pasiekimų vertinimo tvarka.

4.10.2. Universitete studentų ir klausytojų studijų rezultatai per egzaminą vertinami pagal Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro patvirtintą studijų rezultatų vertinimo sistemą (nuo 1 iki 10 balų), kiekvieną balą grindžiant aiškiais vertinimo kriterijais, susietais su studijų programos ir modulio (dalyko) rezultatais.

4.10.3. Studijų rezultatai fiksuojami šiuose dokumentuose: studento rašto darbe, e. žiniaraštyje, elektroniniame studijų plane, baigiamojo darbo ar egzamino vertinimo protokole. Studijų rezultatus įrodantys studentų darbai saugomi:

4.10.4. Semestro rašto arba kontrolinius darbus saugo dėstytojas 1 metus;

4.10.5. Kursinį darbą, pirmosios ir antrosios pakopos baigiamuosius darbus (ar jų elektronines kopijas) saugo Rektoriaus įgaliotas administracijos atstovas arba studijų programos direktorius 3 metus;

4.11. Sesijos pratęsimas

4.11.1. Studentams ir klausytojams pratęsti egzaminų laikymo terminą rektoriaus įgaliotas administracijos atstovas gali ne ilgiau kaip mėnesiui (skaičiuojant nuo naujo semestro pradžios) šiais atvejais:

4.11.1.1. Studentams, pasirašiusius Lietuvos sporto universiteto ir sportininko sutartis, didelio meistriškumo sportininkams, kurių sąrašas teikiamas Studentų sporto ir laisvalaikio centro ir svarstomas rektorate per pirmąjį semestro mėnesį;

4.11.1.2. Studentams ir klausytojams ligos atveju, jei jis Sporto medicinos centrui yra pateikęs ligą ar traumą patvirtinančius dokumentus (susirgus semestro ar sesijos metu per 1 darbo dieną studentas privalo informuoti Studijų kokybės priežiūros centro specialistę, o pasveikęs – per 3 darbo dienas studentas privalo į Sporto medicinos centrą pristatyti pažymą iš medicinos įstaigos apie sirgtą ligą, traumą; priešingu atveju, prašymai dėl sesijos pratęsimo nesvarstomi);

4.11.1.3. Dėl kitų ypač svarbių priežasčių. Tokiu atveju pratęstos sesijos studijų modulius (dalykus) egzaminuoja egzaminų laikymo komisija.

4.11.2. Kai studentui egzaminų sesija buvo pratęsta, tačiau dėl svarbių dokumentais pateisinamų priežasčių ir pratęstos sesijos metu negalėjo laikyti egzamino, tai egzamino laikymas einamaisiais metais nutraukiamas. Šis studentas dėl minėtų svarbių priežasčių turi teisę pasinaudoti akademinėmis atostogomis.

4.11.3. Sesijos pratęsimo atveju studentas fiksuojamas studentų registre, o klausytojui pratęsiama klausytojo studijų sutartis. Studento studijų rezultatų palyginimo procedūrą detalizuoja rektoriaus įsakymu patvirtinta Studijų rezultatų vidurkio nustatymo, palyginimo ir studentų rotacijos tvarka.

4.12. Apeliacijos dėl studijų rezultatų vertinimo

4.12.1. Studentas ir klausytojas, nesutinkantis su egzamino įvertinimu, ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo egzamino įvertinimo paskelbimo dienos, o dėl egzamino laikymo procedūrinių pažeidimų – ne vėliau kaip kitą darbo dieną po egzamino laikymo dienos, turi teisę motyvuotu raštu kreiptis į egzaminų apeliacinę komisiją.

4.12.2. Egzaminų apeliacinė komisija tvirtinama rektoriaus įsakymu. Egzaminų apeliacinę komisiją sudaro 3 nariai, vienas iš jų studentų atstovas. Egzaminų apeliacinės komisijos darbą reglamentuoja Egzaminų apeliacinės komisijos nuostatai. Komisija privalo peržiūrėti egzamino laikymo dokumentus ir pateikti vertinimą per 24 val. Komisijos sprendimas yra galutinis.

4.13. Kol egzaminų apeliacinė komisija nepateikia savo sprendimo, studentui negalioja jokie su svarstomais studijų rezultatais susiję sprendimai.

4.14. Akademinės skolos ir jų likvidavimas

4.14.1. Teigiamu įvertinimu antrą kartą neišlaikyti galutiniai egzaminai arba iki nurodyto laiko neapginti darbai (kursiniai, baigiamieji darbai) yra studijuojančiojo akademinės skolos.

4.14.2. Studentai braukiami iš studentų sąrašų:

4.14.2.1. Turintys daugiau kaip dvi akademinės skolas;

4.14.2.2. Neparengę arba neapgynę baigiamojo darbo.

4.14.3. Studentai, turintys akademinį skolų, susimokėję Tarybos nustatytą mokestį gali:

4.14.3.1. Kartoti studijų modulio (dalyko) kursą su kita studentų grupe ir tapti to studijų modulio klausytoju; Kartojant studijų modulį (dalyką), studentui gali būti įskaitomi prieš tai pasiekti tarpinių atsiskaitymų teigiami studijų rezultatai ir kartojamos tik tos dalys, kurios buvo įvertintos neigiamai. Galutinis egzaminas negali būti įskaitomas. Planuojant studijų modulio (dalyko) kartojimą, dėstytojas privalo užpildyti kartojamo studijų modulio (dalyko) kortelę, kurioje turi būti pažymimos įskaitytos modulio (dalyko) dalys.

4.14.3.2. Eksternu laikyti studijų modulio egzaminą per pirmąjį rudens arba pavasario semestro mėnesį.

4.14.3.3. Iš naujo rengti ir ginti baigiamąjį darbą.

4.14.4. Klausytojams akademinės skolos nefiksuojamos. Jie neišlaikyto modulio (dalyko) studijoms turi sudaryti naują sutartį su Universitetu.

4.14.5. Diplomo priedėlyje ar akademinėje pažymoje neigiami įvertinimai nerašomi.

4.15. Valstybinės vietos studentų rotacija

4.15.1. Valstybės ir valstybės nefinansuojamos vietos studentų studijų rezultatų palyginimo procedūra, terminai detalizuoti Lietuvos sporto universiteto studentų studijų rezultatų vidurkio nustatymo, palyginimo ir studentų rotacijos tvarkoje.

4.15.2. Valstybės finansuojamas studijų studentas po kiekvienų studijų metų dalyvauja reguliarioje žinių patikroje ir netenka valstybės finansavimo studijoms, jeigu atitinkamo laikotarpio jo svertinis studijų rezultatų vidurkis yra daugiau kaip 20 procentinių punktų mažesnis negu Universiteto atitinkamos studijų programos ir formos to paties kurso studentų (valstybės finansuojamų ir valstybės nefinansuojamų) atitinkamo laikotarpio svertinis studijų rezultatų vidurkis. Valstybės finansuojamo studento ir kurso svertinis studijų rezultatų vidurkis skaičiuojamas iš visų studijų programos modulių (dalykų) įvertinimų, atsižvelgiant į kreditų skaičių.

4.15.3. Valstybės finansavimo netekusiam studentui sudaroma galimybė nuo kito studijų semestro studijuoti valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje mokant jo priėmimo metais nustatytą studijų kainą.

4.15.4. Studentui netekus valstybės finansavimo, laisvą valstybės finansuojamą studijų vietą užima tos studijų programos ir formos to paties kurso, kuriame studijuoja studijų rezultatų palyginimo metu, geriausiai valstybės nefinansuojamoje vietoje besimokantis studentas pagal Lietuvos sporto universiteto studentų studijų rezultatų vidurkio nustatymo, palyginimo ir studentų rotacijos tvarką.

4.15.5. Su valstybės finansavimo netekusiu studentu, sudaryta studijų sutartis pasibaigia ir sudaroma nauja studijų sutartis dėl valstybės nefinansuojamos studijų vietos. Nauja sutartis įsigalioja nuo einamųjų metų spalio 1 d.

4.15.6. Studento perkėlimas į valstybės nefinansuojamą studijų vietą įforminamas rektoriaus įsakymu. Studentų perkėlimas vykdomas iki einamųjų metų spalio 1 d.

4.15.7. Į susidariusią laisvą valstybės finansuojamą vietą pretenduojantiems vienodą svertinį studijų rezultatų vidurkį turintiems studentams pirmumas nustatomas atsižvelgiant į ankstesnių sesijų pažymių svertinį vidurkį, o jeigu ir šis sutampa – į stojimo rezultatus.

4.15.8. Į valstybės finansuojamą vietą neperkeliami studentai, nurodyti Mokslo ir studijų įstatymo 72 straipsnyje:

4.15.8.1. Pakartotinai studijuojantys tos pačios arba žemesnės pakopos studijų programą, jeigu anksčiau studijuotos daugiau kaip pusę tos studijų programos kreditų buvo įgiję valstybės biudžeto lėšomis;

4.15.8.2. Vienu metu studijuojantys pagal dvi ar daugiau to pačios pakopos studijų programas, jeigu jų studijos pagal bent vieną iš jų yra finansuojamos valstybės biudžeto lėšomis;

4.15.8.3. Užsieniečiai, išskyrus papildomai finansuojamus išeivijos ir lietuvių kilmės užsieniečių vaikus, vaikaičius ir provaikaičius, kurių sąvoka apibrėžta LR Mokslo ir studijų įstatyme, taip pat Europos Sąjungos valstybių narių ir kitų Europos ekonominės erdvės valstybių užsieniečius, jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys ar kiti teisės aktai nenustato kitaip.

V. AKADEMINIS MOBILUMAS

5.1. Studijuojantieji gali keisti savo studijų programą į tos pačios studijų srities studijų programą toje pačioje ar kitoje aukštojoje mokykloje nekeičiant studijų programos rūšies (universitetinių studijų), gali keisti tos pačios pakopos studijų programos studijų formą, studijų vietą ir statusą.

5.1.1. Studijų programą vykdančio studentas gali keisti savo programos studijų formą į kitą tos pačios pakopos studijų formą, jeigu Universitete vykdomos tos formos programos studijos. Studijų formos pakeitimą studento prašymu tvirtina rektorius. Studijų formą studentui leidžiama keisti tik iki semestro pradžios.

5.1.2. Keisti tos pačios studijų srities studijų programą toje pačioje ar kitoje aukštojoje mokykloje nekeičiant studijų programos rūšies (universitetinių studijų) galima ne anksčiau kaip baigus pirmųjų studijų metų pirmąjį semestrą. Studijų finansavimo klausimai sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka:

5.1.2.1. Asmuo, kurio studijos yra valstybės finansuojamos Vyriausybės nustatyta tvarka, turi teisę keisti studijų programą toje pačioje studijų srityje, neprarasdamas likusios valstybinio studijų finansavimo dalies, ne didesnės nei tos studijų programos norminė studijų kaina.

5.1.2.2. Studentas, norintis keisti studijų programą, turi baigti semestrą be akademinį skolų ir raštu kreiptis į rektoriaus įgaliotą administracijos atstovą ne vėliau kaip likus dešimt dienų iki naujo studijų semestro pradžios.

5.1.3. Studentui, norinčiam keisti studijų programą, gali būti įskaityti studento dalinių studijų rezultatai (įskaityti galima ne daugiau kaip 75 proc. pageidaujamos studijuoti pirmosios ar antrosios pakopos studijų programos apimties).

5.1.4. Studijų rezultatai įskaitomi, jeigu jie atitinka norimos studijuoti programos formaliuosius (dalyko apimtis, lygmuo) ir dalykinius (studijų tikslai ir turinys) reikalavimus pagal Senato patvirtintą Studijų rezultatų įskaitymo tvarką.

5.1.5. Asmenys, norintys, kad jų studijų rezultatai būtų įskaityti, rektoriaus įgaliotam administracijos atstovui pateikia prašymą ir dokumentus apie studijų rezultatus, jeigu reikia – studijų modulių (dalykų) aprašus.

5.1.6. Studentas gali būti priimtas studijuoti pasirinktą studijų programą, jeigu po studijų rezultatų įskaitymo, nestudijuotų modulių (dalykų) yra ne daugiau kaip 15 kreditų apimties. Tokius programos skirtumus leidžiama likviduoti per vienerius metus.

5.1.7. Studijų programos komitetas gali numatyti ir papildomas studijų programų keitimo sąlygas. Šias sąlygas tvirtina Senato studijų komisija.

5.1.8. Programą keičiantis studentas, gavęs sutikimą studijuoti pagal kitą studijų programą kitoje aukštojoje mokykloje, per 3 darbo dienas informuoja apie tai rektoriaus įgaliotą administracijos atstovą.

5.1.9. Studijų programos keitimas keičiant aukštąją mokyklą įforminamas nutraukus esamą studijų sutartį ir pasirašius naują studijų sutartį, nekeičiant aukštosios mokyklos – pakeitus esamą sutartį.

5.1.10. Klausytojas konkurso būdu gali tapti studentu, jei toje studijų programoje ir kurse yra laisvų vietų. Klausytojas iki rugpjūčio 25 d. arba iki sausio 25 d. privalo rektoriaus įgaliotam administracijos

atstovui pateikti prašymą dėl priėmimo į studijų programą studentu. Sprendimas priimamas atitinkamai iki rugsėjo 1 arba iki vasario 1 d.

5.1.11. Universiteto studentai gali vienu metu studijuoti ir kitame universitete, o kitų universitetų studentai gali studijuoti Lietuvos sporto universitete.

5.1.12. Studentų mainai tarp aukštųjų mokyklų vykdomi bendradarbiavimo sutarčių pagrindu. Studentams iš kitų universitetų išduodama akademinė pažyma apie Universitete studijuotus modulius (dalykus). Universiteto studentai, pasirinkę atskirus modulius (dalykus) kituose universitetuose, pristato rektoriaus įgaliotam administracijos atstovui akademinės pažymas.

5.1.13. Jei studijuojama ne pagal studentų mainų programą, o studentai patys individualiai pasirenko dalines studijas kitoje aukštojoje mokykloje, tai už jas studentas moka tos aukštosios mokyklos nustatytą studijų mokesį. Kitų aukštųjų mokyklų studentai, individualiai atvykę studijuoti kai kurių Universiteto studijų programos dalykų, pasirašo klausytojo sutartį ir sumoka Tarybos nustatytą mokesį. Įvykdžiusiems sutartyje numatytą studijų programos dalį išduodama Lietuvos sporto universiteto akademinė pažyma.

5.1.14. Studentui, išvykusiam dalinėms studijoms į užsienio universitetą pagal Erasmus ar kitas studentų mainų programas, gali būti sudaroma individuali studijų programa, kurioje numatyti dalykai keičiami dalykais iš kitos šalies aukštosios mokyklos studijų programų. Individualios studijų programos sudarymo klausimais studentus konsultuoja tarptautinis studijų programos koordinatorius, studijų programos direktorius ir dekanas.

5.1.15. Akademiniai įsiskolinimai už dalinių studijų laikotarpį nefiksuojami 2 semestrus iš eilės, o stipendija vieną semestrą gali būti skiriama pagal ankstesnės sesijos rezultatus.

5.1.16. Kituose universitetuose studijavęs asmuo gali būti priimtas į tos pačios krypties Universiteto studijų programos studijas. Studentus iš kitų universitetų priima rektorius, nurodant kurie moduliai (dalykai) užskaitomi ir kiek studentas turi išlaikyti skirtumų susimokėjęs Tarybos nustatytą mokesį.

5.1.17. Doktorantas gali atlikti mokslinius tyrimus ar dalį laiko studijuoti kitose šalies ar užsienio institucijose. Šis laikotarpis įskaitomas į bendrą doktorantūros trukmę, jam mokama visa stipendija.

5.2. Studijų nutraukimas, pertraukimas, atnaujinimas, studijų vietos keitimas

5.2.1. Studijos nutraukiamos ir studentas arba klausytojas rektoriaus įsakymu braukiamas iš studentų ar klausytojų sąrašų nurodant išbraukimo priežastį:

5.2.1.1. paties prašymu nutraukti studijas;

5.2.1.2. dėl nepažangumo;

5.2.1.3. dėl neužsiregistravimo studijoms po akademinį atostogų;

5.2.1.4. dėl nesąžiningumo studijų rezultatų vertinimo metu;

5.2.1.5. dėl objektyvių priežasčių studijoms tapus negalimoms;

5.2.1.6. dėl finansinių įsipareigojimų Universitetui nevykdymo;

5.2.1.7. dėl sutarties nevykdymo;

5.2.1.8. dėl šiurkštaus bendrųjų moralės normų arba akademinės etikos pažeidimo;

5.2.1.9. dėl studijų programos (ar aukštosios mokyklos) keitimo;

5.2.1.10. dėl išvykimo į užsienį gyventi, dirbti ar mokytis.

5.2.1.11. dėl Lietuvos Respublikos įstatymų pažeidimo.

5.2.2. Išbrauktieji iš studentų sąrašų per dvi darbo dienas gali kreiptis į Ginčų nagrinėjimo komisiją, kurios sprendimas yra galutinis ir neskundžiamas.

5.2.3. Išbrauktieji iš studentų sąrašų ir norintys atsiimti dokumentus bei (arba) gauti akademinę pažymą, turi nustatyta tvarka atsiskaityti su Universitetu (atsiskaityti už materialines vertybes bibliotekoje, bendrabutyje, studentų atstovybėje) ir Valstybiniu studijų fondu, jeigu tai numato teisės aktai.

5.2.4. Asmuo, išbrauktas iš studentų sąrašų, gali grįžti į Universitetą tęsti studijų. Tokiu atveju asmuo grįžta į valstybės nefinansuojamą studijų vietą.

5.2.5. Neparengę arba neapgynę bakalauro arba magistro baigiamųjų darbų, neišlaikę ar nelaike baigiamojo egzamino, turi teisę po metų (ne vėliau kaip po dvejų metų) iš naujo ginti baigiamąjį darbą, laikyti baigiamąjį egzaminą sumokėję už tai Tarybos nustatytą mokesį.

5.2.6. Pažangus studentas, negalintis tęsti studijų dėl svarbios priežasties, turi teisę ne ilgiau kaip vienerius metus ir ne daugiau kaip du kartus per studijų laikotarpį, pertraukti studijas ir po to jas atnaujinti (išimtis – nėštumas ir atostogos vaiko priežiūrai, liga). Studijų pertraukimo laikotarpiu

studentui, pateikusiam reikalingus dokumentus, suteikiamos akademinės atostogos, kurios įforminamos rektoriaus įsakymu, nurodant studijų nutraukimo priežastį ir akademinį atostogų trukmę. Prašymus ir dokumentus priima Rektoriaus įgaliotas administracijos atstovas. Jei akademinės atostogos suteikiamos dėl ligos, prašymą turi vizuoti ir Sporto medicinos centras.

5.2.7. Valstybės finansuojama vieta studentui išsaugoma, kai studentas išleidžiamas akademinį atostogų dėl šių priežasčių: liga, sportinės traumos, nėštumas ir kūdikio priežiūra, didelis sportinis meistriškumas ir socialiniai veiksniai.

5.2.8. Akademinės atostogos suteikiamos dėl ligos, nėštumo, kūdikio priežiūrai – ne ilgiau kaip iki 3 metų, dėl sportinės veiklos, socialinių veiksnių – iki 1 metų. Prašymai suteikti akademinės atostogas, pateikti galutinių egzaminų laikymo metu, nesvarstomi.

5.2.9. Akademinės atostogos dėl sportinės veiklos gali būti suteikiamos tik didelio meistriškumo sportininkams, kurie įtraukti į rugsėjo ir vasario mėnesio rektorate svarstomus sąrašus.

5.2.10. Grįžęs iš akademinį atostogų studentas priimamas į tą semestrą, iš kurio išėjo. Valstybės finansuojami studentai, jeigu akademinį atostogų išeina ne semestro pradžioje, grįžę po akademinį atostogų atitinkamo semestro pradžioje, negauna stipendijos už tą semestro laiką, už kurį ją gavo prieš metus. Studentui, studijuojančiam savo lėšomis, išėjus akademinį atostogų sumokėtas semestro mokestis negražinamas, o sugrįžęs po akademinį atostogų studentas sumoka Sutartyje, pasirašytoje priėmimo metu, nurodytą studijų mokesį.

5.2.11. Akademinės atostogos klausytojams neteikiamos.

5.2.12. Akademinį atostogų metu studentai gali studijuoti atskirus studijų modulius (dalykus) kaip klausytojai.

5.3. Didelio meistriškumo sportininkams ir asmenims, turintiems sveikatos problemų, asmenims dėl svarbių priežasčių, rektoriaus įsakymu gali būti netaikomi apribojimai dėl klausytojų priėmimo, priėmimo į aukštesniuosius kursus, gali būti nustatomi individualūs studijų modulių (dalykų) atsiskaitymo, baigiamųjų darbų gynimo ar baigiamųjų egzaminų laikymo terminai.

5.3. Studijų atnaujinimas po akademinį atostogų

5.3.1. Akademinėms atostogoms baigiantis, studentas registruojasi semestro studijoms šiame reglamente numatytu laiku. Studentas, neužsiregistravęs į studijas, išbraukiamas iš studentų sąrašų.

5.3.2. Akademinį atostogų metu susidariusius esminius studijų plano skirtumus studentas privalo likviduoti per akademinį metus. Vėliau jie traktuojami kaip akademinės skolos.

5.3.3. Grįžęs iš akademinį atostogų studentas priimamas į tą semestrą, iš kurio išėjo. Jeigu nėra galimybės grįžti po akademinį atostogų į savo studijų programą (pvz., jos nebėra), studentas gali būti priimtas į kitą artimą studijų programą (arba gali būti sudaromas individualus studijų planas). Susidariusius studijų plano skirtumus studentas privalo likviduoti per metus.

5.3.4. Trečiosios pakopos studentai, grįžę po akademinį atostogų, rašo prašymą pratęsti studijas.

5.4. Stipendijos

5.4.1. Stipendijų paskirtis – skatinti geriausiai studijuojančius (įsijungusius į mokslinę veiklą) ir aktyvius studentus bei teikti jiems tikslinę paramą.

5.4.2. Universitete stipendijų tipus, jų skyrimo tvarką reglamentuoja Lietuvos sporto universiteto stipendijų skyrimo nuostatai.

5.4.3. Universiteto studentai gali gauti šių rūšių stipendijas: skatinamąją, vienkartinę tikslinę ir vardinę stipendiją.

5.4.4. Skatinamoji stipendija skiriama geriausiems valstybės finansuojamiems ir valstybės nefinansuojamiems studentams už geriausius stojimo ar studijų rezultatus bei kitus akademinis laimėjimus (studijų ar mokslo). Skatinamųjų ir vienkartinių tikslinių stipendijų fondas apskaičiuojamas pagal pirmosios ir antrosios pakopos studijų studentų, priimtų į valstybės finansuojamas ir valstybės nefinansuojamas vietas skaičių. Konkrečius stipendijų dydžius semestru, atsižvelgdamas į patvirtintą stipendijų fondo sąmatą, įsakymu tvirtina Universiteto rektorius.

5.4.5. Tikslinių stipendijų skyrimo pedagogų rengimo programų studentams tvarką nustato LR Vyriausybė ir Lietuvos sporto universiteto tikslinių stipendijų skyrimo nuostatai.

5.4.6. Vardinių stipendijų skyrimo pagrindai ir principai nustatomi konkrečios vardinės stipendijos (ar paramos) sutartyje. Vardinė stipendija (ar parama) mokama iš tikslinių lėšų, gautų iš Lietuvos ir/ar užsienio institucijų ar fizinių asmenų, nurodytą vardinės stipendijos ir/ar paramos sutartyje.

5.4.7. Studentams LR Vyriausybės nustatyta tvarka iš valstybės biudžeto lėšų gali būti mokamos socialinės stipendijos.

5.4.8. Trečiosios pakopos nuolatinės studijų formos studentams studijų laikotarpiu mokama Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto dydžio stipendija. Stipendiją moka Doktoranto institucija.

5.4.9. Stipendija mokama visą doktorantūros laiką, bet ne daugiau kaip už 4 studijų metus. Doktorantui, laikinai nutraukusiam doktorantūros studijas, už šį laiką stipendija nemokama.

5.4.10. Doktorantui, nevykdančiam doktorantūros programos reikalavimų, stipendijos mokėjimas gali būti nutrauktas

5.5. Įvairūs mokesčiai

5.5.1. Tarybos patvirtintus mokesčius Universitete moka:

5.5.1.1. asmenys, studijuojantys pagal tos pačios arba žemesnės pakopos studijų programą, kurią jie yra baigę valstybinėje aukštojoje mokykloje, jeigu ne mažiau kaip už pusę baigtos studijų programos jie nemokėjo;

5.5.1.2. klausytojai, studijuojantys atskirus studijų modulius (dalykus) ar jų grupes;

5.5.1.3. asmenys, vienu metu studijuojantys pagal dvi tos pačios pakopos studijų programas (jie moka už vieną studijų programą pasirinktinai);

5.5.1.4. užsienio valstybių piliečiai, jei Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys ar Švietimo ir mokslo ministerija nenustato kitaip;

5.5.1.5. kartojantys studijų programos atskirus studijų modulius (dalykus);

5.5.1.6. asmenys, studijuojantys pagal kvalifikacijos kėlimo ar kitas neformaliojo švietimo programas;

5.5.1.7. asmenys, turintys akademinį skolą, taip pat asmenys, studijuojantys savo lėšomis ir turintys studijų plano skirtumų, kurių priežastis nėra akademinės atostogos;

5.5.1.8. visi stojantieji;

5.5.1.9. asmenys, gyvenantys bendrabutyje;

5.5.1.10. asmenys, pageidaujantys, kad būtų įvertinti tęstinių studijų rezultatai ir pripažintas/suteiktas kvalifikacinis laipsnis ir/arba kvalifikacija;

5.5.1.11. dalinių studijų studentai.

5.5.2. Padarytus Universitetui materialinius nuostolius studentai atlygina Universiteto norminių aktų ir Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

5.5.3. Studentų atstovybei mokami mokesčiai reglamentuojami atskirais LSS, LSAS ir ŠMM norminiais dokumentais.

5.5.4. Už šiuos akademinis dokumentus mokamas Tarybos nustatytas mokestis: akademinės pažymos (iš archyvo), diplomo dublikato, diplomo priedo (arba priedėlio) dublikato, įvairias anketas ir pažymas licenzijai gauti, studijų programos dalykų (modulių) anotacijas ir kitus dokumentus.

5.5.5 Įvairių mokesčių mažinimą reglamentuoja Studijų kainų ir įmokų už gyvenimo paslaugas bendrabutyje mažinimo tvarka.

5.5.6. Nuolatinės ir iššestinės studijų formos studentai studijų mokesčio mokėjimą turi atlikti per pirmąjį kiekvieno semestro mėnesį – atitinkamai iki spalio 1 d. ir kovo 1 d.

5.7. Studijų finansavimas

5.7.1. Valstybės biudžeto lėšos studijoms skiriamos: studijų kainai valstybės finansuojamose studijų vietose apmokėti, už studijas sumokėti kainai kompensuoti geriausius studijų rezultatus pasiekusiems nuo 2009 m. studijuojantiems nefinansuojamų vietų studentams, tiksliniam studijų finansavimui, valstybės paskoloms arba valstybės remiamoms paskoloms, socialinėms stipendijoms ir kitai paramai.

5.7.2. Studijų procesas Universitete finansuojamas valstybės biudžeto skiriamų lėšų, studijuojančių įmokų, ūkinės veiklos pajamų, labdaros ir kitais LR įstatymais numatytais finansiniais šaltiniais. Doktorantūra finansuojama iš valstybės biudžeto skirtų asignavimų, valstybės investicijų programų ir valstybės investicijų projektų lėšų, pajamų, kurios yra gautos kaip mokestis už studijas, taip pat pajamų iš ūkinės, mokslinės veiklos ir teikiamų paslaugų, programinio konkursinio mokslinių tyrimų finansavimo lėšų, valstybės, tarptautinių ir užsienio fondų ir organizacijų skiriamų lėšų, kitų teisėtai gautų lėšų.

5.7.3. Studijoms skirtos lėšos, tarp jų ir stipendijos, administruojamos Universiteto biudžeto numatyta tvarka.

5.7.4. Universitete studentai studijuoja valstybės finansuojamose ir nefinansuojamose studijų vietose.

- 5.7.5. Su studijuojančiaisiais valstybės finansuojamose, valstybės nefinansuojamose studijų vietose, klausytojais sudaroma studijų sutartis, kuri yra mokėjimo už studijas pagrindas ir sudaroma visam studijų laikotarpiui.
- 5.7.6. Studijų kainą arba jos dalį už valstybės nefinansuojamoje vietoje studijuojantį studentą gali apmokėti studijuojančiojo darbdaviai, kiti fiziniai ir juridiniai asmenys.
- 5.7.7. Sumažinti studijų mokesį gali tik Universiteto rektorius pagal Studijų kainų ir įmokų už gyvenimo paslaugas bendrabutyje mažinimo tvarką.
- 5.7.8. Į valstybės finansuojamą studijų vietą nepretenduoja, teisės į studijų kainos kompensavimą neturi ir už studijas visą studijų kainą moka asmenys: 1) pakartotinai studijuojantys pagal tos pačios ar žemesnės pakopos studijų programą, jeigu daugiau kaip pusę tos studijų programos kreditų įgijo valstybės biudžeto lėšomis, išskyrus Vyriausybės nustatytus atvejus; 2) vienu metu studijuojantys pagal dvi ar daugiau tos pačios pakopos laipsnį suteikiančias studijų programas arba pagal laipsnį nesuteikiančias studijų programas, jeigu jų studijos pagal bent vieną iš šių studijų programų finansuojamos valstybės biudžeto lėšomis (moka už antrą ir kitas studijų programas); 3) užsieniečiai, išskyrus Švietimo ir mokslo ministerijos paskelbtais tikslinio studijų finansavimo atvejais arba jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys nenustato kitaip. Užsieniečių studijų kaina Universitete tvirtinama Senato siūlymu Tarybos.
- 5.7.9. LR Vyriausybės nustatyta tvarka Universitete teikiama finansinė pagalba neįgaliesiems.
- 5.7.10. Universitete rektoriaus įgaliotas asmuo LR švietimo ir mokslo ministro įsakyme nurodytais terminais ir tvarka teikia informaciją apie studentus, kurios reikia valstybės biudžeto lėšų sumai, skiriamai Universitetui, apskaičiuoti.
- 5.7.11. Universitetas tarpininkauja administruojant iš Lietuvos valstybinio fondo gaunamą paramą – valstybės paskolas, socialines stipendijas, už studijas sumokėtos kainos kompensavimą.

VI. STUDIJŲ BAIGIMAS

6. Asmuo laikomas baigusiu Universitetą, kai yra įvykdęs visus pasirinktos studijų programos reikalavimus. Baigusiems studijas Universiteto absolventams išduodamas studijų baigimą patvirtinantis dokumentas – diplomą ir jo priedėlis.
7. Atsiskaitę už bakalauro studijų programoje numatytus studijų modulius (dalykus) studentai gina baigiamąjį (bakalauro) darbą ir (arba) laiko studijų programoje numatytą kvalifikacinį egzaminą. Baigiamieji darbai (kvalifikaciniai egzaminai) ginami (laikomi) rektoriaus įsakymu sudarytos komisijos, kuri ir suteikia bakalauro kvalifikacinį laipsnį ir profesinę kvalifikaciją, posėdyje. Baigiamųjų darbų rengimo bei gynimo reikalavimus nustato Senato patvirtintas „Pirmosios pakopos kursinių ir baigiamųjų darbų rengimo bei gynimo reglamentas“. Baigiamųjų kvalifikacinių egzaminų eigą ir reikalavimus nustato Senato patvirtintas „Baigiamųjų egzaminų reglamentas“.
8. Atsiskaičiusiems už magistro studijų programą magistro kvalifikacinį laipsnį suteikia rektoriaus įsakymu sudaryta magistro studijų programos kvalifikacinė komisija, kurios posėdyje ir ginamas magistro darbas. Magistro baigiamųjų darbų rengimo bei gynimo reikalavimus nustato Senato patvirtintas „Antrosios pakopos baigiamųjų darbų rengimo bei gynimo reglamentas“.
9. Klausytojai, įvykdę visą studijų programą, turi teisę kartu su studentais laikyti baigiamąjį egzaminą ar (ir) ginti baigiamąjį darbą ir gauti studijas patvirtinantį dokumentą (akademinę pažymą).
10. Pirmosios pakopos absolventams, studijų programas įvykdžiusiems ypač gerai (visi studijų programos studijų modulių (dalykų) įvertinimai ne žemesni kaip „gerai“ ir visų įvertinimų vidurkis ne mažesnis kaip 9, baigiamasis darbas ir (ar) baigiamasis egzaminas įvertintas „labai gerai“ arba „puikiai“), išduodamas diplomą su pagyrimu.
11. Antrosios pakopos absolventams, studijų programas įvykdžiusiems ypač gerai (visi studijų programos studijų modulių (dalykų) įvertinimai ne žemesni kaip „labai gerai“ ir visų įvertinimų vidurkis ne mažesnis kaip 9,5, baigiamasis darbas įvertintas „puikiai“), išduodamas diplomą su pagyrimu.
12. Studijavusiems, tačiau nebaigusiems studijų, taip pat ir klausytojams, išduodamos akademinės pažymos.
13. Dalinių studijų studentams išduodamas pažymėjimas.
14. Studijų baigimą patvirtinantis dokumentas išduodamas studentui ar klausytojui, visiškai atsiskaičiusiam su Universitetu.

15. Asmeniui, surinkusiam pagal atitinkamą studijų programą reikiamą kreditų skaičių, gali būti LR Vyriausybės nustatyta tvarka pripažįstamas aukštasis išsilavinimas ir suteikiama kvalifikacija vadovaujantis Formaliuoju ar savaiminiu būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo tvarka.
16. Mokslo daktaro laipsnis gali būti suteikiamas asmeniui, kuris sėkmingai baigė nuolatinės arba išštesinės formos doktorantūrą, parengė disertaciją ir ją apgynė, arba asmeniui, kuris apgynė eksternu parengtą disertaciją.

VII. STUDIJUOJANČIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

17.1. Universiteto studentai ir klausytojai turi teisę:

- 17.1.1 Studijų metu naudotis Universiteto auditorijomis, biblioteka, laboratorijomis, kita studijų įranga ir priemonėmis;
- 17.1.2. Studijuoti pagal pasirinktą studijų programą;
- 17.1.3. Universiteto nustatyta tvarka studijuoti pagal individualų studijų planą;
- 17.1.4. Studijuoti pagal daugiau negu vieną studijų programą arba kitus studijų modulius (dalykus) toje pačioje arba kitoje aukštojoje mokykloje;
- 17.1.5. Vertinti studijuojamų modulių (dalykų) dėstymo ir studijų aprūpinimo kokybę, kreiptis į fakulteto dekaną dėl studijų pasiekimų įvertinimo;
- 17.1.6. Rinktis dėstytojus (argumentuotu prašymu), jeigu tą patį modulį (dalyką) dėsto keli dėstytojai;
- 17.1.7. Siūlyti savo baigiamojo darbo tematiką arba pasirinkti iš keleto pasiūlytų tematikų;
- 17.1.8. Atsiskaityti už darbus taikydami alternatyvius būdus, jeigu turi negalią, dėl kurios negali atsiskaityti nustatyta tvarka, o alternatyvus atsiskaitymo būdas užtikrina, kad bus pasiekti numatyti tikslai;
- 17.1.9. Kreiptis į administraciją, kad būtų įskaityti studijų toje pačioje arba kitoje Lietuvos arba užsienio aukštojoje mokykloje rezultatai;
- 17.1.20. Kreiptis į administraciją, ginčų nagrinėjimo komisiją dėl interesų pažeidimo;
- 17.1.21. Kreiptis į rektoriaus įgaliotą administracijos atstovą su apeliacija, jeigu nesutinka su studijų rezultatų įvertinimu.
- 17.1.22. Nustatyta tvarka nutraukti ir atnaujinti studijas;
- 17.1.23. Išeiti akademinį atostogų, neprarasdami studento statuso;
- 17.1.24. Gauti informaciją apie studijų procesą, kainas, įmokas;
- 17.1.25. Dalyvauti Universiteto savivaldoje;
- 17.1.26. Rinkti studentų atstovybę ir būti išrinkti į ją, laisvai jungtis į kitas asociacijas;
- 17.1.27. Burtis į klubus, draugijas, studentų visuomenines organizacijas;
- 17.1.28. Naudotis įstatymų, Universiteto statuto ir kitų teisės aktų nustatytais kitomis teisėmis;
- 17.1.29. Studentas, neišlaikęs galutinio egzamino turi teisę šį atsiskaitymą vieną kartą pakartoti nemokamai.

17.2. Universiteto studentai ir klausytojai privalo:

- 17.2.1. Vykdyti studijų programoje numatytas užduotis;
- 17.2.2. Laikytis Mokslo ir studijų įstatyme, Universiteto statute, Akademinės ir profesinės etikos kodekse, Studijų reglamente, vidaus tvarkos taisyklėse, Studentų atstovybės įstatuose nustatytos tvarkos;
- 17.2.3. Vykdyti rektoriaus įsakymus, potvarkius ir dekanų nurodymus;
- 17.2.4. Tausoti Universiteto turtą;
- 17.2.5. Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka grąžinti suteiktas paskolas;
- 17.2.6. Laikytis Universiteto vertybių.

17.3. Apeliacijos, skundai, ginčai

- 16.3.1. Universitete yra Ginčų nagrinėjimo komisija, kuri sprendžia ginčus, kilusius tarp Universiteto darbuotojų ir studentų.
- 17.3.2. Ginčų nagrinėjimo komisijoje studentams atstovauja Studentų atstovybės paskirti asmenys.
- 17.3.3. Prašymai komisijai paduodami tik išnaudojus visas kitas teisių gynimo priemones, t.y. kreipimąsi į Studentų atstovybę, studijų programos direktorių, fakulteto dekaną.

17.3.4. Prašyme turi būti nurodoma ginče dalyvaujančių asmenų vardai ir pavardės, aplinkybės, pagrindai, įrodymai ir t.t. Prašymas išnagrinėjamas ne vėliau kaip 10 darbo dienų nuo jo padavimo.

17.3.5. Rektorius ar jo įgalioti asmenys, gavę studentų raštiškus pareiškimus ar skundus dėl Mokslo ir studijų įstatymo ar kitų teisės aktų nustatytų jų teisės ar teisėtų interesų pažeidimų, per 30 dienų juos išnagrinėja ir atsako raštu.

17.3.6. Apeliacinė komisija sudaroma ir apeliacija nagrinėjama pagal Senato patvirtintus Apeliacijų nuostatus. Teisę pateikti apeliaciją turi stojantysis į Universitetą ir Universiteto studentas bei klausytojas.

17.3.7. Su Akademine ir profesine etika susijusius pažeidimus svarsto Universiteto akademinės ir profesinės etikos komisija.

17.4. Studentų ir klausytojų paskatinimai ir nuobaudos

17.4.1. Puikiai studijuojantiems, pasiekusiems mokslinių laimėjimų, aktyviai dalyvaujantiems Universiteto visuomeniniame, kultūriniame, sportiniame gyvenime gali būti pareikšta rektoriaus ar dekanų padėka, skirta premija ir t.t.

17.4.2. Nusizengusiems studentams taikomos drausminės nuobaudos: įspėjimas; papeikimas; griežtas papeikimas; stipendijos mokėjimo nutraukimas tam tikram laikotarpiui; nuostolių atlyginimas; pašalinimas iš Universiteto, iš bendrabučio gyventojų sąrašų.

17.4.3. Nusizengusiems studentams nuobaudas skiria (įspėjimą ir papeikimą) rektorius.

17.4.4. Informacija apie paskatinimus ir nuobaudas skelbiama viešai, vėliau įsegama į studento asmens bylą.

17.4.5. Studentas, klausytojas, nesutinkantis dėl nuobaudos ar paskatinimo skyrimo, turi teisę ne vėliau kaip per savaitę kreiptis į Ginčų nagrinėjimo komisiją.

17.5. Studentų atstovybė

17.5.1. Universiteto studentų interesams atstovauja Studentų atstovybė.

17.5.2. Studentų atstovybės nariu gali tapti bet kuris Universiteto studentas.

17.5.3. Studentų atstovybė veikia pagal visuotinėje studentų atstovų konferencijoje patvirtintus įstatus.

17.5.4. Visuotinė studentų atstovų konferencija yra teisėta, kai joje dalyvauja daugiau kaip pusė visų konferencijos delegatų. Visuotinės studentų atstovų konferencijos sprendimai laikomi priimtais, jeigu už juos balsavo daugiau kaip pusė konferencijoje dalyvavusių studentų.

17.5.5. Studentų atstovybės įstatuose turi būti nustatyta studentų delegavimo į Universiteto ir jos padalinių valdymo organus tvarka. Studentų atstovai sprendžiamojo balso teise dalyvauja Statute nurodytų Universiteto institucijų veikloje.

17.5.6. Studentų atstovybė turi teisę gauti informaciją ir paaiškinimus iš Universiteto padalinių ar kitų Universiteto institucijų visais studijų klausimais.

17.5.7. Universitetas Tarybos nustatyta tvarka remia studentų atstovybę ir kitas studentų organizacijas, skiria lėšų jų veiklai finansuoti, taip pat skiria lėšų studentų kultūros, sporto ir visuomeninei veiklai. Už Universiteto lėšų panaudojimą studentų atstovybė kartą per metus atsiskaito Universiteto akademinėi bendruomenei Tarybos nustatyta tvarka. Už lėšų panaudojimą studentų atstovybė per tris mėnesius nuo finansinių metų pabaigos įstatų nustatyta tvarka atsiskaito Tarybai.

17.5.8. Studentų atstovybė turi teisę reikšti savo nuomonę visais studentams rūpimais klausimais.

17.5.9. Studentų atstovybė gali ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas raštu kreiptis į sprendimą priėmusį Universiteto valdymo organą ir reikalauti dar kartą svarstyti jo priimtus sprendimus.

VIII. VIDINIS STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

18.1. Vidinė studijų kokybės užtikrinimo sistema grindžiama Europos aukštojo mokslo erdvės studijų kokybės užtikrinimo nuostatomis, numato veikimo būdus ir priemones, padedančias užtikrinti teikiamo aukštojo universitetinio išsilavinimo kokybę.

18.2. Vidinės studijų kokybės priežiūros sistema: bendruosius studijų kokybės vertinimo kriterijus, studijų kokybės priežiūros organizavimą, informacijos pateikimą bendruomenei bei visuomenei, Lietuvos sporto universitete reglamentuoja Studijų kokybės užtikrinimo nuostatai.

18.3. Studijų kokybė Universitete prižiūrima siekiant skatinti ir plėtoti kokybės kultūrą, atsakomybę už kokybišką tarptautinius standartus atitinkantį studijų procesą, suteikiamų sąlygų tinkamumą asmens saviugdai vystytis ir reikiamai kvalifikacijai įgyti bei siekiant nuolat informuoti visuomenę apie Universiteto studijų kokybę, kokybės užtikrinimo politiką, sistemą ir priemones.

18.4. Studijų kokybė apima kaitos užtikrinimo dimensiją, apimančią gebėjimą keistis ir keisti, t.y. studentai įgalinami savarankiškai mąstyti, o akademinė bendruomenė mokosi, kaip nuolat tobulinti studentų mokymosi aplinką.

18.5. Studijų kokybė – tai aukštosios mokyklos suteikiamų sąlygų tinkamumas asmens saviugdai plėtoti ir reikiamo lygio kvalifikacijai įgyti, maksimaliai tenkinant vidaus ir išorės aukštojo mokslo dalininkų išreikštus ir numanomas poreikius bei lūkesčius.

18.6. Studijų kokybės priežiūra – metodinis ir cikliškas suteikiamų sąlygų tinkamumo asmens saviugdai plėtoti ir reikiamo lygio kvalifikacijai įgyti, maksimaliai tenkinant vidaus ir išorės aukštojo mokslo dalininkų išreikštus ir numanomas poreikius bei lūkesčius, stebėjimo ir gerinimo procesas.

18.7. Vidinė studijų kokybės užtikrinimo sistema apima studijų programų, studijų modulių (dalykų) ir dėstytojų kokybės įvertinimą ir tobulinimą.

18.8. Studijų modulių (dalykų) įvertinimą reglamentuoja Studijų modulių (dalykų) atestavimo tvarka. Studentų požiūrio į studijų kokybę tyrimo organizavimo, duomenų analizavimo ir vertinimo, išvadų viešinimo ir grįžtamojo ryšio teikimo tvarką nustato Lietuvos sporto universiteto studentų požiūrio į studijų kokybę tvarka.

18.9. Nuolat Universiteto internetiniame puslapyje ir kitais būdais viešai skelbiama kiekybinė ir kokybinė informacija apie studijų programas, suteikiamas aukštojo mokslo kvalifikacijas, mokslinę ir sporto veiklą, įsivertinimo rezultatus, studentų, absolventų ir socialinių partnerių nuomonę apie studijų kokybę ir absolventų karjeros rodiklius.

18.10. Kiekvienai studijų programai numatomas savikontrolės (savianalizės) mechanizmas, užtikrinantis nuolatinį studijų kokybės palaikymą, studijų turinio, metodikos ir informacinės aplinkos atnaujinimą, dėstytojų kompetencijos ir kvalifikacijos priežiūrą, objektyvų studentų žinių bei įgūdžių vertinimą.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19.1. Šis reglamentas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos Senate

19.2. Reglamentą pildo, keičia ir atšaukia Senatas.

19.3. Kol nėra patvirtinti šiame reglamente minimi studijas reglamentuojantys dokumentai, galioja ankstesnės nuostatų redakcijos.

Senato pirmininkas

Aleksas Stanislovaitis

Senato sekretorius

Kristina Bradauskienė