

## ANTROSIOS PAKOPOS STUDIJŲ BAIGIAMŲJŲ DARBŲ RENGIMO BEI GYNIMO REGLAMENTAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Antrosios pakopos studijų baigiamųjų darbų rengimo bei gynimo reglamentas (toliau – reglamentas) nustato reikalavimus Lietuvos sporto universiteto antrosios pakopos studijų baigiamųjų darbų rengimui ir jų gynimui.
2. Reglamente vartojamos sąvokos:  
**Baigiamasis magistro darbas** (toliau – baigiamasis darbas) – tai savarankiškas analitinis studento studijų darbas, pagrįstas (priklausomai nuo magistrantūros mokslinio analitinio ar taikomojo pobūdžio) savarankiškais moksliniais taikomaisiais tyrimais. Jis negali būti vien aprašomasis, vien apžvalginis.
3. Baigiamuoju darbu studentas turi parodyti savo sugebėjimą ne tik analizuoti pasirinktą temą, vertinti kitų atliktus atitinkamos krypties darbus, sėkmingai atlikti tos krypties tyrimus, bet ir aiškiai bei pagrįstai formuluoti tyrimų išvadas, aprašyti savo atliktą tiriamąjį darbą pagal šį reglamentą.
4. Baigiamasis darbas turi būti tiesiogiai susijęs su studento studijų programos kryptimi.

### II. BAIGIAMOJO DARBO TEMOS PASIRINKIMAS

5. Studijų programos direktorius iki rugsėjo 15 d. informuoja studijų programoje dėstančius dėstytojus, katedrų vedėjus, laboratorijose dirbančius mokslininkus ir atitinkamos studijų programos pirmojo (nuolatinį studijų) arba antrojo (ištęstinių studijų) kurso studentus apie galimybę teikti baigiamųjų darbų tematikas pirmojo (nuolatinį studijų) arba antrojo (ištęstinių studijų) kurso studentų baigiamųjų darbų rengimui. Baigiamąjo darbo temą gali siūlyti ir studentai.
6. Studijų programos direktorius, atsižvelgdamas į dėstytojų, mokslo darbuotojų ir studentų pasiūlymus, iki spalio 1 d. sudaro baigiamųjų darbų tematikų, jų vadovų ir tematikai skirtų studentų vietų sąrašą. Sąrašą pastaboms pateikia Universiteto dėstytojams, mokslo darbuotojams, fakultetų studentų taryboms.
7. Studijų programos direktorius iki spalio 15 d. baigiamųjų darbų tematikų, jų vadovų ir tematikai skirtų studentų vietų sąrašą pateikia fakulteto administratorei. Fakulteto administratorė sąrašą skelbia Universiteto tinklapyje.
8. Studentas pasirenka tris baigiamąjo darbo tematikas ir užpildo paraišką (paraiškoje baigiamąjo darbo tematikos išdėstomos prioriteto tvarka) pagal pateiktą tematikų, jų vadovų ir kryptiškai skirtų studentų vietų sąrašą iki lapkričio 15 d.
9. Studijų programos komitetas, gavęs studentų užpildytas paraiškas, sudaro studentų, baigiamųjų darbų tematikų ir vadovų sąrašą ir jį patvirtinęs teikia fakultetų administratorei. Esant konkursui (į vieną kryptį pretenduojant keliems studentams), prioritetas teikiamas geriau besimokantiems studentams (pagal jų studijų svartinį vidurkį) ir/arba turintiems didesnę įdirbį toje kryptyje ir/arba pasiūliusiems darbo temą. Studentams, nepasirinkusiems baigiamąjo darbo tematikos ir vadovo iki nustatyto termino, vadovai ir baigiamąjo darbo tematika skiriamos studijų programos komiteto sprendimu.
10. Galutinis studentų, tematikų ir vadovų sąrašas tvirtinamas rektoriaus įsakymu ir skelbiamas Universiteto akademinėje informacinėje sistemoje iki gruodžio 1 d.
11. Baigiamasis darbas negali būti rengiamas be vadovo. Baigiamąjo darbo vadovas – studijas atitinkančios mokslo krypties daktaras. Baigiamąjo darbo konsultantu gali būti ir ne Universitete dirbantis dėstytojas.
12. Darbų temos ir vadovai gali būti tikslinami, bet ne ilgiau kaip iki pirmojo darbų gynimo.
13. Įgyvendinant tarpdalykinių studijų vykdymo principus, bendru studijų programų komitetų sutarimu gali būti leidžiama baigiamąjį darbą rengti 2 skirtingų studijų programų studentams. Vadovui pritarus tokių temų pasirinkimas turi būti patvirtintas abiejuose studijų programų komitetuose. Baigtas darbas

pateikiamas kaip vientisas darbas (galioja tie patys baigiamojo darbo struktūros reikalavimai). Studentai, kartu rengiantys vieną baigiamąjį darbą, baigiamojo darbo įvade turi aprašyti kiekvieno studento indėlį ir baigiamąjį darbą ginti kartu. Jeigu darbas buvo parengtas dviejų studentų, jis turi būti ginamas bendrame dviejų skirtingų studijų programų baigiamųjų darbų ir jų gynimo vertinimo komisijų posėdyje.

### **III. BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO TVARKA**

14. Studentas kartu su darbo vadovu iki sausio 1 d. turi parengti antrajame ir trečiajame semestruose numatyto baigiamojo darbo rengimo ir mokslinio darbo vykdymo planą (9 priedas). Planas turi būti patvirtintas studijų programos komiteto posėdyje iki sausio 15 d. ir pateiktas fakulteto administratoriui.

15. Plane turi būti numatytos užduotys, susijusios su pasirengimu baigiamajam darbui atlikti ir apginti (baigiamojo darbo plano sudarymas, literatūros pasirinkta tema susistemimas, tikslų ir uždavinių suformulavimas, tyrimo(-ų) suplanavimas, pasirengimas tyrimams ir kt.). Antrojo ir trečiojo semestro pabaigoje pagal patvirtintą planą studentas privalo studijų programos komitetui (studijų programos direktoriui) pateikti atliktų užduočių rašytines ataskaitas (atestuojamas savarankiškas magistranto darbas).

16. Baigiamojo darbo vadovas studento konsultacijai privalo skirti ne mažiau kaip 30 akademinų valandų.

17. Studentui skiriamas darbo laikas ir konsultacijų turinys yra fiksuojamas konsultacijų laiko apskaitos žiniaraštyje (8 priedas).

18. Baigiamojo darbo vadovui arba baigiamųjų darbų aprobavimo komisijai abejojant duomenų originalumu, studentas privalo pateikti pirminius tyrimo duomenis (užpildytas anketas, protokolus, duomenų matricą, pirminių duomenų lenteles) popierine arba skaitmenine forma, pademonstruoti duomenų apdorojimo įgūdžius, atsakyti į iškilusius klausimus. Ši procedūra turi būti vieša, dalyvaujant ne mažiau negu dviem dėstytojams, rekomenduojama procesą įrašyti.

19. Jeigu konsultacijų laiko apskaitos žiniaraštyje pažymėta, kad studentas išnaudojo mažiau negu 50 proc. konsultacijų laiko, laikoma, kad studentas darbą rengia iš dalies savarankiškai, ir jis iki gynimo dėstytojui privalo pateikti jo originalumą įrodančius dokumentus (cituojamų straipsnių kopijas, tyrimo duomenų laukus, užpildytas anketas, leidimus atlikti tyrimą, pasirašytas tiriamųjų sutikimo formas ir pan.), pademonstruoti duomenų apdorojimo įgūdžius, atsakyti į iškilusius klausimus. Ši procedūra turi būti vieša, dalyvaujant ne mažiau negu dviem dėstytojams, rekomenduojama procesą įrašyti.

20. Studentas iki baigiamojo darbo gynimo (prieš darbo aprobaciją ar po jos) gali savo baigiamojo darbo rengimo metu gautus duomenis publikuoti šalies pripažintame mokslo žurnale (-uose) (straipsnis turi būti priimtas spaudai) ir už tai gauti papildomą 1 balą.

### **IV. REIKALAVIMAI BAIGIAMAJAM DARBUI**

21. Baigiamąjį darbą sudaro: titulinis lapas; priešlapis; Turinys; Santrumpos (jeigu reikia); Santrauka (lietuvių ir anglų kalbomis); Įvadas; 1. Literatūros apžvalga, 2. Tyrimo metodika ir organizavimas; 3. Rezultatai; 4. Aptarimas; Išvados; Literatūra; Priedai (jeigu reikia).

21.1. Titulinis lapas (1 priedas), kuriame rašomi Universiteto, fakulteto ir studijų programos pavadinimai; studento vardas ir pavardė; darbo antraštė, darbo rūšis (magistro baigiamasis darbas), mokslinio vadovo pareigos, laipsnis, vardas ir pavardė, konsultanto (jeigu yra) pareigos, laipsnis, vardas ir pavardė, darbo parašymo vieta ir metai.

21.2. Priešlapis (2 priedas), kuriame yra studento patvirtinimas apie atlikto darbo savarankiškumą ir lietuvių kalbos taisyklingumą, darbo vadovo leidimas ginti darbą komisijoje, gynimo komisijos sekretorės pateikta informacija apie darbo aprobaciją baigiamųjų darbų aprobacijos komisijoje ir darbo patalpinimą į Elektroninę tezių ir disertacijų informacijos sistemą (toliau – ETD IS), komisijos paskirtą recenzentą, komisijos įvertinimą.

21.3. Turinys. Turinyje išvardijami darbo skyriai ir poskyriai. Numeruojama arabiškais skaitmenimis. Kiekvienas poskyris turi turėti prieš jį einančio skyriaus numerį, kuris rašomas atitinkamai prieš poskyrio numerį ir atskiriamas tašku. Santrumpos, įvadas, išvados, šaltinių ir literatūros sąrašas bei priedai nenumeruojami.

21.4. Santrauka (turinyje ir darbe šis skyrius nenumerojamas). Santrauka lietuvių ir anglų kalba (angl. *Summary*) yra privaloma. Jos apimtis yra iki 5000 spaudos ženklų (apie 2 psl.). Šioje dalyje privaloma pateikti darbo pavadinimą, iki penkių raktinių žodžių; darbo objektą, tyrimo problemą, tikslus, uždavinius, tiriamuosius klausimus ir hipotezę(-es) (jeigu formuluojama) bei svarbiausias išvadas, rekomendacijas, pasiūlymus. Ji rašoma atskirame puslapyje, prasideda darbo pavadinimu.

21.5. Įvadas (turinyje ir darbe šis skyrius nenumerojamas). Jame suformuluojama ir pagrindžiama tiriamoji problema, apibrėžiamas darbo aktualumas, pateikiama hipotezė (jeigu ji keliamą), tikslas, uždaviniai. Rekomenduojama įvado apimtis – iki 2 puslapių.

21.6. Literatūros apžvalga (pirmasis numeruojamas darbo skyrius). Joje turi būti aprašyti baigiamojo darbo tema Lietuvoje ir užsienyje atlikti tyrimai. Rekomenduojama remtis naujausiomis autorių mokslinėmis publikacijomis (vadovėlių cituoti nerekomenduojama). Šio skyriaus apimtis neturi būti didesnė nei pusė viso baigiamojo darbo.

21.7. Metodika. Apibūdinamas tyrimų objektas, tiriamųjų kontingentas, tyrimo metodai, suprantamai paaiškinamas tyrimo organizavimas, aprašomi duomenų apdorojimo statistiniai metodai.

21.8. Rezultatai. Pateikiami, nagrinėjami bei apibendrinami tyrimo duomenys. Šis darbo skyrius gali turėti poskyrius. Pateikiant rezultatus būtina pateikti rezultatų lenteles ar/ir paveikslus (lentelė ir paveikslas neturi dubliuoti vienas kito). Jeigu fiksuojami kiekybiniai tiriamojo objekto požymiai, tai darbe jie pateikiami apdoroti statistikos metodais.

21.9. Aptarimas. Aptariant darbo rezultatus, juos būtina lyginti su kitais jau atliktais šioje srityje mokslinių darbų rezultatais, taip pat privalu patvirtinti/paneigti tyrimo hipotezę(-es) (jeigu ji buvo suformuluota).

21.10. Išvados (turinyje ir darbe šis skyrius nenumerojamas). Šiame skyriuje rašomos tyrimo rezultatų pagrindu padarytos išvados. Išvados – tai atsakymas į darbo pradžioje iškeltą tikslą ir uždavinius. Išvados formuluojamos konkrečiai, glaustai, jos numeruojamos ir pateikiamos viename, dviejuose puslapiuose. Paprastai kiekvienam darbo pradžioje keltam uždaviniui rašoma po vieną, dvi išvadas. Šioje dalyje lentelės ar grafinė medžiaga, citatos bei kitokios nuorodos į literatūros šaltinius yra nepageidautini.

21.11. Pasiūlymai ar rekomendacijos (skyrius turinyje ir darbe nenumerojamas). Šiame skyriuje rašomos rekomendacijos ir pasiūlymai – tai darbe numatytos konkrečios priemonės, kaip spręsti išryškėjusią problemą ar problemas. Rekomendacijos ir pasiūlymai formuluojami konkrečiai, glaustai, jie numeruojami ir pateikiami viename puslapyje.

21.12. Literatūra (turinyje ir darbe šis skyrius nenumerojamas). Literatūros sąrašą pateikiami sunumeruoti naudotos literatūros bibliografiniai aprašymai ir internetiniai šaltiniai (3 priedas). Abėcėlės tvarka išdėstoma tik darbe panaudotų (cituotų, perfrazuotų ar paminėtų) mokslo leidinių, kitokių publikacijų bibliografiniai aprašai. Literatūros sąrašas spausdinamas naujame puslapyje. Aprašai pateikiami netransliteruoti (pvz., rusų kalba parašyti šaltiniai – rusiškėmis raidėmis).

21.13. Priedai (neprivaloma darbo dalis). Prieduose gali būti papildoma, pagalbinė, darbo autoriaus savarankiškai parengta informacija (pvz., statistinė, tyrimų rezultatai, apklausos anketos, lentelės, paveikslėliai, žemėlapiai ir kt.). Priedų spaudos ženklai nėra įskaitomi į rašto darbo spaudos ženklus. Priedai pavadinami ir numeruojami. Tekstas su priedais siejamas nuorodomis.

## V. BAIGIAMOJO DARBO ĮFORMINIMAS

22. Darbas turi būti įrištas ir tvarkingas. Darbo apimtį lemia nagrinėjamos temos ypatumai. Rekomenduojama magistro baigiamojo darbo apimtis – 3–6 autoriniai lankai (vienas autorinis lankas – 40 000 spaudos ženklų).

23. Baigiamieji darbai rengiami savarankiškai. Kiekvienas baigiamasis darbas turi būti pateikiamas kartu su patvirtinimu apie atlikto darbo savarankiškumą (2 priedas).

24. Baigiamasis darbas turi būti parašytas taisyklinga kalba, be korektūros klaidų ir turi atitikti šiuolaikines lietuvių kalbos rašybos ir skyrybos normas. Kiekvienas darbas turi būti pateiktas kartu su autoriaus patvirtinimu apie atsakomybės už kalbos taisyklingumą prisiėmimu (2 priedas).

25. Bendrieji reikalavimai tekstui:

25.1. Formatas, tankis ir šriftas. Darbo tekstas turi būti išspausdintas kompiuteriu vienoje standartinio A4 formato (210×297mm) balto popieriaus lapo pusėje, tarpas tarp eilučių – 6 mm (1,5 intervalo).

Paraštės: kairėje – 3 cm, dešinėje — 1 cm, viršuje ir apačioje — 2 cm. Tekstas lygiuojamas į abu kraštus (*Justify*). Skyrių pavadinimai rašomi didžiosiomis raidėmis, 14 dydžio paryškintu šriftu. Poskyrių – mažosiomis raidėmis, 12 – 14 dydžio paryškintu šriftu. Darbui maketuoti turi būti naudojama programa *Microsoft Word*. Tekstas turi būti surinktas naudojant standartizuotos ženklų kodavimo sistemos „unicode“ šriftus *Times New Roman*, *Arial* arba *Palemonas*. Kompiuterinės iliustracijos (diagramos, schemas, piešiniai, fononuotraukos) turi būti geros kokybės, pakankamos raiškos.

25.2. Puslapių numeracija. Puslapiai numeruojami arabiškais skaitmenimis apatiniaame dešiniajame krašte apie 1,5 cm atstumu nuo apatinio lapo krašto. Pirmasis puslapis (titulinis) nenumeruojamas.

25.3. Lentelės ir paveikslai. Darbe lentelės numeruojamos iš eilės per visą darbą arabiškais skaitmenimis (pvz., 1 lentelė). Lentelės pavadinimas rašomas virš jos centre (4 priedas). Darbe paveikslai numeruojami iš eilės per visą darbą arabiškais skaitmenimis, o pavadinimas rašomas po paveikslu centre, pirmiausia pažymint paveikslo eilės numerį (4 priedas). Tekste minint paveikslą ar lentelę, nurodomas jos numeris. Jei jos paimtos iš kitų leidinių, nurodomas šaltinis, autorystė.

25.4. Citavimas ir nuorodos. Cituojami šaltiniai ir autoriai yra nurodomi pačiame tekste, lenktiniuose skliaustuose (būtina nurodyti autoriaus pavardę, publikacijos metus). Užsienietiški vardažodžiai rašomi pagal Lietuvos kalbos komisijos nustatytas normas, pvz., (Bassett, 1994; Щедрин, 1995). Jei minimi keli šaltiniai, jie atskiriami kabliataškiu, pvz., (Doge, 1997; Kinata, 1999). Jei cituojami šaltiniai su dviem autoriais, jie rašomi taip: (Jonaitis ir Petraitis, 2002; Johnson & Peterson, 2003; Щедрин и Петров, 1995), o jei šaltiniai turi tris arba daugiau autorių, tada: (Jonaitis ir kt., 2003; Johnson et al., 2004; Щедрин и др., 1995). Visas cituojamo šaltinio bibliografinis aprašas pateikiamas literatūros sąrašė. Pažodinės citatos rašomos kabutėse. Kabutės turi būti lietuviškos (pvz., „kompiuteris“). Nurodant citatos autorių(-ius) (lenktiniuose skliaustuose) būtina nurodyti ne tik autoriaus pavardę ir publikacijos metus, bet ir puslapį. Nelietuviškos citatos verčiamos į lietuvių kalbą (originalas gali būti dedamas išnašoje). Tekstai turi būti cituojami griežtai laikantis cituojamo šaltinio. Negalima taisyti netgi akivaizdžių cituojamo šaltinio korektūros klaidų.

25.5. Išnašos. Išnašos skiriamos pastaboms ir teikiamos puslapio apačioje. Jos numeruojamos per visą darbą iš eilės.

## **VI. BAIGIAMOJO DARBO GYNIMO TVARKA**

26. Studijų programos direktorius studijų programos komiteto posėdžio metu sudaro ir iki balandžio 15 d. teikia dekanui baigiamųjų darbų aprobavimo komisiją, baigiamųjų darbų ir jų gynimo vertinimo komisiją ar kelias komisijas.

27. Baigiamojo darbo ir jo gynimo vertinimo komisija (toliau – komisija) sudaroma iš 5–7 kompetentingų studijų krypties specialistų – mokslininkų, praktikų profesionalų, galimų šių studijų absolventų darboviečių specialistų. Bent vienas komisijos narys (geriausia – komisijos pirmininkas) turi būti asmuo, pastaruosius trejus metus dirbęs ne Universitete. Jei darbo vadovas yra komisijos narys arba pirmininkas, jis privalo nusišalinti nuo darbo gynimo ir jo vertinimo procedūrų. Komisija dekanų teikimu tvirtinama rektoriaus įsakymu.

28. Baigiamasis darbas, prieš pateikiant jį baigiamųjų darbų ir jų gynimo vertinimo komisijai, turi būti apbuojamas atvirame baigiamųjų darbų aprobavimo komisijos posėdyje.

29. Baigiamųjų darbų aprobacijos datas pagal rektoriaus įsakymu patvirtintą baigiamojo semestro studijų grafiką fakulteto administratorė paskelbia fakulteto skelbimų lentoje ir Universiteto tinklapyje. Konkretaus studento darbo aprobavimo laikas turi būti skelbiamas iš anksto (ne vėliau kaip prieš dvi dienas) fakulteto skelbimų lentoje ir Universiteto tinklapyje. Darbo aprobavimo metu gali dalyvauti ir pateikti savo klausimus bei pastabas visi norintys studentai ir dėstytojai.

30. Atspausdintas baigiamasis darbas savaitę prieš paskirtą aprobavimo dieną pateikiamas fakulteto administratorėi. Baigiamieji darbai perduodami baigiamųjų darbų aprobacijos komisijos pirmininkui, kuris privalo sudaryti sąlygas su darbu susipažinti visiems norintiems.

31. Fakultete priimami tik tie darbai, kurie atitinka visus išvardintus kriterijus:

31.1. Yra darbo vadovo patvirtinimas parašu tituliniaame lape, kad darbas yra tinkamas ginti;

- 31.2. Yra dokumentai, liudijantys, kad studentas konsultavosi su dėstytoju (pateikiamas konsultacijų laiko apskaitos žiniaraštis);
- 31.3. Studentas pateikia įrodymus apie baigiamojo darbo metu gautų rezultatų publikavimą (t.y. straipsnio kopiją), jeigu studentas pretenduoja į 1 papildomą balą;
32. Studijų programos komitetas iki balandžio 1 d. posėdžio metu nustato ir patvirtina baigiamųjų darbų aprobavimo procedūras (ar darbų aprobacijos metu bus išklaustas studento pranešimas, ar perskaitomas tik pirminio recenzento ar baigiamojo darbo vadovo atsiliepimas ir t.t.). Studijų programos komiteto posėdžio, kuriame buvo patvirtintos darbų aprobacijos procedūros, protokolo išrašą studijų programos direktorius pateikia fakulteto administratorei, kuri ne vėliau kaip iki balandžio 10 d. paskelbia fakulteto skelbimų lentoje ir Universiteto tinklapyje.
33. Studijų programos baigiamųjų darbų aprobavimo komisijos pirmininkas fakulteto administratorei pateikia komisijos posėdžio protokolo išrašą, kuriame išvardinami visi baigiamieji darbai ir nurodoma, ar komisija rekomenduoja arba nerekomenduoja darbą gynimui. Jeigu komisija nerekomenduoja darbo gynimui, turi būti pateikta trumpa (iki 200 žodžių) šio sprendimo argumentacija. Komisijos pirmininkas tituliname darbo lape įrašo komisijos sprendimą – „leisti ginti“ arba „neleisti ginti“.
34. Po aprobacijos pataisyti (jei reikia), atspausdinti ir įrišti baigiamieji darbai (2 egzemplioriai) pagal rektoriaus įsakymu patvirtintą baigiamojo semestro studijų grafiką pristatomi fakulteto administratorei. Vienas egzempliorius pateikiamas su titulinu lapu, kuriame įrašyta: darbo pavadinimas, studento ir vadovo vardai ir pavardės, konsultanto (jeigu yra) vardas, pavardė, baigiamųjų darbų aprobavimo komisijos pirmininko rekomendacija, parašai, antras egzempliorius pateikiamas su titulinu lapu, kuriame įrašytas tik baigiamojo darbo temos pavadinimas. Antrajam baigiamojo darbo egzemplioriui fakulteto administratorė suteikia kodą.
35. Nustatytais terminais fakulteto administratorei atsiunčiama ir elektroninė darbo versija.
36. Baigiamieji darbai, pateikti fakulteto administratorei, nebetaisomi.
37. Fakultete po aprobacijos pataisyti (jei reikia) priimami tik tie darbai, kurie atitinka visus išvardintus kriterijus:
- 37.1. Yra darbo autoriaus raštiškas patvirtinimas, kad darbas atliktas savarankiškai ir atitinka lietuvių kalbos taisyklingumą (2 priedas).
- 37.2. Yra darbo vadovo patvirtinimas parašu tituliname lape, kad darbas yra tinkamas ginti;
- 37.3. Yra dokumentai, liudijantys, kad studentas konsultavosi su dėstytoju (pateikiamas konsultacijų laiko apskaitos žiniaraštis);
- 37.4. Studentas (jeigu turi) pateikia įrodymus apie baigiamojo darbo metu gautų rezultatų publikavimą (t.y. straipsnio kopiją arba redakcijos pažymą apie spaudai priimtą straipsnį) jeigu jis pretenduoja į 1 papildomą balą;
- 37.5. Yra baigiamųjų darbų aprobacijos komisijos rekomendacija darbą ginti;
- 37.6. Yra patalpintas į ETD IS (žr. X skyrių).
38. Jeigu vadovas nepitaria, kad darbas parengtas tinkamai ir yra gintinas, studentas turi teisę kreiptis į baigiamųjų darbų aprobavimo komisiją su prašymu leisti ginti darbą, raštiškai išdėstydamas motyvus. Prašymą ir darbą studentas turi įteikti komisijai ne vėliau kaip iki pirmojo komisijos posėdžio. Apsvarsčiusi studento motyvus, baigiamųjų darbų aprobavimo komisija nusprendžia, ar studentui leidžiama darbą ginti ir, jei reikia, skiria recenzentą.
39. Nesutinkant su baigiamojo darbo aprobacijos komisijos sprendimu, studentas per 24 valandas (neįskaitant savaitgalio ir švenčių dienų) gali pateikti apeliaciją (7 priedas) dekanui dėl komisijos sprendimo. Fakulteto dekanas skiria baigiamojo darbo recenzentą, kuris ne vėliau kaip 36 val. (neįskaitant savaitgalio ir švenčių dienų) recenzuoja baigiamąjį darbą ir pateikia fakulteto dekanui darbo recenziją (6 priedas). Recenzento sprendimas yra galutinis.

## **VII. BAIGIAMOJO DARBO GYNIMO TVARKA**

40. Rektoriaus įsakymu paskirtos baigiamųjų darbų ir jų gynimo vertinimo komisijos pirmininkas kartu su fakulteto administratore skiria darbų recenzentus ir darbų oponentus.
41. Darbų recenzavimas yra slaptas (nei darbo vadovas, nei studentas nežino, kas recenzavo darbą, taip pat kieno darbą recenzavo neturi žinoti ir recenzentas). Baigiamajam darbui recenzuoti skiriamas vienas recenzentas. Jeigu darbą rengė 2 studentai – skiriami du recenzantai.

42. Recenzentas, likus savaitei iki gynimo, recenziją (5 priedas) pateikia fakulteto administratoriui. studentas turi teisę susipažinti su recenzija ne mažiau kaip prieš 3 dienas iki baigiamojo darbo gynimo ir pasirengti atsakyti į recenzento pateiktus klausimus ar paaiškinti nurodytus darbo trūkumus.
43. Esant neigiamai recenzijai, baigiamųjų darbų ir jų gynimo vertinimo komisijos pirmininkas kartu su fakulteto administratore skiria dar vieną recenzentą. Jei ir antrojo recenzento recenzija neigiama, ginti darbo neleidžiama. Šiuo atveju studentas informuojamas iš karto, kai gaunama neigiama recenzija. Jei recenzentų nuomonės nesutampa, skiriamas trečias recenzentas. Jeigu aprobuotas baigiamasis darbas pagal dviejų recenzentų išvadas neatitinka reikalavimų, darbas negali būti ginamas. Fakulteto administratorė raštu informuoja Informacinių technologijų skyrių, jei darbas, patalpintas į ETD IS, kad darbas nebus ginamas.
44. Ne vėliau kaip 2 savaitės po darbų gynimų fakultete pabaigos dekanas organizuoja posėdį, kuriame įvardijamos priežastys, dėl kurių darbo nebuvo leista ginti arba gynimo metu buvo įvertinta neigiamai, ir priimamas nutarimas dėl priemonių plano šalinant nustatytas priežastis. Posėdyje turi dalyvauti dekanas, studijų programų (kuriuose buvo aprobuoti neatitinkantys reikalavimų magistrų baigiamieji darbai) direktoriai, šių darbų vadovai, recenzentai, Studentų atstovybės atstovas, Studijų kokybės priežiūros centro vedėjas. Posėdyje dekanu kvietimu gali dalyvauti Studijų programos komiteto nariai, administracijos atstovai ir kt.
45. Konkretaus studento baigiamojo darbo viešo gynimo laikas skelbiamas iš anksto (ne vėliau kaip prieš 2 dienas) fakulteto skelbimų lentoje ir Universiteto tinklapyje. Baigiamojo darbo gynimo metu pirmiausia išklausomas studento pranešimas (iki 15 min.). Po to perskaitoma recenzija ir studentas atsako į recenzento pastabas ir klausimus. Atsakius į recenzento pastabas bei klausimus, toliau vyksta diskusija.
46. Atsakius į recenzento pastabas bei klausimus, pasisako komisijos pirmininko paskirtas darbo oponentas ir toliau vyksta diskusija. Nuostata galioja nuo 2013-2014 m.m.
47. Gynimo pabaigoje gali pasisakyti darbo vadovas (arba gali būti perskaitomas jo atsiliepinimas) ir, pirmininkui leidus, kiti norintys.
48. Neparengtas ar neaprobuotas baigiamasis darbas traktuojamas kaip akademinis įsiskolinimas (žr. 56 punktą).

## VIII. DARBO VERTINIMAS

49. Baigiamuosius darbus ir jų gynimą vertina visi komisijos nariai, atsižvelgdami į VIII skyriaus 50 punkte išvardytus kriterijus. Kiekvienas narys pateikia galutinį įvertinimo balą (suapvalintą iki vieno skaičiaus po kablelio). Baigiamojo darbo įvertinimo pažymys nustatomas išvedant įvertinimo balų aritmetinį vidurkį (atsižvelgiama ir į recenzento įvertinimą) suapvalintą iki sveiko skaičiaus. Baigiamojo darbo balas įrašomas į protokolą.
50. Baigiamojo darbo ir jo gynimo vertinimo kriterijai ir jų svartiniai koeficientai:
- 50.1. Pasirinktos temos aktualumo, reikšmingumo pagrindimas, temos formulavimas (svartinis koeficientas – 0,10);
- 50.2. Darbo mokslinis lygmuo (tyrimo tikslo, uždavinių ir hipotezės(-ių) aiškumas, autoriaus susipažinimas su kitų mokslininkų naujausiais darbais, tyrimo metodų tinkamumas, duomenų reikšmingumas bei statistinis patikimumas, tyrimo rezultatų interpretavimo lygis, išvadų atitikimas uždaviniams ir jų pagrįstumas) (svartinis koeficientas – 0,30);
- 50.3. Darbo vientisumas, turinio išbaigtumas (įvertinama, ar yra visi privalomi baigiamojo darbo struktūros elementai, darbo apimties tinkamumas ir struktūrinių dalių apimties subalansuotumas, dalių pavadinimų atitikimas tekstui) (svartinis koeficientas – 0,10);
- 50.4. Darbo apipavidalinimo kokybė (spausdinimo, vaizdinės medžiagos kokybė, kalbos mokslininkas, logiškumas, taisyklingumas ir lakoniškumas, rezultatų lentelių, paveikslų tinkamas pateikimas, anketų, pokalbių dalyvių sąrašų, statistinių duomenų tinkamas pateikimas, literatūros šaltinių citavimo tikslumas, bibliografinio aprašo pateikimo kokybė) (svartinis koeficientas – 0,15);
- 50.5. Pranešimo kokybė (studento gebėjimas pateikti darbą, pateikties kokybė, gebėjimas atsakyti į klausimus) (svartinis koeficientas – 0,20). Jeigu darbą rengė keli studentai, pranešimo kokybė vertinama atskirai.

50.6. Recenzento įvertinimas (svertinis koeficientas – 0,15). Jeigu darbą recenzuoja du recenzentai, išvedamas aritmetinis įvertinimų vidurkis.

50.7. Studentas iki baigiamojo darbo gynimo (prieš darbo aprobaciją ar po jos) publikavęs baigiamojo darbo rengimo metu gautus duomenis šalies pripažintame mokslo žurnale (-uose) (straipsnis turi būti priimtas spaudai) gauna 1 papildomą balą.

51. Kiekvienas komisijos narys gynimo metu užpildo tipinę darbo gynimo vertinimo formą (6 priedas), kuri saugoma kartu su darbų gynimo protokolu.

52. Jeigu studento darbo vadovas yra vertinimo komisijos narys, jis nedalyvauja šio darbo vertinimo procedūroje.

53. Vertinimo rezultatai paskelbiami gynimo dieną komisijos posėdžio pabaigoje studentui individualiai.

54. Baigiamojo darbo įvertinimą e. žiniaraštyje ne vėliau kaip per 1 darbo dieną po gynimo įrašo baigiamųjų darbų ir jų gynimo vertinimo komisijos pirmininkas. Ant atspausdinto e.žiniaraščio komisijos pirmininkas per 2 darbo dienas turi pasirašyti atėję į fakultetą.

55. Nesavarankišku darbas laikomas tada, jei jis visas arba iš dalies parašytas kito autoriaus, darbe yra pažeistos kitų autorių autorinės teisės, visas arba iš dalies jau buvo panaudotas kito asmens (daugiau Lietuvos sporto universiteto akademinės ir profesinės etikos kodekse). Dėl nesąžiningo elgesio rengiant ir ginant baigiamąjį darbą (pagal baigiamojo darbo vadovo, recenzento ar gynimo komisijos nario, Studentų atstovybės tarnybinį pranešimą su dokumentiniais įrodymais pateiktais dekanui) dekanas sudaro trijų asmenų komisiją galutiniam sprendimui priimti. Jei komisija patvirtina faktą dėl studento nesąžiningumo, baigiamojo darbo rengimas ar gynimas nutraukiamas, o studento elgesys studijų programos direktoriaus prašymu svarstomas Senato Akademinės ir profesinės etikos komisijoje.

56. Negintas ar neapgintas baigiamasis darbas traktuojamas kaip akademinis išsiskolinimas. Antrą kartą ginti baigiamąjį darbą leidžiama egzaminų sesijos metu ne anksčiau kaip po pusės metų (jeigu susidaro ne mažiau kaip 5 studentų grupė) arba po vienerių metų. Antrą kartą neapgynus baigiamojo darbo, sudarius atitinkamą sutartį ir sumokėjus Senato nustatytą mokestį, turi būti rengiamas naujas baigiamasis darbas.

## **IX. APELIACIJOS DĖL BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMO**

57. Nesutinkant su apginto darbo vertinimu, studentas per 24 valandas (neįskaitant savaitgalio ir švenčių dienų) gali pateikti apeliaciją (7 priedas) fakulteto dekanui dėl komisijos vertinimo.

58. Studentų apeliacijas nagrinėja fakulteto dekanas teikimu rektoriaus įsakymu sudaryta ne mažiau kaip trijų asmenų apeliacijų komisija, kuri ne vėliau kaip per 72 val. nuo apeliacijų gavimo (neįskaitant savaitgalio ir švenčių dienų) apsversto apeliacijas ir pateikia savo išvadą.

59. Apeliacinė komisija į posėdį privalo pasikviesti apeliaciją pateikusį studentą, baigiamųjų darbų gynimo komisijos pirmininką ir narius, jei reikia – vadovą, recenzentą(-us).

60. Universitete Apeliacijų komisijos sprendimas yra galutinis.

## **X. BAIGIAMOJO DARBO PATEIKIMAS Į LSU ETD IS**

61. Studentų baigiamųjų darbų elektroninės versijos dokumentai patalpinami į ETD IS.

62. Informacinių technologijų skyrius ir fakultetai bendru sutarimu numato datas ir sudaro galimybę studentams iki gynimo patalpinti savo baigiamųjų darbų elektronines versijas į ETD IS.

## **XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

63. Fakultetų dekanai privalo užtikrinti baigiamųjų darbų gynimo procedūros audio ar video įrašymą. Įrašai saugomi dekanatuose 3 metus.

64. Fakultetų dekanai ir Studentų atstovybė bendru sutarimu baigiamųjų darbų gynimo procedūroms skiria stebėtoją (rekomenduojama studentą).

65. Baigiamieji darbai registruojami bei saugomi bibliotekoje, Elektroninių tezių ir disertacijų informacinėje sistemoje (toliau – ETD IS).

66. Antrosios pakopos studijų baigiamųjų darbų rengimo bei gynimo reglamentas įsigalioja nuo jo patvirtinimo datos.

67. Reglamentas gali būti keičiamas, pildomas ar naikinamas Senato sprendimu. Šio reglamento keitimo iniciatyvą turi bet kuris Universiteto padalinys, dėstytojas ir studentas teikiant pasiūlymus Senato studijų komisijai.

Senato pirmininkas

Aleksas Stanislovaitis

Senato sekretorius

Albinas Grūnovas



(Titulinio lapo pavyzdys)

**LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETAS  
SPORTO EDUKOLOGIJS FAKULTETAS**

**EDUKOLOGIJS STUDIJS PROGRAMA**

**VARDENIS PAVARDENIS**

**ANTROSIOS PAKOPOS STUDENTŲ MOKYMOJI MOTYVACIJS YPATUMAI**

**MAGISTRO BAIGIAMASIS DARBAS**

Darbo vadovas: prof. habil. dr. V. Pavardenis  
Darbo konsultantas: prof. habil. dr. V. Pavardenis

Baigiamąjį darbą rengė \_\_\_\_\_ studentai

KAUNAS 2013

**(Magistro baigiamojo darbo priešlapio pavyzdys)****PATVIRTINIMAS APIE ATLIKTO DARBO SAVARANKIŠKUMĄ**

Patvirtinu, kad įteikiamas magistro baigiamasis darbas (*pavadinimas*).....

1. Yra atliktas mano paties/pačios (jeigu darbą rengė keli studentai, įrašoma: Yra atliktas mūsų pačių);
2. Nebuvo naudotas kitame universitete Lietuvoje ir užsienyje;
3. Nenaudojau šaltinių, kurie nėra nurodyti darbe, ir pateikiu visą naudotos literatūros sąrašą.

.....  
(*data*)

.....  
(*autoriaus vardas pavardė*)

.....  
(*parašas*)

**PATVIRTINIMAS APIE ATSAKOMYBĘ UŽ LIETUVIŲ KALBOS TAISYKLINGUMĄ ATLIKTAME DARBE**

Patvirtinu lietuvių kalbos taisyklingumą atliktame darbe.

.....  
(*data*)

.....  
(*autoriaus vardas pavardė*)

.....  
(*parašas*)

**MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO VADOVO IŠVADOS DĖL DARBO GYNIMO**

.....  
(*data*)

.....  
(*vadovo vardas pavardė*)

.....  
(*parašas*)

**Magistro baigiamasis darbas aprobuotas studijų programos komitete:**

.....  
(*aprobacijos data*)  
(*parašas*)

.....  
(*Aprobacijos komisijos sekretorės/iaus vardas, pavardė*)

**Magistro baigiamasis darbas yra patalpintas į ETD IS** .....  
(*Gynimo komisijos sekretorės/iaus parašas*)

**Magistro baigiamojo darbo recenzentas:**

.....  
(*vardas, pavardė*)

.....  
(*Gynimo komisijos sekretorės/iaus parašas*)

**Magistro baigiamųjų darbų gynimo komisijos įvertinimas:** .....

.....  
(*data*)

.....  
(*Gynimo komisijos sekretorės/iaus vardas, pavardė*)

.....  
(*parašas*)

### Bibliografinio aprašo taisyklės

1. Literatūros sąrašė šaltiniai numeruojami . Bibliografinės nuorodos išdėstomos abėcėlės tvarka pagal pirmąjį aprašo elementą. Turi būti surašoma visa naudota literatūra ir šaltiniai pagal bibliografinio aprašo sudarymo taisykles. Literatūros šaltiniai parastai numeruojami eilės tvarka ir rašomi originalo kalba. Lotyniškais rašmenimis parašyti šaltiniai išdėstomi paprastosios abėcėlės tvarka. Naudoti literatūros šaltiniai parašyti ne lotyniškais rašmenimis, pateikiami savos abėcėlės tvarka po visų lotyniškųjų. Tai labiausiai taikytina rusų kalba parašytiems šaltiniams, kurie Lietuvoje netransliteruojami. Angliškame ar kitokiame nelietuviškame tekste asmenvardžiai rašomi pagal tos kalbos rašybos tradicijas.
3. Pateikiant žurnalo (mokslo darbų) straipsnį, turi būti nurodoma visų autorių pavardės ir vardų inicialai (po pavardės); žurnalo išleidimo metai; tikslus straipsnio pavadinimas; pilnas žurnalo pavadinimas; žurnalo tomas, numeris; atitinkami puslapių numeriai. Jeigu straipsnio autorių daugiau kaip penki, pateikiamos tik pirmų trijų pavardės priduriant „ir kt.“. Aprašant knygą dar turi būti pateikiamas ir knygos leidėjas (institucija, miestas).
4. Jeigu to paties autoriaus, tų pačių metų šaltiniai yra keli, būtina literatūros sąrašė ir straipsnio tekste prie metų pažymėti raides, pvz.: 1990a, 1990b ir t.t.

### (Literatūra (aprašo pavyzdžiai))

#### **Knygos ir jų dalys:**

1. Gikys, V. (1982). *Vadovas ir kolektyvas*. Vilnius: Žinija.
2. Jucevičienė, P. (Red.) (1996). *Lyginamoji edukologija*. Kaunas: Technologija.
3. Miškinis, K. (1998). *Trenerio etika: vadovėlis Lietuvos aukštųjų mokyklų studentams*. Kaunas: Šviesa.
4. Šveikauskas, Z. (1995). Šuolių technikos pagrindai. J. Armonavičius, A. Buliuolis, V. Butkus ir kt. *Lengvoji atletika: vadovėlis Lietuvos aukštųjų m-klų studentams* (p. 65—70). Kaunas: Egald.
5. Ostasevičienė, V. (1998). Ugdymo teorijų istorinė raida. A. Dumčienė ir kt. (Red. kol.) *Ugdymo teorijų raidos bruožai: teminis straipsnių rinkinys* (p. 100—113). Kaunas: LKKI.
6. Bandura, A. (1991). Social cognitive theory of moral thought and action. In W. M. Kurtines & J. L. Gewirtz (Eds.), *Handbook of moral behavior and development: Theory, research, and applications* (Vol. 1, pp. 71—129). Hillsdale, NJ: Lawrence Erlbaum.

#### **Disertacija arba jos santrauka:**

1. Ryklienė A. (2001). *Elektroninis diskursas: kalbos ypatybės ir stilius*. Daktaro disertacijos santrauka, humanitariniai mokslai, filologija, 04 H. Vilnius: Lietuvių kalbos institutas.

#### **Konferencijų medžiaga:**

1. Gradauskas, R. (2000) Hibridinis velomobilis. *Transporto priemonės – 99: tarptautinės konferencijos (Kaunas, 1999 m. spalio 21, 22 d.) pranešimų medžiaga* (p. 81-83). Kaunas: KTU.
2. Večkienė, N., Žalienenė, I., Žalys, L. (1998). Ekonominis švietimas — asmenybės ugdymo veiksnys. *Asmenybės ugdymo edukologinės ir psichologinės problemos: respublikinės moksl. konferencijos medžiaga* (p. 159—163). Kaunas: LKKI.

#### **Tyrimo ataskaita:**

1. Merkys, G., Urbonaitė–Šlyžiuvenė, D., Balčiūnas, S., et al. (2003). *Mokyklų tinklo pertvarkos ir moksleivių vežiojimo būklė: kiekybinis ir kokybinis tyrimas* (Švietimo ir mokslo ministerijos užsakomojo tyrimo ataskaita). Kaunas: KTU Socialinių tyrimų laboratorija.
2. Šukys, S. (2010). Mokinių elgesio nepasitenkinimą sukeliančiose situacijose mokykloje ypatumai ir mokytojų savijauta (Kauno rajono švietimo centro užsakomojo tyrimo ataskaita). Kaunas: LKKA.

#### **Teisės aktai:**

1. Lygių galimybių įstatymas, *Valstybės žinios*. 2003. Nr. 114-5115.

#### **Straipsnis iš žurnalo ar tęstinio leidinio:**

1. Vitkienė, I. (1998). Kai kurių mikroelementų pokyčiai lengvaatlečių kraujyje fizinio krūvio metu. *Sporto mokslas*, 1 (10), 12—13.
2. Maclean, A. M., Walker, L. J. & Matsuba, M. K. (2004) Transcendence and the moral self: identity

**Periodinė literatūra elektroninėje laikmenoje:**

1. Vaitkevičius, S., Oržekauskas, P. (2004). Strateginio planavimo instrumentų naudojimas smulkaus ir vidutinio verslo įmonėse [Elektroninė versija, CD]. *Ekonomika ir vadyba – 2004 (2 knyga)*, P. 146-149.

**Periodinė literatūra internetinėje laikmenoje:**

1. Šukys, S. (2010). Dalyvavimo popamokinėje veikloje sąsajos su mokinių prosocialaus elgesio raiška. *Ugdymas. Kūno kultūra. Sportas*, 4(79), 77-85. Peržiūrėta 2012, balandžio 2, adresu: [http://www.lkka.lt/sites/default/files/dokumentai/mokslas/ugdymas-kuno\\_kultura-sportas\\_2010-4.pdf](http://www.lkka.lt/sites/default/files/dokumentai/mokslas/ugdymas-kuno_kultura-sportas_2010-4.pdf)
2. Sillick, T. J., & Schutte, N. S. (2006). Emotional intelligence and self-esteem mediate between perceived early parental love and adult happiness. *E-Journal of Applied Psychology*, 2(2), 38-48. Retrieved from <http://ojs.lib.swin.edu.au/index.php/ejap>
3. Schaie, K. W. (1993). Ageist language in psychological research. *American Psychologist*, 48, 49-51. doi:10.1037/0003-066X.48.1.49

**Tyrimo ataskaita organizacijos tinklapyje:**

1. Merkys, G., Urbonaitė-Šlyžiuvienė, D., Balčiūnas, S., et al. (n.d.). *Mokyklų tinklo pertvarkos ir moksleivių vežiojimo būklė: kiekybinis ir kokybinis tyrimas*. Peržiūrėta 2004, rugsėjo 12, Švietimo ir mokslo ministerijos tinklalapyje: [http://www.smm.lt/svietimo\\_bukle/docs/\\_Mokyklų\\_tinklo\\_pertvarkos\\_ir\\_%20moksleiviu\\_veziojimo\\_bukle.ppt](http://www.smm.lt/svietimo_bukle/docs/_Mokyklų_tinklo_pertvarkos_ir_%20moksleiviu_veziojimo_bukle.ppt)

**Teisės aktai internetinėje laikmenoje:**

1. *Neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatymas*. 1998. Prieiga per internetą: [http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc\\_1?p\\_id=60192&p\\_query=&p\\_tr2](http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_1?p_id=60192&p_query=&p_tr2).
2. *Adult Education Trends and Issues in Europe*. 2006. Brussels, Belgium. Prieiga per internetą: [http://ec.europa.eu/education/pdf/doc268\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/education/pdf/doc268_en.pdf)
3. *Report of United Nations Conference on Environment and Development, Rio de Janeiro, 3–14 June 1992*. Prieiga per internetą: <http://www.un.org/documents/ga/conf151/aconf15126-1annex1.htm>.

**Nepublikuoti rankraščiai:**

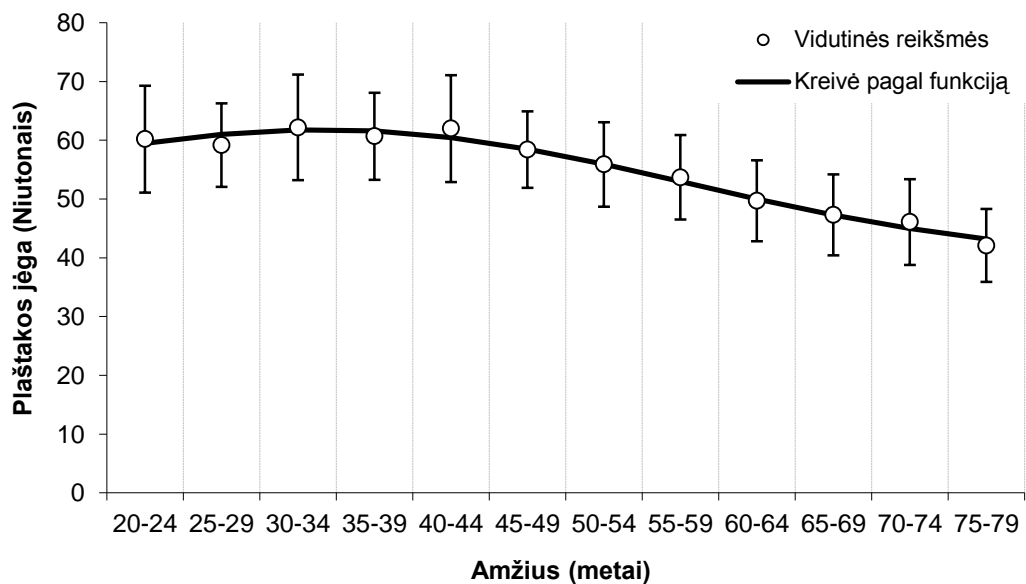
1. Timken, G. L. (2000) Effects of case methods on preservice physical education teachers' value orientations, Unpublished doctoral dissertation, Oregon State University, Corvallis.
2. Yu S, Deveaux L, Clemens R, et al. (2006). Youth and parental perceptions of parental monitoring and parent-adolescent communication among depressed and non-depressed pre-adolescent youth. *Social Behavior and Personality: An International Journal (in press)*.

## (Lentelės pavyzdys)

2 lentelė. Šuolio į aukštį rezultatų diskrečioji variacinė eilė

Varianto eilės nr.	Šuolis į aukštį, (cm)	Varianto dažnis, $f$	Santykinis dažnis, $f_n=f/n$
1	150	4	0.182
2	155	5	0.227
3	160	7	0.318
4	165	2	0.091
5	170	3	0.136
6	175	1	0.045
$k = 6$	Duomenų kiekis $n = 22$		Suma = 1

## (Diagramos pavyzdys)



1 pav. Įvairaus amžiaus vyrų dešinės plaštakos jėgos rezultatų vidurkių kaita bei šios kaitos kreivė apskaičiuota pagal parinktą matematinę funkciją

**LSU MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO RECENZIJĄ**

Lietuvos sporto universitetas

Darbo kodas.....

Darbo pavadinimas.....

**MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO RECENZIJĄ**

Darbo apimtis ..... psl., literatūros sąrašė ..... šaltiniai..... Darbe yra ..... lent., ..... pav., ..... pried....

**Baigiamųjų darbų įvertinimo kriterijai**

Pasirinktos temos aktualumo, reikšmingumo pagrindimas, temos formulavimas

.....

Darbo mokslinis lygmuo (tyrimo tikslo, uždavinių ir hipotezės(-ių) aiškumas, autoriaus susipažinimas su kitų mokslininkų darbais, tyrimo metodų tinkamumas, duomenų reikšmingumas bei statistinis patikimumas, tyrimo rezultatų interpretavimo lygis, išvadų atitikimas uždaviniams ir jų pagrįstumas)

.....

Darbo vientisumas, turinio išbaigtumas (įvertinama, ar yra visi privalomi baigiamojo darbo struktūros elementai, darbo apimties tinkamumas ir struktūrinių dalių apimties subalansuotumas, dalių pavadinimų atitikimas tekstui)

.....

Darbo apipavidalinimo kokybė (spausdinimo, vaizdinės medžiagos kokybė, kalbos moksliskumas, taisyklingumas, logiškumas, lakoniškumas ir taisyklingumas, rašybos ir stiliaus klaidos, rezultatų lentelių, paveikslų tinkamas pateikimas, anketų, pokalbių dalyvių sąrašų, statistinių duomenų tinkamas pateikimas, literatūros šaltinių citavimo tikslumas, bibliografinio aprašo pateikimo kokybė)

.....

**Recenzento papildomos pastabos ir klausimai**

1. ....

2. ...

...

**Bendra išvada** apie magistro darbo atitikimą nustatytiems reikalavimams, darbo tinkamumą viešam gynimui

.....  
.....

**Įvertinimas pažymiu** (Prašome, pateikti vertinimą, kuris, Jūsų nuomone, geriausiai atspindi bendrą darbo lygį)

.....  
.....

.....  
(recenzijos data)

(Tipinės darbo gynimo vertinimo formos pavyzdys)

**MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO GYNIMO VERTINIMO FORMA**

Studijų programa: \_\_\_\_\_ Gynimo data: \_\_\_\_\_

Magistranto vardas ir pavardė: \_\_\_\_\_

Baigiamojo darbo pavadinimas: 


Vertinimas pagal kriterijus:

Kriterijus	Pastabos	Bala i
<b>Pasirinktos temos aktualumo, reikšmingumo pagrindimas, temos formulavimas</b> (SK* : 0,10)		
<b>Darbo mokslinis lygmuo</b> (tyrimo tikslo, uždavinių ir hipotezės(-ių) aiškumas, autoriaus susipažinimas su kitų mokslininkų naujausiais darbais, tyrimo metodų tinkamumas, duomenų reikšmingumas bei statistinis patikimumas, tyrimo rezultatų interpretavimo lygis, išvadų atitikimas uždaviniams ir jų pagrįstumas) (SK: 0,30)		
<b>Darbo vientisumas, turinio išbaigtumas</b> (įvertinama, ar yra visi privalomi baigiamojo darbo struktūros elementai, darbo apimties tinkamumas ir struktūrinių dalių apimties subalansuotumas, dalių pavadinimų atitikimas tekstui) (SK: 0,10)		
<b>Darbo apipavidalinimo kokybė</b> (spausdinimo, vaizdinės medžiagos kokybė, kalbos mokslininkumas, logiškumas, taisyklingumas ir lakoniškumas, rezultatų lentelių, paveikslų tinkamas pateikimas, anketų, pokalbių dalyvių sąrašų, statistinių duomenų tinkamas pateikimas, literatūros šaltinių citavimo tikslumas, bibliografinio aprašo pateikimo kokybė) (SK: 0,15)		
<b>Pranešimo kokybė</b> (studento gebėjimas pateikti darbą, pateikties kokybė, gebėjimas atsakyti į klausimus) (SK: 0,20) Pastaba. Jeigu darbą rengė keli studentai, turi būti keli vertinimai apie pranešimo kokybę		
<b>Recenzento įvertinimas</b> (SK: 0,15)		

\* SK – svartinis koeficientas

Klausimai:

Pastabos:



1.	
2.	
3.	

Galutinis  
pažymys:

Komisijos narys:

.....  
*(v., pavardė)*

.....  
*(parašas)*

**(Apeliacijos pavyzdys)**

.....  
(studento vardas ir pavardė)

Kaunas  
200\_\_ - \_\_ - \_\_

.....  
(studijų programos pavadinimas)

LSU antrosios pakopos studijų  
baigiamųjų darbų apeliacinės  
komisijos pirmininkui

**A p e l i a c i j a**

**DĖL MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMO**

Apeliacijos tekste turi būti studento prašymas apsvarstyti studento baigiamojo darbo įvertinimo teisingumą. Studentas privalo aiškiai ir argumentuotai pagrįsti savo prašymą.

.....  
(studento parašas)

\_\_\_\_\_

**(Konsultacijų laiko apskaitos žiniaraščio pavyzdys)****Konsultacijų laiko apskaitos žiniaraštis**

Studijų programa: \_\_\_\_\_

Studento vardas ir pavardė: \_\_\_\_\_

Dėstytojo vardas ir pavardė \_\_\_\_\_

Baigiamojo darbo pavadinimas: 


Konsultacijos data	Konsultacijos laikas	Užduotis	Atlikimo terminas	Dėstytojo parašas	Studento parašas
Iš viso val.					

Konsultantas\* \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

\*Jeigu buvo, pasirašo konsultantas

## LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETAS

TVIRTINU

(dekano vardas, pavardė)

20 \_\_\_\_ d.

## MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO PLANAS

20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ m. m.

(studento pavardė, vardas)

(įstojimo metai)

## MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO TEMA


## MOKSLINIŲ TYRIMŲ PROGRAMA IR KALENDORINIS GRAFIKAS

Eil. nr.	Užduoties pavadinimas	Įvykdymo terminas	Atsiskaitymo forma
20 ____ - 20 ____ m.m. I semestras			
1.			
2.			
20 ____ - 20 ____ m.m. II semestras			
3.			
4.			
20 ____ - 20 ____ m.m. III semestras			
5.			
6.			
20 ____ - 20 ____ m.m. IV semestras			
7.			

Studentas (ė) \_\_\_\_\_  
(parašas)\_\_\_\_\_  
(data)Studento (ės) vadovas (ė) \_\_\_\_\_  
(v. pavardė)\_\_\_\_\_  
(parašas)Studijų programos direktorius (ė) \_\_\_\_\_  
(v. pavardė)\_\_\_\_\_  
(parašas)