

PATVIRTINTA  
2013 m. spalio 25 d.  
LSU Rektoriaus įsakymu Nr. ISAK 254/B

PATIKSLINTA  
2013 m. gruodžio 18 d.  
LSU Rektoriaus įsakymu Nr. ISAK 306/B

## **LIETUVOS SPORTO UNIVERSITETO KARJEROS IR KOMPETENCIJŲ PLĖTOTĖS CENTRO NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šie nuostatai reglamentuoja Lietuvos sporto universiteto (toliau – Universitetas) Karjeros ir kompetencijų plėtotės centras (toliau – Centras) tikslus, uždavinius, funkcijas, teises, pareigas, veiklos organizavimo tvarką ir atsakomybę.
2. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais norminiais aktais, Universiteto Statutu, Tarybos ir Senato nutarimais, šiais nuostatais ir kitais Universiteto vidaus teisės aktais.
3. Centro veikla planuojama, organizuojama ir įgyvendinama atsižvelgiant į Universiteto veiklos strategines kryptis, šalies ir Europos Sąjungos švietimo plėtotės prioritetus.

### **II. CENTRO TIKSLAI**

4. Moderni, efektyviai veikianti tęstinių studijų (kvalifikacijos tobulinimo ir perkvalifikavimo) sistema.
5. Moderni, efektyviai veikianti, lengvai prieinama studentų karjeros valdymo paslaugų ir absolventų karjeros stebėsenos sistema.
6. Moderni, efektyviai veikianti bendradarbiavimo su socialiniais partneriais sistema.
7. Moderni, efektyviai veikianti kalbų mokymo(si) ir vartosenos sistema, skatinanti daugiakalbystės kultūrą Universitete.
8. Moderni, efektyviai veikianti projektų pagal nacionalines ir tarptautines programas inicijavimo sistema, kuri skatintų, plėstų ir modernizuotų Centro teikiamas paslaugas.

### **III. CENTRO UŽDAVINIAI**

#### **9. Tęstinės studijos:**

9.1 Parengti ir įgyvendinti mokymosi visą gyvenimą ir rinkos poreikius atitinkančią tęstinių studijų organizavimo tvarką.

9.2 Koordinuoti ir plėtoti turimas tęstinių studijų programas bei kurti naujas, atsižvelgiant į Lietuvos ir Universiteto strateginius tikslus bei suinteresuotų asmenų poreikius globalizacijos kontekste.

9.3 Sudaryti sąlygas įvairių poreikių ir gebėjimų asmenims įgyti, tobulinti, keisti kvalifikaciją bei kompetencijas, padedančias integruotis ir įsitvirtinti darbo rinkoje, laiduojančias konkurencingumą ir darnų vystymąsi.

9.4 Padėti rengti ir įgyvendinti Universiteto politiką Universiteto bendruomenės kvalifikacijos tobulinimo klausimais.

9.5 Plėtoti ir skatinti suaugusiųjų mokymąsi visą gyvenimą bei didinti šių paslaugų prieinamumą įvairioms visuomenės grupėms.

9.6 Organizuoti nuotolinį mokymąsi, kuriant ir plėtojant informacinėmis, komunikacinėmis technologijomis paremtą tęstinio mokymo sistemą.

9.7 Plėtoti Centro ir kitų suinteresuotų šalių bendradarbiavimą tęstinių studijų srityje.

#### **10. Studentų ir absolventų karjera:**

10.1 Padėti rengti ir įgyvendinti Universiteto politiką studentų, absolventų karjeros klausimais.

10.2 Teikti Universiteto studentams ir absolventams karjeros konsultavimo, karjeros informavimo, ugdymo karjerai ir karjeros vertinimo paslaugas.

10.3 Rengti ir įgyvendinti priemones, skirtas Universiteto studentų vietinės praktikos vykdymui.

10.4 Kurti ir tobulinti Universiteto absolventų karjeros stebėsenos sistemą.

#### **11. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais:**

11.1 Plėtoti Universiteto bei socialinių partnerių bendradarbiavimą.

#### **12. Kalbų vartoseną:**

12.1 Plėtoti kalbų vartoseną.

#### **13. Projektinė veikla:**

13.1 Plėtoti projektinę veiklą pagal nacionalines ir tarptautines programas, kuri skatintų, plėstų ir modernizuotų Centro teikiamas paslaugas.

### **IV. CENTRO FUNKCIJOS**

#### **14. Tęstinės studijos:**

14.1 Tęstinių studijų (t.y. kvalifikacijos tobulinimo, perkvalifikavimo) mokymo paslaugų organizavimas ir vykdymas, siekiant įgyti aukštąjį, aukštesnįjį išsilavinimą ir tobulinant profesinius, praktinius įgūdžius.

14.2 Tęstinių studijų mokymo programų rengimas ir atnaujinimas.

14.3 Naujų, inovatyvių tęstinių studijų mokymo(si) aplinkų ir metodinių priemonių organizavimas ir taikymas.

14.4 Besimokančiųjų poreikių, motyvacijos, taikomų metodų ir priemonių efektyvumo tyrimai.

14.5 Tęstinių studijų rinkos tendencijų analizė.

14.6 Universiteto bendruomenės kvalifikacijos tobulinimo organizavimas ir koordinavimas.

14.7 Trečiojo amžiaus universiteto veiklos organizavimas ir koordinavimas.

#### **15. Studentų ir absolventų karjera:**

15.1 Universiteto studentų ir absolventų (toliau – ALUMNI) konsultavimas karjeros klausimais, siekiant pasirengti atvirai darbo rinkai.

15.2 Pagalbos teikimas Universiteto studentams vietinės praktikos ir absolventams įdarbinimo pagal įgytą specialybę klausimais.

15.3 Absolventų karjeros stebėseną ir jos rezultatų analizę.

15.4 Renginių (Karjeros dienų, susitikimų, seminarų, mokymų, konsultacijų ir kt.) organizavimas karjeros valdymo klausimais.

15.5 Darbo rinkos tendencijų analizę.

15.6 Bendradarbiavimo tarp Universiteto ir ALUMNI skatinimas bei veiklos koordinavimas.

15.7 Informacijos apie Universiteto studentus ir absolventus, gabius sportui ir mokslui, kaupimas ir teikimas Universiteto padaliniais bei kitoms suinteresuotoms šalims.

#### **16. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais:**

16.1 Socialinių partnerių forumo įsteigimas ir veiklos koordinavimas.

16.2 Tarpinstitucinio bendradarbiavimo sutarčių, kurių turinys tiesiogiai susijęs su centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimu, pasirašymas, bei esamų sutarčių koordinavimas ir atnaujinimas<sup>1</sup>.

16.3 Renginių (susitikimų, seminarų, konsultacijų ir kt.) organizavimas pagal socialinių partnerių ir Universiteto padalinių poreikius.

16.4 Bendradarbiavimo tarp socialinių partnerių ir Universiteto skatinimas, siekiant užtikrinti kryptingą Universiteto komunikaciją per sportą, fizinę ugdymą, reabilitaciją, sveikatinimą.

### **17. Kalbų vartoseną:**

17.1 Su anglų kalbos vartoseną susijusių paslaugų teikimas (t.y. vertimai, tekstų redagavimas, konsultavimas ir kiti).

### **18. Projektinė veikla:**

18.1 Nacionalinių ir tarptautinių programų projektų inicijavimas ir įgyvendinimas Centro teikiamų paslaugų srityse.

### **19. Kiti:**

19.1 Metodinių leidinių rengimas projektų pagalba ir metodinės literatūros kaupimas Centro teikiamų paslaugų srityse.

19.2 Apklausų inicijavimas ir vykdymas Centro teikiamų paslaugų srityse, bendradarbiaujant su Universiteto padaliniais.

19.3 Bendradarbiavimas su Lietuvos ir užsienio institucijomis su Centro funkcijomis susijusiais klausimais.

19.4 Informacijos teikimas ir viešinimas Universiteto padaliniams ir kitoms suinteresuotoms šalims su Centro funkcijomis susijusiais klausimais.

## **V. CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS**

20. Gauti iš Universiteto padalinių informaciją, reikalingą funkcijoms vykdyti.

21. Dalyvauti svarstant klausimus, susijusius su Centro funkcijomis ir teikti siūlymus.

22. Atstovauti Universitetui Lietuvos ir tarptautinėse institucijose, vietiniuose ir tarptautiniuose renginiuose su Centro funkcijomis susijusiais klausimais.

23. Uždirbti pajamas už Centro teikiamas paslaugas.

24. Tobulinti Centro darbuotojų kvalifikaciją, dalyvaujant stažuotėse, seminaruose, konferencijose ir kituose renginiuose su Centro funkcijomis susijusiais klausimais.

25. Bendradarbiauti su Universiteto padaliniais viešinant Centro teikiamas paslaugas.

26. Teikti Rektoriui pasiūlymus darbo organizavimo, darbo sąlygų gerinimo klausimais.

## **VI. CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

27. Centras yra Universiteto padalinys, tiesiogiai pavaldus Studijų prorektoriui.

28. Centro veikla reglamentuojama Centro nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, Universiteto akademinės ir profesinės etikos kodeksu, darbuotojų pareigybių aprašymais.

29. Centrai vadovauja vedėjas, turintis aukštąjį universitetinį išsilavinimą (ne žemesnį nei magistro laipsnį), kurį į pareigas skiria ir atleidžia Rektorius Studijų prorektorius teikimu.

30. Centro etatų sąrašą tvirtina Rektorius Studijų prorektorius teikimu.

---

<sup>1</sup> Punkto pakeitimai patvirtinti 2013 m. gruodžio 17 dienos Rektorato posėdyje.

31. Centro vedėjui yra pavaldūs visi skyriaus darbuotojai. Centro vedėjas leidžia potvarkius, privalomus visiems Centro darbuotojams. Centro darbuotojų bendruosius ir kvalifikacinius reikalavimus, pareigas, teises bei atsakomybę nustato pareigybės aprašymai, kuriuos, esant rašytiniam Studijų prorektoriumi pritarimui, tvirtina Rektorius.

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

32. Centro nuostatai, jų pakeitimai ir papildymai yra tvirtinami Rektoriaus įsakymu.
  33. Centrą reorganizuoja arba likviduoja Universiteto Taryba Rektoriaus teikimu.
-